



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 414
วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา 18:20 น.

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ. กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามฯ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๒

ที่ ศธ ๐๒๓๖/ ส.ร.๓

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ตรวจสอบ

๖

น.ส.ชุตินา ชูโกศล
น.ค.ชก
ส.ค. ๖๘

ว.ร.ร.

(นางวรรณ ทองจิตร)

น.ค.ชพ.

รอง หน.ศปท.ศธ.

ส.ค. ๖๘

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (ศปท.ศธ.) ขอเรียนว่าได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ กระบวนงาน/โครงการ ดังนี้

๑. กระบวนงาน การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง โดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นผู้รายงาน

๒. กระบวนงาน ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal: DPA) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้รายงาน

๓. กระบวนงาน ประกวดราคาเช่ารถยนต์โดยสาร (ตู้) ๑๒ ที่นั่ง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้รายงาน

๔. กระบวนงาน การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้รายงาน

จึงเห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ข้อ ๓ และ ๔) และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการดังกล่าว (ข้อ ๑ - ๔) บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และบนเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามในแบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. อนุมัติให้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และบนเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

-ลงนามแล้ว ๓๗ ข้อ ๑.

-อนุมัติ ๓๗ ข้อ ๒.

(นายปรีดี ภูสีน้ำ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๗ ส.ค. ๒๕๖๘

(นายปรีดี ภูสีน้ำ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงศึกษาธิการ

๗ ส.ค. ๒๕๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
<https://ops.moe.go.th/การป้องกันกาทุจริต/>

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง						
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๑	ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง		-		๑. ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง (แบบ สข.๓) และเอกสารประกอบการพิจารณา ๒. ชำระค่ายื่นคำขอ ๑๐๐ บาท	
๒	การตรวจพิจารณารายการที่ขอเปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง	๑. เจ้าหน้าที่เรียกหรือทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกหรือความรวดเร็วในการดำเนินการ ๒. เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการตรวจสอบเอกสาร เพื่อเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ยื่นคำขอ	สูงมาก	๑. จัดทำคู่มือหรือกำหนดกระบวนการงานในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ๒. ปรับปรุงแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบให้เหมาะสม ๓. ปรับเพิ่มหัวข้อการตรวจสอบ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ๔. ส่งเสริม ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำร่างใบอนุญาต พร้อมเสนอผู้อนุญาตพิจารณา ลงนามในรายการที่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง (อช.๑) (กรณี มีรายละเอียดเพิ่มเติมจะจัดทำลงในแบบรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต ตามรูปแบบที่กำหนด) ๒. ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมาย	เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง และได้รับการตรวจสอบพิจารณาและอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการจัดทำร่างใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง โดยมีรายละเอียดตามที่ได้อนุญาตไว้ เพื่อนำเสนอ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
		๓. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อ เสนอข้อมูลไม่ตรงตาม ข้อเท็จจริง		เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ ๕. รับฟังความคิดเห็น ของผู้ใช้บริการ เพื่อ ปรับปรุงกระบวนการ ให้สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการที่ ขอเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตาม มาตรฐานการจัดตั้งโรงเรียน ในระบบ (กรณี โรงเรียนใน ระบบขอเพิ่ม/ลดขนาดที่ดิน บริเวณโรงเรียน ห้องเรียน หรืออาคารเรียน ขอลดหรือ ยุบระดับที่เปิดสอน ขอย้าย สถานที่ตั้งโรงเรียน ๓. คณะกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการที่ ขอเปลี่ยนแปลงและสรุปผล การตรวจสอบ (กรณีผลการ ตรวจสอบไม่เป็นไปตาม มาตรฐานการจัดตั้ง เจ้าหน้าที่ แจ้งโรงเรียนแก้ไข)	ร่างใบอนุญาตตั้งกล่าว ต่อผู้มีอำนาจพิจารณา ลงนามตามขั้นตอนของ ทางราชการและภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไว้	
๓	การพิจารณาอนุญาต ให้เปลี่ยนแปลงในตรา สารจัดตั้ง	๑. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อให้เกิดการจัดทำร่าง ใบอนุญาต เสนอต่อผู้ ลงนามให้เร็วขึ้น	สูงมาก	๑. จัดทำคู่มือหรือ กำหนดกระบวนการงานใน การปฏิบัติงาน ให้ เป็นไปในแนวทาง เดียวกัน ๒. ปรับปรุงแบบฟอร์ม รายงานการตรวจสอบ ให้เหมาะสม	- เจ้าหน้าที่จัดทำร่าง ใบอนุญาต พร้อมเสนอผู้ อนุญาตพิจารณาลงนามใน รายการที่อนุญาตให้ เปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง (๒.๑) (กรณี มีรายละเอียด เพิ่มเติมจะจัดทำลงในแบบ รายละเอียดแนบท้าย	ผู้อนุญาตพิจารณาและ ลงนามในใบอนุญาตแล้ว ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ออกใบอนุญาตฉบับ ลงนามอย่างเป็นทางการ ๒. ปรับปรุงข้อมูลใน ทะเบียน สารสนเทศให้ เป็นปัจจุบัน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ
		๒. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อ ประวิงเวลาในการ จัดทำร่างใบอนุญาต เสนอต่อผู้อนุญาต พิจารณา ลงนาม		๓. ปรับเพิ่มหัวข้อการ ตรวจสอบ เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ให้สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงาน ๔. ส่งเสริม ให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ ๕. รับฟังความคิดเห็น ของผู้ใช้บริการ เพื่อ ปรับปรุงกระบวนการงาน	ใบอนุญาต ตามรูปแบบที่ กำหนดไว้	ภายในระยะเวลาที่ กำหนดไว้
๔	การแจ้งผลการ พิจารณา	๑. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อ ประวิงเวลาในการแจ้ง ผลการพิจารณา ๒. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด ใน การแจ้งผลการ พิจารณาให้เร็วขึ้น	สูง	๑. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการ พิจารณา นับตั้งแต่วันที่รับคำ ขอพร้อมเอกสารประกอบ ครบถ้วนโดยออกเป็นหนังสือ ราชการให้เปลี่ยนแปลง รายการในตราสารจัดตั้ง กรณี อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง รายการในตราสารจัดตั้ง ให้ผู้ อนุญาตลงลายมือชื่อพร้อม ประทับตราเครื่องหมาย ราชการของส่วนราชการผู้ อนุญาตไว้มุมล่างด้านขวาของ ตราสารจัดตั้งในส่วนที่ขอ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะแจ้งผลการพิจารณา โดยแจ้งเป็นหนังสือ ราชการให้ผู้รับ ใบอนุญาตทราบภายใน กำหนดระยะเวลาที่ กำหนดไว้	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
					<p>เปลี่ยนแปลง กรณีมี รายละเอียดของการขอ เปลี่ยนแปลงรายการในตรา สารจัดตั้ง ให้ส่วนราชการ พิมพ์รายละเอียดของการ เปลี่ยนแปลงแนบท้ายโดยใช้ อช.๑ (กรณีมีรายละเอียด เพิ่มเติมให้จัดลงในแบบ รายละเอียดแนบท้าย ใบอนุญาต)</p> <p>๒. การส่งสำเนาใบอนุญาต เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็น หลักฐาน</p> <p>๒.๑ กรณีสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมกา ศึกษาเอกชน ให้ส่งสำเนา รายการที่อนุญาตให้ เปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง (อช.๑) รายละเอียดแนบท้าย ใบอนุญาต อช.๑ (ถ้ามี) และ ตราสารจัดตั้งโรงเรียน (ฉบับ ขอเปลี่ยนแปลง) ให้กลุ่มงาน ทะเบียน สช. ๒.๒ กรณีสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงาน</p>		

