

คู่มือการใช้งาน

ระบบการย้ายข้าราชการครู

(Teacher Rotation System : TRS)



สำหรับ ผู้ขอย้าย

"ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ"





สารบัญ

1	บทน้ำ1-1
2	ลงทะเบียนใช้งานระบบ
	2.1 การลงทะเบียนใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) 2-1
	2.1.1 การลงทะเบียนสำหรับผู้ขอย้าย2-3
	2.2 การเตรียมเอกสารยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS2-11
3	ขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูฯ
	3.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	3.2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา3-2
	3.3 กรมส่งเสริมการเรียนรู้
4	การเข้าสู่ระบบ (Log In)
	4.1 กรณีลืมรหัสผ่าน
5	การขอย้าย (กรณีปกติ) สพฐ
	5.1 ค้นหาตำแหน่งว่าง
	5.2 ค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน
	5.3 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ
	5.3.1 การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ5-7
	5.3.2 การยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน
6	การขอย้าย (กรณีปกติ) สกร
	6.1 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ
7	การขอย้าย (กรณีปกติ) สอศ7-43
	7.1 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ7-43
8	ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ
	8.1 การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ8-55
9	ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ



 การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	9.1 ก
 ามแบบคำร้องขอย้าย	10 ติดตาม
 1 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	10.1
 2 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน	10.2
 3 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ	10.3
 4 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	10.4



สารบัญภาพ

หน้า	I
ภาพที่ 2-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)2-1	
ภาพที่ 2-2 แสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งาน2-2)
ภาพที่ 2-3 แสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งาน2-3	5
ภาพที่ 2-4 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน	5
ภาพที่ 2-5 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน2-3	>
ภาพที่ 2-6 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน2-4	ŀ
ภาพที่ 2-7 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน2-4	ŀ
ภาพที่ 2-8 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน	ŀ
ภาพที่ 2-9 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน2-5)
ภาพที่ 2-10 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนไม่พบข้อมูล2-5)
ภาพที่ 2-11 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน)
ภาพที่2-12 แสดงหน้าจอปีงบประมาณ2-7	,
ภาพที่2-13 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการขอรหัส OTP2-7	,
ภาพที่2-14 แสดงหน้าจออีเมล	\$
ภาพที่2-15 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน2-8	\$
ภาพที่2-16 แสดงหน้าจอลงทะเบียนเข้าใช้งาน2-9	,
ภาพที่2-17 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียน	,
ภาพที่2-18 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว	,
ภาพที่2-19 แสดงหน้าจออีเมล2-10)
ภาพที่ 3-1 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สพฐ	
ภาพที่ 3-2 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สอศ) -
ภาพที่ 3-3 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สกร	5
ภาพที่ 4-1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)4-4	ŀ
ภาพที่ 4-2 แสดงหน้าหลักของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS))
ภาพที่ 4-3 แสดงหน้าหลักของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS))
ภาพที่4-4 แสดงหน้าจอข้อมูล Profile)
ภาพที่4-5 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูล)
ภาพที่4-6 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลเรียบร้อย)



ภาพที่ 4-7 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)4-7
ภาพที่4-8 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน
ภาพที่4-9 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
ภาพที่4-10 แสดงหน้าจออีเมล
ภาพที่4-11 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่
ภาพที่5-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย
ภาพที่5-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน5-1
ภาพที่5-3 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน5-2
ภาพที่5-4 แสดงหน้าจอค้นหาตำแหน่งว่าง5-2
ภาพที่5-5 แสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งว่าง5-3
ภาพที่5-6 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน5-4
ภาพที่5-7 แสดงหน้าจอค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน5-4
ภาพที่5-8 แสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งว่าง5-5
ภาพที่5-9 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน5-6
ภาพที่5-10 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ5-6
ภาพที่5-11 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ5-7
ภาพที่5-12 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย
ภาพที่5-13 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย5-8
ภาพที่5-14 แสดงหน้าจอข้อมูลเขตสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป
ภาพที่5-15 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย5-10
ภาพที่5-16 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ5-10
ภาพที่5-17 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลที่อยู่5-11
ภาพที่5-18 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง5-11
ภาพที่5-19 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย5-12
ภาพที่5-20 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย5-13
ภาพที่5-21 แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษา5-13
ภาพที่5-22 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย5-14
ภาพที่5-23 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ5-15
ภาพที่5-24 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง5-16
ภาพที่5-25 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง5-17



ภาพที่5-26 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งคำขอ5-	17
ภาพที่5-27 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ5-	18
ภาพที่5-28 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ5-	19
ภาพที่5-29 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย5-	19
ภาพที่5-30 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย5-	20
ภาพที่5-31 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย5-	21
ภาพที่5-32 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย5-	22
ภาพที่5-33 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ5-	22
ภาพที่5-34 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย5-	23
ภาพที่5-35 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการ5-	23
ภาพที่5-36 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย5-	24
ภาพที่5-37 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ5-2	25
ภาพที่5-38 แสดงหน้าจอข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนของตนเอง	26
ภาพที่5-39 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ5-	27
ภาพที่5-40 แสดงหน้าจอค้นหาคู่สับเปลี่ยน5-2	27
ภาพที่5-41 แสดงหน้าจอจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน5-2	28
ภาพที่5-42 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการจับคู่5-2	29
ภาพที่5-43 แสดงหน้าจอข้อมูลการจับคู่ขอย้าย5-	29
ภาพที่5-44 แสดงหน้าจอข้อมูลการจับคู่ขอย้าย5-2	29
ภาพที่5-45 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการจับคู่5-	30
ภาพที่5-46 แสดงหน้าจอตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีสับเปลี่ยน5-	30
ภาพที่5-47 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน5-	31
ภาพที่5-48 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน5-	31
ภาพที่6-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย6-	32
ภาพที่6-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน6-	32
ภาพที่6-3 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ6-	33
ภาพที่6-4 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย	33
ภาพที่6-5 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย6-	34
ภาพที่6-6 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย6-	35
ภาพที่6-7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ6-	35



ภาพที่6-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	6-36	
ภาพที่6-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	6-37	
ภาพที่6-10 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย	6-38	
ภาพที่6-11 แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษา	6-38	
ภาพที่6-12 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย	6-39	
ภาพที่6-13 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ	6-40	
ภาพที่6-14 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง	6-41	
ภาพที่6-15 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง	6-42	
ภาพที่6-16 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	6-42	
ภาพที่7-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย	7-43	
ภาพที่7-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	7-43	
ภาพที่7-3 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	7-43	
ภาพที่7-4 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย	7-44	
ภาพที่7-5 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย	7-44	
ภาพที่7-6 แสดงหน้าจอข้อมูลสาขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย	7-45	
ภาพที่7-7 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย	7-46	
ภาพที่7-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ	7-46	
ภาพที่7-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	7-47	
ภาพที่7-10 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	7-48	
ภาพที่7-11 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	7-49	
ภาพที่7-12 แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษา	7-49	
ภาพที่7-13 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย	7-50	
ภาพที่7-14 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ	7-51	
ภาพที่7-15 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง	7-52	
ภาพที่7-16 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง	7-53	
ภาพที่7-17 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งคำขอ	7-54	
ภาพที่7-18 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	7-54	
ภาพที่8-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ		
ภาพที่8-2 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย	8-55	
ภาพที่8-3 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย	8-56	



ภาพที่8-4 แสดงหน้าจอข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย	8-56
ภาพที่8-5 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย	8-57
ภาพที่8-6 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ	8-57
ภาพที่8-7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง	8-58
ภาพที่8-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	8-58
ภาพที่8-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย	8-59
ภาพที่8-10 แสดงหน้าจอเลือกเขต/อำเภอ	8-59
ภาพที่8-11 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย	8-60
ภาพที่8-12 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ	8-61
ภาพที่8-13 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง	8-62
ภาพที่8-14 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง	8-63
ภาพที่8-15 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน	8-64
ภาพที่8-16 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ	8-64
ภาพที่8-17 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ	8-64
ภาพที่8-18 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบ	8-65
ภาพที่9-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ	9-1
ภาพที่9-2 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย	9-1
ภาพที่9-3 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย	9-2
ภาพที่9-4 แสดงหน้าจอข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย	9-2
ภาพที่9-5 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย	9-3
ภาพที่9-6 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ	9-3
ภาพที่9-7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง	9-4
ภาพที่9-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	9-4
ภาพที่9-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย	9-5
ภาพที่9-10 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ	9-6
ภาพที่9-11 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง	9-7
ภาพที่9-12 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง	9-8
ภาพที่9-13 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน	9-9
ภาพที่9-14 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ	9-9
กาพที่9-15 แสดงหม้าต่างติดตาบสถาบะ กายใต้ คำร้องขอย้ายกรถี่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ	9_9



ภาพที่9-16 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบ	
ภาพที่10-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ	10-11
ภาพที่10-2 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	10-11
ภาพที่10-3 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีปกติ	10-11
ภาพที่10-4 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ	10-12
ภาพที่10-5 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน	10-12
ภาพที่10-6 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน	10-12
ภาพที่10-7 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ	10-13
ภาพที่10-8 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ	10-13
ภาพที่10-9 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ	10-13
ภาพที่10-10 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ	10-14
ภาพที่10-11 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	10-14
ภาพที่10-12 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ	10-14



1 บทนำ

ระบบย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) พัฒนาขึ้นเพื่อให้การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้ โดยได้ออกแบบให้รองรับการใช้งานตามบทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งานแต่ละประเภทซึ่งประกอบด้วย

- 1. ผู้ขอย้าย (ครู)
- 2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละส่วนราชการ
- 4. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ
- 5. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ.
- 6. ผู้ดูแลระบบ

เอกสารฉบับนี้จะอธิบายวิธีการใช้งานระบบสำหรับผู้ขอย้าย (ครู) อย่างละเอียด เพื่อให้ผู้ใช้งาน สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

2 ลงทะเบียนใช้งานระบบ

2.1 การลงทะเบียนใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

การลงทะเบียนใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู ผู้ใช้งานต้องลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบให้เรียบร้อย ก่อนการเข้าใช้งาน โดยแบ่งประเภทผู้ใช้งานเป็น 3 ประเภท คือ 1.ผู้ขอย้าย 2.ผู้อำนวยการสถานศึกษา 3.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/หัวหน้าส่วน ราชการ มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครูผ่าน Web Browser ตัวอย่างเช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari เป็นต้น ให้กรอก URL <u>http://trs.otepc.go.th</u> ของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) ที่ช่อง Address bar แล้วกด Enter
- 2) แสดงหน้าจอสำหรับเข้าใช้งาน (Login) ดังภาพ
- 3) คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** สำหรับเข้าใช้งานระบบครั้งแรก



ภาพที่ 2-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)



- 4) ระบบแสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งานดังภาพ แบ่งประเภทผู้ใช้งานเป็น 3 ประเภท คือ
 - 1. ผู้ขอย้าย
 - 2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษา พิเศษ/หัวหน้าส่วนราชการ

La TRS S:บบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : 1	R5)		
เลือกประเภทผู้ใช้งาน			
60	0	9 7	
ผู้ขอย้าย	ผู้ดำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/ หัวหน้าส่วนราชการ	

ภาพที่ 2-2 แสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งาน



2.1.1 การลงทะเบียนสำหรับผู้ขอย้าย

คลิกเมนู ผู้ขอย้าย

TRS S:ບບກາຣບ້າຍບ້າຣາຍກາຣຄຣູ (Teacher Rotation System : TRS	à	
เลือกประเภทผู้ใช้งาน		
60		0.0
ผู้ขอย้าย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อ่านวยการสำนักงานเซคพื้นที่การศึกษา/ ผู้อ่านวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/ หัวหน้าส่วนราชการ

ภาพที่ 2-3 แสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งาน

2. ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนดังภาพ

เลือกประเภทผู้ใช้งาน		
ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้ขอย้าย	
สังกัด *	กรุณาเลือก	
ส่วนราชการ		
สถานศึกษา*		•
เลขประจำศัวประชาชน*		
	Q ตรวจสอบข้อมูล	

ภาพที่ 2-4 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

- 3. สามารถตรวจสอบข้อมูลโดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้
 - 1) ระบบแสดงประเภทผู้ใช้งานอัตโนมัติ
 - เลือกสังกัด ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมส่งสริมการเรียนรู้ หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลือกประเภทผู้ใช้งาน				
1 ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้ขอย้าย			
สังกัด *	กรุณาเลือก			
ส่วนราชการ	ักรุณาเลือก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้			
สถานศึกษา*	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			

ภาพที่ 2-5 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

- 3) เลือกส่วนราชการ
- 4) เลือกสถานศึกษา
- 5) ระบุเลขประจำตัวประชาชน

ลือกประเภทผู้ใช้งาน		
ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้ขอย้าย	
3 สังกัด*	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	~
ส่วนราชการ	กรุณาเลือก	× *
สถานศึกษา*	กรุณาเลือก	×
5 เลขประจำตัวประชาชน*		
	Q ตรวจสอบข้อมูล	

ภาพที่ 2-6 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

*กรณีเลือกสังกัด "สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา" สามารถเลือกสถานศึกษา และระบุ

เลขประจำตัวประชาชน

ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้ขอย้าย	
สังกัด *	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	~
สถานศึกษา*	กรุณาเลือก	x *
เลขประจำตัวประชาชน*		

ภาพที่ 2-7 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

4. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ตรวจสอบข้อมูล

เลือกประเภทผู้ใช้งาน		
ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้ขอข้าย	
สังกัด *	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน	~
3 ส่วนราชการ	กรุณาเลือก	x *
สถานศึกษา*	กรุณาเลือก	x *
เลขประจำตัวประชาชน*		
	🔍 ศรวจสอบข้อมูล	

ภาพที่ 2-8 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน



4.1 กรณีผู้ขอย้าย มีข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

- ระบบจะดึงข้อมูลหน่วยงานต้นสังกัด สพท./ส่วนราชการ สถานศึกษา และข้อมูลส่วน บุคคลมาแสดงที่หน้าคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน
- 2) กรอกเบอร์โทรศัพท์ อีเมล และชื่อผู้ใช้งาน (ให้ใช้ A-Z a-z 0-9 @ _ . ได้เท่านั้น)

ประเภทผู้ใช้งาน •	ผู้ขอข้าย				~
วันที่ลงทะเบียน	11/12/2567				•
หน่วยงานต้นสังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษ	าขั้นพื้นฐาน			*)
สพท./ ส่วนราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธย	ณศึกษานครปฐม			•
สถานศึกษา	ศรีวิขัยวิทยา				*
เลขประจำตัวประชาขน *					
คำนำหน้าชื่อ *	นางสาว	•			
∄ 8 •			นามสกุล *	192	
วับ∕เดือน∕ปี เกิด *			เบอร์โทรศัพท์ *	(
Surg +	วา/คล/ปปปป		สื่อมีใช้งาน		

ภาพที่ 2-9 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน

4.2 กรณีผู้ขอย้าย ไม่มีข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้ง เตือน "ไม่พบข้อมูล" ดังภาพ

 ผู้ใช้งานสามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลด้วยตนเองได้ โดยคลิกปุ่ม กรอกข้อมูลด้วย ตนเอง



ภาพที่ 2-10 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนไม่พบข้อมูล

- 2) ระบบแสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งานดังภาพ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้
 - เลือกหน่วยงานต้นสังกัด
 - เลือกสพท./ ส่วนราชการ
 - เลือกสถานศึกษา
 - ระบุเลขประจำตัวประชาชน
 - ระบุคำนำหน้าชื่อ
 - ระบุชื่อ-นามสกุล
 - ระบุวัน/เดือน/ปี เกิด
 - ระบุเบอร์โทรศัพท์
 - ระบุอีเมล
 - ระบุชื่อผู้ใช้งาน

คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน					
ประเภทผู้ใช้งาน *	ผู้ขอข้าย				•
วันที่ลงทะเบียน	11/12/2567				
หน่วยงานต้นสังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึก	ษาขั้นพื้นฐาน			x *
2 สพท./ ส่วนราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัง	รยมศึกษากรุงเทพมหานคร เชต 1			x *)
สถานศึกษา	สวนกุหลาบวิทยาลัย				x *
เลขประจำตัวประชาชม *					
คำนำหน้าชื่อ *	กรุณาระบุ	*			
ਚੌ ₀ *			นามสกุล *		
วัน∕เดือน∕ปิ เกิด •	22/พพ/ปกปป วว/พพ/ปปปป		เบอร์โทรศัพท์ *		
อีเมล *			ชื่อผู้ใช้งาน *	(ให้ใช้ A-Z a-z 0-9 @ ได้เท่านั้น	

ภาพที่ 2-11 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน



5. เมื่อกรอกข้อมูลคำขอลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ส่งรหัส OTP

คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน				
ประเภทผู้ใช้งาน *	ผู้ขออ้าย			¥
วันที่ลงทะเบียน	11/12/2567			
หน่วยงานต้นสังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน			*
สพท./ ส่วนราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม			*
สถานศึกษา	ศรีวิชัยวิทยา			*
เลขประจำตัวประชาชน •				
คำนำหน้าชื่อ •				
d e•		นามสกุล *		
วัน/เดือน/ปี เกิด •		เบอร์โทรศัพท์ *		
อีเมล •		ชื่อผู้ใช้งาน •		
5 →	= রাব্যস্টর OTP		ไท่ไข้ A-Z a-z 0-9 @ , ได้เท่านั้น	

ภาพที2-12 แสดงหน้าจอปีงบประมาณ

6. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการขอรหัส OTP ดังภาพ ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน**



ภาพที่2-13 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการขอรหัส OTP



7. ระบบจะส่งรหัส OTP เพื่อยืนยันตัวตน ไปที่อีเมลผู้ใช้งานที่ได้ระบุเอาไว้หน้าคำขอลงทะเบียนดังภาพ



ภาพที่2-14 แสดงหน้าจออีเมล

8. กรอกรหัส OTP ที่ได้รับ แล้วคลิกปุ่ม ตรวจสอบ OTP

คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน					
ประเภทผู้ใช้งาน *	ผู้ขอข้าย				•
วันที่ลงทะเบียน	11/12/2567				
หน่วยงานต้นสังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐา	ณ			•
สพท./ ส่วนราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานค	ารปฐม			٠
สถานศึกษา	and the second s				*
เลขประจำตัวประชาชน *	a las mainte				
คำน้ำหน้าชื่อ *	100	*			
ชื่อ -	100		นามสกุล •	-	
วัน∕เดือน∕ปิ เกิด •			เบอร์โทรศัพท์ •	C	
อีเมล •	รร/คด/ปปปป		ชื่อผู้ใช้งาน *	[1001]	
	🖛 ส่งรหัส OTP อีกครั้ง			ไท้ไข้ A-Z ә-z 0-9 @ ได้เท่านั้น	
รหัสอ้างอิง :	RBDK ใช้ได้อื่ง 11/12/2567 17:53	:14 น. หากไม่ได้รับคือมกรุณา ครรจส	สอบความถูกต้องและกดส่	a OTP ซึกหรั้ง	
зйя ОТР :	✓ ตรวจสอบ OTP	+ 8			

ภาพที่2-15 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน



9. เมื่อระบบตรวจสอบ OTP เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ลงทะเบียนเข้าใช้งาน**

อลงทะเบียนผู้ใช้งาน					
ประเภทผู้ใช้งาน *	ผู้ขอย้าย				•)
วันที่ลงทะเบียน	11/12/2567				
หน่วยงานต้นสังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษ	ะาชั้นพื้นฐาน			•
สพท./ ส่วนราชการ	สำนักงานเขคพื้นที่การศึกษามัธ	ยมศึกษานครปฐม			•
สถานศึกษา					*
เลขประจำตัวประชาชน •					
คำนำหน้าชื่อ •	100	•			
ಕೆಂ•	100		นามสกุล *		
วัน/เดือน/ปี เกิด •			เบอร์โทรศัพท์ *		
ขึ้เมล *	າງ/aa/ປປປປ	()	ชื่อผู้ใช้งาน *		
				ໃห้ใช้ A-Z a-z 0-9 ⊚ ได้เท่านั้น	ลงทะเบียนเข้า

ภาพที่2-16 แสดงหน้าจอลงทะเบียนเข้าใช้งาน

10. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียน ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการลงทะเบียน



ภาพที่2-17 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียน

11. คลิกปุ่ม **รับทราบ**



ภาพที่2-18 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

 12. เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้ว ระบบจะส่งผลการพิจารณามาที่อีเมลผู้ใช้งาน พร้อมทั้งชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เข้าใช้งานดังภาพ

Reply	Reply All	Forward	Delete	Move -	Mark 💌	Add 🕶	View •	Print	Close	
ผลการพิจารณาการสมัครขอใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) พฤ. 12/12/2567 17:21 From: <u>TRS</u> To: <u></u> Message										
เรียน										
การลงท	ะเบียนผู้ใช้งาา	แของท่านได้ร	รับการอนุมัด	โเรียบร้อยแล้ว	มดังนี้					
ชื่อผู้ใช้ง รหัสผ่าน	ชื่อผู้ใช้งาน : รหัสผ่าน :									
คุณสามา โปรดเปล่	ารถเข้าใช้งาน ฉี่ยนรหัสผ่านเ	ใด้ที่ <u>ระบบเ</u> มื่อท่านเข้าสู่ร	<u>าารย้ายข้าร</u> จะบบแล้ว	<u>าชการครู (Te</u>	acher Rota	tion Syster	<u>n : TRS)</u>			

ภาพที่2-19 แสดงหน้าจออีเมล

2.2 การเตรียมเอกสารยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS

การยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ผู้ขอย้ายจะต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้

การย้ายกรณีปกติ

- 1. สำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุเป็นภูมิลำเนา (ของตนเอง บิดา มารดา คู่สมรสหรือผู้อุปการะเลี้ยงดู)
- 2. ตารางสอน
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลในการขอย้ายเช่น ทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ ใบรับรองการเป็นผู้มี หน้าที่หลักในการดูแลหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นต้น
- 4. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- ผลการประเมิน PA (รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำขอย้าย) หรือผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินรอบสุดท้ายก่อนยื่นคำขอย้าย (องค์ประกอบที่ 1) (กรณีเพิ่งผ่านการพัฒนาอย่างเข้มและได้รับการแต่งตั้งเป็นครู)
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

* ทั้งนี้ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันระบบ IKS จะตรวจสอบจาก บัญชีรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอัตโนมัติ

การย้ายสับเปลี่ยน

- 1. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2. ตารางสอน
- 3. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- 4. แบบรายงานอัตรากำลัง
- 5. (อัตรากำลังสายงานการสอนภาพรวมในสถานศึกษาต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
 - * การย้ายครั้งที่ 1 ใช้ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน 2567
 - * การย้ายครั้งที่ 2 ใช้ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2568
- แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก (สำหรับสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ต้องมีสาขาวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
- 7. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การย้ายกรณีพิเศษ

- 1. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- 2. สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่จะไปดูแล
- 3. สำเนาใบสำคัญสมรส
- 4. ใบรับรองแพทย์ของตนเอง/ใบรับรองแพทย์ของผู้ที่จะไปดูแล แล้วแต่กรณี
- 5. บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
- 6. ใบรับรองจากฝ่ายปกครองหรือจากทายาทว่าเป็นผู้มีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแล
- 7. เอกสารแสดงความยินยอมจากหน่วยงานที่ติดเงื่อนไข
- 8. คำสั่งย้ายหรือคำสั่งแต่งตั้งของคู่สมรส
- 9. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

* ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานต่างๆ ให้เป็นไปตามแต่กรณี โดยกรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรงและกรณีผู้ขอ ย้ายถูกคุกตามต่อชีวิต หากติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งต้องมีเอกสารแสดงความยินยอมจาก หน่วยงานที่ติดเงื่อนไขด้วย

การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

- 1. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- แบบรายงานอัตรากำลัง (อัตรากำลังสายงานการสอนภาพรวมในสถานศึกษาต้องไม่เกินเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
 - * การย้ายครั้งที่ 1 ใช้ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน 2567
 - ** การย้ายครั้งที่ 2 ใช้ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2568
- แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก (สำหรับสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ต้องมีสาขาวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
- รางวัลที่ได้รับ หรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ภายในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง นับถึงวันที่ ยื่นคำขอ (ถ้ามี)
- 5. หนังสือสอบถามและหนังสือแสดงความสมัครใจของผู้ที่ประสงค์จะให้ย้าย
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - * ทั้งนี้ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ไม่ต้องใช้เอกสารข้อ 4 และ 5

3 ขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูฯ 3.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ภาพที่ 3-1 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สพฐ.



3.2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ภาพที่ 3-2 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สอศ.



3.3 กรมส่งเสริมการเรียนรู้



ภาพที่ 3-3 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สกร.

