

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(๑) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘

(๒) มาตรการ	(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความโปร่งใสให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่และอำนาจ</b></p>	<p>๑. แจ้งผลการประเมินฯ ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่ผู้บริหาร พร้อมทั้งวิเคราะห์ประเด็นที่หน่วยงานจะต้องปรับปรุงและสรุปสาระสำคัญพร้อมทั้งมอบหมายเจ้าภาพหลักและหน่วยงานร่วมดำเนินการ</p> <p>๒. หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานในการขับเคลื่อนนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวในข้อ ๑ ไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในสังกัดและบุคคลภายนอกได้ทราบ เช่น เรื่องงบประมาณ ดำเนินการโดยเผยแพร่แผนปฏิบัติการราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์มาตรการ/นโยบายของผู้บริหารในการแก้ปัญหาการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม เช่น นโยบาย No Gift Policy ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และแนวทางการป้องกัน เพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้องค์กรมีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้และกำชับให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งหมดปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. จัดกิจกรรมเพื่อมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงานในการขับเคลื่อนและสร้างการรับรู้ในเรื่องการป้องกันการทุจริต</p> <p>๖. จัดทำนโยบาย/แนวทางในการกำกับ ติดตาม จากการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรที่ดี บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p><b>หน่วยงานหลัก</b></p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์</p> <p>สำนักอำนวยการ</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p><b>หน่วยงานสนับสนุน</b></p> <p>ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>



<b>(๕) ผลการดำเนินการ (Output)</b>
๑. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA พร้อมผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ
๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance : OG) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ( <a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a> )
๕. จัดทำแบบรายงานข้อมูลตามการมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๘ และ ๙ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานลงนามเห็นชอบ
๖. หน่วยงานในสังกัดเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในสังกัดและบุคคลภายนอกได้ทราบ เช่น เรื่องงบประมาณ ดำเนินการโดยเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดสำนักปลัดกระทรวงศึกษาและบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ( <a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a> )
๗. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนมาตรการ/นโยบายของผู้บริหารในการแก้ปัญหาการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม เช่น นโยบาย No Gift Policy ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ( <a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a> )
๘. จัดวันต่อต้านคอร์รัปชัน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างความตระหนักปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับ ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉยต่อการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการและมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. การสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบเปิด (Open Government Culture) โดยเจ้าหน้าที่ตระหนักและพร้อมเปิดเผยข้อมูลการทำงานอย่างเป็นระบบ สร้างทัศนคติความโปร่งใสคือมาตรฐานปกติของการปฏิบัติงาน ไม่ใช่ภาระ
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่สูงขึ้น (Accountability) มีระบบสอบทานกลับที่ชัดเจน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารมีความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จและความผิดพลาดในทุกขั้นตอนของกระบวนการ
๓. การจัดสรรและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (Value for Money) กระบวนการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ช่วยลดการสูญเสีย รั่วไหล และรักษาผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
๔. การบริหารความเสี่ยงการทุจริตเชิงรุก (Proactive Corruption Risk Management) หน่วยงานสามารถอุดช่องว่างหรือจุดเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตในกระบวนการได้อย่างทันท่วงที ก่อนที่จะเกิดปัญหาความเสียหายจริง
๕. กระบวนการพัฒนาจากข้อมูลจริง (Data-Driven Process) หน่วยงานนำสถิติตัวเลข ข้อร้องเรียน และคำติชมจากระบบออนไลน์ มาปรับปรุงกระบวนการให้ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๖. ยกระดับคะแนนด้านการป้องกันการทุจริต แสดงถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการสร้างมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างเป็นรูปธรรม



ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service		
(๑) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
(๒) มาตรการ	(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
<p>การทบทวน ตรวจสอบ และขับเคลื่อน การให้บริการและระบบ E-Service ตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจ</p>	<p>๑. ขับเคลื่อนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการนำนวัตกรรมไปปรับปรุงในกระบวนการ/การให้บริการ ตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และตอบสนองความต้องการประชาชน</p> <p>๒. ดำเนินการสำรวจหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีการให้บริการและระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อรับบริการ</p> <p>๓. มอบหมายหน่วยงานที่มีการให้บริการและระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อรับบริการ ตามหลักเกณฑ์คู่มือการประเมินฯ ITA โดยให้หน่วยงานมีการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การให้บริการอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์คู่มือการประเมินฯ ITA และกำหนดขั้นการให้บริการหรือการปฏิบัติให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้นและครอบคลุมทั้งระบบ</p> <p>๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อรับบริการโดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เป็นจุดสังเกตและเข้าถึงช่องทางดังกล่าวได้ง่าย</p>	<p><b>หน่วยงานหลัก</b></p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์</p> <p>สำนักอำนวยการ</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p><b>หน่วยงานสนับสนุน</b></p> <p>ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>