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ การขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
					การศึกษาเอกสารจังหวัด ให้ ส่งสำเนารายการที่อนุญาตให้ เปลี่ยนแปลงในตราสารจัดตั้ง (อช.๑) รายละเอียดแนบท้าย ใบอนุญาต อช.๑ (ถ้ามี) และ ตราสารจัดตั้งโรงเรียน (ฉบับ ขอเปลี่ยนแปลง) สช.		

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน
- นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่ https://otepc.go.th/th/content_page/item/5454-8-7-68.html

ชื่อกระบวนการ/โครงการ							
ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal: DPA) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติครบชอบรับการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โดยยื่นคำขอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน	ไม่พบประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	-	-	-	-	-
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบและรับรองข้อมูลหลักฐาน และคุณสมบัติก่อนนำข้อมูลค่าขอเข้าสู่ระบบ DPA	ไม่พบประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	-	-	-	-	-
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติจากระบบ DPA และเสนอ อ.ก.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเห็นชอบคุณสมบัติ	ไม่พบประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	-	-	-	-	-

ชื่อกระบวนการ/โครงการ							
ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal: DPA) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา							
เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาโท							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งข้อมูลคำขอพร้อมหลักฐานให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ผ่านระบบ DPA	ไม่พบประเด็น ความเสี่ยง การทุจริต	-	-	-	-	-
๕	สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานจากระบบ DPA และเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับวิทยฐานะข้าราชการครูฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบคุณสมบัติและให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ตั้งคณะกรรมการประเมิน	ไม่พบประเด็น ความเสี่ยง การทุจริต	-	-	-	-	-
๖	สำนักงาน ก.ค.ศ. ตั้งคณะกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน ต่อข้อ ๑ ราย โดยสุ่มกรรมการจากระบบ DPA และดำเนินการประเมินผ่านระบบ DPA	รายชื่อกรรมการประเมิน อาจมีการรั่วไหล ในระหว่างการประชุม การดำเนินการประเมิน และอาจถูกนำไปใช้ แสวงหาผลประโยชน์	สูง	๑. ป้องกันความเสี่ยง ในด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (Security) ด้วยการพัฒนา ระบบ โดยคำนึงเรื่องของ Website Security Standard (WSS) มาตรฐานการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับ เว็บไซต์ และ Website Application Security Standard (WAS) มาตรฐานการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับ โปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์ ซึ่งเป็นมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	- จัดประชุมตรวจสอบการใช้งานระบบ DPA และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและแนวทางการพัฒนาระบบ และการใช้งานเครื่องมือในระบบ DPA อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกรอบประเมินวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจุฬาลักษณ์	-	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ							
ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal: DPA) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา							
เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญา							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็น ความเสี่ยงฯ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				<p>โดยมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน</p> <p>๒. การประเมินวิทยฐานะแบบเดิม เป็นการประเมินโดยกำหนดรายชื่อกรรมการ ซึ่งกรรมการประเมินหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะทราบชื่อกรรมการว่าประเมินรายใดบ้าง แต่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล เป็นการสุ่มตั้งกรรมการประเมินและ</p> <p>การส่งผลการประเมินของกรรมการแต่ละรายจะปรากฏเฉพาะให้กรรมการที่ถูกรังสร้างขึ้นในการประเมินค่าของแต่ละราย ซึ่งระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัลเป็นการพัฒนาวิธีการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ที่ขอบัญญาหมาย และเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยงการเรียก-รับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ เสี่ยงการทุจริต</p>	<p>- แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ DPA ที่สามารถเข้าถึงรายชื่อกรรมการประเมิน ให้รักษาความลับของรายชื่อกรรมการประเมิน</p> <p>- มีการส่ง e-mail แจ้งทำข้อมติกรรมการปรึกษาทุกท่านให้มีการรักษาความลับโดยไม่เปิดเผยตัวตนต่อบุคคลอื่น รวมถึงการไม่แสวงหาผลประโยชน์</p>	<p>สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>- จำกัดการเข้าถึงข้อมูลกรรมการประเมินของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ DPA และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ DPA รักษาความลับของรายชื่อกรรมการประเมิน</p> <p>- ตั้งคณะทำงานติดตามและประสานงานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีหน้าที่ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีการประชุมและประสานงานเกี่ยวกับ DPA ผ่านทาง Line Official Account (Line OA) ของสำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>- สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำกับกรรมการประเมินทุกท่านให้รักษาความลับ</p> <p>การประเมินและเปิดเผยตัวตน/สถานะ</p>	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ								
ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal: DPA) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา								
เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็น ความเสี่ยงฯ	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ	
				<p>๓. รายชื่อกรรมการประเมิน คำขอแต่ละรายจะปรากฏ ให้เฉพาะ User ที่ทำหน้าที่ เกี่ยวกับกรเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ซึ่งจะสามาร เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ เมื่อกรรมการประเมินทั้ง ๓ คน ส่งผลการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว แสดงให้เห็นถึงวิธีการ นำมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต ที่ได้กำหนดไว้ ไปสู่การปฏิบัติ มีการบังคับใช้ และมีมีการวางระบบ การขับเคลื่อนในหน่วยงาน ๔. สร้างความเข้าใจให้ กรรมการประเมินหรือผู้ใช้ บริการระบบ (User) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยจะต้อง คำนึงถึงตระหนัก และปฏิบัติ ตามนโยบายความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ และนโยบายความมั่นคง ปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล</p>				