4 การเข้าสู่ระบบ (Log In)

การเข้าสู่ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) มีขั้นตอนดังนี้

- สามารถเข้าใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) ผ่าน Web Browser ตัวอย่างเช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari เป็นต้น ให้กรอก URL http://trs.otepc.go.th ของระบบการย้ายข้าราชการครู ในช่อง Address bar แล้วกด Enter
- แสดงหน้าจอสำหรับเข้าใช้งาน (Login) ดังภาพ ให้กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานลงไป
- 3. จากนั้นคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



ภาพที่ 4-1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

4. แสดงหน้าหลักของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) ตามสิทธิ์การใช้ งานที่ได้รับดังภาพ

	0
ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)	Q. Smuth
🗘 ระบบการขอกับ	
ระบบการย้ายข้าราชการครูา สังกัด อพฐ.	4
8) สิทธิ์การไข้งาน	
Profile	

ภาพที่ 4-2 แสดงหน้าหลักของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

5. เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรกให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านการเข้าใช้งาน โดยคลิก </u>ย แล้วคลิกเมนู Profile



ภาพที่ 4-3 แสดงหน้าหลักของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

- แสดงหน้าจอข้อมูล Profile ดังภาพ ให้คลิก
 เปลี่ยนรหัสผ่าน จากนั้นระบุรหัสผ่านใหม่ และระบุ
 ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
- 7. เมื่อแก้ไขรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก**

TRS ระบบการอ้ายข้าราชการกรู (Teacher Rotation System : TF					e altacimin
83 สิทธิ์การให้งาน	- and show				
Profile	เลขประจำด้วประชาชน • ดำนำหน้าชื่อ •	THE AT	ชื่อผู้ใช้งาน •	and a second	
	4o •	(inter-	นามสกุล •	(100	
	วัน/เดือน/ปี เกิด •		วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ *		
	เบอร์โทรศัพภ์ •	(martine			
	6 → ^{зйилли*}		 อื่นอันรหัสผ่าน* 		🔹 🕑 เปลี่ยนรหัสผ่าน
		ເລຫາະ a-2 A-2 O-9 ແລະອັດຫະອຸດິມຫຼື ? _ = .* ອອ່າຈນ້ອຍ 10 ອັດຈະ ແລະນ້ະຍົນ ປະອຸດທີ່ ສ	เอ#ร%∧&* ซึ่งไป		
	E-mail *		🕕 เปลี่ยน E-mail		
					7 → Diŭim

ภาพที่4-4 แสดงหน้าจอข้อมูล Profile

8. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันแก้ไขข้อมูล



ภาพที่4-5 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูล

9. คลิกปุ่ม **รับทราบ**



ภาพที่4-6 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลเรียบร้อย



4.1 กรณีลืมรหัสผ่าน

กรณีเข้าใช้งานรหัสผ่านไม่ได้ สามารถขอรหัสผ่านใหม่ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

คลิก ลืมรหัสผ่าน

↔ ♂ €;		Q 🕁 坐 🛓
<image/>	source for the formation of the formatio	
นายแนวคิดและนายบาย ครูและบุคิส แารเ	างการกาง กันเกิน ของ พละเกิง เพิ่มพูน จะเจอง รฐมนะเรว เ	

ภาพที่ 4-7 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านดังภาพ ให้ระบุชื่อผู้ใช้งาน และระบุเลขประจำตัวประชาชน

แล้วคลิกปุ่ม	เปลี่ยนรหัสผ่าน
--------------	-----------------

สื่อมให้งาน		
DOMEONIN		
เฉพาไรมาวิวทัวร (ระบาวอากา *		
เสขบวะจาพาบวะชาชน -		
	เลขประจำตัวประชาชน *	เลขประจำตัวประชาชน *

ภาพที่4-8 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน



3. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วดังภาพ จากนั้นคลิกปุ่ม **รับทราบ**



ภาพที่4-9 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

 ระบบจะส่งลิงก์มาที่อีเมลผู้ใช้งานที่ท่านลงทะเบียนไว้ดังภาพ จากนั้นให้คลิกลิงก์ ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

Reply	Reply All	Forward	Delete	Add 👻	View 👻	Print			
ลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) จ. 13/1/2568 11:13 From: TRS To:									
Messa	age	_							
ชื่อผู้ใช้งาน :									
คุณสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ที่ <mark>ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)</mark> โปรดเปลี่ยนรหัสผ่านตามลิงก์ดังกล่าวภายใน 13/01/2568 11:17:56 น. หลังจากนั้นลิงกิดจะหมดอายุและไม่สามารถใช้งานได้อีก									

ภาพที่4-10 แสดงหน้าจออีเมล

- 5. ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ดังภาพ ให้ระบุรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่
- แล้วคลิกปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน

 เปลี่ยนรหัสผ่าน 				
	สื่อผู้ใช้งาน			
	าหัดม่านใหม่*		อินอันทหัดผ่านใหม่*	← 5
	หลาง a c A 2 69 และเร็การเพิ่มๆเมื่อนี้ อย่างไละ 10 มีการ และปีระดิง ปลอดโด	10#1%*8*1,~* Ma		

ภาพที่4-11 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



5 การขอย้าย (กรณีปกติ) สพฐ

1. คลิกเมนู ระบบการย้ายข้าราชการครูฯ สังกัด สพฐ.

	0
ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)	Q. Search
Strummenter Strumm	
Profile	



- ระบบแสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยเมนูการใช้งาน ดังนี้
 - 1) ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ
 - 2) ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ
 - 3) ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
 - 4) ค้นหาตำแหน่งว่าง
 - 5) ค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน
 - 6) ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ
 - 7) ติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน
 - 8) ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ
 - 9) ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
 - 10) กลับเมนูหลัก



ภาพที่5-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.1 ค้นหาตำแหน่งว่าง

ผู้ขอย้ายสามารถค้นหาตำแหน่งว่างได้ ดังนี้

 คลิกเมนู ค้นหาตำแหน่งว่าง ที่หน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน



ภาพที่5-3 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- แสดงหน้าจอค้นหาตำแหน่งว่างดังภาพ ระบบจะแสดงรอบครั้งที่ย้าย ผู้ขอย้ายสามารถค้นหาข้อมูล โดยเลือกจังหวัด อำเภอ สังกัด วิชาเอก หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา
- ระบบจะแสดงข้อมูลตำแหน่งว่างที่ค้นหาดังภาพ สามารถดูรายละเอียดสถานศึกษาได้ โดยคลิกปุ่ม ดูรายละเอียด ที่ต้องการ

unisuhed ishoniský sher Retarlor System (185) méro >	≡ ★ + คิมกรินหน่งว่าง คับหาดำแหน่งว่าง						(stociule
< arises arises arises arises arises arises arises are arises are arises are are are are are are are are are ar	Q ilum						
		สร้าที่อำย	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567				
		6or5a	denterda	*	the doubtre		<u> </u>
		defin	nganillen		Service examine		
	d-84	สะางศึกษา		d'une	Gorla	สมารณอังการไรอัง	
	1 #upshare	ขางวงศ์		Russe	17 0.50% and 15.0%	NGĂ	B grounder
	1 Hypother 2 urflessiper	ราสกาศ์ มศึกษาสัฒนาการ ของแต่น		Ruun: Storgewalu	ะการการการการ เป็นการก	iai tar	B grunder
	1 Highber unferson 2 unferson 2 unferson 2	ราชาวที สศึกษาที่สะมาการ ระบบต่าง แกร		สับเทร เมื่อการบลาย เมื่อการบลกับ	าระบบใน ระบบใน เป็นเป็น	908 908 908	R grandin R grandin
	1 Ryodan 2 urlaugu 3 maulou 4 Eastach	รายกล์ มศึกษาถึงมาการขณะกับ ศา		kaano Borecantu Borecantu Borecantu	ะกุณหานคร จะณะใน จะณะใน จะณะใน	908 908 908 908	Cymrafir Cymrafir Cymrafir Cymrafir
	2 unfranços 2 unfranços 3 eraudos 4 disensals 5 unicores	ราชาที มศึกราทีมนาการจะแฟม คร คร		Ruan Barnevarlu Barnevarlu Barnevarlu Barnevarlu	กรุงสมมายร จะมะกับ จะมะกับ จะมะกับ	kar kar kar kar kar	Rymnife Rymnife Rymnife Rymnife Rymnife
	1 Reproduce 2 uniformation 3 ensurinou 4 Reproduce 5 uniformation e synodram	afhrnfleurn resulu afhrnfleurn resulu m n hende ngartafet Forlindolini		Buas dienconto dienconto dienconto dienconto claure:	ramanasing vitraare vitraare vitraare etnaare jandrete	માન અને અને અને અને	Byranida Byranida Byranida Byranida Byranida Byranida
	2 Highdard 2 whatayou 3 whatayou 4 feathers 5 actuard 6 highdard 9	ราชาสส์ สารีสารที่ได้สารการขณะสาย คร เกษราชัย เกษราชัย มีสารการที่เราได้หรือเป็กเป้ เกียรกัดสารการ		Buan dienconhu dienconhu dienconhu dienconhu chanro chanro chanro	Parawango ahase ahase ahase ahase ahase ahase	200 200 200 200 200 200 200 200 200 200	Byronidas Byronidas Byronidas Byronidas Byronidas Byronidas
	1 1 1 1 1 1	stand Afrantikaran takunlu An Inantik Inantik Inantika Inantika Tartinikatikat Inantika		Buan dienssahu dienssahu dienssahu dienssahu dienssahu dienss diense diensepenfi	Parawango ahase ahase ahase ahase bahabi bahabi	Rate Rate Rate Rate Rate Rate Rate Rate	

ภาพที่5-4 แสดงหน้าจอค้นหาตำแหน่งว่าง



 ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งว่างดังภาพ โดยจะแสดงแผนที่โรงเรียน รายละเอียดของสถานศึกษา และสาขาวิชาที่ต้องการ

183 sournadhuðhanansis (Teacher Rotation System: TRS)	E • i Auropanista	รายณะเอียดคำแหน่งว่าง			×	8
 Antiterenter Antit	ขึ้นหาตำแหน่งว่าง 9. สังหา	unrifisation		and and an and a the	4	
	alala 1 andlus 2 algutus 3 weight 3 weight 3 andlus 2 Salvas 4 Custad	รับการเรียง เกลโบงร์ เกลโบงร์ สายาวอาที่ต้องการ	chirtre trie Refer Treasure Beschurdegies Geschurdegies Geschurdegies J	e developments	Bunderine 3 2 4 3 3 3 3 3 3	
	7 Cruenaer Gruenefage 7 straver avi	สาราวิหา กเมืองรายป				
		in tan Geriga			•	

ภาพที่5-5 แสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งว่าง



5.2 ค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน

ผู้ขอย้ายสามารถค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน ดังนี้

 คลิกเมนู ค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน ที่หน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

TRS SILUMISCHEDISTUMISES (Deather Paterlien System: 195)	=			e
	ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักง	านคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		Q
S Baltimatio >	🖨 ŝukitomolne			
) Beenaansteineenden >				1223.01
 obusyste 	<u>(8)</u>			-
				C allocation
	จันทำใจสองจำนุกระนับไหล่	Bud the meeting multilative	ยินที่กร้องหลักแกรมันสือประโองบังอาการการ	พัฒนาสำนักน้ำว่าเ
	10			
	คืออากุ่งออักอภัยเปลื่อน			
	Q menacultienelle			
				0.0
	60 P	60 P	6° -	o P
	And an and a second	Annual dela materia della	karrand demokrani (kar	Anama and the method of the information of the
				110010
	C. chernels			
	(. C. installing ())			
	dimb.			

ภาพที่5-6 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- แสดงหน้าจอค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยนดังภาพ ระบบจะแสดงรอบครั้งที่ย้าย ผู้ขอย้ายสามารถค้นหา ข้อมูลคู่ขอย้ายสับเปลี่ยนโดยเลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล วิชาเอก หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง จากนั้น คลิกปุ่ม ค้นหา
- ระบบจะแสดงข้อมูลคู่ขอย้ายสับเปลี่ยนที่ค้นหาดังภาพ สามารถดูรายละเอียดสถานศึกษาได้ โดยคลิกปุ่ม ดูรายละเอียด

TRS sucumsshutissions (Teacher Rotation System	ng 1 TRS)	=							0
былланайна > Q Аналикинийна найна G аблициийн		Q คับหา	ตรีสมัยน ครั้งที่ 1 ประชาติ พ.ศ. 2568						
(-+ nitvarpan ;			จัยหวัด คำบล วิษาเคย	danéna v				2	
		énéu	สถามสีกษ	ngaraan	loría	Quitarro (Odiarrobarr) Inco	ศักรณ	* " ອ້ານານ ອ້ານອັນເປລັນນ	
		1 บ้าน ข่านวนซัสมูล 1 รายคา ะ	ดาสตราชวี 15 หน้าที่ 1 จากทั้งหม	ดโหล้า	φuns	ເພື່ອກຸວກາງ	หวดราชรั	1	

ภาพที่5-7 แสดงหน้าจอค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน



 สามารถยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยนที่หน้าค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยนได้ โดยคลิกปุ่ม ยื่นคำขอย้าย สับเปลี่ยน ดูขั้นตอนการยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยนได้ที่หัวข้อ 5.3.2 การยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน

TRS Excurred sol to terrising (head to Relation Systems 195)	=	จับรู่จะย้างสับเปลี่ยน			×	0
 bathands . Bermodikindik	Q, Agen	unditsateu (************************************		e nda va a	notice . 22	
	ande and a disconsent disconlinge i second and a second and a second and a second and a second and a second and a second a second and a second a second a se a second a secon	e vicielaria Bile autoprovina Grannenti Grannenti gan	energen ter 1 Refe energen ter 1 darpen	For respect	and (some Q ford)	form generations 2 Enter 2 Ent
		เอกสารประกอบ 4.0 เดงสารและสะเร็จ เดงสารและสะเร็จ สารขาวิชาาที่ต้องการ ภิษัย สะเร็ด 2 สมัยกายร์		5 →		۲

ภาพที่5-8 แสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งว่าง

RS



5.3 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ผู้ขอย้ายสามารถเลือกยื่นคำขอย้ายได้ 2 รูปแบบ ระหว่าง ยื่นคำขอย้าย ตามตำแหน่งว่างกรณีปกติ และ ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน ได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น มีขั้นตอนดังนี้

คลิกเมนู ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ



ภาพที่5-9 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 ระบบแสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติดังภาพ โดยจะแสดงรอบการย้าย ผู้ขอย้ายสามารถ เลือกยื่นคำขอย้ายได้ 2 รูปแบบ ระหว่าง ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ หรือ ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน

4	TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู		≡					
	(Teacher Rotation System : TRS)			luini เรื่อง	้องขอย้าย งขอย้ายก	รณีปกติ	2	🕷 กลับสนักหลัก
•	บาลคารองสงอยาย	Ť	ล่าตับ		ปี (พ.ศ.)	ครั้งที่ย้าย	ระหว่างวันที่	
•	ยิ่นคำร้องขอข้ายกรณีปกติ		1		2567	ดรั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	6 s.n. 2567 - 16 s.n. 2567	อื่นคำขอย้ายกรณีปกติ ยื่นคำขอย้ายลับเปลี่ยน
	ยื่นคำร้องขอข้ายกรณีพิเศษ							
-	ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ ทางราชการ							
	ด้นหาคำแหน่งว่าง							
×	ค้นหาสู่ขอข้ายสับเปลี่ยน							
Q.	ดิดตามแบบคำร้องขอข้าย	>						

ภาพที่5-10 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ


5.3.1 การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

คลิกปุ่ม ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ

	ะบบการย้ายข้าราชการครู Feacher Rotation System: TRS)	= *	ยื่นคำโอง	เขออ้าย	-dula 8	-	0
🗘 initie	พระย้าย 🗸	ยนพ	12041	059.1911	NUTIN	-	- TRATINGTIMAN
		ลำดับ	16	0 (n.n.)	ครั้งที่ข้าย	ระหว่างวันที่	
• ยินกำร์	ໂລສາລໂກຍກະເນີປກອີ	1		2567	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	6 p.n. 2567 - 16 p.n. 2567	ที่หลังขอล้ายกรณีไดลี ที่หลังขอล้านสับเปลี่ยน
 ยื่นค่าร้ 	โองขอย้ายกรณีพิมศษ						
 ยื่นคำร้ พระธรร 	โองขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ ขการ						
- คับหาย	สำแหน่งว่าง						
+ พันทารุ	<u>ลู่พอย้ายสับเปลี่ยน</u>						
Q Велтци	ເບນຕຳລັອເຫຍອ້າຍ						

ภาพที่5-11 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

 ระบบแสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายดังภาพ ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขๆ ให้คลิกปุ่ม ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กล่าว ข้างต้นโดยตลอดแล้ว

ข้อกำหนดและเงื่อนโขการดำเนินการอ้าย การประมวลผล และการพิจารณาอ้าย	
ข้าวาชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านหน่งครู	
สังกัดการทรวงศึกษาอีการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)	
(แบบท้ายแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาม ก.ค.ศ. ที่ คอ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 4 อันวาคม 2567)	
เข้าเข้าเข้อเริ่มงานและแข้งกำหนดและใหม่เขา อีนี้	
้ 1. มัจอย้ายต้องเป็นนั่นคุณหนังสินหรู้อยไรครบบ้านตามพลักษณะหรือการยังยา 56/2567 และไมลีดเรื่อนใจการบรรและแต่งตั้งอื่นใด ตามพลักษณฑ์และวิธีการที่ ก.ศ. หรือหน่วยงานขึ้นกำหนด	
 <liกระบับชากรรณีสี่งานศึกษาที่รับยายต้องมีอิตรากำลังสายงานการสอนในการการสอนในการการก่องที่ไม่มีเริ่มในการใช้คำแหน่ง< li=""> </liกระบับชากรรณีสี่งานศึกษาที่รับยายต้องมีอิตรากำลังสายงานการสอนในการการสอนในการการก่องที่ไม่มีเริ่มในการใช้คำแหน่ง<>	
3. สาขาวิชาที่เประสงค์ของักษต์องสรมกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	
4. การบันตรมีนำคิงเพื่อกลับภูมิลำนา อุแสบิดา มารดา ผู้อุปการะเที้องลู อยู่รวมกับสุดมาสเทศผลอื่น หรือการบ้ายส่วนเปลี่ยน ผู้ขอย้ายต้องเลือกขึ้นค่าร้องขอย้ายอย่างได้อยางหนึ่งเท่านั้น	
5. ระบบ TRS เรประนวลแต่กำ้องของผู้ขอย้าย แลาเลกาะด้ายการเมืองกันนี้ปกติเล่านั้น โดยประนวลแต่อากองก์ประกอบและตัวชี้วัดการกับการ 6/2567	
6. ระบบจะแสดงผลกระบ่วยบาลคะแบนเป็นรายสถานศึกษาตามลำดับตำแหน่งร่างที่ประกาศในระบบ TRS โดยพิจารณาผู้ที่ได้ระแนนและอันดับที่ดีที่สุดในกลุ่มสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชา ในสถานศึกษานี้แ และจะเรียงสำคัญสามสำคัญสถานศึกษาที่ผู้จอยับแสดงความประส	สงค์ขอข้ายด้วย
ในกรณีที่มีผู้ยังคำโองขอย้ายได้ครแบบแท่ากัน ระบบ TRS ระประมวลผลโดยจัดเรียงรับตั้งที่ได้ตามเรื่อนใหการพิจารณาการย้ายกรณีผู้จะย้ายได้ครแบบแก่ากัน ตามที่กำหนดแบบท้ายหลักกณฑ์ และวิธีการย้ายา ว 6/2567	
7.การอัชผล่างระบบ TAS ไม่ได้เป็นการวับวอร่าผู้ชอย้ายจะต้องได้รับการพิจารณาให้อ้วย	
8.การอ้ายสับเปลี่ยน ในวันที่อื่นค่าร้องขอวัน ผู้ขออ้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น่อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ครบเกษียนอายุราชการ และผู้ขออ้ายสับเปลี่ยนต้องรับทราบและของวัน ดังนี้	
8.1 การจับคู่ถ้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS เป็นการจับคู่ระหว่างผู้ค่ารศานแห่นครูด้วยกับ เพื่อย้ายในส่วนราชการเดียวกันมีใช่จับคู่เพื่อโยนไปต่างส่วนราชการ	
8.2 การจับคู่ย้ายสังเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ผู้ขอย้ายสังเปลี่ยนและหลังข้ายสังเปลี่ยนกับหนได้ครั้งละ 1 คน และเมื่อค่าเนินการจับคู่ย้ายสังเปลี่ยนสำเร็จแล้ว ผู้ขอย้ายสังเปลี่ยนและผู้ยำสลังเปลี่ยนสำเร็จแล้ว	na หรืออกเลิกค่าร้องขอข้ายสับเปลี่ยนได้
8.3 กรณีที่ผู้ขอย้านสับเปลี่ยนไม่ได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนสายในระยะเวลา 3 รับ ระบบ TRS จะยอกเล็กการของใหยู่ย้ายสับเปลี่ยนไดยจัดในมัติ หัวนี้ สู่ขอย้านสับเปลี่ยนไดยจัดในมัติ หรือ	เขให้สามารถเลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนใหม่ได้
8.4 กรณีที่ผู้ขอย่ายสับเปลี่ยนไม่สามารอจับสู่กับผู้ประสงศ์ขอย่ายสับปลี่ยนต่านขาย ได้ ได้ยื่อเป็นความกับผิดของผู้ขอย่ายสับเปลี่ยนและจงไม่เรียกร้องสัทธิโด ๆ ภายทลัง	Contraction of the second
 หากรุ่งอย่ายต่องการแก้ไขร้อมูลในคำร้องของ่ายที่ได้บังที่กัยในอินร้อยสู่ด้านระบบ TRS เสร็จสินร้านร้อยแล้ว ให้อานักกรรณสัตร์ แล้นสาวอายาร์ เป็นสาวอายาสัตร์ แล้นสาวอายาร์ เป็นสาวอายาสัตร์ แล้นสาวอายาสัตร์ แล้นสาวอายาสัตร์ แล้นสาวอายาสัตร์ แล้นสาวอายาสัตร์ แล้นสาวอายาสัตร์ แล้นสาวอายาร์ สาวอายาร์ เสร็จสินร้างกรณีสาวอายาร์ เสร็จสินร้างกรณีสาวอายาร์ เสร็จสินร้างกรณีสาวอายาร์ เสร็จสินร้างกรณีสาวอายาร์ เสร็จสินร้างกรณีสาวอายาร์ เสร็จสินร้อยร้องไหน่สามกรรณสัตร์ แล้นสาวอายาร์ เสร็จสินร้างกรณีสาวอายาร์ เสร็จสินร้างกรณีสาวอายาร์ เสร็จสินร้องสาวอายาร์ เสร็จสินร้างกรณีสาวอายาร์ เสร้างสินร้างกรณีสาวอายาร์ เสร็จสินร้างกรณสัตร์ แล้นสาวอายาร์ เสร้างสินร้างกรณีสาวอายาร์ เส เรื่องสาวอายาร์ เสร็จสินร้างกรณีสาวอายาร์ เสร็จสินร้างกรณีสาวอายาร์ เสร็จสินสาวอายาร์ เสร็จสินร้างกรณีสาวอายาร์ เสร็จสินร้างกรณสัตร์ แล้ว เสร็จส เป็นสาวอายาร์ เสร็จสินร้างกรณีสาวอายาร์ เสร็จสินร้างกรณีสาวอายาร์ เสร็จสินสาวอายาร์ เสร็จสินร้างกรณีสาวอายาร์ เส	บบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดได้ยินคำร้องรอ
10. กามแนวทหมาน แของางหามารถแก่งหวองหมอง หวองจองเหมายการแก่ง และและกาม	
11. ผู้ของายตองขมออยแทสามการก. ก.ศ. เบนพายางจะอุสารามหลังสามารถรายและเขาออุสาหมายของอุสายอายางการการการการการก 1.1. มาการการการการการการการการการการการการการ	
12. ១៩២/១៩៨/៣១៩/១៩៩/៣១ ក្នុង ក្លាយនៅការតែបានការណ៍ដឹងន៍សំខេត្តបានការណ៍បានការការការការការការការការការការការការការក	
3.5. ชูชิช วิทยังนั้นสุมแกก แต่ เขาเกราะ (เกินขวามผู้การบุชิทาสามชายาก เริ่มของ) การ ที่สา (มาร 14. การใช้สำนักการประชายาการประโมโนสามารถ แล้ว	
14.1. กรมีครรงสุขแทนของการและและการและแอกราชก์กรามในราบ TESเป็นทัพชื่อมใจบันที่กรัณและหรือรัดการแป้นสังได้รือเป็นกรามมีครามเรื่องเร้าหนักงานสามาระบางกายนาและการไร และให้มีมีกับวลงานเรา	ตรา 53 ดำเนินการตามกฎหมายค่อไป
14.2. กรมัยที่มีหน้าที่ครวจสงเคณขนพิและแกลรรดก็กรานของผังหยักไปให้หรือกระวันการเป็นสีหน้าที่โดยปังชน วิลเป็นความผิดทั้งกางวันและทางอาณา และได้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ดำเนินการตามนาตรา 53 ดำเนินการตามนาตรา 53 ดำเนินการตามนาตรา 53 ดำเนินการตามนาตรา 54 ดำเนินการตามนาตรา 54 ต่ำเนินการตามนาตรา	
2 รัพเข้าได้ร่านและรับไรยังกำหนด	นหระจัยบไขที่กล่าวข้างตับโดยพลดดนตัว ปิด

ภาพที่5-12 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย



3. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการย้ายดังภาพ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่1 ข้อมูลเขตสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป

ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย

- **ขั้นตอนที่3** ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย
- **ขั้นตอนที่4** เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่5 ตรวจสอบคำร้อง

รัญเตะตลังกัดที่ประสงค์อ่ายไป	equipaira de la constante de l	Constantine and so that the second se	(LEASTERNA)	
การขอย้าย				
กรณีการยิ่มคำร้องขอป	ครงท 1 บระจาบ พ.ศ. 2568 โวย * 98อัายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดี 98อัายไปด่าแขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขออ้าย	ยวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงา	นการศึกษาพิเศษ	
กลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่ประสงค์ของ	ทย • (กรุณาเลียก			

ภาพที่5-13 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย

้ขั้นตอนที่1 ข้อมูลเขตสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกกรณีการยื่นคำร้องขอย้าย
- เลือกสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป กรณีเลือกขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ต้องการ
- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้าย
- เลือกตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือตรงกลุ่ม วิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ

คลิกปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลการย้าย					าว กลับหน้าหลั
ขับมูลเขตสังก์คที่ปาะสงค์บี พไป	- O Keynigani	2(1	- Engangumentikan dipaktus	anstraday	eszentetetésee
การขอย้าย					
	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.เ	я. 2568			
กรณีการยื่นทำร้องขอย้าย *	 ขอย้ายภายในส่ ขอย้ายไปต่างเข 	านักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดีย: เตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอข้ายระ	งกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการที่ก ะหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับส่	เขาพิเศษ านักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	
ลังกัดที่ประสงค์ย้ายไป *	🔵 ขอย้ายไปสังกัดเ 🔾 ขอย้ายไปสังกัดเ	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	•		
	38Ų •	กรุณาเลือก สพท. ที่ต้องการ		-	
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ประสงค์ขออ้าย *	ภาษาอังกฤษ		× *)		
	 ตรงกับกลุ่มวิชา ตรงกลุ่มวิชา หรื 	หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับเ ่อทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทย	กรบรรจุและแต่งตั้ง ฐานะ		
					🖬 บันทึกร่าง 🗸 บันทึก