<b>(๕) ผลการดำเนินการ (Output)</b>
๑. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA พร้อมผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอผู้บริหารและแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ
๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance : OG) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายหลัก มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และทั่วถึง โดยส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ในการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางปฏิบัติ ๓ พัฒนาระบบการบริการโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ( <a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a> )
๕. จัดทำแบบรายงานข้อมูลตามการมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานลงนามเห็นชอบ
๖. พัฒนาระบบการบริการ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ( <a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a> )
๗. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางการดำเนินการร่วมกัน (ตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ/การให้บริการ E-Service) โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การให้บริการแต่อาจต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ครอบคลุมทั้งระบบ
๘. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อรับบริการบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ( <a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a> )



<b>(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)</b>
๑. ขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัลอย่างสมบูรณ์ (Achieving Full Digital Transformation) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมาใช้บริการผ่านระบบ E-Service เป็นช่องทางหลัก แทนการเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
๒. วัฒนธรรมการทำงานขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Culture) หน่วยงานปรับเปลี่ยนบทบาทสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล และนำฐานข้อมูล (Big Data) จากระบบ E-Service มาใช้ประเมิน วางแผน และปรับปรุงการให้บริการเชิงรุก
๓. การจัดสรรและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (Value for Money) กระบวนการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ช่วยลดการสูญเสีย รั่วไหล และรักษาผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
๔. การขจัดโอกาสในการเรียกรับผลประโยชน์ (Anti-Bribery by Design) ลดการเผชิญหน้าระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้รับบริการ (Human-to-Human Contact) ผ่านระบบ E-Service ช่วยลดโอกาสในการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตประพหุติมิชอบ
๕. ความโปร่งใสที่ตรวจสอบได้เรียลไทม์ (Real-time Accountability) ระบบ E-Service มีฟังก์ชันติดตามสถานะคำขอ (Tracking) ทำให้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบความคืบหน้าได้ด้วยตนเองทุกขั้นตอน ส่งผลให้เกิดความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบราชการอย่างยั่งยืน



ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
(๑) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
(๒) มาตรการ	(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งหมด และนำข้อมูลผลการสำรวจฯ เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการต่อไป</p> <p>๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล คอยให้คำแนะนำ และตอบข้อสงสัยอย่างชัดเจน พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p><b>หน่วยงานหลัก</b></p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p><b>หน่วยงานสนับสนุน</b></p> <p>ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>

<b>(๕) ผลการดำเนินการ (Output)</b>
๑. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA พร้อมผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอผู้บริหาร และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ
๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance : OG) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายหลัก มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และทั่วถึง โดยส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม มาใช้ในการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางปฏิบัติ ๑ กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ดี และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานการให้บริการผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ( <a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a> )
๕. จัดทำแบบรายงานข้อมูลตามการมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานลงนามเห็นชอบ
๖. สืบหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ( <a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a> )
๗. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักอำนวยการร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทาง Website ของหน่วยงาน ( <a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a> )
๘. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สป. ในการตอบคำถาม/ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ผ่านสื่อช่องทางแอปพลิเคชัน Facebook และ Messenger Live Chat ผ่านทาง Website ของหน่วยงาน ( <a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a> )