ชื่อกระบวนการ/โครงการ							
ระบบการประเมินวิพฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal: DPA) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา							
เลื่อนเป็นวิพฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาโท							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงฯ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๗	สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมินผ่านระบบ DPA และเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับวิพฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พิจารณานุมัติ/ไม่อนุมัติผลการประเมิน	ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	-	๕. เลขที่การ ก.ค.ศ. มีนโยบายให้มีการแจ้งกำกับกรรมการประเมินทุกท่านให้มีการรักษาความลับ โดยไม่เปิดเผยตัวตนต่อบุคคลอื่น รวมถึงการไม่แสวงหาผลประโยชน์	-	-	-
๘	สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการประเมินผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ขอทราบ	ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	-	-	-	-	-

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
<https://bga.moe.go.th/category/ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง/>

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ประเมินราคาเช่ารถยนต์โดยสาร (ตู้) ๑๒ ที่นั่ง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	จัดทำรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR)	คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ อาจกำหนดรายละเอียดเฉพาะของพัสดุที่เจาะจงที่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง เพื่อปิดกั้นการเข้าร่วมการเสนอราคาของผู้คู่แข่งรายอื่น	สูง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ โดยคณะกรรมการฯ ต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ๒. การกำหนดบทลงโทษคณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน และมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ครอบคลุมกับความต้องการใช้งานและขอบเขตของงาน เพื่อป้องกันรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR) ในลักษณะเอื้อประโยชน์กับผู้เสนอรายใดรายหนึ่ง ๒. ประกาศบทลงโทษของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดของพัสดุ ขอบเขตของงานโดยพิจารณาจากวัตถุประสงค์การใช้งานที่แท้จริง มีการรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้งานหลายส่วนงาน และทำการเปรียบเทียบข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อให้ได้คุณลักษณะเฉพาะที่เหมาะสม ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง โดยเฉพาะ ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการจากหลายส่วนงาน ก่อนสรุปเป็นรายละเอียดเฉพาะของพัสดุที่ต้องการ	-
๒	การกำหนดราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง อาจกำหนดราคาากลางสูงเกินจริง ก่อให้เกิด	ปานกลาง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางจากหลายหน่วยงาน	๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยคณะกรรมการจะร่วมพิจารณาราคากลาง และการกำหนด	เนื่องจากในการกำหนดราคากลางของพัสดุ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร	-

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ประมวลราคาเช่ารถยนต์โดยสาร (ตู้) ๑๒ ที่นั่ง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๒	การกำหนดราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง อาจกำหนดราคาสูงเกินจริง ก่อให้เกิดช่องทางการทุจริต หากเป็นการสืบราคาที่กำหนดว่า ต้อง ๓ รายขึ้นไป อาจจะไม่ได้มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการจริง	ปานกลาง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางจากหลายหน่วยงาน ๒. การกำหนดบทลงโทษคณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยคณะกรรมการจะร่วมพิจารณาราคากลาง และการกำหนดราคาอย่างเป็นธรรมเพื่อประกอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประกาศบทลงโทษของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	เนื่องจากในการกำหนดราคากลางของพัสดุ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคากลาง โดยอ้างอิงราคามาตรฐานตามหนังสือเวียนกระทรวงมหาดไทยที่ กค๐๑๖๖๔/ว๖๔ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ	-
๓	จัดทำรายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างเสนอต่อผู้มีอำนาจตามวงเงิน	ผู้มีอำนาจอาจมีส่วนได้ส่วนเสียหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการที่จะซื้อหรือจ้าง และการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด	ต่ำ	การจัดทำขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจ	ดำเนินการขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒	เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้จัดทำรายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ เรียบร้อย	-
๔	จัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคา การกำหนดวันยื่นซองเอกสาร และนำประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศอย่างเปิดเผย	การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอในประกาศเชิญชวนไม่เป็นไปตามแบบประกาศที่กำหนดในการเผยแพร่เอกสารไม่สอดคล้องการจัดเตรียมเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ อาจทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติตามเอกสารประกวดราคาฯ ได้	ต่ำ	การจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยนำรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางมากำหนดในประกาศ และเอกสารประกวดราคา	เจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบประกาศที่กำหนดกำหนด และนำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR) รวมถึงราคากลางมาระบุในประกาศและเอกสารประกวด	-

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ประเมินราคาเข้าร่วมงานประมูลกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๕	กรณีประกาศเชิญชวนแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ ให้คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงานพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR) ทบทวนพิจารณาปรับรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อความเหมาะสม	การทบทวนรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ อาจมีการเอื้อประโยชน์มากขึ้น เนื่องจากรายละเอียดของพัสดุดอกเบี้ยจะสูง คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือมาตรฐานเฉพาะที่อาจมีการปิดกั้นการเข้าร่วมการเสนอราคา	สูง	๑. การทบทวนรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR) โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องมาให้คำปรึกษาเพิ่มเติม ๒. การกำหนดบทลงโทษคณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	๑. ดำเนินการโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการทบทวนรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR) ๒. ประสานบทลงโทษของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	ราคาอย่างคร่าว ๆ ได้มีการเผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและระบบ e-GP ตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งปิดประกาศในที่เปิดเผย	-
๖	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทำหน้าที่ตรวจเอกสาร พิจารณาคุณสมบัติจัดลำดับราคา และเรียกผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต่อบริษัท	๖.๑ คณะกรรมการฯ มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ๖.๒ คณะกรรมการฯ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	สูง	๑. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้เชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมขั้นตอนการพิจารณารายละเอียดการประกวดราคา เพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์ ๒. การกำหนดบทลงโทษคณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้เชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมตรวจสอบและสังเกตการณ์ขั้นตอนพิจารณารายละเอียดการประกวดราคา เพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์ ๒. ประสานบทลงโทษของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการประชุมอย่างเป็นทางการเพื่อพิจารณาเอกสาร และคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายตามข้อมูลที่ได้จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เชี่ยวชาญ	-