ภาพที่5-14 แสดงหน้าจอข้อมูลเขตสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป



ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

กรอกข้อมูลผู้ขอย้าย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายได้ โดยคลิกปุ่ม
 ๙เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA หรือ
 ๙เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA หรือ

สำนักงาน ก.ค.ศ. ระบบจะดึงมาให้อัตโนมัติ

ข้อมูลผู้ขอย้าย				🄶 กลับหน้าหลัก
รัญนางหลังทัดไประเทศสีรายไป	ร้อมูลผู้ขอย้าย	รัญมรุณหมาติของรู้จนถ้าย	LEAF CHUCK	erzanouérios
ข้อมูลผู้ขอย้าย				
1. เลขประจำตัวประชาชน *		🕻 เชื่อมโองข้อมูล จากระบบ DPA 📔 C เชื่อมโองข้อมูล	เจากระบบ HRMS	
2. คำนำหน้าชื่อ *	(มางสาว *	4 ₀•	สกุล •	<u> </u>
3. ตำแหน่ง •	• x •	วิทยฐานะ • กรุณาเลียก	 คำแหน่งเลขที่ • 	
4. กลุ่มวิชา หรือทา	ง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ			
ล้ำดับ วิทย	ฐานะ	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐาน	•	
5. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน *	(กรุณาเลือก 🔹			
6. รับเงินเดือนอันดับ •	(กุณาเมือก •	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน •	บาท	
7. วัน เดือน ปี เกิด *		วัน เคียน ปี ที่เกษียณ •		

ภาพที่5-15 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย

 เพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล จากนั้นเลือกระดับการศึกษา เลือกวุฒิ การศึกษา และเลือกสาขาวิชาเอก แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

อมูลคุณวุฒิ				
คุณวุฒ ถำดับ ระดับการศึกษา	วูฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สาขาวิชาโท	+ เพิ่มข้อมูล
	เพิ่มข้อมูล			
	ระดับการศึกษา *	ปริญญาตรี	x *	
	วุฒิการศึกษา *	ครุศาสตรบัณฑิต 🗙 🔍 กรุณาเลือ	n	
	สาขาวิชาเอก *	<i>กรุณาเลือก</i> ภาษาอังกฤษ ×		
	สาขาวิชาโท	Q กรุณาเลือก		
	หมายเหตุ กรณีไม่บ	ไรากฏวุฒิการศึกษาหรือสาขาวิชา ให้เ	แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th	
				🗸 บันทึก
		ภาพที่5-16 แสดงหน้า	าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ	



- ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ระบุที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ขอย้าย

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน					
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ *					
ถังหวัด *	(ถ้าเกล/เขต *	(a . s	
o triori	เลอกจงหวด	*	0 10010/1001	เลอกอาเภอ 🔻	
ตำบล/แขวง *	เลือกตำบล	•	รหัสไปรษณีย์		
ที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ขอย้าย					
ประเภทภูมิลำเนา *	🔘 ภูมิลำเนาของตนเอง	🔘 ภูมิลำเนาของบิด	า และหรือมารดา () ภูมิลำเนาของผู้อุปการะเลี้ยงดู	🔵 ภูมิลำเนาของคู่สมรส
ที่อยู่ •					
จังหวัด *	เลือกจังหวัด	•	อำเภอ/เขต *	เลือกอำเภอ 💌	
ตำบล/แขวง *	เลือกตำบล	•	รหัสไปรษณีย์		

- ภาพที่5-17 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลที่อยู่
- กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
- เพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการที่ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล จากนั้นระบุช่วยปฏิบัติราชการที่ และระบุวันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด

ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง								
 ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงดำแหน่งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ ช่วย เมื่อวันที่ • 	01/08/2562		ถึงวันที่ •	31/08/2564				
12. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงคำแหน่งครู เมื่อวันที่ *	01/08/2562							
13. สถานศึกษาที่คำรงตำแหน่งปัจจุบัน								
สัจกัด *	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ามัธยมศึกษานครปฐม		× *				
สถานศึกษา *	ทรีวิขัยวิทยา			x *				
จังหวัด	นตรปฐม							
ย้ำเภล/เขต	เมืองนควปฐม							
ต้าบส/แขวง	นตรปฐม							
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่ •	01/08/2562							
15. ช่วยปฏิบัติราชการที่							_	+ sistem
ถำคับ ช่วยปฏิบัติราชการที่					ด้งแต่วันที่	อิงวันที่		
1				22/94				8

ภาพที่5-18 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง



- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
- เลือกอยู่ระหว่างติดเงื่อนไข
- เลือกการลาศึกษาต่อ
- คลิกปุ่ม บันทึก

16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ *	🔿 สอบแข่งขัน 🧿 คัดเลือกกรณีที่มีควา	ามจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ		
17. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ *	ภาษาอังกฤษ	x *		
 ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ เมื่อวันที่ • 	01/08/2562	นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย เป็นระยะเวลา 5 ปี 4 เดือน 2 วัน		
19. อยู่ระหว่างดิดเรื่อนไข *	🔿 4 ปี (สอบคัดเลือก) 🔿 3 ปี (วิทยฐาน	นะ จังหวัดชายแดนภาคได้) 🔿 ดิดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำเ	หนด 🔿 ไม่ติดเงื่อนไข	
20. การสาศึกษาต่อ *	🗿 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา 🗌) อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา		
21. E-mail *		เบอว์โทรศัพท์ *		
				H ย้อนขั้นตอน 🔒 บันทึกร่าง 🗸 บันทึก

ภาพที่5-19 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

TRS

้ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้ขอย้ายสามารถเลือกสถานศึกษา ได้ 3 อันดับ โดยคลิกปุ่ม **กรุณาเลือก**

มูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย	0		0	າ ແມ່ນກະກ
ข้อมูลเขตลึงกัดที่ประสงค์ย้ายไป	ข้อมูลผู้ขอย้าย	ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย	เอกสารแบบ	ตรวจกอบศัวร้อง
านศึกษาที่ขอย้าย				
. สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปด้วระสำหรุง 22.1 สถานศึกษา *]			
จังหวัด	อำเภอ/เซต	u	ขวง/ต่ำบล	
22.2 สถานศึกษา]			
จังหวัด	อำเภอ/เซต	u	ขวง/ตำบล	
22.3 สถานศึกษา 🔍 กรุณาเลือก				
จังหวัด	อำเภอ/เขต	ur ur	ขวง/ตำบล	

ภาพที่5-20 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษาดังภาพ จากนั้นให้คลิก
 เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์ขอ
 ย้ายไปดำรงตำแหน่งตามต้องการ

22.1 ส	ถานศึกษา)
Q ค้น	หา ซื่อสถามศึกษา ที่ตั้งสถามศึกษา						
		Qiñum) อ้างการศึงสาว				
WIR4	20 🗸 🗸 รายการ						
เลือก	ชื่อสถานศึกษา	แขวง/ ตำบล	เขต/อำเภอ	จังหวัด	ยัตรา	ต้องการ	
0	วัดเขมาภิรดาราม	สวนไหญ่	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี			
0	ราษฎร์นิยม	ราษฎร์นิยม	ไทรน้อย	นนทบุรี			
0	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	บนทบุรี			
0	บคินทรเคขา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี	วัดของ	บางกรวย	นนทบุรี			
0	โพธินิมิตวิทยาคม	บางพูด	ปากเกร็ด	นนทบุรี			
0	เครียมอุดมศึกษาน้อมเกล้านนทบุรี	คลองพระอุคม	ปากเกร็ด	นนทบุรี			
0	นนทบุรีพิทยาคม	ทำพราย	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี			
0	ศรีบุณยานนท์	สวนใหญ่	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี			
0	สตวีนนทบุรี	สวนใหญ่	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี			

ภาพที่5-21 แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษา





- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน
- เหตุผลในการขอย้าย
- สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
- ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน
- การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง 4 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำร้องขอย้าย)
- คลิกปุ่ม บันทึก

😭 > คำร้องขอย้ายกรณีปกติ										
ข้อมูลคุณสมบัติของผู้	ขอย้าย									🐤 กลับหน้าหลัก
ข้อมูณขตลังกัดที่ประสงค์	้อ้ายไป	1 ้อมูลผู้ขอยัง	าย	ข้อมูลคุณสม	รร มุ่งดีของผู้ขอย้าย		LENRITSILLUU		ครวจสอง	ค่าร้อง
สถานศึกษาที่ขอย้าย										
22. สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไ	ไปดำรงตำแหน่ง									
22.1 สถานศึกษา *	ไทรน้อย 🗙 🖸	2 กรุณาเลียก								
จังหวัด	นนทบุรี		อำเภอ/เขต	ใทรน้อย		ແขวง/ທຳບລ	ใทรน้อย			
22.2 สถานศึกษา	เตรียมอุดมศึกษา	ห้อมเกล้านนทบุรี	× 🔍 ຕາງໝາະເສືອກ							
จังหวัด	นนทบุรี		อำเภอ/เขต	ปากเกร็ด		แขวง/ดำบล	คลองพระอุดม			
22.3 สถานศึกษา	นวมินทราชินูทิศ	หอวัง นนทบุรี 🗙	Q กรุณาเมือก							
จังหวัด	นนทบุรี		อำเภอ/เขต	ปากเกร็ด		ແขวง/ທຳບລ	บ้านใหม่			
วิชาที่สอน • ระยะเวลา •	วิชาที่ค้องกา กลุ่มวิชา หรืเ สาขาวิชาที่ด้ กลุ่มวิชา หรืเ 5	รข้ายไปคำรงคำแหน อทาง หรือสาขาวิชา โองการข้ายไปคำรงค่ อทาง หรือสาขาวิชา ปี	ม่ง ที่สอนปัจจุบันไม่ กำแหน่ง ที่สอนในปัจจุบัน •	<mark>ตรงกับกลุ่มวิชา หรื ไม่ตรงกับที่ขอย้าย</mark> 4	ร้อทาง หรือสาขาวิชา และไม่เคยมีประสบก	ที่ต้องการย้ายไง ารณ์การสอนใน	ปคำรงคำแหน่ง แต่เ เกลุ่มวิชา หรือทาง 1 16	คยมีประสบกา หรือสาขาวิชาที่ V วัน	รณ์สอนในกลุ่มวิ ขอย้าย	รา หรือ ทาง หรือ
24. เหตุผลในการขอย้าย *	💽 เพื่อดูแลบิคา ที่อยู่ •	ามารคา (เพื่อดู 11	คูแลผู้อุปการะเลี้	ลงษ์ 🔿 อธุ์มวท	กับคู่สมรส 🔾 เหเ	าุผลอื่น				
	จังหวัด •	นนทบุรี	x *	อำเภอ/เขต •	ไทรน้อย	x *				
	ตำบล/แขวง •	ไทรน้อย	x *	เข้าอยู่เมื่อวัน ที่ •	06/02/2534	#				
25. สภาพความยากล้าบากใน การปฏิบัติงานในสถานศึกษา ปัจจบัน •	🔵 ตั้งอยู่ในพื้นที่	ที่พิเศษตามที่ ก.ค.ศ.	กำหนด 🔾 ด่	้งอยู่ในพื้นที่ปกติ						
26. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้ เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน •	 1 สำหรับครูเ 2 สำหรับครูเ ผลการประเม่ ไม่มีผลการป 	ที่มีผลการประเมินต ที่ไม่มีผล PA เนื่องจา มินประสิทธิภาพและ ระเมินตามข้อ 1 แล	ามข้อตกลงในกา เกเพิ่งผ่านการเต่ ะประสิทธิผลการ ะ 2	รพัฒนางาน (PA) จึ รียมความพร้อมแล ปฏิบัติงานตามมาศ	ปล่าสุดก่อนยื่นคำร้อง ะพัฒนาอย่างเข้มแล เรฐาน ตำแหน่งครูผู้ช	ขอย้าย ะได้รับคำสั่งบรร ด่วย ที่ผู้บังคับบัต	รจุและแต่งตั้งให้คำ: บูซาประเมิน รอบสุ	รงคำแหน่งครูแ ดท้ายก่อนยื่นค่	ล้ว ให้พิจารณาอ ำร้องขอย้าย	เค์ประกอบที่ 1
n	รรมการคนที่ 1 •	91.00	0 คะแนน	กรรมการคน ที่ 2 •	92.00	คะแบบ	กรรมการคน ที่ 3 •		93.00 คะแนน	
27. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง 4 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่น คำร้องขอย้าย) *	🔘 ไม่เคยถูกลงโ	โทษทางวินัยหรือทาง	งจรรยาบรรณวิช	าซีพ 🔵 เคยถูก	ลงโทษทางวินัยหรือข	าางจรรยาบรรณ	เวิชาชีพ			

ภาพที่5-22 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย



ขั้นตอนที่4 เอกสารแนบ แนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

- ทะเบียนบ้านตนเอง
- ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- ทะเบียนบ้านบิดา มารดา
- แบบสรุปผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
- ตารางสอน
- อื่นๆ
- คลิกปุ่ม **บันทึก**

÷.	อมูลเขตสังวัลที่ประสงค์ย้ายไป ข้อมูอผู้ขอย้าย ข้อมูอคุณหมบั	รองผู้วอยวาย เอกสารแนบ	สววงสอบคำร้อง
ารหลัก	ฐานประกอบ	¥./	
าตับ	ซอเอกสารประกอบ	ไฟลแบบ	
1	ทะเบียนบ้านตนเอง*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.	
2	ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 *	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามเกญล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 M8.	
3	ทะเบียนบ้านบิดา มารดา*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 M8.	
4	แบบสรุปผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)*	Choose File No file chosen เฉพาะให้ดับามสกุล pdf ขนาดให้เป็นกิน 2 M8.	
5	ตารวงสอน*	Choose File No file chosen เฉพาะให้ค์นามหกูล pdf ขนาดให้เป็นเกิน 2 M8.	
6	อื่น ๆ	Choose File No file chosen	

ภาพที่5-23 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ



้ขั้นตอนที่5 ตรวจสอบคำร้อง ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติให้ครบถ้วน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิก 🔘 ยอมรับเงื่อนไข
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลแต่ละขั้นตอนได้

โดยคลิกปุ่ม 🛛 🖬 ย้อนขั้นตอน



ภาพที่5-24 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง



4. เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน**



ภาพที่5-25 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง

 ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งคำขอ ให้คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการส่งคำขอ กรณีที่ผู้ ขอย้ายยืนยันส่งคำขอแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่5-26 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งคำขอ

 เมื่อยืนยันการส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ "รอดำเนินการ" สามารถติดตามสถานะ คำร้องขอย้ายกรณีปกติ โดยคลิกปุ่ม ^{จุ ติดตามสถานะ} และสามารถยกเลิกคำขอได้ โดยคลิกปุ่ม
 ขิยกเลิกคำขอ กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้องใหม่ภายในระยะเวลาที่ กำหนดไว้ในปฏิทินการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4	TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู		=				0
0	(Teacher Notation System : TRS	>	* คำร้องข	เอย้ายกรณีเ	ปกติ		🕫 กลับกณี้วหลัก
••		ลำดับ 🗟 ครั้งที่อ้าย กรณีการดำเนินการตามแบบคำร้องขออ้าย		กรณีการคำเนินการตามแบบคำร้องขอย้าย	ขั้นคอนถัดไป		
Q	ดิดตามแบบคำร้องขอย้าย	~	1	ครั้งที่ 1 ประจำ	ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่าง	การตรวจสอบ	🛆 รอด้าเป็นการ 🔚 ติดตามสอานส 🔍 ยุตเลิงคำขอ
•	ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ			ปี พ.ศ. 2567	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการ ศึกษาพิเศษ	คุณสมบัติและ ให้ความเห็นโดย	
	ติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน					ผูอานวยการ สถานศึกษา ดันทาง	
	ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ						
	ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ						
*	ตั้งค่า	>					

ภาพที่5-27 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ





5.3.2 การยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน

คลิกปุ่ม ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน

4	TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System: TRS)	=	ยื่นคำวัง	องขออ้าย	-		0
0	ถิ่มกำวัดสองข้าย	ยินคำ	าร้อง	ขอย้ายก	รณิปกติ		▲ เล็กเข้าหลัด
~		ลำดับ	16	0 (M.M.)	ครั้งที่อ้าย	ระหว่างวันที่	
•	ยื่มค่าร้องขอข้ายกรณีปกติ	1		2567	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	6 p.n. 2567 - 16 p.n. 2567	ที่หน้าขอข้อยอกกิ่าไดลี เกินส่วยอย้อนสังเปลี่ยน
	ยื่มค่าร้องขอย้ายกรณีพิเศษ						
*	ขึ้นคำร้องขอช้ายกรณีเพื่อประโยขน์ ทางราชการ						
-	ต้มหาดำแหน่งว่าง						
	ดันหาสู่ขอข้ายสับเปลี่ยน						
Q	ติดตามแบบคำว้องขออ้าย						

ภาพที่5-28 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

 ระบบแสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายดังภาพ ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ให้คลิกปุ่ม ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กล่าว ข้างต้นโดยตลอดแล้ว