<b>(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)</b>
๑. การเข้าถึงข้อมูลอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม (Inclusive Information Access) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ผ่านช่องทางที่หลากหลาย
๒. การสื่อสารเชิงรุกและสร้างสรรค์ (Proactive & Creative Communication) บุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์เน้นการผลิตเนื้อหาเชิงรุกที่เข้าใจง่าย (เช่น Infographic, Short Video) และเลือกใช้แพลตฟอร์มที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างแม่นยำ
๓. การขจัดข่าวปลอม (Fake News) และความเข้าใจผิด (Countering Misinformation) ช่องทางการสื่อสารที่น่าเชื่อถือของหน่วยงาน ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลาง ข้อมูลที่ถูกต้อง (Single Source of Truth) สามารถชี้แจง แก้ไขข้อเท็จจริง และขจัดข่าวปลอม (Fake News) ที่เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาได้อย่างทันท่วงที
๔. ความคุ้มค่าและขยายผลการสื่อสาร (Maximizing Communication Reach) การปรับรูปแบบสู่สื่อดิจิทัลและสื่อออนไลน์ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ เอกสารหรือวารสารแบบเดิม ในขณะที่สามารถส่งต่อข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายจำนวนมากได้อย่างรวดเร็วและไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม
๕. การสื่อสารสองทางเพื่อสร้างความผูกพัน (Two-Way Engagement & Trust) ช่องทางการประชาสัมพันธ์เปลี่ยนจากระบบกระจายข่าวฝ่ายเดียว สู่ระบบ ที่มีปฏิสัมพันธ์ (Interactive) รับฟังความเห็น และตอบคำถามคำชี้แจงได้ทันที ส่งผลให้เกิดความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่น



ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
(๑) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
(๒) มาตรการ	(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
<p>สร้างการรับรู้กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/ขั้นตอน ในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานให้รัดกุมและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ</p> <p>๒. เผยแพร่แนวทาง/ขั้นตอน ในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วไป และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการขยายการรับรู้และให้บุคลากรทั้งภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและบุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้มากที่สุด และเป็นการสร้างความโปร่งใสขององค์กรต่อสาธารณชน</p> <p>๓. ขับเคลื่อนแนวทาง/ขั้นตอน ในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ ลดความเสี่ยงจากการกระทำความผิดทางวินัยหรือกฎหมาย โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (Conflict of Interest)</p>	<p><b>หน่วยงานหลัก</b></p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p><b>หน่วยงานสนับสนุน</b></p> <p>ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>



<b>(๕) ผลการดำเนินการ (Output)</b>
๑. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA พร้อมผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอผู้บริหาร และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ
๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance : OG) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (นโยบายด้านองค์กร นโยบายหลักที่ ๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางปฏิบัติ ๑ พัฒนาระบบควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและ บุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ( <a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a> )
๕. จัดทำแบบรายงานข้อมูลตามการมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๘ และ ๙ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานลงนามเห็นชอบ
๖. มอบหมายให้สำนักอำนวยการจัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</li><li>- ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ<ul style="list-style-type: none"><li>(๑) การยืมพัสดุ (ใช้สินเปลื้อง และใช้คงรูป ประเภทครุภัณฑ์อื่นยกเว้นรถยนต์ราชการ)</li><li>(๒) การยืมรถยนต์ราชการ</li></ul></li><li>- มาตรการ/แนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</li><li>- การประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</li></ul>
๗. มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ( <a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a> ) ให้บุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



<b>(๕) ผลการดำเนินการ (Output)</b>
๘. เสนอผู้บริหารเห็นชอบและอนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ แจกหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบและดำเนินการเพื่อรายงานผลต่อไป
๙. มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ( <a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a> )

<b>(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)</b>
๑. การปฏิบัติหน้าที่บนหลักความสุจริตและถูกต้อง (Compliance & Integrity) เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง มีพฤติกรรมการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด ตัดวงจรการใช้อำนาจหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
๒. ความซื่อตรงในการบริหารสัญญาและตรวจรับงาน (Post-Award Accountability) ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุหรือการส่งมอบงานจ้าง มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาตามข้อกำหนดใน TOR โดยไม่มีการผ่อนปรนเอื้อประโยชน์ หรือเรียกรับผลประโยชน์แลกกับการผ่านงาน
๓. การเปิดรับการตรวจสอบจากภาคประชาชน (Public Oversight & Monitoring) หน่วยงานเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือภาคประชาสังคม (เช่น เครือข่ายต่อต้านการทุจริต) เข้ามามีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์และตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการขนาดใหญ่ ทำให้เกิดกระบวนการทำงานที่โปร่งใสในสายตาประชาชน
๔. ยกระดับคะแนนด้านการป้องกันการทุจริต แสดงถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการสร้างมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างเป็นรูปธรรม



ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
(๑) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
(๒) มาตรการ	(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
<p>สร้างการรับรู้กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>๑. หน่วยงานจัดทำข้อเสนอกระบวนการงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นการวางระบบการประเมินในประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤตินิชอบในหน่วยงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ ในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน มีหน้าที่กำหนดนโยบายและมาตรการให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการใช้ในขับเคลื่อนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในประเด็นความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการกำหนดขั้นตอน ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการป้องกันการทุจริต เพื่อลดโอกาสและลดความเสี่ยงเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (<a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a>) เป็นการสร้างความโปร่งใสขององค์กรต่อสาธารณะชน</p> <p>๔. หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ (การจัดซื้อจัดจ้าง) ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริตให้ชัดเจน เพื่อยับยั้ง ลดความเสี่ยงและปิดโอกาสไม่ให้เกิดการทุจริต</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเป็นการขยายการรับรู้และให้บุคลากรทั้งภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและบุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้มากที่สุด เป็นการสร้างความโปร่งใสขององค์กรต่อสาธารณะชน</p>	<p><b>หน่วยงานหลัก</b></p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์</p> <p>สำนักอำนวยการ</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p><b>หน่วยงานสนับสนุน</b></p> <p>ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>

<b>(๕) ผลการดำเนินการ (Output)</b>
๑. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA พร้อมผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอผู้บริหาร และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ
๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance : OG) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นโยบายด้านองค์กร นโยบายหลักที่ ๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางปฏิบัติ ๒ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ( <a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a> )
๕. จัดทำแบบรายงานข้อมูลตามการมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานลงนามเห็นชอบ
๖. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินและจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๗. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาและเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ กระบวนงาน ดังนี้ (๑) กระบวนงาน การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง โดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (๒) กระบวนงาน ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal: DPA) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๓) กระบวนงาน ประกวดราคาเช่ารถยนต์โดยสาร (ตู้) ๑๒ ที่นั่ง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (๔) กระบวนงาน การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

<b>(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)</b>
๑. หน่วยงานมีการบริหารงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักความโปร่งใสและความรับผิดชอบ (Transparency & Accountability) โดยมี การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเปิดเผย ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น
๒. บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการรับรู้ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (Participation & Monitoring) มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดกลไกการกำกับดูแลภายในที่เข้มแข็ง ลดความเสี่ยงจากการใช้งบประมาณที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรภาครัฐอย่างคุ้มค่า
๓. หน่วยงานสามารถยกระดับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และลดความเสี่ยงด้านการทุจริต (Risk Reduction) ในกระบวนการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเป็นรูปธรรม บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มากขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน
๔. ยกระดับคะแนนด้านการป้องกันการทุจริต แสดงถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการสร้างมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างเป็นรูปธรรม

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
(๑) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
(๒) มาตรการ	(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
<p>สร้างการรับรู้กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>๑. หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมในการอบรมข้าราชการที่มาบรรจุใหม่ นอกจากนี้ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ ในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน มีหน้าที่กำหนดนโยบายและมาตรการให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการใช้ในขับเคลื่อนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในประเด็นความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการกำหนดขั้นตอน เหตุการณ์ความเสี่ยง/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการป้องกันการทุจริต เพื่อลดโอกาสและลดความเสี่ยงเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน เป็นการสร้างความโปร่งใสขององค์กรต่อสาธารณะชน</p> <p>๔. หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ (การจัดซื้อจัดจ้าง) ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริตให้ชัดเจน เพื่อยับยั้ง ลดความเสี่ยงและปิดโอกาสไม่ให้เกิดการทุจริต</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเป็นการขยายการรับรู้และให้บุคลากรทั้งภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและบุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้มากที่สุด เป็นการสร้างความโปร่งใสขององค์กรต่อสาธารณะชน</p>	<p><b>หน่วยงานหลัก</b></p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์</p> <p>สำนักอำนวยการ</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p><b>หน่วยงานสนับสนุน</b></p> <p>ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>