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ประเมินราคาเช่ารถยนต์โดยสาร (ตู้) ๑๒ ที่นั่ง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)							
ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
		เพื่อให้ผลการพิจารณา เป็นไปในลักษณะให้คิด หรือให้โทษต่อผู้ยื่นข้อเสนอ				เข้าร่วมสังเกตการณ์ตลอด กระบวนการ การพิจารณา เป็นไปอย่างไร้โปร่งใส ๒. การพิจารณาผลการประกวด ราคาดำเนินการไปอย่างเป็นอิสระ ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ใดๆ โดยคณะกรรมการยึดถือ ข้อมูลและเอกสารจากระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นหลัก ในการพิจารณา	
๗	ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้างต่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติตาม วงเงิน	ผู้มีอำนาจอาจมีส่วนได้ส่วน เสียหรือเอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้ประกอบกิจการที่จะซื้อหรือ จ้าง และการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์รูปแบบอื่น ๆ	ต่ำ	การจัดทำขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่สุด เพื่อเสนอผู้มี อำนาจ	ดำเนินการขอความเห็นชอบการ จัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒	การดำเนินการเป็นด้วยความโปร่งใส เจ้าหน้าที่ที่สุด ปฏิบัติตาม พรบ. และระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเสนอต่อผู้มีอำนาจ อนุมัติตามวงเงิน พร้อมแนบเอกสาร ผลการพิจารณาที่ได้จากระบบ e-GP ทั้งหมด ทำให้การอนุมัติ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน	-
๘	การประกาศผู้ชนะการ เสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงานและปิดประกาศ อย่างเปิดเผย	ไม่มีความเสี่ยงเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง	-	-	-	-	-

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ประเมินราคาเช่ารถยนต์โดยสาร (ตู้) ๑๒ ที่นั่ง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)							
ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๙	การจัดทำสัญญาและการ ตรวจสอบหลักประกัน สัญญา	อาจจะไม่เจ้าหน้าที่จัดทำ สัญญาที่เอื้อประโยชน์ต่อ คู่สัญญา และไม่มีการ ตรวจสอบหลักประกัน สัญญา กรณีที่เป็นหนังสือ ค้ำประกัน หรือหลักประกัน อื่น ๆ	ต่ำ	เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำสัญญาโดยยึด ตามแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ดำเนินการจัดทำร่างสัญญาโดยยึด ตามแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	เจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการจัดทำ สัญญา โดยยึดตามแบบสัญญา มาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนดตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการตรวจสอบ หลักประกันสัญญาอย่างละเอียด โดยกรณีที่เป็นหนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร ได้มีการตรวจสอบ ความถูกต้องกับธนาคารผู้ออก หนังสือค้ำประกัน และในกรณีที่ เป็นหลักประกันอื่น ได้มีการตรวจสอบ ความถูกต้องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้มั่นใจได้ว่าหลักประกัน สัญญา มีความถูกต้องและ สามารถบังคับใช้ได้จริง	-
๑๐	การบริหารสัญญาและการ ตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ตรวจรับพัสดุไม่ตรง ตามสัญญา เพื่อเรียกปรับ ผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	ปานกลาง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตาม รายละเอียดเฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR) โดยจัดทำ Check List ประกอบการตรวจรับ และเชิญผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เข้ามา ส่วนร่วมในการตรวจสอบ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใช้ Check List ประกอบการตรวจรับ เพื่อให้การตรวจรับ พัสดุมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไป ตามสัญญา	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ จัดทำแบบ Check List ที่ครอบคลุม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) ทั้งหมด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการตรวจรับ มีการเชิญผู้เกี่ยวข้อง ด้านยานพาหนะและผู้ใช้งาน	-

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ประภวตราค่าเช่ารถยนต์โดยสาร (ตู้) ๑๒ ที่นั่ง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)							
ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม ในการตรวจรับ ทำให้การตรวจรับ ผิดไปอย่างไร้ละเอียด รอบคอบ ถูกต้องจนสิ้นเชิงเสียญทุกประการ และมีการจัดทำรายงานผล การตรวจรับอย่างชัดเจน เพื่อ เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการ เบิกจ่ายเงินต่อไป	



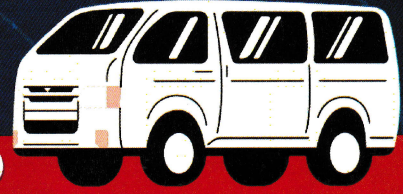
ลงชื่อ

(นายปรีดี ภูสีน้ำ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
การประกวดราคาเช่ารถยนต์โดยสาร (ตุ) 12 ที่นี้
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- 1 จัดทำรายละเอียด TOR
- 2 กำหนดราคากลาง
- 3 ขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4 จัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคา กำหนดวันขึ้นของเอกสาร และเผยแพร่
- 5 ทบทวนพิจารณาปรับรายละเอียด TOR

<p>RISK</p> <p>● มาตรการ ●</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. กำหนดกลไกคณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ <p>● ผลการดำเนินการ ●</p> <p>คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำ TOR โดยพิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วัตถุประสงค์การใช้งาน 2. ข้อมูลจากผู้ใช้งานหลายส่วนงาน 3. เปรียบเทียบข้อมูลจากแหล่งต่างๆ 	<p>RISK</p> <p>● มาตรการ ●</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. กำหนดกลไกคณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ <p>● ผลการดำเนินการ ●</p> <p>กำหนดราคากลางของพัสดุ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4</p>	<p>RISK</p> <p>● มาตรการ ●</p> <p>ดำเนินการจัดทำขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจ</p> <p>● ผลการดำเนินการ ●</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้จัดทำรายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 เรียบร้อย</p>	<p>RISK</p> <p>● มาตรการ ●</p> <p>ดำเนินการจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคา กำหนดวันขึ้นของเอกสาร และเผยแพร่</p> <p>● ผลการดำเนินการ ●</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการจัดทำประกาศฯ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามแบบประกาศที่กฎหมายกำหนด และได้มีการเผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและระบบ E-GP ตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งปิดประกาศในที่เกิดเผยแพร่</p>	<p>RISK</p> <p>● มาตรการ ●</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนรายละเอียด TOR โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้องให้คำปรึกษาเพิ่มเติม 2. กำหนดกลไกคณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ <p>● ผลการดำเนินการ ●</p> <p>ดำเนินการประชุมเพื่อทบทวนและปรับรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ยึดคงรักษามาตรฐานและประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ ส่งผลให้การประกาศ มีผู้สนใจเข้ายื่นข้อเสนอเพิ่มขึ้น</p>
--	---	---	--	--