Systems and a set of a se	ข้อกำหนดและเรื่อนไขการดำเวินการอ้าย การประมวลผด และการพิจารณาอ้าย					
Extensions Extension	ข้าวายการครูและบุคลากรหางการศึกษา ดำแหน่งครู					
Lucuńteurujtjółt numúškińtównu na. K fes 2004.0-2 24 sták f tórne 2507)	สัมวัตกระทรวมศึกษาสิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)					
 สูงสามธิสารทางและแห่งกับรายสมสมให้แก่งและสมาชิงาายังกา 26/267 และไม่สิงในโบการรายและต่อได้นั้น สามาร์การสมาชชีตารที่ ก.ศ. คริงชาวัดเวลาเสน้าหาย การร้างกับสายสารที่สามาร์การสมาชชีตารที่สามาร์การยังกา 26/267 และไม่สิงในโบการรายและต่อได้นั้น สามาร์การสมาชชีตารที่ ก.ศ. คริงชาวัดเวลาเสน้าหาย การร้างกับสายสายที่สามาร์การยังสายการสมในการรายไปแกรมสมันการรายและต่อได้นั้น สามาร์การสมาชชีตารที่ ก.ศ. คริงชาวัดเรา และสายการสมาชชาวารขณะแต่อได้นั้น สามาร์การสมาชชีตารที่ ก.ศ. คริงชาวัดเวลาเป็นการที่สามาร์การสายการสมในการรายในการรายในการรายในการกร้างกับสายสายการกับสายการสายในการรายในการที่ได้แส 4. การรับการสายสายสายไปสามารรา (การรายไปสามาร์การโปรมนาที่การสนาร์การสนาย์ได้สามาร์การการกร้างการ์การกร้างสายสายสานการการ์การกร้างการ์การสายสายสายสายสายการ์การการกรรรงการ์การการสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	(แนบท้ายแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ต.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 4 อันวาคม 2567)					
 โดยต่างตัดเป็นผู้มีคุณหมัติและไลประการกับสายแห่งที่ได้ได้ การ กำหาด ละเป็นและไลป้อาการกรรรมแผนต่างที่ได้ปลามารถึงการที่ ก.ค.ศ. เรื่อยกับคลามร้องการที่ ก.ค.ศ. เรื่อยกับคลามร้องการที่ ก.ค.ศ. เรื่อยกับคลามร้องการที่ ก.ค.ศ. เรื่อยกับคลามร้องการที่ ก.ค.ศ. เรื่อยกับคลามร้องการที่ ก.ค.ศ. เรื่อยกับคลามร้องการที่ การการที่ การการที่งการที่ การการที่ การการที่ได้การการที่ การการที่ การการที่ได้การการที่ได้การการที่ได้การการที่ได้การการที่ได้การที่ได้การที่ได้การการที่ได้การการที่ได้การการที่ได้การที่ได้การการที่ได้การที 1. การที่ได้การทีก	หร้างต้องกับกานและแล้วเกิดว่าหนดและโลนไหว ดัน					
2 การวิทราณี อางสิงหรับข่างต่อมีสารทำสารานการสนโบการานโปล้อนอสรัตราร์สร์ ก.ศ. กำหละ และปิสามารถี่ไม่มีจึงไปการให้แบบไ 3 หารวิทรา้ายังสงชองที่ออสรามที่การแต่งการระบบการสนโบการานไปสนอร่างสร้างการการสนโบการให้แบบไ 4 หารวิทราชโปล้อมาร์สร้างสร้างสามารถี่ไปการสูงการสูงการสูงการสูงสุดรูปสายสูงสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้างสร้า	วัตอย่ายต้องเป็นผิสตบสนบัติและเรื่อนใจครบด้วยสามสถานสี่หลายสามสามส์ เป็นสามส์ เป็นสามส์ และเรื่อการที่ ก.ศ. หรือหน่วยงานขึ้นกำหนด					
 หาราที่ประสต์ของับส่องหาส่งความส่อการจำนับของสถามที่การ หาราที่หาสับรถตับสายสายคายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสา	ทางข้างพกเรณี สถานศึกษาที่รับถ้ายต้องมีถัดรากำลังสายงานการสอนในการเรามโม่งกินแกลที่จัดรากำลังสายงานที่ไม่มีนี้ส่อนใจในการใช้คำแหน่ง					
 การบานานใจที่ เกิดที่บุนโหาง ขุนกับ หาราย กับ ขุนานานที่สุด บานานที่สุด บานานที่สุด บานานที่สุดทั้ง ในประวัติสามาร์ การบานที่สุดทั้ง ในประวัติสามาร์ การบานที่สุดทั้ง ในประวัติสามาร์ การบานที่สุดทั้ง และสมาร์ การบานที่สุดทั้ง และสมาร์ การบานที่สุดทั้ง และสมาร์ การบานที่สุดทั้งและสมาร์ การบานานที่สุดทั้งและสมาร์ การบานที่สุดทั้งและสมาร์ การบานที่สุดทั้งและสมาร์ การบานที่สุดทั้งและสมาร์ การบานที่สุดทั้งและสมาร์ การบานที่สุดทั้งและสมาร์ การบานที่สุดทั้งและสมาร์ การบานสามาร์ การบานที่สุดทั้งและสมาร์ การบานที่สุดทั้งและสมาร์ การบานที่สุดทั้งและส การการที่สุดทั้งการการที่สุดทั้งและการการการการการการการการการ์การการการการการการการการการการการการการก	กษาวิชาที่ประสงส์ขอยับขดีจงสระกับความต้องการจำเป็นของสถามศึกษา					
 บาน 15 บานานองแต่ไขต้อาย แต่อาการสำนานให้ส่งทั้น ใบบานนองขางอย่างและสารที่ไดย แก้ก้านแล้วก็การยังไขต่างสารที่สาย เก็ก้านแล้วก็เอาราย 42567 ระบบนอนสม และการประการสารที่ไขต่างไขต้อาย แต่อาการสำนัก แล้วก็มีคน และการสารที่ไขต่างสารที่ไขต่างสารที่สาย เก็ก้านแล้วก็มายในการสารที่สาย เก็ก้านแล้วก็มายในสารที่สาย เก็ก้านแล้วก็มายในสารที่สาย เก็ก้านแล้วก็มายในสารที่สาย เก็ก้านการที่สาย เก็กรารรับไขต่างสารที่สาย เก็ก้าน 155 บานานองสารที่สาย แก้ก้านแล้วก็มายในสารทรงการไป และแล้วสารที่สาย เก็การสารที่สาย เก็ก้านแล้วก็มายในสารทรงการไป และแล้วสารที่สาย เก็ก้าน 155 บานานองสารที่สาย เก็ก้านสารที่สาย เก็ก้านแล้วก็มายในสารทรงการไป และแล้วสาย เสียงการที่สาย เก็ก้าน 155 บานานองสารที่สาย เก็ก้านสารที่สาย เก็ก้าน 155 บานานองสายได้เก็บสารที่สาย เก็ก้านสารที่สาย เสียงที่สาย เสียงการที่สาย เก็ก้านสารที่สาย เก็ก้านสารที่สาย เก็ก้านสารที่สาย เก็ก้านสารที่สาย เสียงที่สาย เสียงที่สาย เสียงสารที่สาย เสียงสารที่สาย เสียงสารที่สาย สารที่สาย เสียงสารที่สาย สารที่สาย เสียงสารที่สาย เสียงสารที่สาย เสียงสารที่สาย สารที่สาย สารที่สาย เสียงสารที่สาย เสียงสารที่สาย เสียงสารที่สาย เสียงสารที่สาย เสียงสารที่สาย เสียงสาย เสียงที่สาย เสียงสารที่สาย เสียงสารที่สาย เสียงสารที่สาย เสียงสารที่สาย สารที่สาย สารที่สาย เสียงสารที่สาย สารที่สาย สารที่สาย เสียงสารที่สาย เสียงสารที่สาย เสียงสารที่สาย เสียงสารที่สาย สารที่สา 2. การที่สู่สายสาย สาย เสียงสารที่สาย สารที่สาย สารที่สาย เสียงสารที่สาย สารที่สาย การกร้าย สารที่สาย สารที่สาย สารที่สาย สารที่สาย สารที่สาย สารที่สาย สารที่สาย สารที่สาย สารที่สาย สารที่ง สารที่สายงสารท่างานการที่สายสารที่สาย สารที	กรชายกรณิปกติ เพื่อกลับอุบัติ หมา ตุษณาบิตา มารดา ผู้รุปการระเดืองลู อบูรวมกับอุศมรรณหลุดสลื่น หรือการย้ายตับแต้ดน สูงอย้ายต้องเลือกขึ้นค่าร้องขอย้ายอย่างไดอยางหนึ่งเท่านั้น					
 บางสองสมเภทบานวาดขายเป็นรายงานได้บางสองสับสามาร์สาร์ที่ไประเทศโปรงการโปรการที่สามาร์สารการที่ได้หางสารสองสามาร์สารการที่และเป็นสาร์ที่สามาร์สารการที่และเป็นสาร์ที่สามาร์สารการที่และเป็นสาร์ที่สามาร์สารการที่และเป็นสาร์ที่สามาร์สารการที่และเป็นสาร์ที่สามาร์สารการที่และเป็นสาร์ที่สามาร์สารการที่ไประเทศโปรงการในสารสารสารที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่และเป็นสาร์ที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่และเป็นสารการที่และเป็นสารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่และแปละสาร์ที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สา 2. การวัยสุโทรการท่างสารที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามการที่สามการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามการที่สามการที่สามการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามารสารการที่สามการที่สามาร์สารการที่สามการที่สามการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามการที่สามการที่สามาร์สารการที่สามาร์สารการที่สามาระสารการที่สามการที่สามการที่สามการที่สามาร์สารการที่สามารการที่สามารงการที่สามารการที่สามาร์สารการที่สามารงสารการที่สามาร้างสารการที่สามาร้างสารการที่สามารการที่สามารงการที่สามารการที่สามาร์สารการที่สามารการที่สามารการที่สามารงการที่สามารการที่สามาร้างสามารการที่สามารการที่สามารการที่สามารงการที่สามารการที่สามาร้างสารการที่สามารการที่สามาารการที่สามารงการที่สามารการการการที่สามารงการที่สามารการที่สามารการที่สามารการที่สามารการที่สามารงการที่สามารการที่สามารการที่สามารงการที่สามารการที่สามารการที่สามารการที่งานการที่สามารงการที่สามารการที่สามารงการที่สามารการที่สามารการที่สามารการที่สามาร 2. การที่สามที่สามารสามารการที่สามารการที่สามารกร้างสามารกรการที่สามารการที่งสามารการที่สามารการที่สามารถารสามารการที่สามารถารที่สามารสามารการที่สามารการที่สามารการที่สามารการที่สามารการที่งานการที่สามารที่สามารที่สามารการที่สามารถารท	มะบบ TRS จะประมวลแลค้าโองของผู้ขอย้าย และเลการย์ายกาลีปกติเก่านั้น โดยประมวลแลงกาอะด์ประกอบและตัวชี้โดงานที่กำหนกให้กำพากให้					
ในการมีที่ผู้สินที่กับสารสารทับสารการเราะกิจระบานรวณสมเตอร์สามันสมบัติสามส์สมโตรารที่จากสารการสา การการสารการการการการการการการการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการการการสารการ สารการสารการการการการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการการการการการการการการการการการการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการสารการการการการการการการการการการการกา สารการสารการการการการการการการการสารการสารการสารการสารการสารการสารการการการการการการการการการการการการกา	ละบบขะแสดงแลการประมวดงแนวนโปรายสถานศึกษาตาแล้วตั้งตั้งแหน่งว่าที่ประกาศในระบบ TaS โดยพิจารณาผู้ที่ได้ระแนนและอันดับที่ที่ที่สุดในกลุ่มศาจา หรือสาคาวิชา ในสการศึกษานั้น และจะเรียงสำคัญสามสำคัญสามสัศษาวินประสงค์จะอับด้วย					
วิภาร์ชาย์แกรมา 155 ไม่สื่อมีมากับอาร์ ผู้หยังของต่อได้การทำสานไปหรือ &ภาร์ชาย์แกรมา 155 ไม่สายในสาราชการสังที่สามาระสายสาย แล้วงอักว่า 24 เดียว จับอักว่า 24 เดียว จับอักวเครียญจำสโตปไหร่างการการ &ภาร์ชาย์แกรโซนาโรร เป็นการียฐายกล่องสายแล้วยสายแล้วยสายแล้วยในสายการการได้รับไปสายการที่สุดร้ายสิ่งเพื่อเลื่องมาระยุ่งสาร์จอร้ายสิ่งเพื่อเลื่องมาระยุ่งสาร์จอร้ายสิ่งเพื่อแล้วงการจะสู่สายสายเรื่องมาระบุ่งสาร์จอร้ายสิ่งเพื่อมาระบุบารสาย &ภาร์ชอยู่เกิดสายในชื่อและเหลือ เรื่องสาร์สายสายและสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสาร์จอร้ายสิ่งเพื่อเลื่อมไปการสาร์อยู่สายสิ่งเพื่อแล้าร้องมารู้จะย้ายสิ่งเพื่อและสุดังสายสี่งแล้วและจะไม่สาร์จอร้ายสิ่งเพื่อและสาร์สายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	ารมีที่มีผู้ชื่อค่าร้องขอข้อได้ครมนหล่ากัน ระบบ TRS ระบรรมวลผลโดยจัดเรียงข้อเล้าเก็ต้อานที่ได้ตามเรื่อนไขการพิจารณาการข้ายวลัดกัน ตามที่กำหนดแบบก้ายหลักกณฑ์ มหรวิธีการข้ายๆ ว 6/2667					
 8.การ์องชันเรื่องน้ำหนึ่งที่สายอย่าง (ส. ชันบ บัตรีกำจ้าง (ส. ชันบ บัตรีกำจ้าง) 8.การ์องชันเรื่องน้ำหนึ่งเสียงสายอย่าง (ส. ชันบ บัตรีกำจ้าง) 8.การ์องชันที่สายอย่าง (15 บัตรีการ์องชันทางสูงสายการ์องชันทางสายอย่าง) 8.การ์องชันที่สายอย่าง 8.การ์องชันทางการระบาท (15 บัตรีการ์องชันทางสายอย่าง) 8.การ์องชันทางการการการ์องชันทางการ 8.การ์องชันทางการการการการระบาท (15 บัตรีการการสายการสายอย่าง) 8.การ์องชันที่สายอย่าง 8.การ์องชันที่สายองชันที่สายอย่าง 8.การ์องชันที่สายอย่าง 8.การ์องชันที่สายอย่าง 8.การ์องชันที่สายอย่าง 8.การ์องชันที่สายอย่าง 8.การ์องชันที่สายอย่าง 8.การ์องชันที่สายอย่าง 8.การ์องชันที่สายอย่าง 8.การ์องชันที่สายอย่าง 8.การ์องชันที่สายอย่าง 8.การ์องชันที่ส	การับแผ่นกระบบ TRS ไม่ได้เป็นการรับของว่าผู้ขอย้ายแต่ต่อได้รับการพิษาณาไห้ย้าย					
 18.1 การจังสู่การเริ่าแหร้องสารแขน 175 เป็นการจังสูงหน่านสู่การเห็น เพื่อกันในบารการเสียกนี้ได้ (จึงสูงสังสินไปเหร่างการการ 8.2 การจังสู่การเก็นเรื่อนการบบ 175 ผู้จะอักสังเปลี่ยนการกรรณ์ท่างจังกันจึงไปกับส่าวการกลักาน เพื่อข้อไปแหร่างการการ 8.2 การจังสู่การเก็บเรื่อนการบบ 175 ผู้จะอักสังเปลี่ยนการกรณ์ท่างจังกันจึงไปกับส่าวการกลังสารบันธุ์ รายกันเมือนได้การกรรณ์สู่การเก็นเรื่อนการกระบบการที่สายสารของสูงเกินการกรณ์ท่างจังกันสังสารบรรณะที่สายไปแหร่างการกร้องสู่การเก็นเสร้างเร็บ รู้จะอักสังเปลี่ยนสีการสนองสังเกินการกรณ์ขนกระบบการที่สายไปกับสารกรรณะที่ สายให้สายสารของสังเกินการกรณ์ขนกระบบการที่สายสารของสังเกินการกร้องสูงหนังเรื่อนสีการกรรณะที่สายสารของสังเกินการกรณะขณะสายสารของสูงสายสารของสังเกินการกรณ์ขนกระบบการที่สายสารของสายสายสารที่สายสารของสายสารของสายสารที่สายสารของสายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที 8.3 การผู้สุดข้านส่วนสีการที่สายสารข้านที่สายสารที 8.4 การจังสายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารสารที่สายสารสารที่สายสาร 10. กรีสีสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารสารที่สายสารที่ส 10. กรีสีสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารสารสารที่สายสารสารทางกฎหารสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารที่งสายสารที่สายสารที่สายสารที่สายสารทีส	กรข้ายสับเพื่อนไปว้นที่ยื่นคำร้องขอย้าย ผู้ขอย้ายต้องมีอายุการการเหลือไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 กับยายน ของปัติศรายกรียนอายุการการ และผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องรับพราบและยอมรับ ดังนี้					
 2.วารรัฐรับของกับเรื่อนกับสามารถบริกรัฐจะสำหรับเรื่อนหรือสามารถให้สามารถให้แห่งสามารถให้เป็นการแก่งสามารถให้สามารถไข้สามารถให้ส มากล้ายสามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถางไห้สามารถให้สามาร 28.การให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถางไห้สามารถให้สามาร 28.การให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถาง 28.ราะที่หน้าสามารถให้สามารถให้สามารารสามารถให้สามารถให้สามารถางสามารถาง 28.ราะที่หน้าสามารถให้สามารถให้สามารรณ์สามารกร้างสามารถางสามารกรางสามารกราง 	8.1 การจังชู่ป้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS เป็นการขับสู่รรหว่างผู้สำระต่านหน่งครูห้รถกัน เพื่อบ้ายในส่วนราชการเพียวกันมีใช่จับผู้เพื่อใจนไปต่างส่วนราชการ					
 สารณ์ผู้สุดข้านส่วนให้การแขนโทกร์หูสุดของเห็นสารในขณาในระยะเกลา 3 วัน หนา 185 ระยะเกล้าการของรู้แขนไหนได้แล้นสารแบบในกลารอยู่สารแห็นของในสารแขนไขสารแขนระโอนได้หาดีแนรงในสารแขนระโอนได้หาดีแนรงในสารแขนระโอนได้จากให้การของรู้แขนไหนได้หาดีแนรงโอนได้หาดีแนรงโล้ได้หาดีแนรงโล้แห้ง 10. กลี่ไม่ได้แกรงแนรงได้หาดีแนรงโอนได้แก่ได้แหนงโอนได้แก้หนดีแนะได้หาดีและได้หาดีและได้หาดีและได้หาดีและได้หาดีและได้หาดีและได้หาดีและได้หาดีและได้หาดีและได้หาดีและได้หาดีและได้หาดีและได้หาดีและได้หาดีและได้ได้หาดีและได้ได้หาดีและได้ได้หาดีและได้และได้หาดีและได้ได้หาดีและได้ได้หาดีและได้หาดีและได้ได้หาดีและได้ได้หาดีและได้ได้เป็นหาดได้ได้เป็นหาด 12. กล้างได้ได้แก่ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้หาดีและได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้หาดีและเดการแต่งอนได้หาดีและดูกานดีต่อได้เป็นการแต่ได้และได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ไ	8.2 การจังคู่กับสับบนี้ยนผ่านระบบ TRS ผู้จะย้ายสับบสี่ยนสารถสงคำของบรู้สอบาล สับบสี่ยนไปยังผู้ประสงค์ขอภัยสับบสี่ยนกับตนได้สร้างะ 1 คน และเมื่อส่นนินการใบคู่ย้ายสับปลี่ยนสำเร็จแล้ว ผู้จะย้ายสับบสี่ยนและคู่กำลังบเสี่ยนแปลง หรือยาลักค่าโองจาง	อย้ายสับเปลี่ยนได้				
 8.4 กกมีรัฐอย่างสับเพียงในสมารถให้บริกรัฐการแขนสมารถให้ได้สิดปันการเป็นสีตของออยู่ของระสับเพียงและจะไม่เรียกร้องหรือเรื่องกับสีล ๆ การครั้ง 9. การรู้จะย่างส่องการแก้งร้อยู่ที่แห่งก่อยู่กันว่าหรือสูงในบริณาในระบาที่ได้ ได้สิดปันการแก้แสดงการแก้สหรือ ๆ การครั้ง 9. การรู้จะย่างสองการแก้งร้อยู่กันการและสะจะย่างกับสินส์การและสะจะสินที่การแล้งสายของไปและการแก้สหรือของในว่ากรณีด ๆ ก็ได้ล่างมีมารถาบาบ TRS ไม่หลังกันตุดกินที่ก่านแก้งชั่นส่างครอย่างกันส่านระบบ TRS หรือหากลังการแกลักร์ก็จะของชั่นไปการณีด ๆ ก็ได้ล่างมีมารถาบาบ TRS ไม่หลังกันตุดกินที่ก่านแก้งชั่นส่างครอย่างกันส่านระบบ TRS หรือหรือของกินส่านระบบ TRS หรือหากลังการแกลักร์ก็จะของชั่นไปการเลื่องร้างสายสายสาย 10. กรณีการทำหันการแก้ไห้จะสายและหรือผู้บริหาญารถายสายไปการแล้งสายสาย 10. กรณีการทำหันการท่านไปสูงสายไปการและสายไปการกัน (การแกล้านการและสายมาย) TRS ไม่หลังกันตุดกินที่ก่านแก้งชั่นส่างครองสายสายสาย 10. กรณีการท่างกัน (กร้องที่การแล้งกันการทำหานางกรณี) กรณีก็สายสายสายสาย 10. กรณีการทำหานางกร้างสนที่สายสายสายสาย (กรณ์การทางการทา 10. กรณีการที่สายสายสายสาย (กรรรรรฐสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	8.3 กาณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนในได้รับการตอบรับอากรู่ย้ายสับเปลี่ยนกอนไมนของเมาะการวิจร และการรับสุขายสามารถปฏิสขการรับสู่ ย้างสับเปลี่ยนได้คำอุตแลง โดยไม่ดีคารที่ได้รายระบวลา 3 วัน ระบบ TRS จะยกเลิกการของรู่ย้ายสับเปลี่ยนกอนได้ ทั้งนี้ ผู้จอย่างสับเปลี่ยนการกฎีสุขการรับสู่ ย้างสับเปลี่ยนได้คำอุตแลง โดยไม่ดีคารที่ได้รายระบวลา 3 วัน ระบบ TRS จะยกเลิกการของรู้ย่ายสับเปลี่ยนกอนได้ ทั้งนี้ ผู้จอย่างสับเปลี่ยนกอนไม่ได้รายระบบ สามารถปฏิสขายระบบ สามารถปฏิสขายระบบ สามารถปฏิสขายระบบ สามารถปฏิสขายระบบ สามารถไม่สามารถไข้เราะบบ สามารถไข้เราะบบ สามารถปลายระบบ สามารถ สามารถปลายระบบ สามารถปลายระบบ สามารถปลายรถบบ สามารถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายระบบ สามารถปลายระบบ สามารถปลายระบบ สามารถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปล สามารถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายร สามารถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลายรถปลา	งข้ายสับเปลี่ยนใหม่ได้				
 คาสุดอัยพัฒนาสถึงที่อยู่หนังก็ระยุเป็นรับบัตระบานไป เพื่อนั้นรับบ้ายแล้ว ให้อานักคำโดงขอรับได้เกินการแล้งค่าระยุเบ้าได้ เป็นการแล้งค่าร้องขอรับได้เล่าบายบาน TKS หรือกาศัดการแกลักทำจัดขอรับได้ว่าการมีล ๆ ก็ได้ล่าเป็นการแล้งค่านายบา TKS ไม่แต่งกันตะอำนด้านได้มีแห่งหนดได้มีค่าร้องขอรับได้เล่าบายบาน TKS หรือกาศัดการแกลักทำจัดขอรับได้ว่าการมีล ๆ ก็ได้ล่าเป็นการแล้งข่านายบา TKS ไม่แต่งกันตารในของที่ 10. การมีสะทำด่าน รูเขอรับสามารแล้งได้เมาการ 11. รุ่ยอรับสามารแล้งกันสามารแล้งได้ แต่งานสามาร์ได้แต่งกันตารมีสะทั่งหรือมูล แต่งานไขน้ำสามารถาง 12. รุ่ยอร์บสามารถาง FK ให้แสนารแล้งได้มีการที่สามารถางสามารถึงแล้งได้มีสำนักของของแล้งได้ได้ การแล้งสูงหนึ่งหรือ 13. รุ่ยอร์บสามารถาง FK ให้แสนารและแล้งให้กล้างในการเป็นรับสามาร์สามารถาง 14. การโตโต้หร้อมสามารถาง FK ให้แสนารถางสามารถูกของการ 14. การโตโตร้างสอนายกลังหน้ารู้ของของการกล้าฐานในระบบ TKS ปีกล้ากร้องไหว้าที่สอยูลและกิสตร์จะได้หน้าสามารถาง 14. การโตโตร้างสอนายกลังหน้าจากสามารถาง TKS ในกล้างสืองไหว้าที่สอยูมและหลังหนึ่งสามารถางการการ 14. การโตโตร้างสอนายกลังหน้าจากสามารถูกของสามารถาง 14. การโตรงของการทั่งหน้าสามารถูกของสามารถางการกล้างไปประเทศารถางสามาร์การสามารถางการกล้างการการการการ 14. การโตโตร้างสอนายกรรม โสงไห้สองสามารถ้างสามารถางการกล้างสามารถางสามารถางการการการการการการการการการการการการการก	8.4 กรณ์ที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนในสามารถขันผู้กับผู้ประสงค์ขอย้านสับเนที่ยนมากราย URS ได้ ให้ถือเป็นความกับผิดขอบของผู้ขออ้ายสับเปลี่ยนแลงจะไม่เรียกร้องสิทธิ์โด ๆ ภายหลัง	ana ang ang ang ang ang ang ang ang ang				
ເພຟອກກໍ 10. ຕາລີພັກກຳພັນຜູ້ຊ່າຍຮ້າຍສາມາລະເຈົ້າຮູ້ແຜ່ນັ້ນເປັນຜູ້ນາການກຳເປັນຜູ້ເຄີຍ ແລ້ວແຂ່ການນີ້ 12. ກາວພັກກຳພັນຜູ້ຊ່າຍຮ້າຍສາມກັບໃນການອອກເຊິ່ງເຊັ່ນເປັນການເຮັບຜູ້ນໍາລາມຊີ້ກັບເບົ້າສະກາຍເອກແນເປັນແອກການການ 13. ຮູ້ຈະຍ້າຍສິ່ງພ້ອມໃຫ້ກຳນັກການການເປັນການອອກເຊີ່ນເປັນການເຮັບຜູ້ນໍາການຜູ້ກັບກຳສະກາຍເອກແນເປັນແອກການກ່ຽງການອຍູ່ຈະກາ 13. ຮູ້ຈະຍ້າຍສິ່ງພ້ອມໃຫ້ກຳນັກການການການການການການການການການການການການການ	ศกษ์ขอยับแต้องการแก้ไขข้อมูลในด้าร้องขอข้ายที่ได้บังทีกยิ่มอันซ์อยูลในระบบ TRS เสริจสีนเรียงขอย่างไหม่ส่านระบบ TRS แล้วจีงสีกล้าร้องขอย่างใหม่ส่านระบบ TRS แล้วจีงสีกล้างขอย่างใหม่ส่านระบบ TRS แล้วจีงสีกล้างขอย่างใหม่ส่านระบบ TRS แล้วจีงสีกล้าง	ท้ายที่กำหนดให้อื่นคำร้องขอ				
10. ກອມີເອົາກຳທ່ານ ຢູ່ອອີກສາມານເປັນອັກສາຍອາກັນເອົາຍູ່ຍິງອາຍາມກຳເນີນຢູ່ເປັນ ແມ່ນແກດ ເຊື່ອງຂ່າວເອັ້ນການການເປັນອີກສາຍຊາຍ ການເອົາຍູ່ເປັນອານັ້ນເອົາກັນເອົາມີເອົາການການ ເຮັດ ທີ່ເປັນເປັນການການ 12. ການແປການັ້ນການເອົາກັນການອອກັນເອົາການເອົາມີເອົາການການ ເຮັດ ແມ່ນການເອົາມີການເອົາມີການການ ເຮັດ ແມ່ນການການ ເຮັດ 13. ຈຸ້ອງການການການການການເອົາມີພາການຊາຍແອນເຫນີດີກ່ານການ ການ ການ ເຮັດ ແມ່ນການການ ເຮັດ ແມ່ນການການ ແມ່ນການການ ແມ່ນ 14. ການໃຫ້ທີ່ກ່ານການການການການການການການການ ແມ່ນການເອົາມີການເອົາການການ ເຮັດ ແມ່ນການການ ແມ່ນການການ ແມ່ນການການ ແມ່ນການການ ແມ່ນການການ ແມ່ນການການ ແມ່ນການການ ແມ່ນການການການການການ ແມ່ນການການການການການການການການການການການການການ	Anteria					
11. รู้ของวัฒนต่อน่ายองได้ทำอำหาร ก.ศ. ปังจำของรัฐและของรัฐแต่สายแลงอยู่ของวันโรรบ 155 เดียวรับส่วงคาการการการ 12. รู้ของวัฒนต่อน่ายองได้ทำอำหาร และเป็นจะเหลือกับการการสองการเสียงได้จะเพื่อจะจะเป็นจะจะเป็นจะจะเกิดจะการการก 13. รู้ของวัฒนต่อน่ายองได้ทำอำหาร ค.ศ. ปัดแต่สองการการการการการการการการการการการการการก	กรณีมีมาทัศน่าน ผู้ขออ้ายสามารถแก้ไขด้รงตามเอง หรือแจ้งผู้บังที่บบัญชาตามสำหับเป็นผู้แก้ไข แก้รแต่กรณี					
 ເປັນເປັນການດີທະແຮຈິທຳທັນຊາດາາດຳເປັນການຮອງຢູ່ເຮັບແກ້ດຳເນັດແມ່ນຄົນເປັນເປັນການຮ່ວຍເບດູແມ່ເຫັນແຮຍຄາກາາດັ່ງການຮອງຮະດັບ ເຊັ່ງຮະດັບເຄັ່ງບັນຂອມໃຫ້ກຳນັກການ A.R. ເປັນແຫຮ້ອມທ້ານແບກການ TRS ທຸການການ ເປັນການເຮັດຜູ້ເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດ	ผู้ขอย้ายต่อเป็นของให้สำนักงาน ก.ศ. เป็นเจ้าของขึ้นสูง รวมพังสามารถข้าติแลงใช้ข้อมูลทั้งหมดของสู้ขอย้ายในระบบ TRS เพื่อประโอชน์ของทางราชการ					
13. ອຸ້ຍສຳຄັນອິນປະເອົາໄດ້ກ່າວການ A.R. ເປັນແມອົນແມ່ນການອອນຄານີໄດ້ເກົາເວັ້ນການ 175 ທຸການກາງ 14. ການໃຫ້ໃຫ້ກ່າວມານການການການການການການ 14. ການໃຫ້ກ່າວມານການການການການການການການການການການການການກາ	ระบบจะมีการบันทึกและจัดกับข้อมูลการดำเนินการของผู้ใช้งานเพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณสนให้และเอกสารหลักฐานของผู้ชอย่าย					
 การได้ที่ได้หน้ามากการสารรรม (RS ได้มีเอาการกฎหมาย คัน) 14. การได้ทร้างสารการการการการการการการการการการการการกา	ผู้ของว่าเขต้องมันของมีให้สำนักงาน ก.ศ. เป็นแผงข้อมูลหัวนบุคศพของคนที่ได้บันทึกไว้ในระบบ TRS ทุกรายการ					
14.1. การัดราวสองแกกของที่สุของานบนที่กร้างสู่และแอกสารหลักฐานไประบบ TRSเป็นเท็กหรือจะได้บนที่กร้อยู่แผลเหลือข้อเพราะเมืองสูงานแจ้งความสังหลังจะเจ้าหนักสามสามประเภอกฎหมายอาญามาตรกา 137 และได้ผู้อย้านางหามมกรรร สังเนินการหามญหมายต่อไป	การใดที่ได้ท่าเน้นการผ่านระบบ TRS ได้มีผลการกฎหมาย ดังนี	0000000				
	14.1. กรณีกรวจสอนการทด้านรวม สูงอย่ายบันที่กรรฐและอกกราหลักฐานโรรมาณ 155 มีกันนักกรรฐและกรกรับช่องการแข่งสองสำหนักการแข่งสองสำหนักการกลุ่มหายอาญารกรรมาณได้รับมีกรรฐและกรา 55 ทักนันการทาน	กฎหมายค่อไป				
14.2. กระยุณนกนาทหารจะสงคุณหนุณและออกการหกฎามของประจากบฏิบทหารกอะรามการบฏิบทหนาทแอนของ ออเบนความและทางอาญา และได้ผู้มีอำนารคามมากรา 55 คำเว็บการสามบุญหนาเต่อไป	34.2. กระผูสนอานาทธรรงชุมสุดสนบละละอุกสารสกฐานของสูงขอายบฏิบุตหรอดสารมการบฏิบตหนาทเดนมของ กลเบษรวามเดพหารรรบชุมสุดรางสาวุณา และได้ผู้มีอำนาดตามมาตรร 55 ดำเน็นกรรรบบฏิเนาแต่อไป					
2 🚽 ທານດຳໄດ້ການແລະດຳໄປເຈົ້າການແລະດຳໄປເຈົ້າແລະເຮັບໃນເອົາ	2 - frank i linit russes til vinit russe	าเล้นโดยหลอดแล้ว ปิด				
		And the second se				

ภาพที่5-29 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย



ขั้นตอนที่1 ข้อมูลการย้าย ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย ขั้นตอนที่3 เอกสารแนบ ขั้นตอนที่4 ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนของตนเอง ขั้นตอนที่5 ข้อมูลการจับคู่ขอย้าย

 คำร้อมขอข้ายสับเปลี่ย ข้อมูลการย้าย 	9N				> อรีเวลร์กลล์ก
3→	้ ร้อมูลการอ้าย	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	LEON YALAN	faquarist formati naturali natura	daquerishulgadaw -
-	กรณีการยื่นคำร้องขอ	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 อ้าย * 986้ายภายในสำนักงานเขตทั้นที่การศึกษ 986้ายไปห่วะเขตทั้นที่การศึกษา หรือ ขอเ	าเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษา อ้ายระหว่างสำนักงานระหพื้นที่การศึกษากับสำนัก	พิเศษ กบวิหารงานการศึกษาพิเศษ	
					🔒 บันทึกร่าง 🗸 บันทึก

ภาพที่5-30 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย

*กรณีเลือกขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เมื่อผู้ ขอย้ายบันทึกคำร้องเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะส่งไปที่ปลายทางที่ขอย้าย จะไม่ผ่านความเห็นของต้นทาง



ขั้นตอนที่1 ข้อมูลการย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกกรณีการยื่นคำร้องขอย้าย
- เลือกสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป กรณีเลือกขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ ระบุสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คลิกปุ่ม **บันทึก**