<b>(๕) ผลการดำเนินการ (Output)</b>
๑. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA พร้อมผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอผู้บริหาร และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ
๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance : OG) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นโยบายด้านองค์กร นโยบายหลักที่ ๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางปฏิบัติ ๒ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือ เป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ( <a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a> )
๕. จัดทำแบบรายงานข้อมูลตามการมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานลงนามเห็นชอบ
๖. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินและจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๗. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาและเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ กระบวนงาน ดังนี้ (๑) กระบวนงาน การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง โดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (๒) กระบวนงาน ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal: DPA) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (๓) กระบวนงาน ประกวดราคาเช่ารถยนต์โดยสาร (ตู้) ๑๒ ที่นั่ง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (๔) กระบวนงาน การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ โดย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



<b>(๕) ผลการดำเนินการ (Output)</b>
๘. เสนอผู้บริหารเห็นชอบและอนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ แจกหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบและดำเนินการเพื่อรายงานผลต่อไป
๙. มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ( <a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a> )

<b>(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)</b>
๑. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม (Ethical Culture) หน่วยงานมีการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารผ่านการอบรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่งผลให้พฤติกรรมกรรมการบริการและการปฏิบัติงานมีความซื่อสัตย์สุจริต
๒. การบรรลุเป้าหมายตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) กระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ตั้งแต่การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการโยกย้ายบุคลากร ดำเนินการเสร็จสิ้นตามหลักระบบคุณธรรมและเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยส่งผลสำเร็จให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
๓. การลดข้อร้องเรียนและพฤติกรรมการใช้อำนาจในทางมิชอบ หน่วยงานมีมาตรการป้องปรามและตรวจสอบการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ การเลือกปฏิบัติ หรือการสั่งการในลักษณะเอื้อประโยชน์ส่วนตนของผู้บริหารที่ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
๔. การสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Transparency & OIT) หน่วยงานเปิดเผยขั้นตอน หลักเกณฑ์ และผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล รวมถึงมาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจหน้าที่ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักอย่างเป็นทางการเป็นปัจจุบัน ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทุกขั้นตอน
๕. ยกระดับคะแนนด้านการป้องกันการทุจริต แสดงถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการสร้างมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างเป็นรูปธรรม



ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
(๑) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘		
(๒) มาตรการ	(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
<p>สร้างการรับรู้กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>๑. หน่วยงานควรนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน กำหนดมาตรการหรือแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยับยั้งลดความเสี่ยงและปิดโอกาสไม่ให้เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แผนบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต และแผนส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำนโยบาย/มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญ และลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตภายในองค์กรได้</p> <p>๕. ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผน มาตรการ/นโยบายของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในหลายช่องทาง เปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ และแจ้งเวียนกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด</p> <p>๖. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p>	<p><b>หน่วยงานหลัก</b></p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์</p> <p>สำนักอำนวยการ</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p><b>หน่วยงานสนับสนุน</b></p> <p>ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>



(๕) ผลการดำเนินการ (Output)
๑. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA พร้อมผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอผู้บริหาร และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ
๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๕. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance : OG) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (นโยบายด้านองค์กร นโยบายหลักที่ ๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล แนวทางปฏิบัติ ๒ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานรวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ( <a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a> )
๖. จัดทำแบบรายงานข้อมูลตามการมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานลงนามเห็นชอบ
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





<p>๘. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาและเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ภาระบงงาน ดังนี้</p> <p>(๑) ภาระบงงาน การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง โดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน</p> <p>(๒) ภาระบงงาน ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal: DPA) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๓) ภาระบงงาน ประกวดราคาเช่ารถยนต์โดยสาร (ตู้) ๑๒ ที่นั่ง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>(๔) ภาระบงงาน การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>
<p>๙. เสนอผู้บริหารเห็นชอบและอนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ แจกหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบและดำเนินการเพื่อรายงานผลต่อไป</p>
<p>๑๐. จัดทำมาตรการ/นโยบายของผู้บริหารในการแก้ปัญหการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม เช่น นโยบาย No Gift Policy ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกระทรวงศึกษาธิการ แผนส่งเสริมคุณธรรม แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (<a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a>)</p>
<p>๑๑. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (การประเมินระดับต่ำกว่ากรม) โดยได้นำเครื่องมือการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. มาขยายผลดำเนินการประเมินฯ หน่วยงานในสังกัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๓ หน่วยงาน</p>
<p>๑๒. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศกศรึแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและสนับสนุนบุคลากรที่ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร</p>