- 6 พิจารณาผล E-BIDDING
- 7 ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- 8 การประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- 9 จัดทำสัญญา / ตรวจสอบหลักประกันสัญญา
- 10 บริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

<p>RISK</p> <p>● มาตรการ ●</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมในขั้นตอนการพิจารณา เพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์ 2. กำหนดกลไกคณะกรรมการฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ <p>● ผลการดำเนินการ ●</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการฯ ดำเนินจัดประชุม โดยมีเจ้าหน้าที่ร่วมสังเกตการณ์ ตลอดจนกระบวนการ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใส 2. การพิจารณาผลการประกวดราคา ดำเนินไปอย่างโปร่งใส ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจใดๆ 	<p>RISK</p> <p>● มาตรการ ●</p> <p>จัดทำขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจ</p> <p>● ผลการดำเนินการ ●</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติตาม พรบ. และระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทำให้การอนุมัติมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน</p>	<p>No Risk</p>		<p>RISK</p> <p>● มาตรการ ●</p> <p>จัดทำสัญญาโดยยึดตามแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>● ผลการดำเนินการ ●</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการจัดทำสัญญา โดยยึดตามแบบสัญญามาตรฐานที่คณะกรรมการฯ กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>	<p>RISK</p> <p>● มาตรการ ●</p> <p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายละเอียด TOR โดยจัดทำ CHECK LIST และเชิญผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ</p> <p>● ผลการดำเนินการ ●</p> <p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้จัดทำแบบ CHECK LIST ที่ครอบคลุมรายละเอียด TOR ทั้งหมด ทำให้การตรวจรับพัสดุเป็นไปอย่างละเอียด รอบคอบ ถูกต้องตามเงื่อนไขสัญญาทุกประการ และมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับอย่างชัดเจน เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินต่อไป</p>
---	--	-----------------------	--	--	--

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่

<https://ops.moe.go.th/การป้องกันการทุจริต/>

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการบริหารงานบุคคล เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1	ดำเนินการสำรวจตำแหน่งที่ไม่มีสีนของกรใช้ตำแหน่ง และจัดทำแบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่ง	ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ			
2	ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง โดยให้มีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕	ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ				

ชื่อกระบวนการงาน/โครงการ กระบวนการบริหารงานบุคคล เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
	วัน โดยประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน						
๓	ดำเนินการประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อขอความอนุเคราะห์ที่ใช้ระบบรับสมัครออนไลน์	ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ				
๔	ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำข้อมูลผู้สมัครคัดเลือกเข้ารับการประเมินบุคคล ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ				
๕	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง	ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ				

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการบริหารงานบุคคล เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ						
๒	ดำเนินการรับสมัครทางเว็บไซต์ และการจัดส่งเอกสาร ประกอบการรับสมัคร พร้อมตรวจสอบเอกสารการสมัครให้เป็นไปตามรายละเอียดการรับสมัคร	- เจ้าหน้าที่อาจเริ่กรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการรับเอกสารที่ไม่ครบถ้วนไว้ก่อนแล้วให้เพิ่มหรือเปลี่ยนภายหลังหมดเวลารับสมัครไปแล้วหรือให้คำสัญญาว่าจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก	สูง	๑. ผู้บริหารกำกับ กำกับ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ๒. ออกแบบระบบให้เอกสารที่ดาวโหลดออกมาแล้วมีสัญลักษณ์เป็นลายน้ำออกมาจากระบบ ๓. กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด	๑. นำเสนอแนวทางให้ผู้บริหารกำกับ กำกับ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ๒. ประสานศูนย์เทคโนโลยีเพื่อให้ออกแบบระบบให้เอกสารที่ดาวโหลดออกมาจากระบบการรับสมัครมีลายน้ำ เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมเอกสาร ๓. จัดทำข้อกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด	ได้ดำเนินการวิเคราะห์และศึกษาวิธีการและวิธีดำเนินการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมเสนอเห็นชอบแนวทางดังกล่าวแก่ผู้บริหาร เพื่อกำกับ กำกับ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมเสนอเห็นชอบแนวทางดังกล่าวแก่ผู้บริหาร เพื่อกำกับ กำกับ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเตรียมออกแบบระบบให้เอกสารที่ดาวโหลดออกมาจากระบบการรับสมัครมีลายน้ำ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการบริหารงานบุคคล เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ถึงกิตติคุณ						
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
๗	ดำเนินการตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมสรุปข้อมูลผู้สมัคร	ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ			เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมเอกสาร นอกจากนั้นยังเตรียม ทบทวนบทลงโทษสำหรับผู้กระทำ ความผิดให้ถึงที่สุดและจากข้อมูลที่รวบรวมมาปรากฏพฤติกรรมการ ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด และทำการตัดสินใจผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศรับสมัคร อย่างเด็ดขาด ทันที
๘	ดำเนินการจัดทำวาระการประชุม เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องการนับระยะเวลาขั้นต่ำในสายอื่นมาเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัคร (ขอนับเกิดูลระยะเวลา)	- เจ้าหน้าที่อาจรายงาน ข้อมูล/หลักฐาน หรือ เอกสารไม่ครบถ้วน ในการจัดทำวาระการประชุมเพื่อพิจารณาขอนับเกิดูลระยะเวลาเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใด บุคคลหนึ่ง)	ปานกลาง	๑. ผู้บริหารกำกับ กำกับ ให้การ ดำเนินการเป็นไปด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็น ธรรม ๒. มีมาตรการตรวจสอบ Check List เอกสารก่อนการจัดทำวาระ การประชุม	๑. นำเสนอแนวทางให้ ผู้บริหารกำกับ กำกับ ให้ การดำเนินการเป็นไปด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ๒. จัดทำ check List ใน การตรวจสอบเอกสาร	ได้ดำเนินการวิเคราะห์และศึกษา มาตรการและวิธีดำเนินการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต อยู่ระหว่าง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียม ดำเนินการเสนอเห็นชอบแนวทางดังกล่าว แก่ผู้บริหาร เพื่อกำกับ กำกับ ให้การ ดำเนินการเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม และใน ส่วนของมาตรการตรวจสอบ Check List เอกสารก่อนการจัดทำวาระการ ประชุม ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามี การ ดำเนินการอยู่ก่อนแล้วที่จะมีการแจ้ง มาตรการดังกล่าว พร้อมยังมีการนำเล่ม