0		-0		0		0	0
ข้อมูลการยำ	0	รับสูงผู้หม่า	8	andreased	ชั่นถูกแบบทำจัง	และสร้านสินเปลี่ยงสมาสนอง	นักมูมการที่อยู่หมดีก
		ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.	2568				
	กรณีการยื่นคำร้องขอย้าย *	 ขออ้ายภายในสำนั ขออ้ายไปต่ามเขตร่ 	กงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน ง ขึ้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่า	เรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษา งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนั	พิเศษ เบริหารงานการศึกษาพิเศษ		
	สังกัดที่ประสงค์ย้ายไป *	 ขอย้ายไปสังกัดสำ ขอย้ายไปสังกัดสำ 	นักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นักงานเขตพื้นที่การศึกษา	12			
		28Å .	กาณาเลือก สพร. พี่ต้องการ		•)		

ภาพที่5-31 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย



ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

กรอกข้อมูลผู้ขอย้าย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายได้ โดยคลิกปุ่ม

ะเชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA หรือ ะเชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ HRMS

* กำรงของร้ายสับเปลี่ยน ข้อมูลผู้ขอย้าย				าง กลับหน้าห
	ร้อมูลผู้ของักย	CO.	Capacity of the real real free constants	- Contraction -
ข้อมูลผู้ขอย้าย		[
1. 10 00 200 m 10 200 m 10	Long data dat	(เสอทเทงมอที่ย งามงอบบ Dby C เสอทเทง	ขอมูล จากระบบ HRMS	
2. คำนำหน้าชื่อ *	· enteru	to.	*ามสาล *	
3. ฟ้านหน่ะ *	(กาณาเลือก +	วิทยฐานะ • กาณาเลือก	 ด้านหน่งเลขที่ • 	
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือ	สาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ			
สำคับ วิทยา	שורן	กลุ่มวิชา หรือ	ทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ	
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกของผู้ขอย้ายคามที่สถานศึกษา กำหนด *	กรุณาเมือก		*)	
4. รับเงินเดือนอันดับ •	(กาุณาเมือก 🔹	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน •	ארט	
5. วัน เพื่อน ปี เกิด *		วัน เดือน ปี ที่เกษียณ *		
ข้อมูลคุณวุฒิ				
6. ๆณวุฒิ				+ เพิ่มชัญ
สำคับ ระคับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สาขาวิชาโท	

ภาพที่5-32 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย

 เพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล จากนั้นเลือกระดับการศึกษา เลือกวุฒิ การศึกษา และเลือกสาขาวิชาเอก แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

a				+ เพิ่ม
ับ ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สาขาวิชาโท	
		174		
	เพิ่มข้อมูล			
	ระดับการศึกษา *	ปริญญาตรี	x *	
	วุฒิการศึกษา •	ครุศาสตรบัณฑิต 🗙 🔍 _{กรุด}	าเสือก	
	สาขาวิชาเอก *	<i>กรุณาเลือก</i> ภาษาอังกฤษ ×	an	
	สาขาวิชาโท	Q กรุณาเลือก		
	หมายเหตุ กรณีไม่	ปรากฏวุฒิการศึกษาหรือสาขาวิชา	าให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th	
				🗸 บันที

ภาพที่5-33 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ



- ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- กรอกข้อมูลสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน สามารถคลิกปุ่ม
 เพื่อดึงจำนวนครูในสถานศึกษามาแสดง และระบุวันที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ปัจจุบัน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน							
7. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ •							
จังหวัด •	เลือกจังหวัด	*	อ้ำเภอ/เขต *	เลือกสำเภอ	¥		
ต่ำบล/แขวง *	เลือกคำบล	*	รหัสโปรษณีย์				
ข้อมูลการคำรงคำแหน่ง							
8. สถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	-						
สงาท -	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาป	ระถมศึกษาคราด			× *		
สถานศึกษา *	เพียงหลวง ๖ ในทูลกระหม่อมข	หญิงอุบลรัดบราชกัญญ	า ฟิริวัฒนาพรรณวดี		**		
จังหวัด •	RTR	✓					
อำเภอ/เขต *	บ่อไร่	 Image: A start of the start of					
ทั่วบุษ/แขวง •	(นนพรีย์	✓)					
ຈຳນວນຄຽຫາມທານທ໌ (ນັກຮາ) *		คน	จำนวน	ครูตามจริง (อัตรา) •		คน	c เชื่อมโองข้อมูล จากระบบ SCS
ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่ •	2.7mm/dthid						

ภาพที่5-34 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

 เพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการที่ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล ระบุสถานศึกษาที่ไปช่วยราชการ และระบุวันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด

			+ interinger
	ตั้งแต่วันที่	สิ้นสุด	
	9		
			×
(รา/พร/ปปปป			
Dubbawer			
	 1 100000000000000000000000000000000000	#wttud	<u>مُعمَّ</u>

ภาพที่5-35 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการ



- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ช่วย
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู
- เลือกอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
- เลือกการลาศึกษาต่อ
- คลิกปุ่ม บันทึก

กล่าวียา หรือหาง หรือสายาวิชาเอกที่ได้รับการบรรถ *	🔘 สอบแข่งขัน 🔇 คัดเสือกกรณ์	ที่มีควา	มจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ			
Service and the second second second second second	กาษาธิงกฤษ		x *			
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ •	01/08/2962		นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย เป็นระยะเวลา 5 ปี 4	4 เดือน 16 วัน		
 ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงดำแหน่งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ ช่วย เมื่อวันที่ • 	01/08/2562		ถึงวันที่ •	31/08/2564		
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ค่ารงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ •	01/09/2564					
11. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข	🔿 4 ปี (สอบคัดเสียก) 🔵 3 ปี 🤆	รทยฐาน	ะ จังหวัดขายแดนภาคได้) 🔵 ดิดเงื่อนไขอื่นใดที่ r	ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำ	ทบด 🧿 ไม่ดีดเรื่อบไข	
	 ไม่อยู่ระหว่างถาศึกษาต่อเต็มเวย 	n O	อยู่ระหว่างถาศึกษาค่อเค็มเวลา			
12. การลาศึกษาค่อ *						
12. การอาศึกษาค่อ * 13. E-mail *			เบอร์โทรศัพท์ •			
12. manAnoraio * 13. E-mail *			เบอร์โทรศัพท์ *			

ภาพที่5-36 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย



ขั้นตอนที่3 เอกสารแนบ แนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ตารางสอน
- ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก
- แบบรายงานอัตรากำลัง
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
- คลิกปุ่ม บันทึก

ด้อดวาม	Jenoni	
ดับ	ชื่อเอกสารประกอบ	ไฟด์แบบ
1	ทำเนาหะเบียงน้ำน"	Choose File No file chosen any abition any put workbellpulle 1 ME
	หาวางแลน"	Choose File No file chosen anvehisforung pet vershulfashu z sea
0	ก.ท.7 พ้อก.ค.ศ.16*	Choose File No file chosen anythisforange or worksifikativ 1 sm
	แก้กรมอนเขาเหลือกรู้เอา เอน.	Choose File No file chosen anvulsticramp of synthetically a sea
1	แบบรายงานอัตราทำมัง*	Choose File No file chosen constrained and point of the chosen
	ຄົນ ໆ	Choose File No file chosen constrationary per scalar faulty 1 sta.

ภาพที่5-37 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

ขั้นตอนที่4 ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนของตนเอง ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนของ ตนเอง ให้ครบถ้วน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิกเลือก oนุญาตให้ เผยแพร่ข้อมูล สถานศึกษาและสาขาวิชาเอกปัจจุบัน สำหรับจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน กรณีไม่คลิก เลือกอนุญาต คำขอของท่านจะไม่ไปแสดงที่หน้าค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลแต่ละขั้นตอนได้ โดยคลิกปุ่ม



ภาพที่5-38 แสดงหน้าจอข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนของตนเอง

📕 ย้อนขั้นตอน



้ขั้นตอนที่5 ข้อมูลการจับคู่ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

1. สามารถเลือกคู่เพื่อขอย้ายสับเปลี่ยนได้ โดยคลิกปุ่ม **เลือกคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน**

 คำร้องขอข้ายสังเปลี่ยน ข้อมูลการจับคู่ขอย้า 	8				*> คลับหน้าหลัก
	9 umén	B C	an finjinani farina fi	Austikisenseense	รัญลาารจึงสู่ระด้าย
ายการที่ยื่นไปขอจับคู่					Lo illanguadradiantilara
สำคับ	สถานศึกษา	อังโล	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาหรือสาขา วิชาเอกของผู้ขอย้ายตามที่สถานศึกษา กำหนด	สถานะ	
		างการเกา	12		
ายการที่ยื่นมาขอจับคู่					
ຄຳສັບ	สถานศึกษา	สังภัต	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาหรือสาขา วิชาเลกของผู้ขอย้ายตามที่สถาบศึกษา กำหนด	601V2	
		1.100000000	15		

ภาพที่5-39 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

 ระบบแสดงหน้าจอค้นหาคู่สับเปลี่ยนดังภาพ สามารถเลือกคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้เพียงหนึ่งคน โดยการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนจะมีสาขาวิชาเอกที่ตรงกันหรือไม่ตรงกันก็ได้ จากนั้นคลิกปุ่ม ดู รายละเอียด สถานศึกษาที่ต้องการ

	ครั้งที่ย้าย	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568						
	สพท./สศศ.	กรุณาเลือก					× *	
	จังหวัด	เลือกจึงหวัด	•	จำเภอ	เลือกส่วนล.			
	สำบล	เลียกด้านต	•					
	วิชาเอก	กรุณาเลือก					× *	
			83	Q.กับกา 0 อังการกับหา				
กลับ		สถานศึกษา		จังหวัด	อำเภอ	ด่านล	จำนวนผู้ขอข้ายสับเปลี่ยน	
1 เพียง	หลวง ๖ ในซูลกระหม่อม	หญิงอุบอรัดนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี		ตราด	บ่อไร่	นนพรีย์	1	🔒 สูรารระเอียด
2 #TH	ัยวิทยา			นครปฐม	เมืองนครปฐม	ນຄວປฐม	1	B gronnäes

ภาพที่5-40 แสดงหน้าจอค้นหาคู่สับเปลี่ยน

 ระบบแสดงหน้าจอจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยนดังภาพ สามารถดูรายละเอียดเอกสารประกอบได้ โดยคลิกที่ <a>Image: b ไฟล์ที่ต้องการ

66FT H						
(2) ↔ +•		a da da da		ดาวมพืชม จราจร	ແຄນທີ່ອັນໆ	
10 n	n			LONGPO	Map © NuMAP, Opens	StreetMap, Terms
10 ก	n		สังกัด	LONGOO	Map © NuMAP, OpenS	StreetMap, Terms
10 n ชื่อสถานศ์ ไทรน้อย	<u>ก</u> สึกษา		สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(Lonceo) มัธยมศึกษานนทบุรี	Map © NuMAR, Open5	StreetMap, Terms
10 n ชื่อสถานศี ใทรน้อย จังหวัด	<u>ต</u> สึกษา ม	อำเภอ	สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(Lonceo) มัธยมศึกษานนทบุรี ดำบล	Map © NuMAR, OpenS	StreetMap, Terms
10 ก ชื่อสถานศ์ ใทรน้อย จังหวัด นนทบุรี	ก สึกษา อ	อำเภอ ใหวน้อย	สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	<u>เรงหระงง</u> มัรยมศึกษานนทบุรี ดำบล โทรน้อย	Map © NuMAR, Opend	StreetMap, Terms
10 n ชื่อสถานศ์ ใทรน้อย จังหวัด นนทบุรี เอกส์	^ก สึกษา ว ารประกอบ	อำเภอ ใหรน้อย	สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	<u>เรือสงคง</u> มัธยมศึกษานนทบุรี ดำบล ใหรน้อย	Map © NuMAR Open ^C	StreetMap, Terms
10 ก ชื่อสถานศ์ ใทรน้อย จังหวัด นบทบุรี เอกส ์ ชื่อไฟล์	ห สุกษา ดู ารประกอบ	อำเภอ ใหรนัอย	สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	<u>เรงหระจง</u> มัธยมศึกษานนทบุรี ดำบล ใหรน้อย	Map © NuMAR Opent	StreetMap, Terms
10 ก ชื่อสถานย์ โทรน้อย จังหวัด นบทบุรี เอกส์ ชื่อไฟล์ แบบราช	ท สึกษา ว ารประกอบ ยงานมาตรฐานวิชาเอก	อำเภอ ใพรน้อย	สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	แจะอง มัธยมศึกษานนทบุรี ทำบล โทรน้อย	Map © NuMAR Open	StreetMap, Terms
10 ก ชื่อสถานส์ ใทรน้อย จังหวัด นบทบุรี ชื่อไฟล์ แบบราย แบบราย	ก สึกษา ว ารประกอบ ยงานมาตรฐานวิชาเอก ยงานอัตรากำลัง	อำเภอ ใหรน้อย	สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ุ เริงหระจง มัธยมศึกษานนทบุรี ด้าบล ใหรน้อย	Map e NuMAR Opent	StreetMap, Terms
10 ก ชื่อสถานส์ ใทรน้อย จังหวัด นนทบุรี เอกส์ ชื่อไฟล์ แบบราช	หาง สึกษา วรัประกอบ ยงานมาตรฐานวิชาเอก ยงานยัตรากำลัง	อำเภอ ใหรนัอย	ลังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	แงหงอง มัธยมศึกษานนทบุรี ดำบล โทรน้อย	Map e NuMAR Open	StreetMap, Terms
10 ก ชื่อสถานย์ ใหรน้อย เงหรัด นบบราย แบบราย แบบราย	รานมาตรฐานวิชาเอก ยงานมาตรฐานวิชาเอก ยงานอัตรากำลัง วิชาที่ต้องการ	อำเภอ ใหวน้อย	สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ั้ เอะอง มัธยมศึกษานนทบุรี ด้าบล โทรน้อย	Map e NuMAR Opend	StreetMap, Terms
10 ก ชื่อสถานส์ โทรนัอย จ ังหวัด นบทบุรี เอกส์ ชื่อไหล์ แบบราย เอกส์	สึกษา สึกษา วรประกอบ ยงานมาตรฐานวิชาเอก ยงานอัตรากำลัง วิชาที่ต้องการ สาชาวิชา	อำเภอ ใพรน้อย	สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ั้นระยมศึกษานนทบุรี ด้าบล ใหรน้อย	Map © NuMAR Open	StreetMap, Terms

4. เมื่อตรวจสอบรายละเอียดคู่สับเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม **จับคู่**

ภาพที่5-41 แสดงหน้าจอจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน





5. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการจับคู่ หากต้องการจับคู่ ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน**



ภาพที่5-42 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการจับคู่

- 6. ระบบแสดงรายการที่ยื่นไปขอจับคู่ดังภาพ โดยจะแสดงสถานะ "**รอตอบรับ**"
- กรณีมีผู้ขอย้ายยื่นมาขอจับคู่ ระบบจะแสดงข้อมูลสถานศึกษาในตารางรายการที่ยื่นมาขอ จับคู่ดังภาพ ในส่วนนี้สามารถ ยืนยันการจับคู่ ปฏิเสธการจับคู่ และดูรายละเอียด หากไม่ได้ รับการตอบรับภายใน 3 วันระบบจะยกเลิกการจับคู่ให้อัตโนมัติ

^{สารัตรรอย} ์ เลการจิ	ร้ายสังเปลี่ยง เปฏ่ขอย้าย					> กมีเลณ์าหลัก
	Contraction of the second seco	B topper	0	ร์มูนแบร์ชามหม่างนี้แล้ว		รังมูดการขับสูงอย้าง
ยการที่ยื่นไป	ขอจับคู่					
สำคับ	สถามศึกษา	อังกัด	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา หรือสาขาวิชาเอกของผู้ขอย้ายตาม พี่สถานศึกษากำหนด	สถานะ		
1	พินูสวิทยาลัย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบูรี	ภาษาไทย	รอดอบรับ	6	
ยการที่ยื่นมา	ขอจับคู่					
สำคับ	สถานศึกษา	ลังกัด	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา หรือสาขาวิชาเอกของผู้ขอย้ายคาม ที่สถานศึกษากำหนด	สถานะ		
1	เพียงหลวง ๖ ในทูลกระหม่อมหญิงอุบอรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี	สำนักงานเขตที่นที่การศึกษาประณะศึกษาตราด	ภาษาอังกฤษ	รอดอบวับ	🛃 ikulturmikuj	ir uğusırrəluğ 🔍 grensiləs

ภาพที่5-43 แสดงหน้าจอข้อมูลการจับคู่ขอย้าย

8. กรณีต้องการจับคู่กับรายการที่ยื่นมาขอจับคู่ ให้คลิกปุ่ม **ยืนยันการจับคู่**

> ก่าว้องขอ อมูลการจ่	อ้างสังเงงสี่อง อั บคู่ขอย้าย				rr niha
		O		ร้องการเราสารเหลือเพื่อเพื่อเพื่อเพื่อเพื่อเพื่อเพื่อเพื	ร้อมูลการจับต่ายอ้าย
ยการที่ยื่นไป	ปขอจับคู่				
สำคับ	สถามศึกษา	őelin	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา หรือสาขาวิชาเอกของผู้ขอย้ายตาม พี่สถานศึกษากำหนด	สถานะ	
1	พิบูตวิทยาลัย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาม้อยมศึกษาสทบุรี	ภาษาไทย	รอตอบรับ	
ยการที่ยื่น มา	าขอจับคู่				
สำลับ	สถานศึกษา	ลึงกัด	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา หรือสาขาวิชาเอกของผู้ขอย้ายตาม ที่สถานศึกษากำหนด	สถานะ	8
1	เพียงหลวง ๖ ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประณะศึกษาตราต	ภาษาอังกฤษ	รอดอบรับ	นการใบรู่ มะ ปฏิเตรการใบรู่ 🤇 รูรระบบอิเต

ภาพที่5-44 แสดงหน้าจอข้อมูลการจับคู่ขอย้าย



9. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการจับคู่ หากต้องการจับคู่ ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน**



ภาพที่5-45 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการจับคู่

- ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีสับเปลี่ยนดังภาพ จากนั้นคลิก
 ยอมรับเงื่อนไข
- 11. คลิกปุ่ม **บันทึก**

			ตารางเอกสารประกอบ			
	แบบคำร้องขอข้ายกรณีสับ	เปลี่ยน x + แบบคำ	าร้องขอข้ายกรณีสับเปลี่ยน			22000
★ \$ Page. 2 of 4			+ Automatic Zoom :			n :
	ข้อมลด้ย้าย				ส่วนที่ 2	
	 เลขประจำตัวประชาชน 					
	2. ชื่อ		สกุล			
	3. ด้ำแหน่ง ค	ງ ວີກຍຽານະ	ไม่มีวิทยฐานะ	ตำแหน่งเลขที่	11	
	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือ	สาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ		-		
	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือ	สาขาวิชาของผู้ขอย้ายตามท์	ที่สถานศึกษากำหนด ภาษาอังกฤษ			
	 รับเงินเดือนอันดับ 	66.1	อัคราเงินเดือนปัจจุบัน	22,000	บาท	
	5. วัน เดือน ปี เกิด		วัน เดือน ปี ที่เกษียณ	30 กันยายน 2	594	
	 คุณวุฒิ ปริญญาทรี ค 	รุศาสตรบัณฑิต วิชาเอก/ส	กขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษ			
		วิขาโท				
	7. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	9				
	ทำบล/แขวง	ไทรม้า	อำเภอ/เซต	เมืองนนทบุรี		
	จังหวัด	บบทบุรี	รหัลไปรษณีย์	11000		
	8. สถานศึกษาปัจจุบัน ค่	รีวิจัยวิทยา				
	สังกัด (สพท./สคค.) สั	านักงานเขทพื้นที่การศึกษา	มัธยมศึกษานครปฐม	ด้าบล/แขวง บครปฐม		
	อำเภอ/เขต เมืองบครา	ປຽນ	จังหวัด บครปฐา	u		
	จำนวนครูหามเกณฑ์ (อัควา)	31 คบ	จำบวบครูตามจริง (จัดรว)	80#u		
	เขตรา/	วมสี่อนวบโออบัน เพื่อวันที่	1 Sumeri 2562			
	บฏบพพน เพลงนเนลด	Elization and and	2 even (94) 2002	nda		
	 หรับการบรริจุและแห 	- ברחפלשתוויתו	ุ่า- ของพรงอา ⊗ ษณสอบบุร	пити тапелений	ในหม	
10- 	 เครบการบรรจุและแต่งตั้งคนห เจ้าไม่มีคเรื่อบไขการบรรจุและแต่งตั้งคนห เรื่อบไขขึ้นไดที่ ก.ศ.ศ. หรือหน่วยงานขึ้นกำ เจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้2 	เพงเดขวอการ เล้กเกณฑ์และวิธีการสอบแข่ง หนด * ภัวยแล้วจะไม่ขอระวับหรือเปลี่	รอบแขงขน 🧭 คดเลอกกระ - ขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้ง อนแปลงไม่ว่ากรณ์ใด ๆ พั้งสิ้ม *	นทมความจาเป็นหรือมัเหตุ ให้มีหรือเสื้อนวิทยฐานะตาม	พแกษ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ	4. กำหนด
ັນ ອ້າກ ຈັກ ອາຊ ຍາຍ	เจ้ายินยอมเปิดเมยข้อมูลส่วนบุคคณและขอ เจ้าขาคคุณสมเพิตอ่างใดอย่างหนึ่ง หรือส่ว ายในระบบ โดยไม่เรียกก้องสิทธิ์โค ๆ ในกา นายหรา ทั้งนี้ ข้าทะเจ้าได้อ่านและรับทราบว อมนี้ เป็นการให้ความยินขอมคน พ.ร.บ. คู่	วับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครา สินซ้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่เกี่ ยหลังทั้งสิ้น และหากข้าหเจ้าจ เโยบาอคุ้มครองข้อมูลส่วนบุค มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.	บด้วนตามที่กำหนดไว้และขอวับรองว่า โยรซ้อง หรือข้อความที่ระบุนั้นเป็นเพื่ง งโดกรอกข้อความอันเป็นเพื่ง จะถือเป็า เคลของสำนักงาน ก.ศ.ศ. เป็นอย่างดีแล้ 2562	ข้อความที่ปราญในเอกสารค่ ข้าทเจ้าอินขอมให้ผู้มีหน้าที่ค มความผิดฐานแจ้งความเท็จค่ วที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค	างๆ เป็นความจริงทุกประการ รวจสอบคุณสมบัติส่งคืนและส ลงจ้าพนักงาม ตามประมวลก .ศ. ข้าพเจ้ารับทราบว่า การไง่	มพาก ชุติศำร้อง ปฏหมาย พัตวาม
		คลิกเพื่อข่ามนโยบาง	ยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนั	กงาน ค.ศ.ศ.		
ทางก	อนึ่ง สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่าได้คำเนิน การศึกษา เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลเ	การรักษาความมั่นคงปลอดภัย ส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.เ	ยของข้อมูลส่วนบุคคลคามที่กำหนดในช่ ศ.*	อ์อ 7 คามประกาศสำนักงานค	ณะกรรมการข้าราชการครูแล	หมุคลากร

ภาพที่5-46 แสดงหน้าจอตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีสับเปลี่ยน

ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง เพื่อ
 ยืนยันคุณสมบัติ กรณียืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่5-47 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน

13. ระบบจะแสดงสถานะ รอดำเนินการ สามารถติดตามสถานะคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนได้

โดยคลิกปุ่ม **ติดตามสถานะ** ดังภาพ

* คำร้องขอย้า	เยสับเปลี่ยน				🗬 กมีบารวิจงสัก
udha 20	~	פרחטרפ			
ลำคับ 🧋	ครั้งที่อ้าย		ประเภทเขตพื้นที่การศึกษา	ขึ้นคอนอัคไป	
1	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567		ขอบัวปไปต่วงเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอบัวยาะหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนัก บริหารงานการศึกษาดิเศษ	การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้ อำนวยการสถามศึกษา	🛆 າອຄຳເນີນທານ 🔲 ອີດທານສາການ
จำนวนข้อมูล 1 ร	ายการ หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้	1			

ภาพที่5-48 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน





6 การขอย้าย (กรณีปกติ) สกร.

6.1 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู ระบบการย้ายข้าราชการครูฯ สังกัด สกร.

