



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับสูง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งศึกษาธิการภาค จำนวน ๖ ตำแหน่ง และตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ และมีมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งศึกษาธิการภาค ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการภาค จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งศึกษาธิการภาค ๒ | ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๖๔ |
| ๑.๒ ตำแหน่งศึกษาธิการภาค ๕ | ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๖๗ |
| ๑.๓ ตำแหน่งศึกษาธิการภาค ๗ | ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๖๙ |
| ๑.๔ ตำแหน่งศึกษาธิการภาค ๘ | ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๗๐ |
| ๑.๕ ตำแหน่งศึกษาธิการภาค ๑๐ | ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๗๑ |
| ๑.๖ ตำแหน่งศึกษาธิการภาค ๑๕ | ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๗๔ |

๒. ขอบเขตการคัดเลือก

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ๓.๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๕) ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. หากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกแต่ยังมีได้ผ่านการประเมินกระทรวงศึกษาธิการจะแจ้งผู้ันั้นให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. โดยจัดส่งรายชื่อดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ. และจะแจ้งให้ผู้ันั้นเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ เมื่อผู้ันั้นได้รับทราบผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวจากสำนักงาน ก.พ. เป็นรายบุคคลแล้ว ให้แจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้กระทรวงศึกษาธิการทราบเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๓.๓ กรณีผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกรายใดที่จะต้องเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ผู้ันั้นจะต้องได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี ก่อนเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือกฯ วันสุดท้าย

๔. องค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ ข้อมูลบุคคล (๓๕ คะแนน)

๔.๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ โดยเฉพาะผลงานที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับการน้อมนำหลักการทำงานและยุทธศาสตร์พระราชทานไปปฏิบัติในพื้นที่ รวมทั้งประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ และชื่อเสียง

๔.๑.๒ ผลการปฏิบัติราชการ ความสำเร็จของผลงานและประโยชน์ของการนำไปใช้

๔.๑.๓ ประวัติทางวินัย ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๔.๒ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๕๐ คะแนน)

๔.๒.๑ ความรู้

ความรู้ในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ความรู้เกี่ยวกับองค์กร วิสัยทัศน์ ทิศทาง พันธกิจขององค์กร นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ เป้าหมายขององค์กร ความรู้ความเข้าใจในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง และความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒.๒ ความสามารถ

ความสามารถในการนำนโยบายและภารกิจภาครัฐมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ ความสามารถในการบริหารงานตามภารกิจในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ ความสามารถในการบูรณาการงานของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามภารกิจในพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม และความสามารถในการกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน และการปกครองบังคับบัญชา

๔.๒.๓ คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง ทักษะคติ บุคลิกลักษณะ การเป็นผู้นำ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสำนึก จิตอาสา คุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประชาชน ประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาทและสามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๔.๓ อื่น ๆ (๑๕ คะแนน)

๔.๓.๑ การมีวิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ การเป็นผู้นำในการบริหารและปกครองบังคับบัญชา การให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา และอาวุโสในราชการ

๔.๓.๒ พฤติกรรมที่มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ สามารถครองตนครองคน ครองงาน โดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส เข้าใจ และภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง และสถาบันสำคัญของชาติ เป็นพลเมืองที่ดี

โดยพิจารณาจากเอกสารแบบแสดงข้อมูลบุคคล ประวัติ และผลงาน (เอกสารหมายเลข ๑) แบบแสดงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารงาน (เอกสารหมายเลข ๒) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ (เอกสารหมายเลข ๓) แบบแสดงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารและคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ (เอกสารหมายเลข ๔) และการสัมภาษณ์

๕. วิธีการในการพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาจากเอกสารหมายเลข ๑ - ๔ และการสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมนทล ภาคสุวรรณ)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบแสดงข้อมูลบุคคล ประวัติ และผลงาน
ในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับสูง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ นิ้ว

-
- ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษานิเทศก์ภาค ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๖๔
 - ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษานิเทศก์ภาค ๕ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๖๗
 - ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษานิเทศก์ภาค ๗ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๖๙
 - ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษานิเทศก์ภาค ๘ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๗๐
 - ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษานิเทศก์ภาค ๑๐ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๗๑
 - ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษานิเทศก์ภาค ๑๕ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๗๔