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ กระบวนงานการบริหารงานบุคคล เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๙	ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องการนับระยะเวลาขั้นต้นในสายอื่นมาเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัคร (xonนับถือถือระยะเวลา)	คณะกรรมการอาจเรียก รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือมีความเกี่ยวข้องกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (หรือขอเพิ่ม/แก้ไขเอกสารเพื่อให้สมบูรณ์หรือมีคุณสมบัติ)	ต่ำ			ใบสมัครฉบับจริงของผู้สมัคร เสนอคณะกรรมการในคราวประชุม เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน และให้คณะกรรมการทั้งคณะพิจารณาความถูกต้องด้วยตนเอง เสมอทุกครั้ง	
๑๐	ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สำหรับการประเมินบุคคล (สัมภาษณ์)	ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ				

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ กระบวนงานการบริหารงานบุคคล เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑๑	ดำเนินการจัดทำวาระการประชุม เพื่อพิจารณาประเมินบุคคล (สัมภาษณ์) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ				
๑๒	ดำเนินการประเมินบุคคล (สัมภาษณ์) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ (สัมภาษณ์) อาจเรียกสัมภาษณ์หรือประโยชน์อื่นใด หรือมีความเกี่ยวข้องกับ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	สูง	๑. ผู้บริหารกำกับ กำกับ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ๒. กำหนดบทลงโทษสำหรับ ผู้กระทำผิด	๑. นำเสนอแนวทางให้ผู้บริหารกำกับ กำกับ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ๒. จัดทำข้อกำหนด บทลงโทษสำหรับผู้กระทำ ความผิด	ได้ดำเนินการวิเคราะห์และศึกษา มาตรการและวิธีดำเนินการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริตอยู่ระหว่าง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียม ดำเนินการเสนอเห็นชอบแนวทาง ดังกล่าว แก่ผู้บริหาร เพื่อกำกับ กำกับ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม และทบทวนบทลงโทษสำหรับผู้กระทำ ความผิดให้ถึงที่สุด	

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ กระบวนงานการบริหารงานบุคคล เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ถึงกัก สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑๓	ดำเนินการเสนอรายชื่อ ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ พิจารณา และประกาศ รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑ คน โดย ในประกาศให้ระบุชื่อ และเค้าโครงงาน รวมทั้ง ข้อเสนอแนวคิดที่จะ เสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานใน ส่วนตนเองปฏิบัติและ จัดทำผลงาน (ถ้ามี) และ จัดทำคำสั่งให้ผู้ได้รับการ คัดเลือกรับการ ตำแหน่งที่ได้รับการ คัดเลือก	ไม่พบประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ				
๑๔	ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน ผลงานของบุคคลเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการ และระดับ ชำนาญการพิเศษ ของ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ในแต่ละสาย งาน	ไม่พบประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ				

ชื่อกระบวนการงาน/โครงการ กระบวนการบริหารงานบุคคล เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑๕	ผู้ขอรับการประเมินจัดส่งผลงานมาที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่ออำนวยความสะดวกในขั้นตอนการดำเนินการใหม่ ความรวดเร็วขึ้น	ต่ำ				
๑๖	ดำเนินการเสนอประธานแต่ละสายงานเพื่อพิจารณาออบหมายกรรมการอ่านผลงาน จำนวน ๓ คน/ราย	- เจ้าหน้าที่อาจเสนอข้อมูลเพื่อให้ประธานเลือกเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	ปานกลาง	ออกเป็นแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	๑.ร่างแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ๒.เสนอขอออบหมายแนวทาง ๓.แจ้งเวียนแนวทางการให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ได้ดำเนินการวิเคราะห์และศึกษามาตรการและวิธีดำเนินการ ควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลและอาจเสนอให้ยกเลิกการให้ประธานคณะกรรมการชุดพิเศษในการเลือกกรรมการ และให้ใช้วิธีการวนรายชื่อคณะกรรมการตามลำดับ โดยไม่สามารถข้ามลำดับได้ เช่น ผู้ส่งผลงานรายที่ 1 มีคณะกรรมการลำดับที่ 1 - 3 เป็นผู้พิจารณา และ ผู้ส่งผลงานรายที่ 2 มีคณะกรรมการลำดับที่ 4 - 5 และเป็นผู้พิจารณา ตามลำดับต่อไป เป็นต้น และเมื่อทบทวนงานได้วิธีการที่โปร่งใสที่สุดแล้ว จึงจะนำเรียนผู้บริหารเพื่อขออนุมัติแนวทาง และแจ้งเวียนแนวทางให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการบริหารงานบุคคล เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑๗	ดำเนินการจัดส่งผลงานให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายพิจารณาผลงานโดยมีกรอบระยะเวลาพิจารณาภายใน ๓๐ วัน	ไม่พบประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ				
๑๘	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานฯ เพื่อสรุปผลงาน	-คณะกรรมการประเมินผลงานฯ อาจเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือมีความเกี่ยวข้องกับผู้ซื้อหรือการประเมิน -เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการ ให้มีความรวดเร็วขึ้น	ปานกลาง	๑. ผู้บริหารกำกับ กำกับ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ภายหลังจากคณะกรรมการส่งผลการพิจารณาผลงานครบถ้วน ให้จัดประชุมสรุปผลงานภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ๓. กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด	๑. นำเสนอแนวทางให้ผู้บริหารกำกับ กำกับ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ๒. จัดทำแนวปฏิบัติเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓. กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด	ได้ดำเนินการวิเคราะห์และศึกษา มาตรการและวิธีดำเนินการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมดำเนินการเสนอเห็นชอบแนวทางดังกล่าว แก่ผู้บริหาร เพื่อกำกับ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม และดำเนินการทบทวนแนวปฏิบัติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องไม่เร่งรัด เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง แต่ต้องปฏิบัติตามที่ได้ให้ผู้เข้ารับประเมินทุกท่านอย่างเท่าเทียม และทบทวนบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดให้ถึงที่สุด	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการบริหารงานบุคคล เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑๙	ดำเนินการแจ้งผลกรณีมี การแก้ไขผลงานให้ผู้ ขอรับการประเมิน ดำเนินการแก้ไขตามมติ ของคณะกรรมการ ประเมินผลงานฯ	ไม่พบประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ต่ำ	-	-		
๒๐	ผู้ขอรับการประเมิน จัดส่งผลงานมาที่ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการที่แก้ไขตาม มติคณะกรรมการ ประเมินผลงานฯ	ไม่พบประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ	-	-		
๒๑	ดำเนินการจัดส่งผลงาน ให้คณะกรรมการประเมิน ผลงานฯ ชุดเดิม พิจารณา	ไม่พบประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ	-	-		
๒๒	ดำเนินการสรุปผลการ ประเมินผลงานของ คณะกรรมการ ประเมินผลงานฯ	ไม่พบประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ	-	-		