<b>(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)</b>
๑. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม (Ethical Culture) หน่วยงานมีการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ผ่านการอบรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่งผลให้พฤติกรรมบริการและการปฏิบัติงานมีความซื่อสัตย์สุจริต
๒. การลดความเสี่ยงจากการขัดกันแห่งผลประโยชน์ Conflict of Interest (COI) หน่วยงานมีมาตรการคัดกรองและนโยบายที่ชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้
๓. การสร้างค่านิยมสุจริต (Cultivating values of integrity) เกิดการปลูกฝังจิตสำนึกและคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากร ในหน่วยงานมีทัศนคติที่ต่อต้านการทุจริตและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
๔. การสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Transparency & OIT) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทุกขั้นตอน
๕. ยกระดับคะแนนด้านการป้องกันการทุจริต แสดงถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการสร้างมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึก และวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

**การรับรองข้อมูล**

  
.....ผู้รายงาน  
(นายสกลพงศ์ มุ่ยบง)  
พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.

  
.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางวรรกร ทองจิตร)  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษา  
ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.

  
.....หัวหน้าส่วนราชการ  
(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ





เอกสารประกอบการรายงาน



กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service
- ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กิจกรรม	การดำเนินการ
---------	--------------

กิจกรรมการเสริมสร้างพลังเครือข่ายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ



เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเกี่ยวกับแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการนั้น ต้องมีการพัฒนาวิธีการและกระบวนการตรวจอย่างต่อเนื่อง มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการมอนิเตอร์ผลการดำเนินงาน โดยแนวคิดสำคัญที่ว่า “สถานที่ใดที่ดำเนินการได้คืออยู่แล้ว ขอให้ทำต่อไป หากพื้นที่ใดต้องปรับปรุงก็เข้ามาทบทวนเพื่อพัฒนายิ่งขึ้น” เครื่องมือสำคัญที่นำมาใช้คือระบบตรวจราชการออนไลน์ หรือ E-Inspection ที่จะช่วยให้การเข้าถึงข้อมูลและรวบรวมผลการตรวจราชการเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถสรรหาข้อมูล Best Practice ได้อย่างแม่นยำและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน


กิจกรรมประชุมสัมมนาขับเคลื่อนนโยบายและสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเอกชน



เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและแนวทางการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ซึ่งเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายทางการศึกษาเอกชนทุกภาคส่วนในการดำเนินงานร่วมกับ สช. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้โรงเรียนเอกชนทุกประเภท ทุกระดับ ให้มีคุณภาพและมีความเข้มแข็ง โดยเน้นเรื่องการบูรณาการการจัดการศึกษาโดยใช้วิทยาศาสตร์เป็นฐาน ซึ่งจะช่วยให้เด็กคิดอย่างมีตรรกะ หรือคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ และการจัดการศึกษาวิชาประวัติศาสตร์ โดยให้เน้นเป็นการเรียนรู้แบบอิงตรรกะและเหตุผล มีใช้การท่องจำแบบการเรียนประวัติศาสตร์สมัยก่อน นอกจากนี้ขอให้เน้นเรื่องวิชาศีลธรรมและวิชาหน้าที่พลเมืองควบคู่ไปด้วย เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการทั้งทางด้าน IQ (ความฉลาดทางสติปัญญา) EQ (ความฉลาดทางอารมณ์) และ MQ (ความฉลาดทางจริยธรรม)