๑. ชื่อ - สกุล.....
 หมายเลขประจำตัวประชาชน
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประเภท.....
 ระดับ.....เงินเดือน
- สำนัก..... กรม.....
 โทรศัพท์ (สำนักงาน) (มือถือ).....
 โทรสาร.....e-mail
๔. สถานที่ติดต่อ
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อไปสะดวก.....
 ซอย/ตรอก..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๕. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุโดยละเอียด)
๑.
๒.
๓.

๑๐. การฝึกอบรม (แนบสำเนาเอกสารหรือหลักฐานฯ พร้อมรับรองสำเนา)

- หลักสูตร นบส. รุ่นที่.....
- หลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักรบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ.
- หลักสูตรการอบรมและดูงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่งนักรบริหารระดับสูง

ชื่อหลักสูตร	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จ	หน่วยงานที่ดำเนินการ
๑.		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

๑๑. การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. (แนบสำเนาเอกสารหรือหลักฐานฯ พร้อมรับรองสำเนา)

- ผ่านการประเมิน เมื่อวันที่
- ไม่เคยผ่านการประเมิน

๑๒. ประวัติการลาและความประพฤติ

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

๑๓. การถูกดำเนินการทางวินัย

- ไม่เคย
 - เคย (โปรดระบุโทษทางวินัยที่ได้รับ)
โปรดระบุโทษทางวินัยที่ได้รับ
- (กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ให้ระบุกรณีการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินด้วย)

๑๔. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดในตระกูล

- มงกุฎไทย ชั้นตรา..... ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ.
- ช้างเผือก ชั้นตรา..... ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ.

๑๕. การได้รับการยกย่อง ชมเชย เกียรติยศ ชื่อเสียง

วัน เดือน ปี ที่ได้รับรางวัล	รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	หน่วยงาน/สถาบัน/บุคคล ที่มอบรางวัล
๑.		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

๑๖. ความสามารถพิเศษ

- ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ฯลฯ (โปรดระบุ).....
 ในระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้
- เทคโนโลยีสารสนเทศ
 ในระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้
- อื่น ๆ ระบุ.....
 ในระดับ ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้

๑๗. แบบแสดงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารงาน ซึ่งสะท้อนถึงความรู้ ความสามารถในการบริหารงาน
 ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

๑๘. แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ (ตามเอกสารหมายเลข ๓)

๑๙. แบบแสดงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารและคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ
 (ตามเอกสารหมายเลข ๔)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา
 ของคณะกรรมการของในการประเมินตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดไว้ครบถ้วนแล้ว
 และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัคร และเอกสารประกอบ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
 หากเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้
 หรือหากเอกสารประกอบการสมัครเกินจำนวนหน้าที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสาร
 ตามจำนวนหน้าที่กำหนดไว้ตามประกาศ

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)

.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน พ.ศ.

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครเสนอผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง ๆ ละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A 4 พิมพ์หน้าเดียว โดยให้ใช้อักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ Point

แบบแสดงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารและคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับสูง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษานิเทศก์ภาค ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๖๔
- ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษานิเทศก์ภาค ๕ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๖๗
- ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษานิเทศก์ภาค ๗ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๖๙
- ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษานิเทศก์ภาค ๘ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๗๐
- ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษานิเทศก์ภาค ๑๐ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๗๑
- ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษานิเทศก์ภาค ๑๕ ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๗๔

๑. ระบุพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างแสดงถึงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ
ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. ระบุพฤติกรรมที่มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม การเป็นข้าราชการที่ดี การมีจิตสำนึกรักความเป็นไทย
และสถาบันสำคัญของชาติ รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดี

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครเสนอความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารและคุณลักษณะ
ส่วนบุคคลอื่น ๆ โดยมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A 4 พิมพ์หน้าเดียว โดยให้ใช้อักษร
TH Sarabun ขนาด ๑๖ Point