TRS SUUMSDINDENSING		0
	ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)	Q involu
🗘 ระบบการของังย 🔸	C sovermeine	
2 Indonition >	ระบบแทรนักษ์รายทางหญา ลัยทัล ดาร.	
	83 mánslóru	
	Profile	

ภาพที่6-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย

ระบบแสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ดังภาพ ให้คลิกเมนู
 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ



ภาพที่6-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 ระบบแสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติดังภาพ ผู้ขอย้ายสามารถเลือกยื่นคำขอย้ายได้ 2 รูปแบบ ระหว่าง ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ หรือ ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน กรณียื่นคำขอย้ายตามตำแหน่งว่างกรณีปกติ ให้คลิกปุ่ม ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ

TRS ระบบการย่ายข้าราชการครู	H				0
(Teacher Rotation System : TRS)	ส > ยันร่ารือส มีมาร์ออัก พระ	ะอ่าย อยังหมดสดใจ ไป			-
🔮 ขึ้นคำรังสออ้าย 👻	0 HH 13040	00 1011364 01	IN.		Red and and and
Contraction of the second	iniu :	D(mm)	ครั้งการย้าย	ามหว่างวันที่	
• ยิ่นค่าร้องขอข้ายกรณีปกติ	1	2567	ศรีส์ที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567	1 S.M. 2567 - 31 S.M. 2567 3	นคำขออ้ายกรมีปกติ ซึ่นคำขออ้ายสับเปลี่ยน
< ยิ่มคำร้องขออำยากเมิดิงสษ					
< ยิ่งสำรัดขอด้างการมีเพื่อประโยชน์ ของสาวราชการ					
 Annehumizine 					
 คันหาคู่ขอย้ายสืบเปลี่ยน 					

ภาพที่6-3 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

 ระบบแสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายดังภาพ ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขา ให้คลิกปุ่ม ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กล่าว ข้างต้นโดยตลอดแล้ว

ข้อกำหนดและเสื่อนไขการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้าย
ข้าวาชการครและบคลากรหางการศึกษา ด้านหนุ่งคร
สังกัดกระบานสึกษาที่การ มักมาสา ITES (Teacher Botation Sustem)
(มากสัมแบรรได้เป็น สามาณันสีส์สำนักงาน กล.ส. นี้ สุสาวาร์ 4 สามาร์ 4 สามาร์ 4 สามาร์ 4 สามาร์ 4 สามาร์ 4 สามาร์
ล์จะมีการสังหรักหาวและของนำกังกำหนดและเรื่อนไหก สังนี้
1. ด้วยข้ายต้อนป็นผู้มีคณสมบัติและเรื่อนใจครบข้านครบร้างการที่สาม 16/2567 และไม่ดีดเรื่อนใจการบรรณะแต่งตั้งขึ้นได ตามพลับกองที่และวิธีการที่ ก.ศ. หรือหน่วยงานขึ้นกำหนด
2. การบับขกครณี มีการศึกษาที่รับบ้านต้องมีถืดรากำลังสรงการไม่ด้านกณฑ์ลัดรากำลังสรการได้สำนานในที่ไม่มีนี้สุดปริเมารู้ให้กามหนัง
3. การาวิชาที่ประสงค์ขอย้ายต้องคระทับความต้องการว่าปันทองสถามศึกษา
 การบันการนับรดิ เพื่อกลับกมัสานา คมสบัคา มากลา มัธนากรระเดียด อยู่รวมกับสสมรสเทตเลลขึ้น หรือการบันสร้าง หรือ การบันสร้าง หรือการบบสร้าง การบนสร้าง หรือการบันสร้างได้หรือ หรือการบันสร้าง หรือการบบสาว การบบสาว การบบสร้าง หร
5, ระบบ TRS เขาประเภรแต่หวัดของมันอย่าย และเราะด้านต่อเป็นที่เส้นที่นั้น โดยประเภรแต่อาจไปรถดบและตัวชี้โดยามที่กำหนดได้ท่ายหลังและชัสการ์ขยา 2.6/2567
6. ระบบจะแสดผลการประมวลคะแบนนี้ปรายสอามสิกษ์เข้าแหน่งว่าที่ประกาศโนระบบ TiS โดยพิจารณามีที่ได้จะแนนและอันด์เท็ตีที่สดในกลุ่มสาจา หรือกาง หรือสาจาริชา ในสถายศึกษานั้น และจะเบียงให้เบิดามสึกษาที่น่างอามศึกษาที่น่างสายศึกษาแล้วห้อสอานศึกษาที่น่างสายศึกษาแล้วห้อสอานศึกษาที่น่างสายศึกษาแล้วห้อสอานศึกษาที่น่างสายความประสงค์จะอันตรี เมื่อว่า เป็นสายความสาย สายความ สายความส สายความสายความสายความสายความสายความสายความสายความสายความสายความสายความสายความสายความสายความสายความสายความสายความสายความสายความส
ในกรณีที่มีผู้ชั่นค่าวิธาชอยังยได้ครบงนนท่ากัน ระบบ TRS ระประมาณกโดยจัดรับสมันก็ได้ตามเรื่องไขการติจากระบาทารข่ายกรณีผู้จะย่านไปดีตามนาแท่กัน จานที่ก่านสนเบท้ายสถักกณฑ์ และวิธีการข่ายา ว 6/2567
7.กากับผล่างกระบบ TRS ไม่ได้เป็นการโบละว่าเสียงยังของต้องได้รับการพิจากแก้ได้ยัง
8.กาน้ำแล้นเพียน ในวันที่ยันด่าร์ตรออันข ดังขน้ายต่อเมืองการ 24 เดียง นับอี้หวันที่ 30 กันนายน ขอเป็งไครแกษ์ขณอายารการ และผู้ระยับแล้นเปลี่ยนต้องรับกรานและขอมรับ อังนี้
8.1 การจังค์ข้ายสับแม้ของกับเรี้ยนก่านระบบ TRS เป็นการจังค์ระหว่างแล้คระหว่างแล้คระหว่างแล้ว เป็นการจังค์ระหว่างแล้คระหว่างแล้ว และเป็นส่วนการการเพียวกัน มีใช่จังค่ะตั้งโองไปต่างสายการก
8.2 การใช่ยู่กับสับบรี่ยนกับรอบ ITS ผู้จะย้ายสับบรี่ยนสามารถส์ทำจริปสูงของ สับบรี้สบใบอัญโทรสตรของสับบรี้ยนกัดนอยู่ย้านสับบรี่ยนส่วนสามรู้สายสับบรี่ยนสามารถใดของสับบรี่สบได้ 8.3 การให้สูงข้านสับบรี่สบให้สามารถให้แห่งคนสามรรรรกา 7.5 รบบ ITS จะแกล้างการจะบรู้ต่างสับบรีการไม่เสียงสามารถในสามารถในสามารถให้สามารถให้สามารถไขการ 8.4 การใช้สุดบ้านสับบริการสนับสามารถให้สามารถไขการการให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สา 8.4 การใช้สามารถให้การสนับสามารถให้สามาร 8.4 การให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถในสามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามารถให้สามาร
9. หางผู้เหย่างต่องการแก้ไขข้อมูลในค่าว้องขอยู่หนึ่งบังขึ้นสูงในระบบ TRS เคร็จสิ้นเรียบร้อมสำใจขออ้านสังกร่างขอ ส่วงสี่นี่เข้าร้องขออ้านส่งกรรบบ TRS หรือหางต้องการยานักค่าว้องขอขึ้นส่งหรือสีก ๆ ก็ได้สำนับการยานสินหรือสามารถบบ TRS ไม่หลังวันสุดสำหรักงานก็เพิ่มค่าว่องขอ ยายในแสดงครั้ง
10. กรนี้มีมาทัพม่าน ผังขอ้างสามารณเก็บสัวงตามเขาส่งสังเป็นผันก็ใจ แล้วแต่กรณี
11. น้ำขอข้ายต้องยินของได้สำนักงาน ก.ศ.ศ. เป็นเจ้าของข้อเลข รวมพื้นสามารถจำติแลขไข้ข้อแลทั้งหมดของลับอย่ายในระบบ TRS เพื่ดประโยชาน์ของกางางการ
12. ระบบจะมีภาวบันทึกและจัดเก็บจัดมดการคำเนินการตรงสินิยากาศการจดสอนและยินบันทั่งหนังที่มีคนให้สายและเลกการหลักขายองสังอย่าย
13. ผ้างด้วยต้องยินตอนให้สำนักงาน ก.ศ.ศ. เป็นผยชั่นแต่ร่านบุคคลขณรษณ์ได้กันทึกไว้ในระบบ TRS ทกามการ
14. การใดที่ได้ดำเนินการเล่านระบบ TRS ได้มีผลทางกุณมาย ดังนี้
14.1. กรมีครวงสอบภายกลัสพบว่า ผู้จอย้ายบันที่กร้อมูลและแอกสารหลักฐานในระบบ TRS:เป็นที่หรือผูลและหรือข้อความอันเป็นที่จ ให้อียเป็นความลิตฐานแจ้ตารแก้หอ่อเจ้าหนักทนตามประเวณกูหนายชาญา มพรา 137 และให้ผู้มีสำนาดหานาศรา 53 คำเนินการคามกฎหนายต่อไป
14.2. กรนี้ผู้ที่มีหน้าที่ควรงสงเคณหนุบพิและแอกร่วงกังหนึ่งหนึ่งหนึ่ง เป็นความผิดทั้งหาก็นับและทางอาอา และได้ผู้มีอำนาจคาแมกคา 5.3 ดำเนินการแมกๆแบกต่อไป
4 (รักษย์ได้ร่านและเร็าได้สามและเร็าได้สามและเร็าได้สามร้างส่วนใจเสลอดแล้ว) อิห

ภาพที่6-4 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย



- 5. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการย้ายดังภาพ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามขั้นตอน ดังนี้
 - **ขั้นตอนที่1** ข้อมูลผู้ขอย้าย
 - **ขั้นตอนที่2** ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย
 - **ขั้นตอนที่3** เอกสารแนบ
 - **ขั้นตอนที่4** ตรวจสอบคำร้อง

	0		8-			6	
	ข้อมูลผู้ขอบ้าย	θαιμογο.	สมบัติของรู้ของใจ	C.		enano.	ตรวรสถางทั่วร้อง
การขอย้าย		ครั้งที่ 1	ประจำปี พ.ศ. 2	568			
ซ้อมูลผู้ขอย้าย							
	1. เลขประจำตัวประชาชน *	3-4223-02327-02-1		ะ เชื่อมโยงข้อมูล จ	จากระบบ DPA 🛛 🕈 เชื่อมโยงช่	ขมูล จากระบบ HRMS	
	2. คำนำหน้าชื่อ •	มางสาว	*	to •	รีณารี	តហុត *	ปามปัน

ภาพที่6-5 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย



ขั้นตอนที่1 ข้อมูลผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

กรอกข้อมูลผู้ขอย้าย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายได้ โดยคลิกปุ่ม

ะเชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA หรือ ะเชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ HRMS

ข้อมูลผู้ขอย้าย									🌣 กลับหน้าหลัก
	รัชมูลผู้ขอบ้าย	จังบุญณฑ	3 -	ĥm		(and the day		afriuntera	
การขอย้าย		ครั้งที่ 1 ปะ	ระจำปี พ.ศ.	2568					
ข้อมูลผู้ขอย้าย									1
	1. เลขประจำตัวประชาชน *	3-4223-02327-02-1		🧲 เชื่อมโยงข้อมูล	จากระบบ DPA	เชื่อมโยงข้อมูล จาก	ระบบ HRMS		
	2. คำนำหน้าชื่อ •	นางสาว	*	đo•	วีณารี		สกุล •	ปานปัน	
	3. คำแหน่ง *	nş	* *	วิทยฐานะ •	กรุณาเลือก	•)	ดำแหน่งเลขที่ •		
	4. สาขาที่ได้รับวิทย	ฐานะ							
	สำคับ	วิทยฐานะ			สาขาที่ได้รั	บวิทยฐานะ			
	5. สาขาที่สอนปัจจุบัน *	กรุณาเลือก	•						
	6. รับเงินเดือนอันดับ *	กรุณาเลือก	•	ยัตรา	เงินเดียนปัจจุบัน •		וורט		
	7. วัน เดือน ปี เกิด •	25/10/2532		ວັນເ	ดือน ปี ที่เกษียณ *	30/09/2593			

ภาพที่6-6 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย

 เพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล จากนั้นเลือกระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และสาขาวิชาโท แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

iten fan				- touroofie
ถำคับ ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สาขาวิชาโท	
	เพิ่มข้อมูล			
	ระดับการศึกษา *	ปริญญาตรี	x *	
	วุฒิการศึกษา *	ครุศาสตรบัณฑิต 🗙 🔍 ก	รุณาเลือก	
	สาขาวิชาเอก *	<i>กรุณาเลือก</i> ภาษาอังกฤษ <mark>× Q กรุณา</mark>	สือก	
	สาขาวิชาโท	Q กรุณาเลือก		
	หมายเหตุ กรณีไม่	ปรากฏวุฒิการศึกษาหรือสาขาวิ	ชา ให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th	
				เ

ภาพที่6-7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ



- ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ระบุที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ขอย้าย
- กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
- เพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการที่ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

ที่อยู่ดามทะเบียนบ้าน							
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน			1.77				
บ้านเลขที่ *			พมู่ที				
จังหวัด •	เลือกจังหวัด	•	อำเภอ/เขต •	เพียกม่าบาย			
ท้านล/แขวง *	เลือกคำนอ	-	าหัสไปรษณีย์				
ที่อยู่ตามภูมิสำเนาพี่ขอย้าย							
10. ປອນທາທູມີສຳເນາ	🔿 ภูมิสำหมาของคนเอง 🔘 ภูมิส์	่าเนาของบิคา และหรือมารคา	🔿 ภูมิลำเนาของผู้อุปกา	າະເຄັ້ຍາຄູ 🔿 ກູລີ	ล้าเนาของคู่สมรส		
บ้านสอที่*			หมู่ที่				
จังหวัด *	เลือกจัดหวัด	•	อำเภอ/เซต •	เลือกอำเภล	*		
ท้านย/แขวง *	เลือกทำนอ	•	รหัสไปรษณีย์				
ข้อมูลการคำรงคำแหน่ง							
 ให้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงคำแหน่งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ ช่วย เมื่อวันที่ • 	างพงงังไป		ถึงวันที่ •	hhibweer:			
12. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ค่ารงดำแหน่งครู วันที่ •	ราสารสารสารสารส						
13. สถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน							
สถานศึกษา *	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอไท	รโยค		×			
จังหวัด	กาญจนบุรี						
ข้าเภล/เขต	ไหรโอค						
<i>ด้านลุ/แขวง</i>	ຖຸ່ມສຸ່ມ						
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่ •	remarkhiki						
15. ช่วยปฏิบัติราชการที่							+ viola
ตำคับ ช่วยปฏิบัติราชการที่					ดั้งแต่วันที่	สั้นสุด	
1					an/www.hbid	transver t	0

ภาพที่6-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย



- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
- เลือกอยู่ระหว่างติดเงื่อนไข
- เลือกการลาศึกษาต่อ
- คลิกปุ่ม บันทึก

16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ •	🔾 สอบแข่งขัน 🔿 คัดเลือกกรณีที่	นี่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ		
17. สาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง *	ภาษาอังกฤษ	x *		
 ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ เมื่อวันที่ • 	01/08/2562	😸 นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย เป็นระยะเวลา	5 ปี 4 เดือน 22 วัน	
19. อยู่ระหว่างคิดเงื่อนไข •	 4 ปี (สอบคัดเลือก) 3 ปี (วีท ไม่ศิตเงื่อนไข 	ทยฐานะ จังหวัดขายแคนภาคได้) 🔵 ติดเงื่อนไซอื่น่	เดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด	
20. การลาศึกษาต่อ *	🔘 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา	 อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มแวลา 		
21. E-mail •		เบอร์โทรศัพท์		
				🔒 บันทึกร่าง 🗸 บันทึก

ภาพที่6-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

FRS

้ขั้นตอนที่2 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้ขอย้ายสามารถเลือกสถานศึกษา
 - ได้ 3 อันดับแรก โดยคลิกปุ่ม **กรุณาเลือก**

_

 ทำร้องของร้ายกรณีปกลั ข้อมูลเพื่อใช้ในการประมวลผ 	เลขอย้าย			า สมับหวัดเลือ
รัญหรู้ขอถ้าย		รังแลงและเร็จอภาย		ervasudriler
สถานศึกษาที่ขอย้าย				
22. สถานศึกษาที่ประสงค์ข 22.1 สถานศึกษา *	อยัวหรือได้จากหลังหมาย่อ (9. กระกาส์ขอ			
จังหวัด		อ้านกอ/เขต	แขวง/ห้าบอ	
22.2 สถานศึกษา	Q, operation			
จังหวัด		ย้าเกล/เขต	แขวง/พ่าบล	
22.3 สถานศึกษา	Q. ngamilian			
จังหวัด		อำเภอ/เขต	แขวง/พักษล	

ภาพที่6-10 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษาดังภาพ จากนั้นให้คลิก
 เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์ขอ
 ย้ายไปดำรงตำแหน่งตามต้องการ

22.1 #	ถานศึกษา						×
QĂU	เหา ซึ่อสถามศึกษา ที่ตั้งสถานศึกษา	w					
1.591	28 × 318111		Q.for	9 Furnelow			
ulion	ซึ่งโรงเรียน		จังหวัด	สำนาย	สำนุล	ยังรา	คืองการ
0	สูนย์ส่งเสริมการเรียงรู้ระดับอำเภอในหมารายผ่	i .	สามาร์	โมรงการาชณ์	мираназа		
0	ສູນຮູ່ສ່າເສຣີມກາວເວັຍນຽ້ວະທັບຈຳນາອບ້ານນາເສັນ		ອາທຸງຈົກນີ	บ้านนาเดิม	บ้านนา		
0	สูนย์ส่งเสริมการเรียงรู้ระดับย่านายบ้านนาสาร		ຫຼາກປູລ໌ລານີ	บ้างจากกร	10005		
0	สูนย์ส่งเสริมการเรียงรู้ระดับอำเภอไหนนาแก้ว		สายการ	โพรกงานกัว	บ้านไพน		
0	สูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับจำเภอบันนังสดา		taun	บันนังสดา	บันนัยตก		
0	สูงย์ส่งเสริมการเรียงรู้ระดับอ่าเกอเมืองนนทบุรี	-	นนพบุรี	เมืองนนทบุรี	บางกระสอ		
0	ສູບຮ່ອ່າເສງິນກາງເງືອນຮູ້ງະຫັບຮ່ານເຂບ້ານນາ		มหรมายก	บ้านก	บ้านนา		
0	สูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขตยามนาวา		กรุงเทพแหนดานคร	10100101	บางไหงพาง		
0	สูนย์ส่งเสริมการเรียงรู้ระดับเขตคันงายาว		กรุงเทพนะความระ	ค้านายาว	สังนายาว		
ຊຳນວ	วมข้อมูล 9 รายการ หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หา	'n					(x) x (x) x

ภาพที่6-11 แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษา





- เลือกสาขาที่สอน
- ระบุระยะเวลา
- ระบุเหตุผลในการขอย้าย
- เลือกสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
- เลือกผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน และระบุคะแนนจาก คณะกรรมการทั้ง 3 ท่าน
- เลือกการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำร้องขอย้าย)
- จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

SUUUMISEPERVISIONISAS (Teacher Rotation System: TBS)	≡ ★ > กระสะระชาติมาต์ ช้อมอเพื่อใช้ในการประบวละ	ลขอย้าย								
 urbensärivel fill 	oogennor centri i to ton sein	100010	- I							
🔮 คิดควะแบบคำโรงขอร้าย 👻				8			-0-			-0
 สิงครมแบบคำโองระด้าอารเมียกสิ 	ข้อมูกผู้ข	อ้าย		ร่อมูลคุณสมบัติของผู้ขอ	othe		Likeamuluu			remain das
< ติดสามแบบคำโรงชรย้ายกับเปลี่ยน										
 สัดตามแบบคำร้องขอย้ายารณีพิเศษ 	สถานศึกษาที่ขอข้าย									
 อัดสามแบบคำร้องขออ้ายารณีเพื่อ ประโภรณ์ของการกรการ 	 สถานศึกษาที่ประสงค์ข 22.1 สถานศึกษา • 	อย้ายไปคำรงคำแหน่ง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้	ระดับอำเภอเมืองบนพบ	iz × Generales						
និម័ន 🔹	จักรรัก	จนสมุรี		อำเภอภังพ	denamfi		แขวง/ฟาบล	1/140100/00		
	22.2 สถานศึกษา	G, operation								
	anto.	_		ส่วนของของ			uma dinan			
	410 JU			0 10 10 101						
	22.3 สถานศึกษา	Q. manufilm								
	จังหวัด			อ่าเกย/เทค			แขวง/ห่านต			
	ข้อมูดการย้าย 23. สาจาที่สอม * ระยะเวลา *	 สาขาที่สอบปัจจุบั ร 	น <u>พระกับ</u> สาหาที่ต้องกา อ	หข้ายไปดำรงดำนหน่ง แ	ละถึประสบการณ์สอนส 7	างาที่ต้องการข้ายไปค่า เดือน	contraconale •	16	ň	
	24, เหตุผลขณาวของเวย *	🔾 เพอคู่แสบคา มาร	N C เพยชิแทล์ย์กา	puzzoneni 🔿 elizzo	ทบกร์สการ 🔿 เหล่ง	109U				
		บ้านเลขที่ *	123		จังหวัด *	Shund	× *	เข้ามาย/เขต *	ณ้องนหบุรี	× *
		ทำบล/แขวง *	บางทักนัยร	× *)	เข้าอยู่เมื่อวันที่ •	25/10/2532	✓ ■			
	25. สภาพความยากถ่าบากในการปฏิบัติ งานในสถานศึกษาปัจจุวัน •	A่งอยู่ในพื้นที่พิเศา	งคามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ดี คี่ออยู่ในพื้นที่ปกลี						
	26. ผลการปฏิบัติ การที่เกิดกับผู้เรียบและ สถานศึกษาปัจจุบัน	 1 สำหรับครูที่ไม่มี 2 สำหรับครูที่ไม่มี สามมาตรฐาน ดำห ไม่มีผลการประเมิ 	การประเมินคามข้อคกล ผล PA เนื่องจากเพี่ยผ่าน แหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับ นคามข้อ 1 และ 2	เจโนการพัฒนางาน (PA) มการเครียนความพร้อมม เบ้ญชาประเมิน รอบสุดท์	ปล่าสุดก่อนยืนคำร้องข สอพัฒนาอย่างเข้มและไ ถ้ายก่อนยื่นคำร้องขออ้าย	อด้าย ด้วับคำสั่งบรรจุและแห่ง J	ตั้งให้คำรงคำแหน่งครูเม่	ก็ว ให้พิจารณาองศ์ประก	อบที่ 1 ผลการประณัท	มประสิทธิภาพและประสิทธิมอการปฏิบั
		กรรมการคนที่ 1 •		95.00 MINUN	กรรมการคงที่ 2 •		96.00 MERINA	กรรมการคนที่ 3 •		97.00 Measure
	27. การรักษาวินัย คุณอรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาโดนหลัง 4 ปีนับอิงวันสุดท้ายที่กำหนดในด้าร์จงขอ ถ้าย) *	🗿 ໄມ່ເສຍຽກລະໂຫາຫ	างวินัยหรือทางจรรยาบ	າະໜ້າເອົາ 🔘 ທາງອ	กลงโทษทางวินัยหรือทา	งงรรยาบรรณวิชาชีท				

ภาพที่6-12 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย



ขั้นตอนที่3 เอกสารแนบ แนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

- ทะเบียนบ้านตนเอง
- ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- ทะเบียนบ้านบิดา มารดา
- แบบสรุปผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
- ตารางสอน
- อื่นๆ
- คลิกปุ่ม บันทึก

ซื้อเอกสารประกอบ	ไฟด์แบบ	
ซีอะอกสารประกอบ	ไฟล์แบบ	
	Choose File No file chosen unvulnificanty per wuninificative 1 MB.	
	Choose File No file chosen anvalisionanys par scondistillador 1 see.	
	Choose File No file chosen	
มชั่วตกลงในการพัฒนางาน (PA)*	Choose File No file chosen	
	Choose File No file chosen	
	Choose File No file chosen	
1	นส์อดกลนับการพัฒนางาน (PA)*	in the field of the second secon

ภาพที่6-13 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ



ขั้นตอนที่4 ตรวจสอบคำร้อง ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติให้ครบถ้วน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิก 🔘 ยอมรับเงื่อนไข
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลแต่ละขั้นตอนได้ โดยคลิกปุ่ม
 เสียอนขั้นตอน

		Kaynyun	วภิจะ สุรถบ้าย						85708	ourintea	
		แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	× *	ดารางเอ าร้องขอย้าย	กสารประกอบ กรณีปกติ						
오 ★ ♣ Page 2 of 4			-	+ Au	ntormatic Zoorn 🕴					000	R
	ข้อมูเ 1.	งผู้ย้าย เลขประจำตัวประชาชน 3-422	23-02327-02-1					ส่วนที่ 2			
	2.	ชื่อ นางสาววีณารี			สกุล ปานบัน						
	3.	ดำแหน่ง ครู	ວີກຍຽານະ	Ъ	ີ່ມີວິກອຽານະ	ดำแหน่งเองที่	1112				
		สาขาที่ได [้] รับวิทยฐานะ สาขาที่สอนในบัจจุบัน กลุ่มวิช	าภาษาอังกฤษ		11 25 111 25 111						
	4,	รับเงินเดือนอันดับ	P.P. 1	ยัง	คราเงินเคือนปัจจุบัน	22,0	10	นาท			
	5	วัน เดือน ปี เกิด. 25 ดุลาคม 3	2532								
	6.	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ. 30 กัน	ยายน 2593								
	7.	ศุณรุฒิ ปริญญาตรี ครุศาสตร	บัณฑิต วิชาเอก/ส วิชาโท	กษาวิชา -	ภาษาอังกฤษ						
	8.	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	12/9	หมู่ที่		ต่ำบล/แขวง	ไทรโยค				
		อำเภอ/เขต	ไทรโยค		จังหวัด	กาญจน	ųŦ				
	9,	สถานศึกษาปัจจุบัน ศูนย์สะเส	ริมการเรียนรู้ระดับ	อำเภอไทร	โยค						
		สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรี	ยนรู้ประจำจังหวัดเ	บาญจนบุรี		ด้าบถ/แขวง ลุมสุ	u.				
		อำเภอ/เขต ไทรโอค			จังหวัด กาญจน	ųđ					
	10.	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	🖉 สอบเ	แขงขัน	🔿 คัคเสียกกรณี	ที่มีความจำเป็นหรือม์	เทกุพิเศษ				
		สาขาร์ได้รับการบรรจุ ภาษาอั	ังกฤษ								
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		ใดรับการบรรจุและแตงคัง เมื่อ	วันที่ 1 สิงหาคม 2	2562							
 ข้างแจ้าไม่มีล หรือเรื่อนไซย์ ข้างแจ้าของับ ข้างแจ้าของับ ข้างแจ้าของับ ข้างแจ้าของับ ข้างแจ้าของ ของับเป็นสะอาย ของสามประก ของสามประก ของสามประก ของสามประก 	เงื่อนไข นโคที่ ก เรองว่าก อมเปิดเผ เฉสมบัติ บบ โดยไ ทั้งนี้ ข้า เการให้ต	การบรรจูและแค่งทั้งคามหลักเกลง .ค.ศ หรือหน่วยงานขึ้นกำหนด * กรณีได้รับการพิจารณาได้ตัวขณรีค เสย้านกูลคณะของรับรองร่ เสย้าะโดยประหย่ะ หรือเสามิประชา หน้าได้กามและรับหราบนโยบายคู่ ราวมในในขณรทราบนโยบายคู่	ห์และวิธีการสอบแข่ง ะไม่ขอระจับหรือเปลี่ หมิ่นผู้มีคุณสมบัติคร าหมดหรือเงื่อนไขที่ม่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุค อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.	เข้มหรือคัด ขนแปลงไม เบถ้วนตามท่ ใยวข้อง หรื องใจกรอกท่ หลอของสำห 2562	เลือก หรือเรื่อนไขการแ ว่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น * ได่ข้อความที่ระบุบั้นเป็น ร้อความขึ้นเป็นเพ็จ จะมี นักงาน ก.ค.ศ. เป็นอย่าง	เงคั้งให้มีหรือเสื่อนวิทย งว่าข้อความที่ปรากฏใ หัจ ข้าพเจ้ายินยอมไห้ อเป็นความสิคฐานแจ้ง ค้แต้วที่เว็บไซด์ของสำห	ู่วานะ คามหลักเ แอกสารค่างๆ เง่ เป็หน้าที่ครวจส เวามเพ็จต่อเจ้าา ์กงาน ก.ค.ศ. ชั	กณพ์และวิธีการที่ ก.ศ ปั่นความจริงทุกประก องกุณสมบัติส่งคืนแล คนักงาน ตามประมวย เพเจ้าวับหราบว่า การ	ค.ศ กำหนด เวร หาก เมนูติคำร้อง อญาณาย รโง้ความ		
อนี้เส้า หางการศึกษา	มักงาน ก 1 เรื่อง น	เค.ศ. ขอเรียนว่าได้คำเนินการรักษ โยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนภูลค	คลิกเพื่ออ่านนไอบา าความมั่นคงปลอดภั ลของสำนักงาน ก.ค.	ยการคุ้มคร มของข้อมูล ศ.*	องข้อมูลส่วนบุคคลของ ส่วนบุคคลตามที่กำหน	ร้านักงาน ก.ค.ศ. โนซ์อ 7 ตามประกาศส	านักงานคณะกร	รมการข้าราชการครูเ	และบุคอากร		