กิจกรรม	การดำเนินการ
<p>พิธีมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> 	<p>เพื่อเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมถึงสร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่ การขับเคลื่อนคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีบุคลากรที่คุณสมบัติเหมาะสม ครบค่าแก่การได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” จำนวนทั้งสิ้น ๓๖ คน ประกอบด้วย บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน ๔ คน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๒๔ คน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๒ คน สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๒ คน และสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ตั้งอยู่ในส่วนส่วนกลาง จำนวน ๔ คน</p>
<p>กิจกรรมการอบรมการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ และส่งเสริมธรรมาภิบาลในหน่วยงาน</p> 	<p>การอบรมในครั้งนี้ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมี นายมีชัย ไอน์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม ธรรมาภิบาลภาครัฐ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล เป็นวิทยากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความ ตระหนักรู้และขยายผลองค์ความรู้เกี่ยวกับการชดกัน แห่งผลประโยชน์ และการส่งเสริมธรรมาภิบาลใน หน่วยงาน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้</p> <p>นอกจากนี้ ยังได้เน้นย้ำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของทางราชการอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ การดูแลรักษา และการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งตระหนักถึงการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น พร้อมกันนี้ ได้สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลตามหลักคุณธรรมและความ เสมอภาค เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่นต่อ ระบบการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน และร่วมกัน ขับเคลื่อนองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็น รูปธรรม</p>


กิจกรรม	การดำเนินการ
<p>แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำรถยนต์ราชการไปใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่และใช้เดินทางไป - กลับ ระหว่างที่พักกับสำนักงาน เสมือนว่าเป็นรถประจำตำแหน่ง และเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากราชการ โดยมีมูลความผิดทางอาญาและทางวินัยอย่างร้ายแรง จึงให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ชี้แจง กำชับ และควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยรถราชการอย่างเคร่งครัด</p> 	<p>ประกาศและชี้แจงเกี่ยวกับการนำรถยนต์ราชการไปใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่และใช้เดินทางไป - กลับ ระหว่างที่พักกับสำนักงาน เสมือนว่าเป็นรถประจำตำแหน่ง และเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากราชการ โดยมีมูลความผิดทางอาญาและทางวินัยอย่างร้ายแรง จึงให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ชี้แจง กำชับ และควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยรถราชการอย่างเคร่งครัด</p>
<p>การรายงานตัวเพื่อเลือกตำแหน่งในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> 	<p>เพื่อมอบนโยบายการปฏิบัติงานในทุกตำแหน่งทุกพื้นที่ ทุกจังหวัด โดยให้มุ่งมั่นตั้งใจทำหน้าที่อย่างเต็มที่ และเห็นความสำคัญของการทำงานด้วยความอดทน ความตั้งใจ และการปรับตัว เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากนั้นขอให้ข้าราชการใหม่เร่งดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนเรียบร้อย เพื่อให้การเริ่มต้นปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างสมบูรณ์การบรรจุและแต่งตั้ง ในครั้งนี้ ครอบคลุมหลากหลายสาขาวิชาและภารกิจ อาทิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการพัสดุ นักประชาสัมพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>



กิจกรรม	การดำเนินการ
<p>กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔ (ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์)</p> 	<p>เป็นการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ของศึกษานิเทศก์ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ การเสริมสร้างทักษะด้านดิจิทัล เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา ยกระดับทักษะการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับผู้มีบทบาทหัวหน้างาน ได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนสามารถใช้งานเป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เข้ารับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพ</p>
<p>กิจกรรมตลาดนัดคุณธรรมกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมมอบรางวัล กิจกรรมย่อยการจัดพิธียกย่องและมอบรางวัลกิจกรรม บุคคลหน่วยงานต้นแบบ</p> 	<p>เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การส่งเสริมและขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดและในกำกับให้ยกระดับ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กระทรวงศึกษาธิการโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติได้กำหนดแนวทางเพื่อนำสู่ความเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” ส่งเสริมให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมพึงประสงค์ ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงามและประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อพัฒนาประเทศให้มั่นคงในมิติด้านคุณธรรมมีคุณธรรมเป็นหลักยึดถือและปฏิบัติ รวมทั้งพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทยให้ปรากฏชัดและเป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน</p>