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ กระบวนงานการบริหารงานบุคคล เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๒๓	ดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุลงนามคำสั่ง แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ	ไม่พบประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ต่ำ	-	-		

ลงชื่อ

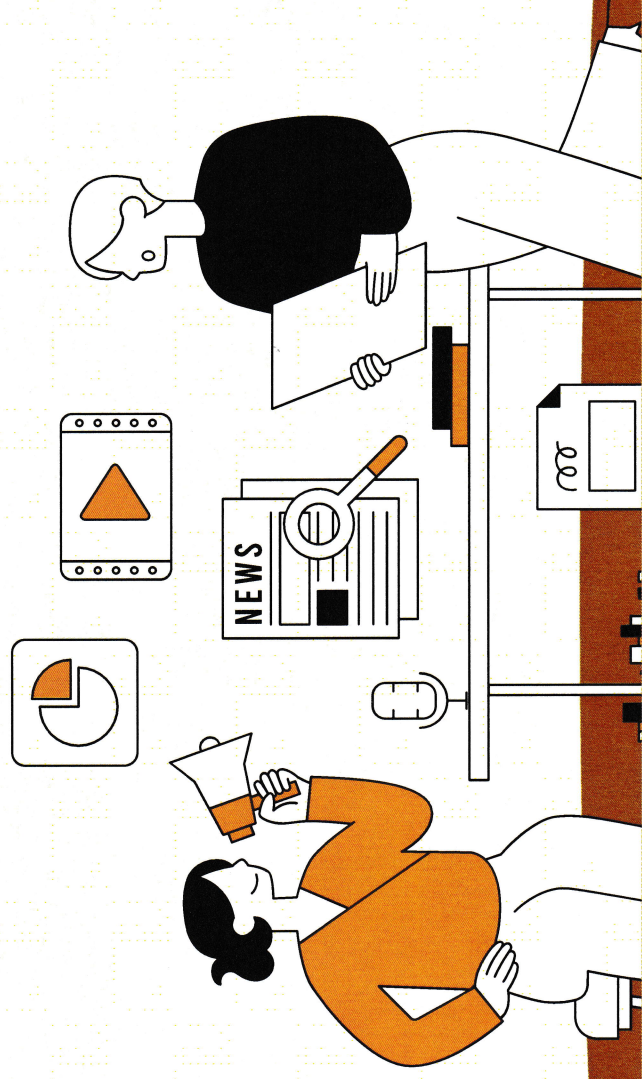


(นายปรีดี ภูสีน้ำ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระบวนการงานการบริหารงานบุคคล

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



กระบวนการบริหารงานบุคคล

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



- ขั้นตอนการดำเนินการ**
- รับสมัครทางเว็บไซต์
 - จัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร
 - ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

ประเด็นความเสี่ยงทุจริต

- ⚠** เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการรับเอกสารไม่ครบ หรือการให้คำสัญญาว่าจะได้รับการแต่งตั้ง

ระดับความเสี่ยง



สูง



มาตรการควบคุม / ป้องกันความเสี่ยง

- ผู้บริหาร กำชับ-กำกับ ให้ดำเนินการอย่างโปร่งใส ยุติธรรม
- ออกแบบระบบให้เอกสารที่ดาวน์โหลดมีลายน้ำ แสดงว่าออกจากระบบ
- กำหนด บทลงโทษชัดเจน สำหรับผู้กระทำผิด

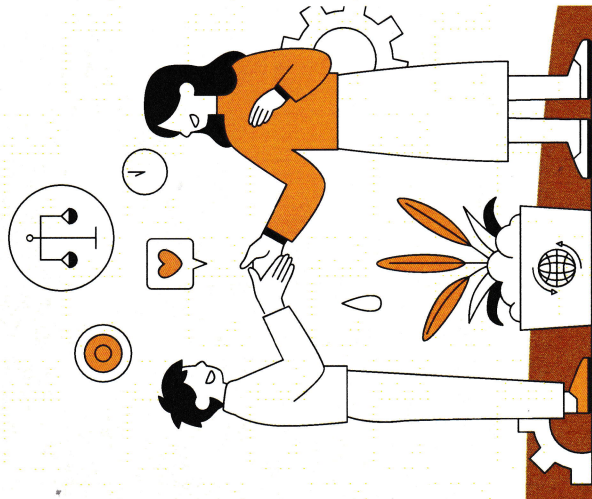


วิธีดำเนินการ

- เสนอแนวทางการให้ผู้บริหาร กำชับ-กำกับ การทำงาน
- ประสานศูนย์เทคโนโลยี ออกแบบระบบเอกสารลายน้ำ
- จัดทำข้อกำหนด บทลงโทษ

ผลการดำเนินการตามแผน

- ✓ ได้ศึกษามาตรการและแนวทางการควบคุมความเสี่ยง
- ✗ อยู่ระหว่างการ รวบรวมข้อมูล เพื่อเสนอผู้บริหาร
- ✓ เพื่อให้ดำเนินการด้วยความ ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม



กระบวนการบริหารงานบุคคล

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ขั้นตอนการดำเนินการ

- จัดทำวาระการประชุม
- พิจารณาคณสมมติเรื่อง “การขอนับถือฤกษ์ระยะเวลา” (การนับระยะเวลาขึ้นตำแหน่งในสายงานอื่นเป็นเวลา ในตำแหน่งที่สมัคร)

⚠️ ประเด็นความเสี่ยงทุจริต

- รายงานข้อมูลหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน
- จัดทำวาระเพื่อเอื้อประโยชน์เฉพาะบุคคล

ระดับความเสี่ยง

● ปานกลาง



มาตรการควบคุม / ป้องกันความเสี่ยง

- ผู้บริหารกำกับ กำกับ ให้ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม
- ใช้ Check List เอกสารก่อนจัดทำวาระการประชุม



วิธีดำเนินการ

- เสนอแนวทางให้ผู้บริหารกำกับ กำกับ
- จัดทำ Check List สำหรับตรวจสอบเอกสารก่อนประชุม

ผลการดำเนินการตามแผน

- ✓ ศึกษามาตรการและแนวทางการควบคุม
- ✓ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอผู้บริหาร
- ✓ พบว่ามีการใช้ Check List อยู่แล้ว
- ✓ ไปสมัครฉบับจริงนำเสนอคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบในที่ประชุมทุกครั้ง