ภาพที่6-14 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง



เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ยืนยัน

ร้อมูลผู้ขออ้าย	eagengantification and the second	ตรวจสอบคำร้อง
	ตาราะเอกสารประกอบ	
Page: 2 of 4	iuoumsereenemaunn × • uoumsereenemaunn - + Automatic Zoom :	0.0.0.0.
	ข้อมูลมู้ย้าย	
	 เลขประจำตัวประชาชม 3-4223-02327-02-1 	
	2. ชื่อ นางสาววีณาวี สกุด บ้านปัน	
	3. ดำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ ดำแหน่งเลขที่ 1112	
	สาขาที่ได้รับวิทยฐานะ	
	สาขาที่สอนในบัจจุบัน กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	
	 รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน 22,000 บาท 	
	5. วัน เดือน ปี เกิด. 25 ตุลาคม 2532	
	 วัน เดือน ปี ที่เกษียน. 30 กันยายน 2593 	
	 คุณวุฒิ ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอก/สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ริชาโท 	
	8. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 12/9 หมู่ที่ ต้ายลงแขวง ใหรโยค	
	อำเภอ/เขต ไทรโยค จังหวัด กาญจนบุรี	
	9. สถานที่กษาปัจจุบัน ศูนย์สะเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอไทรโยค	
	สังกัด สำนักงานสงเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี ดำบล/แขวง อุมสุม	
	อำนาอ/เขต ไหวโอค จังหวัด กาญรนบุรี	
	10. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง 🔗 สอบแข่งขัน 🔿 คัดเลือกกรณีที่มีความข้าเป็นหรือมีเทตุพิเศษ	
	สาขาที่ได้รับการบรรจุ ภาษาอังกฤษ	
	ใด้รับการบรรจและแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562	
บาท ชาพ หรือย่าง	เจ้าไม่ติดเงิงปรการบรรจุและแต่งดังตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือดัดเลือก หรือเงือนไขการแต่งดังให้มีหรือเลือนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ ก เงื่อนใชชิ้นไดที่ ก.ค.ศ หรือหน่วยงานขึ้นกำหนด *	ำหมล
🗌 ຈັນສ	เจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ข้ายแล้วจะไม่ขอระบับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น *	
🔾 ข้าน	เจ้ายินขอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วมตามที่กำหนดไว้และขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏในเอกสารต่างๆ เป็นความจริงทุกประการ ห	n
ขาพ ขอยั	เจาขาดคุณสมพิตอย่างโดยว่าหนึ่ง หรือผ่ามิบริกาหนดหรือเงือนไขมักบรร้อง หรือร้อความที่สะบุบันเป็นเพิ่ง ร้าทเจ้ามันขณะให้ผู้มหมาทิตรวจสอบคุณสมพิตด์ค่านและเด็ ายในระบบ โดยไม่รัฐกร้องสิทธิ์โด ๆ ในภายพร้อหั้งสิ้น และหากร้าทเจ้าจงใจกรอกร้อความอันเป็นเพิ่ง จะอื่อเป็นความผิดฐานแจ้งความถึงต่อเจ้าหนักงาน ตามประมวณบูบ 	คารอง เมาย
อาญ ยินย	ามาตรา พร.ย จาพเจาเดอาแแลรบทราบแอบาดอุเตรอะขอมูลสวบบุคลลของสายกราบ ก.ต.ศ. เบนอยางตแลวทเวบเขตของสายกราบ ก.ต.ศ. จาพเจารบทราบวา การเทศ อมนี้ เป็นการให้ความปืนขอมตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	111
	หลิกเพื่อง่านนโอบายการคุ้มครองร้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ.	
w1.07	อนึ่ง สำนักงาม ก.ศ.ศ. ขอเรียนว่าได้ดำเนินการรักษาความมั่นคงปอดตกับของข้อมูลส่วนบุคคลคามที่กำหนดใบข้อ 7 ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุ การศึกษา เรื่อม ปไขเวตการณ์และมะอิตเตล์หามดอดของคำกับวาม ก.ศ.ศ.	คลากร
		H Douringou Balladireta
	a 2 o 2	

คำร้องขอย้ายกรณีปกติ โดยคลิกปุ่ม ^Ξ ติดตามสถานะ และสามารถยกเลิกคำขอได้ โดยคลิกปุ่ม

๒ ยกเลิกคำขอ กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้องใหม่ภายในระยะเวลาที่ กำหนดไว้ในปฏิทินการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด

* คำร้องขอย้าย	ยกรณีปก	ଜ				🔿 ດອັບນະນ້ຳແລັກ
ลำดับ	4	หรังที่อ้าย	ขั้นคอนถัดไป			
1		ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567	สรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อ่านวยการสถานศึกษา	7	┛┛	🛆 รอร์กเมินการ 🔲 ที่พรามสะานส 🖉 อาเกิดร์การ
			Balance Production in Change Franker Statemental And Free Production (Series			

ภาพที่6-16 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ


7 การขอย้าย (กรณีปกติ) สอศ.

7.1 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู ระบบการย้ายข้าราชการครูฯ สังกัด สอศ.

TRS SUUMISÜISÜISIUMISAŞ	=	0
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)	Q seen
🗘 ระบบการขอย้าย 🔸	🔿 ระบงทางอย่าย	
Si indersitiens	sucurrative for the sea.	
	Profile	

ภาพที่7-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย

 ระบบแสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดังภาพ ให้คลิกเมนู ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ATRS ระบบการย้ายข้าราชการครู	Ξ			0
(reacher weatour system : res	ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำ	นักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษ	n	Q. Sect
🔓 ขึ้นทำร้องขอย้าย 🔿	🚯 ถึงสำรังสองกัน			
Q มีคลามมาบคำร้องหลภักษ 🔸				
C+ ninadanju >				
	ขึ้นคำรัดงขออ้ายกรณีปกติ	ที่บคำรักงขอถ้วยกรณีพิเศษ	ขึ้นค่าร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	พื้นหาตำแหน่งว่าง
	_			
	1			
	ค้นหาผู้จะย้ายสับเปลี่ยน			
	คิดสามแบบคำร้องขอย้าย			
	•••	00	000	00
	2 or 1	to a la construction dans		
	1000 1000 00 1304 00 100 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	New 1997 04, 1104400-1000/00000	NAME OF CONTRACT OF A DESCRIPTION OF A D	9790139 979013

ภาพที่7-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

 ระบบแสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติดังภาพ ผู้ขอย้ายสามารถเลือกยื่นคำขอย้ายได้ 2 รูปแบบ ระหว่าง ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ หรือ ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน กรณียื่นคำขอย้ายตามตำแหน่งว่างกรณีปกติ ให้คลิกปุ่ม ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ

้ ในคำร้	ก่าง องขอย่	 ม้ายกรณีปก	9		🖷 กลับหน้าหลัก
กลับ		ปี (พ.ศ.)	ครั้งที่ยาย	ระหว่างวันที่	
1		2567	ดรั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	1 8.A. 2567 - 31 8.A. 2567	ยิ่นคำขอข้ายกรณีปกติ ยิ่นคำขอข้ายสังเปลี่ยน

ภาพที่7-3 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

 ระบบแสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายดังภาพ ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขา ให้คลิกปุ่ม ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กล่าว ข้างต้นโดยตลอดแล้ว

ข้าราชการครูและบุคลากรหางการศึกษา ดำแหน่งครู
สังทัดการสารวมศึกษาสีการ ม่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)
(แนบท้ายแนวปฏิบิติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศอ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 4 อันวาคม 2567)
ผู้ขอถ้ายต้องรับทราบและของเร็บข้อว่าการคนและเรียนไขา คำนี้
1. ผู้ขอย้ายต้องเป็นผู้มีคุณหมาพิแมะส่อนไขครบร้านตามสหัดและวิธีการย์กอรา 56/2567 และไมลีดเรื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งขึ้นใด ตามหลักเกณฑ์แมะวิธีการที่ ก.ต.ศ. หรือหน่วยงายอื่นกำหนด
 การยับขุดกรณี สถานศึกษาที่รับถ่ายต้องมีอิตรากำลังสำนานการสอนในภาพรามไม่กันบณฑ์จัดรากำลังสำความ และเป็นดำมานร้อยไนการใช้ตำมาน่า
3. สาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้านต้องกระกับความต้องการจำเป็นของสถามศึกษา
 การบ้ายกรณิปกลิ เพื่อกลับอูมสำหนา อุแสปลา มารลา ผู้รุปการะเรื่องลู อยู่รวมกับสุดมาสเทพล์เตอีบ หรือการบ้ายสังเปลี่ยน รู้จะอย่ายต้องเลือกยิ่มสำรังกรอย่างอย่างไดอย่ายหนึ่งสำนั้น
 ระบบ TRS เขประมวณต่าวัยของผู้ขอย่าย เหลางการย้างการย้างสินไป ส่งประมวณต่างรักดานตัวรักดานตัวที่แลงวิธีการย้างๆ 7.6/2567
6. ระบบจะแสดมแลกรรประมาดครแบนเป็นรายสอรมศึกษาหามลำดับค่ามหน่งร่างที่ประกาศในระบบ TKS โดยพิจารณาผู้ที่ได้ระแบนและอันดับที่ดีที่สุดในกลุ่มสาขา หรือสาง หรือสาง หรือสาง หรือสาง หรือสาง ในสายสึกษานั้น และจะเรียงสำคัญกันตามสักษาที่ผู้จะยัวขแสดดรวมศึกษาที่ผู้จะยัวขแสดดรวมที่เราะที่ในระบบ TKS โดยพิจารณาผู้ที่ได้ระแบนและอันดับที่ดีที่สุดในกลุ่มสาขา หรือสาง เล่า เม่า เม่า เม่า เม่า เม่า เม่า เม่า เม
ในการมีที่มีผู้ยังค่าว้องขอย่ายได้ระบบระเบายาการ ระบบระนวยมแต่ยอยิตรับของต่างได้ตามเรียบรายาการอำนารมีผู้ขอย่ายได้ตะแบบเท่ากัน ตามที่กำหนดแบบท้ายหลักแกนฑ์ มหรวิธีการอำหา ว 6/2567
7.การอำหล่านระบบ TRS ไม่ได้เป็นการในสะรำผู้ขอย้ายละต้องได้รับการพิษาณนให้ข่าย
8การอ่างสับเปลี่ยน ไม่วันที่ยันที่ร่องขอบับข์ ผู้จะข่ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่ร้อยกว่า 24 เดียน นับถึงวันที่ 30 กันยายุม ของปีพิตรามกษัยนนอายุราชการ และผู้จะย่ายสับเปลี่ยนต่องรับหรายและของรับ ด์เนิ
8.1 การของสายสมเป็นแกนระบบ TS เป็นการขุระรรมสูงรรณะและของสายและการการแก่งแม่แขงดูพรเยมไปเล่าหาการการการการ 8.2 การข้อรู้ก่อนเพื่อนไปสันการขุระรรมสูงรรณะการขุรรฐาน และสมเป็นการได้มี และ การแสนต์แน่นการให้สู่กองสนร์ขนส์งานสี่ยนสี่ 8.3 การข้อรู้ก่อนไปสันการขุระรรมสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส
9. หากล้ออยัยต้องการแก้เข้อยุดในกำร้องขอยัยที่ได้บังทีทธิมอันอ้อยูดในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ไห้อกเมิดค่าร้องขอยัยเดินอ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกมักค่าร้องขอยัยไม่มากรมีแล ๆ ก็ได้ตำนับการตกมักต่านระบบ TRS ไม่เด้ะบันดูหล่ายที่กำนนให้อื่นค่าร้อง
ย้ายในแต่เระหรั้ง
10. กรณีทีมวงัดม่าน ผู้ขออ้านสามารถเก็โขด้วยตามเอง หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสำคัญเป็นผู้ผลใช แล้วแต่กรณี
11. ผู้ขอย้านต่อเป็นขอมให้สำมักงาน ก.ศ.ศ. เป็นเจ้าของรีงมูล รวมทั้งสามารถเร้าก็และไข้ข้อมูลทั้งหมดของผู้ขอย้ายในระบบ TRS เพื่อประโยรณ์ของทางราชการ
12, ระบบจะมีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูตการคำเนินการตรงผู้ใช้นานที่ดิใช้ในการตรวจสอบคุณสมวัติและออกรรพลักฐาบของผู้ขอบ้าย
13. ผู้ขออัวแต่อเป็นขอมให้ส่วนี้กลาม ก.ศ.ศ. เป็ดและข้อมูลส่วนบุคคลของสนที่ได้อันทึกไว้ในระบบ TRS ทุกายการ
14. การโตที่ได้ด่างบันการผ่านระบบ TRS ให้มีผลทางกฎหมาย ดังนี้
14.1. ຕາມີສາວສອບມາຍາທິສາມວ່າ ຮູ້ອຍຮ້ານບັນສັກຮ້ອຍແລະຄາການກ່ຽງເປັນການ 155ເປັນເຈົ້າເຮືອນ ໃນບັນກິກຮ້ອຍແລະການອົງການເຮົາງານເຮືອງການເຮືອງການເອົາການເກັດຮັບການແບ້ການການດາງການອາຊາມອອກ 137 ແລະໃຫ້ຜູ້ມີຄົນການການການການການອາຊາມອອກ 14.2. ຕາມີຜູ້ມີຄົນການແຮງການອອກ 25 ຄຳມັນການການການການການການການການການການການການການ
4 🛶 (รัพษรีปลี่งานสมเรริโรรัยส่างรับสืบไหล่องสมสิว) วี

ภาพที่7-4 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย

- 5. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการย้ายดังภาพ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามขั้นตอน ดังนี้
 - ขั้นตอนที่1 ข้อมูลสาขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย
 ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย
 ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย
 ขั้นตอนที่3 เอกสารแนบ
 ขั้นตอนที่4 ตรวจสอบคำร้อง

	-	0	<u> </u>	
ข้อมูลสาขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย	antingangan a	<u>จัยนูอสุณสมบัติของประเท</u> าต	สถารางสาย	822100001101
การขอย้าย				
	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568			
สาขา/สาขาวิชาที่ประสงค์ข	งข้าย • (กรุณาเลือก	*		
	 ตรงกับสาขา/สาขาวิชา ที่บรรจูและเ ตรงกับสาขา/สาขาวิชา ที่ได้รับวิทยุ 	แต่งตั้ง ฐานะ		

ภาพที่7-5 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย

ขั้นตอนที่1 ข้อมูลสาขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกสาขา/สาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้าย
- เลือกตรงกับสาขา/สาขาวิชา ที่บรรจุและแต่งตั้ง หรือ ตรงกับสาขา/สาขาวิชา ที่ได้รับ
 วิทยฐานะ
- คลิกปุ่ม **บันทึก**

มูลสาขา/สาขาวชาทขอยาย	Equipadra .	façaquaratificas quadra	(anatoria)	errorareitas
งขอย้าย สาขา∕สาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้าย *	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 กาณาเลือก	•		
	 ครงกับสาขา/สาขาวิชา ที่บรรจุและแค่ ครงกับสาขา/สาขาวิชา ที่ได้รับวิทยฐาน 	а ж т		🛢 ບັນທີ່ກວ່າ:

ภาพที่7-6 แสดงหน้าจอข้อมูลสาขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย





ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

กรอกข้อมูลผู้ขอย้าย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายได้ โดยคลิกปุ่ม

ะเชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA หรือ ะเชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ HRMS

ข้อมูลผู้ขอย้าย				🗢 กลับหน้า
รั _{นปูนสารระ} งการวิทาศัพย์ระเ	ູ ອັລມູຂຊູ້ຫວຍ້ານ	tagagaan direction of the second	LINOTTILLU	erysaroutytes
ข้อมูลผู้ขอย้าย				
1. เลขประจำตัวประชาชน *	2-1985-15777-73-3	🕑 เชื่อมโองข้อมูล จากระบบ DPA 🛛 C เชื่อ:	มโยงข้อมูล จากระบบ HRMS	
2. คำนำหน้าชื่อ •	มาย +	ชื่อ * ธีราวัค	តហូត *	เริศวิจิตร
3. ด้านหน่ง •	(nj x v	วิทยฐานะ • กรุณาเลือก	 ดำแหน่งเลขที่ • 	
4. สาขา/สาขาวิชาที	ที่ได้รับวิทยฐานะ			
สำคับ	วิทยฐานะ	สาขา/สาขาวิชา ที่ได้	วับวิทยฐานะ	
5. สาขา/สาขาวิชา ที่สอนปัจจุบัน *	กรุณาเลือก	*		
6. รับเงินเดือนอันดับ •	(กรุณาเลือก •	ยัตราเงินเดือนปัจจุบัน •	ווויט	
7. วัน เดือน ปี เกิด *	31/12/2530	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ *	30/09/2591 🗰	

ภาพที่7-7 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย

 เพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล จากนั้นเลือกระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และสาขาวิชาโท แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

สำคัญ ระดับการศึกษา สาขาวิชาเลก สาขาวิชาเลก เพิ่มข้อมูล ระดับการศึกษา ปริญญาตรี × • วุฒิการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต × Qกรุณาเลียก	
เพิ่มข้อมูล ระดับการศึกษา • ปริญญาตรี × • วุฒิการศึกษา • ครุศาสตรบัณฑิต × Q.กรุณาเลือก	
ระดับการศึกษา • ปริญญาตรี × • วุฒิการศึกษา • ครุศาสตรบัณฑิต × Q กรุณาเลียก	
วูฒิการศึกษา * ครุศาสตรบัณฑิต <mark>× (จ.กรุณาเลือก</mark>)	
7010 ² 0100	
ตาขาวขาเอก - <u>กรุ่มาแอก</u> ภาษาอังกฤษ <mark>× (ฉกรุมาเมือก</mark>	
สาขาวิชาโท <mark>🤍 กรุณาเลือก</mark>	
หมายเหตุ กรณีไม่ปรากฏวุฒิการศึกษาหรือสาขาวิชา ให้แจ้งที่ helpdesk.otepc.go.th	

ภาพที่7-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ



- ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ระบุที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ขอย้าย
- กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
- เพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการที่ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน							
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน							
บ้านเคชที่ •		หมู่ที่					
จังหวัด •	เลือกจักรวัด	อำเภอ/เขต •	เลือกล่านาอ				
ต่ำบล/แขวง *	ເມືອດທຳນສ 👻	าหัสไปรษณีย์					
ที่อยู่ตามภูมิสำเนาที่ขอย้าย							
10. ປຈະພາກກູມີສຳເພາ	🔿 ภูมิลำเนาของตนเอง 🔵 ภูมิลำเนาของปีก	คา และหรือมารคา 🔘 ภูมิลำเนาของผู้อุปการ	ສະເລີ້ອາຄູ 🔘 ຄູມີຄຳ	เนาของคู่สมรส			
บ้านเลขที่ •		หยู่ที่					
จังหวัด *	เมือกจัอหวัด	อำเภอ/เซพ *	เลือกอ่านาย				
ค้าบะ/นขวง *	เลือกด้านล 🔹	าทัลไปรษณีย์					
ข้อมูลการดำรงดำแหน่ง							
 ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงคำแหน่งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ ช่วย เมื่อวันที่ 	MUUVWVIT	อึงวันที่ *	anywwyspyg				
12. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ค่ารงดำแหน่งครู วันที่ *	sylves/shibi						
13. สถานศึกษาที่คำรงตำแหน่งปัจจุบัน							
สถานศึกษา *	สูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโทรโยค		× *				
จังหวัด	กาญจนบุรี						
ย้ำเภล/เขต	ไหรโอล						
สำบล/แขวง	สุ่มสุ่ม						
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่ •						_	
15. ช่วยปฏิบัติราชการที่							+ เพิ่มร้อมูก
ตำดับ ช่วยปฏิบัติราชการที่				ตั้งแต่วันที่	สันสุด		
1				biddewice	n nunura (

ภาพที่7-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย



- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
- เลือกอยู่ระหว่างติดเงื่อนไข
- เลือกการลาศึกษาต่อ
- คลิกปุ่ม **บันทึก**

16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการ •	🔿 สอบแข่งขัน 🔿 คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็น	มหรือมีเหตุพิเศษ	
17. สาขา/สาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง *	กรุณาเลียก	*	
 ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการเมื่อวันที่ • 	thinknewser		
19. อยู่ระหว่างดีดเงื่อนไข •	🔷 4 ปี (สอบคัดเลือก) 🔷 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวั 📄 ไม่ติดเงื่อนไข	ลขายแดนภาคได้) 🔵 ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด	
20. การสาศึกษาต่อ *	🔿 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา 🔵 อยู่ระก	หว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา	
21. E-mail •		โทรศัพท์มือถือ •	
			🛚 อ้อนขั้นตอน 🔒 บันทึกร่าง 🗸 บันทึก

ภาพที่7-10 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

FRS

้ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้ขอย้ายสามารถเลือกสถานศึกษา
 ได้ 3 อันดับ โดยคลิกปุ่ม กรุณาเลือก

ครั้งหงะจำงารณีปกติ ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย			> กลับหน้าพลัก
	Ex Sayağınan	ระบุลกุณหมวิศระม์ระยาม	eryemuetike
สถานศึกษาที่ขอย้าย			
22. สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปส่างเข้าแหน่ง 22.1 สถานศึกษา* (ฉุณามีตร)			
จังหวัด	อำเภอ/เขต	แขวง/ทำบล	
22.2 สถานศึกษา 🤍 กุณามัดก			
จังหวัด	อำเภอ/เขต	ແຫວປ/ທ້ານຄ	
22.3 สถานศึกษา			
จังหวัด	อำเภอ/เขต	แขวง/ท้าบล	

- ภาพที่7-11 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย
- แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษาดังภาพ จากนั้นให้คลิก
 เลือกสถานศึกษาที่
 ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งตามต้องการ

22.2 #	ถานศึกษา					
QĂ	ซื่อสถานศึกษา					
1094	20 × 118775	Q.ium Dinah				
ullen	ชื่อสอานสีกษา	มชวง/ ดำเต	เขต/อำเภอ	Gentin	อีตา	Asarra
0	วิทยาอังการอาชีพล่างโลงงาศ	หมองกะพิง	สำปลาธราศ	ບຸຈິຈັນຍໍ		
0	วิทยาดังการจาชีพคำระวั	บ้านช่อ	ศาระยั	цоятить		
0	วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา	the unit of the second s	เมืองของา	ยะกา		
0	วิทยาตัดเทคนิคยะลา	REUNA	ເພື່ອສາະຫາ	0283		
0	วิทยาลัยเทคในโลยีการมาษตรและประมงปัตตานี	רגרושלים	พนองจิก	บัตตานี		
0	วิทยาลัยเทคนิลกาญจนาสิเษตบิตตานี	tiones	พณองจิก	บิตตานี		
0	วิทยายังอาซีวศึกษายึงตานี	สะบารัง	เมื่องปัตตานี	GeenG		
0	วิทยาลัยเทคนิคซิพลานี	สะบารัง	เมืองปีพทานี	ปัตตานี		
0	วิทยาทัฒนของและเทคโนโลยีพัทธุง	สวนแสหร้าว	លើចលាកែក្នុង	พัทธุร		
0	วิทยากัดเทคนิคพัพธุง	สูพาสวรรค์	នើច លាំអត្ រ	ma		
0	วิทยาลัยการฉาชีพพรัง	บ้านควน	<u>សើនតាក់តែ</u>	สรัง		
0	วิทยาดังภาษตรและเพคโนโลยีครัง	นาท่ามเหนือ	រសីច រកទី រ	लाउँ र		
0	วิทยาลัยมาคนิคครัง	บ้านควน	លើចរអភិរ	ครัง		
0	วิทยาลังการสาและเพลโนโลยีสลูล	Routinea	#250039894	nga		
0	วิทยาสังเทคนิสสดุล	พื้นาน	លើចរវាក្នុរា	888		

ภาพที่7-12 แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษา





- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน
- เหตุผลในการขอย้าย
- สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
- ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน
- การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง 4 ปีนับ ถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำร้องขอย้าย)
- คลิกปุ่ม บันทึก

