



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๒๒๖๒/๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ปฏิบัติราชการแทน

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๒๐๗/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๕๑๐/๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๒๐๗/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๒) และมาตรา ๔๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓ (๑) ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้แก่บุคคลอื่น พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๖๐ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง มาตรา ๕ (๓) มาตรา ๑๕ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง (๙) (๑๐) และมาตรา ๙๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหลักเกณฑ์การมอบอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๘ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๘ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ วรรคสาม แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๒๐๗/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๕๑๐/๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๒๐๗/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

และผู้ช่วย ...

และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นายวรัท พฤกษาทวีกุล รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีหน้าที่และอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๒ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

นอกจากหน้าที่และอำนาจตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีและโครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่กำกับ ดูแล

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาปฏิบัติงานส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยความสะดวกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยความสะดวกสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(๓) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๒ นายวิระ แข็งกสิการ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีหน้าที่และอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

๒.๒ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ สำนักงานคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (ยูเนสโก) ณ กรุงปารีส

๒.๔ กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงศึกษาธิการ

นอกจากหน้าที่และอำนาจตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีและโครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่กำกับ ดูแล

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาปฏิบัติงานส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยความสะดวกสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และผู้อำนวยความสะดวกกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง กระทรวงศึกษาธิการ

(๓) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๓ นายสุรศักดิ์ อินศรีไกร รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีหน้าที่และอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักอำนวยการ

๓.๒ สำนักนิติการ เฉพาะกลุ่มวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์

๓.๓ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

๓.๔ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

นอกจากหน้าที่และอำนาจตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีและโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานที่กำกับ ดูแล

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาภิกษ่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยความสะดวก สำนักอำนวยความสะดวก ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ และเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

(๓) พิจารณาสั่งการหนังสือที่ได้รับเข้ามาจากภายนอก เพื่อมอบหมายให้แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการ เว้นแต่ในเรื่องที่สำคัญเมื่อสั่งการแล้วให้รายงานให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

(๔) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคล เรื่อง การสรรหาการบรรจุแต่งตั้ง การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน การให้ปฏิบัติหน้าที่ การปรับเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิการให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ การให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการประจำ การอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศ การขยายเวลาศึกษาต่อ การให้ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ การอนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศและต่างประเทศ ลาติดตามคู่สมรส ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ และการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคล เรื่อง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน การให้ปฏิบัติหน้าที่ การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ การให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว การอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศ การขยายเวลาศึกษาต่อ การให้ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ การอนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศและต่างประเทศ ลาติดตามคู่สมรสลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ และการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๖) การดำเนินการ ...

(๖) การดำเนินการทางวินัย

(๖.๑) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอน การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

(๖.๒) การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น การดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอน การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้ารับราชการแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตามหมวด ๖ และหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

(๖.๓) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอนแก่ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

(๖.๔) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอนแก่พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

(๖.๕) การดำเนินการทางวินัย ตาม (๖.๑) (๖.๒) (๖.๓) และ (๖.๔) ข้างต้น ให้ดำเนินการ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๖.๖) การมอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุ ที่จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมายดังกล่าว

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ในทุกขั้นตอน ตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัย เรื่องร้องทุกข์ แล้วแต่กรณี

(๘) พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและมีคำสั่งเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) การดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ กรณีมีเรื่องราวกล่าวโทษ หรือบัตรสนเท่ห์ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่ง ประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๑๐) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๔ นายวชิรพันธ์ นาคก้อน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีหน้าที่และอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำนักนิติการ ยกเว้น กลุ่มวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์

๔.๒ สำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๔.๓ ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

นอกจากหน้าที่และอำนาจตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีและโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานที่กำกับ ดูแล

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาปฏิบัติงาน การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักนิติการ ผู้อำนวยการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ยกเว้น ศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๓.๑) แจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษและถอนคำร้องทุกข์กล่าวโทษในคดีอาญา หรือคดีแพ่ง อันเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญาต่อพนักงานสอบสวนทั่วราชอาณาจักร

(๓.๒) ดำเนินการทางอนุญาโตตุลาการ ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีแพ่งอันเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง และคดีต่าง ๆ ตลอดจนฟ้องแย้งหรือเข้าเป็นโจทก์หรือผู้ฟ้องคดี หรือแก้ต่างคดีทั้งปวงต่อศาลที่มีเขตอำนาจเหนือคดีนั้น ๆ รวมทั้งแต่งตั้งทนายความคนเดียวหรือหลายคน เพื่อดำเนินคดีในศาลยุติธรรมและมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้ดำเนินคดีในศาลปกครอง

(๓.๓) ดำเนินกระบวนการพิจารณาใด ๆ ไปในทางจำหน่ายสิทธิ เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ แก้อุทธรณ์ หรือฎีกา แก้ฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่

(๓.๔) ให้มีอำนาจรับเงิน เอกสาร หรือสิ่งของอื่นใดจากศาล พนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือจากคู่ความ หรือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง

(๓.๕) ให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาในชั้นบังคับคดี ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย ตลอดจนการนำเจ้าพนักงานบังคับคดีทำการยึดทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา รับรู้การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึด ยื่นคำร้องขอเฉลี่ยในทรัพย์ของลูกหนี้ที่เจ้าพนักงานบังคับคดียึดได้ในคดีอื่น

(๔) การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นก่อนดำเนินการความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการทุกขั้นตอนที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) การอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๒

(๖) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๕ ในการปฏิบัติราชการแทนตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ ให้ยกเว้นเรื่องนโยบายที่จะต้องนำเสนอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่ระบุว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยตรง และเรื่องที่เหมาะสมให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ ในกรณีเรื่องที่จะต้องเสนอให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ขอให้ผู้ได้รับมอบอำนาจพิจารณาเสนอ เฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญและเรื่องนี้อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นอกนั้นให้สรุป เป็นรายงานในภาพรวมทุก ๓ เดือน

ในกรณีที่รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้รับมอบอำนาจไม่อาจ ปฏิบัติราชการแทนได้ด้วยกรณีใด ๆ และมีได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งไว้ให้นำเสนอ เรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบนั้นต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