กระบวนการบริหารงานบุคคล

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ขั้นตอนการดำเนินการ

- ▶ ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์
- ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
- เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ



ประเด็นความเสี่ยงทุจริต

- คณะกรรมการอาจ เรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์
- อาจมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีสมัคร
- ส่งผลต่อความโปร่งใส

ระดับความเสี่ยง



สูง



มาตรการควบคุม / ป้องกันความเสี่ยง

- ผู้บริหารกำกับ กำกับ การดำเนินงานให้สอดคล้อง โปร่งใส ยุติธรรม
- กำหนดบทลงโทษ สำหรับผู้กระทำผิดชัดเจน



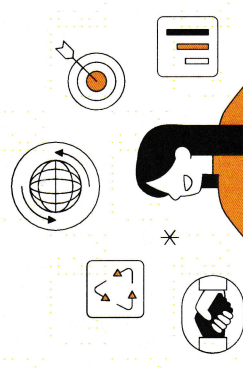
วิธีดำเนินการ

- เสนอแนวทางการให้ผู้บริหารกำกับ กับ ขั้นตอนสัมภาษณ์
- จัดทำข้อกำหนดบทลงโทษ สำหรับคณะกรรมการที่ฝ่าฝืน



ผลการดำเนินการตามแผน

- ศึกษา วิเคราะห์ มาตรการควบคุมความเสี่ยง
- อยู่ระหว่าง รวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา
- ทบทวนข้อกำหนดบทลงโทษอย่างรอบด้านและชัดเจน



กระบวนการบริหารงานบุคคล

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



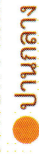
ขั้นตอนการดำเนินการ

- เสนอ ประสานสายงานแต่ละสายงาน
- เพื่อพิจารณา มอบหมายกรรมการอ่านผลงาน 3 คน
ต่อราย

⚠ ประเด็นความเสี่ยงทุจริต

เจ้าหน้าที่อาจ เสนอข้อมูลเพื่อเอื้อประโยชน์
ให้ประธานเลือกกรรมการที่เอื้อต่อบุคคลใด
บุคคลหนึ่ง

ระดับความเสี่ยง



ปานกลาง



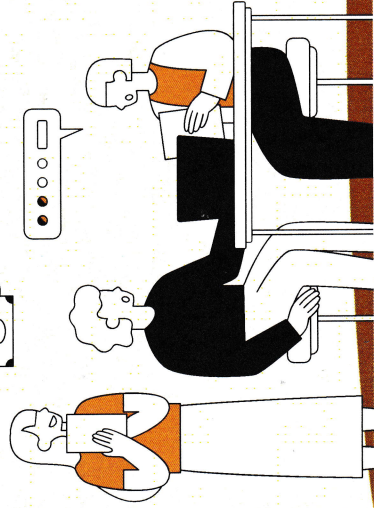
มาตรการควบคุม / ป้องกันความเสี่ยง

- ออกแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ให้ชัดเจนและเป็น
มาตรฐาน



วิธีดำเนินการ

- ร่างแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่
- เสนอขออนุมัติแนวทาง
- แจ้งเวียนแนวทางให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



⚠ ผลการดำเนินการตามแผน

- ได้ดำเนินการ วิเคราะห์และศึกษามาตรการควบคุมความเสี่ยง
- อยู่ระหว่าง รวบรวมข้อมูล และ พิจารณายกเลิกจุดพินิจของ
ประธานในการเลือกกรรมการ
- เสนอใช้วิธี วนรายชื่อคณะกรรมการตามลำดับ เพื่อความโปร่งใส
(เช่น รายที่ 1 ใช้กรรมการลำดับ 1-3, รายที่ 2 ใช้ลำดับ 4-5 และ 1)
เมื่อตกผลึกแนวทางแล้ว จะเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ
และแจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติ

กระบวนการบริหารงานบุคคล

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานฯ
- สรุปผลการประเมิน

ประเด็นความเสี่ยงทุจริต

- คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อาจเรียกรับทรัพย์สิน/ผลประโยชน์
- มีความเกี่ยวข้องกับผู้ขอรับการประเมิน

ระดับความเสี่ยง

● ปานกลาง



มาตรการควบคุม / ป้องกันความเสี่ยง

- ผู้บริหารกำกับกับ ความโปร่งใสและความยุติธรรม
- จัดประชุมสรุปผลงานภายใน 30 วัน หลังส่งผล
- กำหนดบทลงโทษผู้กระทำผิด

วิธีดำเนินการ

- เสนอแนวทางให้ผู้บริหารกำกับกำกับ
- จัดทำแนวปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกรอบเวลา
- กำหนดบทลงโทษชัดเจน

ผลการดำเนินการตามแผน

- วิเคราะห์และจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยง
- รวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอผู้บริหาร
- ดำเนินการทบทวนแนวปฏิบัติ และบทลงโทษ
- ยืนยันความเท่าเทียม โปร่งใส และไม่เอื้อประโยชน์





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ ๘1๔๒
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๑.๐๔ น.

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ ๗๕๓
วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๒๗ น.

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ. กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามฯ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๒

ที่ ศธ ๐๒๓๖/ ๓๘๐

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติให้จัดประชุมคณะทำงานประเมินและจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมณรงค์ บุญมี ชั้น ๔ อาคารรัชมิ่งคลาสิค กระทรวงศึกษาธิการ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) โดยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประธานคณะทำงานฯ มอบหมายนายปรีดี ภูสีน้ำ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานการประชุม เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามรายงานการประชุมฯ (เอกสารหมายเลข ๑) นั้น

ตรวจเสนอ
๖
น.ส.ชุตินา ยุวกิตติ
นายกฯ
๒๕ มี.ค. ๖๘
อน
(นางวรรณ ทองจิตร)
นายกฯ.
รอง ทน.ศปท.ศธ.
๒๕ มี.ค. ๖๘

ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (ศปท.ศธ.) ขอเรียนว่า ตามมติที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ไปขับเคลื่อนในหน่วยงาน และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการป้องกันการทุจริต จึงเห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. มอบหมายให้ ศปท.ศธ. แจ้งหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. อนุมัติให้เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และบนเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อโปรดพิจารณา ๓๓๖/๒๑-๓ ๑๕๔

๒๖ มี.ค. ๖๘
(นายธนุ ขวัญเดช)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(นายธนุ ขวัญเดช)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงศึกษาธิการ

เห็นชอบ ๒๑
 มอบตามเสนอ ๒๒
 อนุมัติ ๒๓

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