กิจกรรม	การดำเนินการ
<p>กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “กระทรวงศึกษาธิการ ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE Zero Tolerance) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> 	<p>เพื่อมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต โดยเน้นในเรื่องข้อสั่งการการต่อต้านการทุจริต ให้ข้าราชการในสังกัด/ในกำกับ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว ศธ. จึงได้จัดงานในวันนี้ เพื่อให้ประชาคมโลกและสังคมไทย ได้เห็นถึงพลังความร่วมมือและเจตนารมณ์ร่วมกันของชาว ศธ. ในการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง เพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ ก้าวข้ามค่านิยมระบบอุปถัมภ์ในระบบการบริหารงานบุคคลและผลประโยชน์ทับซ้อน เร่งรัดให้ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดประพฤติไม่ชอบทางด้านวินัยและอาญาอย่างจริงจัง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ผ่านระบบการทำงานของภาครัฐที่มีคุณธรรมโปร่งใส ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล</p>
<p>กิจกรรมมอบรางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (MOE ITA AWARDS ๒๐๒๕)</p> 	<p>เพื่อเป็นการยกย่องและสร้างขวัญกำลังใจกับหน่วยงานทั้งในระดับกรมและระดับต่ำกว่ากรม ที่ร่วมกันขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมีหน่วยงานหลักและองค์กรในกำกับได้รับรางวัล ๑๓ รางวัล ซึ่งได้คะแนนสูงสุดถึง ๙๒.๕๖ % นับเป็นสถิติสูงสุดแบบก้าวกระโดด นอกจากนี้หน่วยงานในสังกัด สป.ศธ. ยังได้รับผลการประเมินระดับผ่านดีเยี่ยม จำนวน ๖๒ รางวัล และระดับผ่านดี จำนวน ๒๘ รางวัล</p>

กิจกรรม	การดำเนินการ
<p>กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจสอบ กลั่นกรองการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> 	<p>เพื่อตรวจประเมินคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามเครื่องมือและแนวทางที่กำหนด เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ป้องกันความผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน</p>
<p>กิจกรรมติดตามงานด้านกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ค้างอยู่ของส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ</p> 	<p>เพื่อติดตามงานด้านกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารการทำงานให้ไวและทันตามกรอบระยะเวลา เนื่องจากความล่าช้าของกระบวนการ ขอให้เร่งดำเนินการด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ ได้เน้นย้ำเรื่องการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา ตาม TOR หากตรวจรับโดยขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ทำให้ราชการได้รับความเสียหายหรือเสียประโยชน์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจถูกตรวจสอบและถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดในทางวินัยทางแพ่งได้ ต้องตรวจสอบทั้งปริมาณและคุณภาพ กล่าวคือ ปริมาณ : ตรวจสอบว่าทำงานได้ปริมาณครบถ้วนถูกต้อง ปริมาณงานจริงกับที่ขอส่งงานตรงกันหรือไม่ คุณภาพ : ตรวจสอบว่าวัสดุที่นำมาใช้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดหรือไม่ หากต้องทดลองผลทดลองต้องใช้ได้ การตรวจการจ้างจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อการส่งมอบงานได้ทั้งปริมาณและคุณภาพ จึงจะรับงานและส่งเบิกจ่ายเงินค่างานต่อไปได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>

กิจกรรม	การดำเนินการ
<p>กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> 	<p>เพื่อมอบนโยบาย “ทิศทางการดำเนินงานเพื่อการบริหารสำนักงานยุคใหม่” โดยเน้นย้ำการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการทำงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้เน้นย้ำถึงการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น ระบบ e-Office การประชุมผ่านระบบ e-Meeting เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในด้านเอกสารและการใช้แรงงานบุคคล โดยสามารถจัดการงานให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจำเป็นต้องเปิดรับการเปลี่ยนแปลงและเรียนรู้การใช้เครื่องมือเหล่านี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด การทำงานในสำนักงานยุคใหม่ต้องมีการจัดการเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการตั้งเป้าหมายและกำหนดระยะเวลาการทำงาน มีความรวดเร็วและมีทิศทางที่ชัดเจน จำเป็นต้องใช้เครื่องมือในการจัดการเวลา อาทิ การใช้ปฏิทินในการทำงาน การวางแผนการทำงานอย่างมีระเบียบ เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการเปิดรับความคิดเห็นและการเรียนรู้จากผู้อื่น โดยเฉพาะจากบุคลากรในรุ่นใหม่ที่อาจมีแนวคิดและวิธีการทำงานที่แตกต่างจากรุ่นเก่า ซึ่งความแตกต่างเหล่านี้อาจเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรมและแนวทางใหม่ ๆ ในการทำงาน</p>