 คำร้องขอร้ายกาลใปกลี อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย 								the national states of the second states of the sec
- Contraction of the second se		ร้อมูลผู้ขออ้าย		ข้อมูลกุณส	ร งวัตของผู้ขอย้าย			erssenselsfan.
านศึกษาที่ชอย้าย								
22. สถานศึกษาที่ประสงค์ข	อย้ายไปคำรงคำแหน่ง							
22.1 สถานศึกษา *	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเ	NY × 9. npandien						
จังหวัด	ศรีสะเกษ		อำเภอ/เซต	เมืองศรีสะเกษ		แขวง/ด้าบล	100000	
22.2 สถาวนสึกษา	Committee .							
			- Annual Stores			Weight & Andrew		
จังหวัด			ย่าเกย/เขต			แขวง/คำบล		
22.3 สถานศึกษา	Q marsilan							
ฉัาหวัด			สำนาดกำระด			ແສວ4/ຄ້າງແລ		
Sen in			0 1410 104			LUTO HIDE		
เลการย้าย								
ระยะเวลา *	ัสาขา/สาขาวิชาที่ 19	สอนในปัจจุบันไม่ครงกับ พื่ข อ	สาราวจากคอมาก อย้ายและไม่เคยมีป	ระสบการณ์การสอนในส 5	เขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย เสือน	•	14	ðu
24 เหตุผลในการขอด้วย *	🔿 เพื่อดแอป็ดว มาร	คว เพื่อดแต่ผู้อย่าววระ	เลื้องค 🔿 องไรว	มกับค่อมวอ 🔿 เพลง	กขึ้น			
24. Inquinantitoo io	- troquinder and	an C mogungeonne	mord C offi	nuodenne 🔿 mik	iio a			
	พอยู •	4						
	จังหวัด *	ศรีสะเกษ	× *	อำเภอ/เขต *	เมืองครีสะเกษ	× *		
				e				
	NJ/08//0334 .	เมืองเหนือ	× *	เลาอดีกาองกม .	01/02/2521	-		
5. สภาพความขากลำบากในการปฏิบัติ	🔿 ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศ	ษตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ดั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ					
งามเนตถามศกษาของอุษม * 5. ผลการปฏิบัติงามที่เกิดกับผู้เรียบและ สถามศึกษาปัจจุบัน *	 1 ສຳหรับครูที่มีผล 2 ສຳหรับครูที่ไม่มี คามมาตรฐาน คำ ไม่มีผลการประเมใ 	กกรประเมินตามข้อตกลงใน ผล PA เนื่องจากเพิ่งผ่านการ แหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญ นตามข้อ 1 และ 2	การพัฒนางาน (PA) เตรียมความหร้อมแ ยาประเมิน รอบสุดท่	ปีสำสุดก่อนขึ้นคำร้องข เละพัฒนาอย่างเข้มและไ โายก่อนขึ้นคำร้องขอย้าย	ข้าย ก้วับคำสั่งบรรจุและแต่งที่	วั่งให้คำรงคำแหน่งครูแต้	ว ให้พิจารณาองค์ประกอบที่ 1	. ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิมดการปฏิบัติง
	กรรมการคนที่ 1 *	9	5.00 คระเมน	กรรมการคนที่ 2 •		96.00 กระบบ	กรรมการคนที่ 3 *	97.00 neutru
การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ รยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณายัยนพลัง 4 มันถึงรับสุดพ้ายที่กำหนดมินค้าร้องขอ ย้าย) *	🔾 โม่เคยถูกลงไทษท	างวินัยหรือทางจรรยาบรรณ่	วิชาชีพ 🔿 เคยดู	กลงโทษทางวินัยหรือทา	เจรรยาบรรณวิชาชีพ			
								ฟ อ้อบขึ้นตอบ 🔒 นั่นที่กว่าง 📿 นั่น

ภาพที่7-13 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย



ขั้นตอนที่4 เอกสารแนบ แนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

- ทะเบียนบ้านตนเอง
- ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- ทะเบียนบ้านบิดา มารดา
- แบบสรุปผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
- ตารางสอน
- อื่นๆ
- คลิกปุ่ม บันทึก

สารแบ	Sagarentrefendus	essancei fisi
กรหลักฐานเ	วระกอบ	
สำคับ	ชื่อเอกสาวประกอบ	ไฟล์แบบ
1	ทธเบียงบ้านสนเอง*	Choose File No file chosen unverbeiszuntes per vorwissilisitus 2 ма.
2	nn 7 vio nna 16*	Choose File No file chosen www.britisman.got www
3	พละเมือนบ้านนี้คา มารดา*	Choose File No file chosen any advantbillatitu 2 mil.
4	แบบหรุปนอการประเมินตามข้อตกดงในการทัดนางาน (PA)*	Choose File No file chosen เอาะป้าที่บานสาม pdf vorabhollaufu 2 มส.
5	การางสอน"	Choose File No file chosen userabilization of routilitative 2 MB.
6	âu ŋ	Choose File No file chosen anrebitiruunge jat sonibisiliadis 2 MB.

ภาพที่7-14 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

้ขั้นตอนที่5 ตรวจสอบคำร้อง ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติให้ครบถ้วน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิก 🔘 ยอมรับเงื่อนไข
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลแต่ละขั้นตอนได้ โดยคลิกปุ่ม
 เมื่อนชั้นตอน

 คำร้องขอย้ายการฉีปกติ ตรวจสอบคำร้อง 							า กลังหน้าหลัก
	ร ้อมูลผู้ขอย้าย		B				พรวงสอบทำร้อง
	ແບບທຳງັຣຈອຍຍ້າຍກາງມີປາທີ	R x - แบบคำวังง	ารางเอกสารประกอบ เระอำเภาณีปกติ				
□ 0 + 3 Page 2 of 4			+ Automatic Zoom :				n a n i »
ŭaj.	มูลผู้ข้าย เลขประจำตัวประชาชน 2-198	5-15777-73-3	and a second		ส่วนที่ 2		
2	ชื่อ นายอีราวัค		ลกล เว็ศวีจิตร				
3.	ด้วแหน่ง คว	ຈິກຍອານະ	ไม่มีวิทยงานะ	ดำแหบ่งเลขที่	1112		
	ลาขา/สาขาวิชาที่ได้รับวิทยราน						
	สาขา/สาขาวิชาที่สอนในบังจุบั	ແ ການາຍັงกฤษ					
4.	รับเงินเดือนอันดับ.	P.F.1	อัตราเงินเดือนบัจจุบัน	22,000	บาท		
5.	วัน เดือน ปี เกิด, 31 ธันวาคม	2530					
6.	วัน เดือน ปี ที่เกษียณ. 30 กันะ	ยายน 2591					
7.	คุณวุฒิ ปริญญาตรี ครุศาสตรา	บัณฑิต วิชาเอก/สาข	າຈື່ຫາ ກາພາອັນກฤษ				
		วิชาโท					
8.	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	12/9	ตำบล/แขวง	เมืองเหร	le		
	อำเภอ/เขต	เมืองศรีสะเกษ	จังหวัด	ศรีสะเกษ	÷		
9.	สถานศึกษาปัจจุบัน วิทยาลัยเท	าคนิคสิงห์บูรี					
	สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ	การอาชีวศึกษา	ตำบล/	นขวง บางพุทรา			
	อำเภอ/เขต เมืองสิงห์บูรี		จังหวัด สิงท์	ų¶			
10.	. ได้รับการบรรจูและแต่งตั้งโดยวิ	58nns 🧭 a	สอบแข่งขัน 🔿 คัดเสือก	กรณีที่มีความจำเป็นหรือ	วมีเหตุพิเศษ		
	สาขา/สาขาวิชาที่ได้รับการบรร	ຈຸ ภาษาอังกฤษ					
	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ	บราชการ เมื่อวันที่ 1	สิงหาคม 2562				
11.	. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตาม	เงื่อนใจ					
 รัทพเจ้าไม่สิดเรื่องไ ร้างเจ้าอยินยันว่า ร้างเจ้าอยินยันว่า ร้างเจ้าอินยอมปิด รัทเจ้าอินยอมปิด รับรางการคุณสม ขอยังประสบให อาญามากรา ทั้งนี้ อิบอยนนี้ เป็นการใช้ 	ขการบรรจุและแต่งทั้งคามาสักเกณฑ์ ก.ศ.ศ หรือหน่วยงามอื่นกำหนด * หากได้รับการอนุมัศไม้ช้ายแล้ว จะไม่ แผงขึ้อมูลส่วนกุศคณตรงจรีบรองว่า มัดเร็จกะต้องสำมืด ๆ ในการคลังที่มี ร้ารหจ้าได้อ่ามและรับหราบนโยบางคุ้ ถ้าระเจ้าได้อ่ามและรับหราบนโยบางคุ้ ถ้าระเจ้าได้อ่ามและรับหราบนโยบางคุ้	โและวิธีการสอบแข่งขัน ขอรองับหรือเปลี่ยนแปะ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบดั พนคหรือเงื่อนไขที่เกียว พนคหรือเงื่อน น และหากจัดเร็จเงิ น และหากจัดเร็จเงิ น พรองข้อมูลส่วนบุคคล อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 256	หรือคัดเลือก หรือเรื่อนไขการแต่ องไม่ว่ากรณ์โด ๆ ทั้งสิ้น * วนตามที่กำหนดไว้และขอรับรอง ข้อง หรือข้อความที่ระบุบันเป็นเ กรอกข้อความที่มาบุบันเป็น เกรอกข้อความกันเป็นเร็จ จะมือ ของสำนักงาน ก.ต.ศ. เป็นอย่างค้ 62	งคิ้งให้มีหรือเสื่อนวิทยฐาน าว่าข้อความที่ปรากฏในละด คัจ จำหนรักอินขอมให้ผู้มีห เป็นความมิคฐานแจ้งความ แต้วที่เว็บไซค์ของสำนักงา	ะ ตามหลักเกณฑ์และวิรั เสารค่างๆ เป็นความงริง นักที่ครวรสอบคุณสมบั แท้งค่อเจ้าหนังราม ตา นา ก.ค.ศ. ซ้าหเจ้ารับหร	ร์การที่ ก.ค.ศ กำหนด งทุกประการ หาก สิส่งคืนและยุติศาร้อง มประมาลกฎหมาย กบว่า การให้ความ	
		คลิกเพื่ออ่านนโอบายกา	เรคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของส่	กนักงาน ณค.ศ.			
อนึ่ง สำนักงาน ทางการศึกษา เรื่อง	I ก.ค.ศ. ขอเรียนว่าได้คำเนินการรักษา นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคะ	เความมั่นคงปลอดภัยขอ ลของสำนักงาน ก.ค.ศ.*	งข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนด่	ในช้อ 7 ตามประกาศสำนัก	งานคณะกรรมการข้าร	าชการครูและบุคลากร	
						H Ö	อบขั้นตอน 🖬 มันพีลร่วง 🗸 อินอัน

ภาพที่7-15 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง



เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ยืนยัน

คำร้อง		* กลับหน้าหลัก
		ครวงสอบทำร้อง
	າງລາວປະການສາງປະການ	
	แบบทำร้องขอย้ายกาลไปกลี 🗙 * แบบทำร้องขอข้ายกาลไปกลี	
1 1 Page 2 of 4		0001×
	ส่วนที่ 2	
	ขอมูสมูขาย 1. เลขประจำหัวประชาชน 2-1985-15777-73-3	
	2. ชื่อ นายอีราวัด ana เร็ตวิจิตา	
	3. ด้านหน่ง คร วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ ด้านหน่งเลขที่ 1112	
	สาขา/สาขาวิชาที่ให้รับวิทยงานะ	
	สาขา/สาขาวิชาที่สอนใบบัจจุบัน ภาษาอังกฤษ	1
	4. รับเรียนด้อนอันดับ. คศ.1 อัตราเรียนดีอนปัจจุบัน 22,000 บาท	
	5. วัน เดียน ปี เกิด. 31 ธันวาคม 2530	
	6. วัน เดียน ปี ที่เกษียณ. 30 กันยายน 2591	
	7. คุณวุฒิ บริญญาครี ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอก/สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	
	ริษาโท	
	8. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 12/9 ตำบล/แขวง เมืองเหนือ	
	อำเภอ/เขต เมืองศรีสะเกษ จังหวัด ศรีสะเกษ	
	9. สถานศึกษาปัจจุบัน วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บูรี	
	สังกัด ดำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตำบุญ/แขวง บางทุทรา	
	ຄຳເມຄ/ເຫລ ເມືອເອັາກັບຸງີ	
	10. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไดยวิธีการ 🥑 ลอบแข่งขัน 🔿 คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเคษ	
	สาขา/สาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุ ภาษาอังกฤษ	
	ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562	
	11. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเรื่อนใจ	•
🔘 ข้าหเจ้าไ	มติดเรื่อนโขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนโขการแต่งตั้งให้มีหรือเสื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ กำหนด โดนี้กักนี้ ก.ศ.ศ.ศึกษาน่านารกับประเทศ	
- English	รรมแหก กระทง พระคนของ กรมนาก หมด - กรีรับประกง (1955) เป็นกระการ แล้ว (1955) เป็นกระการ (1956) เป็นประกรร์กิจ (1955) - 1	
- time	ออมอน กลายสถานสถานสถานอนสราชอนต่อมหายางของของสนอสรมมากระบบๆ พระม นและเป็นการนั้นกลายและและมีนอาก์สร้างได้เสียงและเป็นระบบได้ การนำนี้ การนำนั้งกละเพื่อมากระบำและเป็นตองเหรือและไ	
ข้าหเจ้า ข้าหเจ้า ขอย้ายใง อาณามา	มของเองสีมข้ายสู่เขาสมุทักษ์มาขาวประวาณสุทธิสมส์ที่ว่ามาสามารถการสำนักขาวไขสาวบริหว่างทางสามารถในสถารทำงารการก การสนกมีให้ปานส่วนที่ หรือทำงันที่การสารกำรรกราชการสามารถการสามานั้นเป็นที่จำหลาวของสูบสมส์ที่สามารถการสามารถกา การที่น้ำ ทำงารโปรกระบบกันสมรับการแปลการกำรรกราชการการสามานั้นเป็นสามารถเป็นที่สามารถการสามารถการการการการการกา	
อินขอมน์	เป็นการให้ความอินออมตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุพคล พ.ศ. 2562	
	คลิณพื่ออ่านนโอบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ.	
อนี. หางการรั	สามกราย ก.ศ.ศ. ขอเรยนวาเด็ลำเนินการรักษาความมินคงปอดภัยของขอมูลส่วนบุคคลควมที่กำหนดในช่อ 7 ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากร กษา เรื่อง นโยบายการคุ้มศรองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ศ.ศ.*	
		N ย้อนขึ้นคอน 🔒 มันทีกว่าง

ภาพที่7-16 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง

 ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งคำขอ ให้คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันการส่งคำขอ กรณีที่ผู้ ขอย้ายยืนยันส่งคำขอแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่7-17 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งคำขอ

 เมื่อยืนยันการส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ "รอดำเนินการ" สามารถติดตามสถานะ คำร้องขอย้ายกรณีปกติ โดยคลิกปุ่ม ^{จิ ติดตามสถานะ} และสามารถยกเลิกคำขอได้ โดยคลิกปุ่ม ขิยกเลิกคำขอ กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้องใหม่ภายในระยะเวลาที่ กำหนดไว้ในปฏิทินการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด

TRS ระบบการย้ายข้ารายการครู	=			
(Teacher Rotation System: TRS)	* คำร้องขอย้าย	กรณีปกติ		aliyeda 🕷
B menuella	ล่าสับ	ะ ครั้งการย้าย	ชั้นตอนถึดไป	
* สองานแบบกำร้องขอย่าย *	1	ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	สรวจสอบสุณสมบัติและให้ความเพิ่มโดยผู้อ่านระการสถานศึกษาดับหาง	Asafalars Elevent
 คิดตามอองที่ว่าอาขออ้ายกรณีปกติ 				
 ดิดตามแบบคำกิจสออ้ายสับเปลี่ยน 				
 คิดตามแบบคำนัดสารน้ำแกรณ์พิเศษ 				
 พัดตามต่าร้องขอข้าอกรณีเพื่อ ประโยชน์ของสางราชการ 				

ภาพที่7-18 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ



8 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

8.1 การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ มีขั้นตอนดังนี้

คลิกเมนู ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

TRS soundside States	=			Θ
	ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักง	านคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		Q Smith
B durintsmotro >	😫 ขึ้นคำรัดเขตข้าย			
 คิดสามมายกำร้องของร้าง > 				
Ç+ nîtuzquîn →	Eutriseres Enrichte	Eutriersstaturs	รับสำนักของการเป็นสี่ยะไทยในหน่ายอาการการการ เป็นสำนักของการเป็นสี่ยะไทยในหน่ายอาการการการ	Romituanicios
	four-specific and the set			
	🔿 สีดสารแบบสำรังสงด้าย			
	even zasztok ráseresi zerszűténik	Amazarati formof nekazilea	er ausviridensö sernäßere	ราชาว
	(-+ nikuząwie			
	nitsargelin			

ภาพที่8-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

 ระบบแสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายดังภาพ ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขา ให้คลิกปุ่ม ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการ ย้ายผ่านระบบ TRS



ภาพที่8-2 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย



3. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการย้ายดังภาพ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่1 ข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย
 ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย
 ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย
 ขั้นตอนที่4 เอกสารแนบ
 ขั้นตอนที่5 ตรวจสอบคำร้อง

•	0	0	8	0	0
	an fur an un ann an m	and the figure of	a University of the active and the	STORE (MALE)	No. Japan Con Carry
การขอย้าย					
	ประเภทเขตพื้นที่การศึกษา •	 ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่ก ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา 	าารศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษ หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำน	าพิเศษ มักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	
	ประเภทเขตพื้นที่การศึกษา * สังกัคที่ประสงค์ยัวยไป *	 ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่ท ขอย้ายไปด่างเขตพื้นที่การศึกษา า ขอย้ายไปด้งกัดสำนักบริหารงานก ขอย้ายไปสังกัดสำนักบริหารงานก 	าารศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษ หรือ ขอยัายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำน ารศึกษาพิศษ ถ้ารศึกษา	าพิเศษ มักบริหารงามการศึกษาพิเศษ	
	ประมาทเขตตื้มที่การศึกษา * สังกัดที่ประสงค์ข้ายไป *	 ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่ ขอย้ายไปด่าเขตพื้นที่การศึกษา ขอย้ายไปส่งทัดสำนักบริหารงานก ขอย้ายไปส่งทัดสำนักบริหารงานก ขอย้ายไปส่งทัดสำนักงานเขตพื้นที่ รอบู* 	ารสึกษาเดียวกัน หรือ ภายในลำนักบริหารงานการศึกษ หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำน่ ารศึกษาติเศษ (การศึกษา	าพิเศษ นักบวิหารงานการศึกษาพิเศษ *	

ภาพที่8-3 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย

ขั้นตอนที่1 ข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกประเภทเขตพื้นที่การศึกษา กรณีเลือกขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้าย ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- เลือกสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป กรณีเลือกขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุ สำนักงานเขตที่ย้ายไป

คลิกปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลเ	อ ลทั้นที่ที่ขอบ้าย	en politica	Eo ference in the second seco	O INTELLE	
ย้าย	ประเภทเขตพื้นที่การศึกษา * สังกัดที่ประสงค์ย้ายไป *	 ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้น ขอย้ายไปด่วงเขตพื้นที่การที่กษ ขอย้ายไปสังกัดสำนักบริหารงาง ขอย้ายไปสังกัดสำนักรางเขตพื้ 	รี่การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึก 1 หรือ ขออ้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำ การศึกษากิมคษ สถ้ารศึกษา	ษาพิเศษ นักบวิหารงานการศึกษาพิเศษ	
		ระบุ* กรุณาเลียก ส	พท. ที่ต้องการ		

ภาพที่8-4 แสดงหน้าจอข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย



ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

กรอกข้อมูลผู้ขอย้าย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายได้ โดยคลิกปุ่ม ^{เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA}
 หรือ ^{เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ HRMS} ข้อมูลใดที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.ค.ศ. ระบบจะดึงมาให้
 อัตโนมัติ

ข้อมูลผู้ขอย้าย					*> กลับหน้าหลัก
śnyo	. อาร์จังที่ส่วนป้าย	ออ ข้อมูลผู้ขออ้าย	ingangurus Sima afrairm	unman	สารพระเทริสม
ข้อมูลผู้ขอย้าย	1. เลขประจำตัวประชาชน •		🗘 เชื่อมโองข้อมูล จากระบบ DPA 🚺 🤇 เชื่อมโอ	รงข้อมูด จากระบบ HRMS	
	2. คำนำหน้าชื่อ *	ะ	40 ·	สกุล •	
	3. ตำแหน่ง *	(ครู x +) ครูเป็นการสืบสายเรียงสนิตามีได้เห	วิทยฐานะ • กรุณาเลียก	 ดำแหน่งและที่ • 	
	สำคับ	ริทยฐานะ	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา	ที่ได้รับวิทยฐานะ	
	5. รับเงินเดือนอันดับ •	(กุณาเลือก 🔹	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน •		
	6. วัน เดือน ปี เกิด *		วัน เดือน ปี ที่เกษียณ *		

ภาพที่8-5 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย

- เพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเลก	สาขาวิชาโท	
	เพิ่มข้อมูล			•
	ระดับการศึกษา •	กรุณาเลือก	×	
	วุฒิการศึกษา •	กรุณาเลือก	•	
	สาขาวิชาเอก *	กรุณาเสียก	•	
	สาขาวิชาโท	กรุณาเลือก	•	
	หมายเหตุ กรณีไม่ปร	ากฏวุฒิการศึกษา ให้แจ้งที่ helpde	sk.otepc.go.th	

ภาพที่8-6 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ



- ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
- เพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการที่ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

8. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน							
मंख्युं • 👂	•				 ✓ 		
จังหวัด •	ที่สะเกษ	×*)	ถ้าเกณ/เขต •	วังพิน	* *		
ตำบอ/นขวง •	พมยาง	*	รพัสไปรษณีย์ •	33270			
ข้อมูลการคำรงคำแหน่ง							
 ได้รับการบรรจุและแต่ 	ด่งตั้งให้ดำรงคำแหน่	ะอาจารย์ 1 หรือครูผู้ ช่วย วันที่ ●		ถึงวันที่ •			
10. ได้รับการบร	เรจุและแต่งตั้งให้ดำร	ระดำแหน่งครู วันที่ •					
11. สถานศึกษาที่สอนปัจจุบัน							
	9408	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยม	ศึกษามครปฐม			× *	
สถาน	นศึกษาปัจจุบัน *	ศรีวิชัยวิทยา			19	× *	
	จังหวัด •	ามครปฐม	✓				
	อำเภอ/เซต *	เมืองมครปฐม	✓)				
	ด้านส/แขวง *	นครปฐม	✓				
12. ปฏิบัติหน้าที่สอบในสถานศึกษาปัจ	ะจุบัน เมื่อวันที่ •		•				
13. ช่วยปฏิบัติราชการที่							+ ofaringe
ช่วยปฏิบัติราชการที่			ตั้งแต่วันที		4	โนสุด	

ภาพที่8-7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

- เลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ ระหว่าง สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกกรณีที่มีความ จำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ระบบจะคำนวณระยะเวลาที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายให้อัตโนมัติ
- คลิกปุ่ม บันทึก

14. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการ •	🔿 สอบแข่งขัน 🧿 คัดเลือกก	รณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ		
 15. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง • 	ภาษาอังกฤษ		x *	
 ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ เมื่อวันที่ • 				นับถึงวันที่ขึ้นคำร้องขอย้าย เป็นระยะเวลา 🖩 ปี 4 เดือน 24 วัน
17. E-mail •			เบอร์โทรศัพท์ *	(in second)
				H อ้อนขึ้นตอน B บันทีกว่าง บันทีก

ภาพที่8-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย



้ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

เลือกอำเภอ/เขตที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้ขอย้ายสามารถเลือกสถานศึกษา
 ได้ 3 อันดับแรก โดยคลิกปุ่ม กรุณาเลือก

 ส > คำร้องของ้ายกรณีที่เลง ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย 				*> อสังสหน้าหลัง
tapanelukkesitu	E) taqafaatna	รัญงคุณการที่ของรู้ขอย้าย	and the set	wysensustifier
 ยำเภอ/เขตที่ประสงค์ขอย้ายไปคำรง 19.1 อำเภอ/เขต 19.2 อำเภอ/เขต 19.2 อำเภอ/เขต 20. อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามเรื่อนไข 21. การอาศักษาต่อ 22. เหตุผลในการขอย้าย • 	หักแรงไง (แต่กา แต่กา แต่ 4 ปี (สอบพัฒนิดา) 3 ปี (วิทษฐานะ จังหวัดชายแผนบาค่ 2 ไม่อยู่ระหว่างถาศีการค่อเลื่อนเวลา 22.1 การมีผู้ขอด้ายอุรับป่วยร้ายแรง 22.2 การมีผู้ขอด้ายอุรับป่วยร้ายแรง 2.2.2 การมีผู้ขอด้ายอุรับป่วยร้ายแรง 2.2.2 การมีผู้ขอด้วยอุรับป่วยร้ายแรง 2.2.2 การมีผู้ขอด้วยอุรับป่วยร้ายแรง 2.2.2 การมีผู้ของรับบุวยร้อย 2.2.4 การมีการบ้ายเพื่อผิดสายคู่สมาร หามโดน การมีเคลี่ยนไขโคๆ ระบัน่าานารอย่ายในการ	ได้) 🦳 ติดเรื่อนไขอั่นไหร่ ก.ศ.ศ. หรือหน่วยงานอั่นกำหนด อเดิมเวลา (สมรล บุตร ซึ่งขึ้นป่วยร้ายแรงหรือทุพทดภาพ 1667ี่ 22.3 และ 22.4 ได้	O ไม่คิดเรียบไข	
				ฟ ข้อบขึ้นตอบ 🔒 บันที่กว่าง 🗸 บันทีก)

ภาพที่8-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

 แสดงหน้าจอเลือกเขต/อำเภอดังภาพ จากนั้นให้คลิก
 เลือกเขต/อำเภอที่ประสงค์ขอย้ายไป ดำรงตำแหน่งตามต้องการ

.9.1 อำ	าเกอ/เขต			
Q ค้น	เหา	จังหวัด เลือกจังหวัด Qลับทา วิดัาย	T TRÂNT	
แสดง	20 🗸 51	ยการ		
เลือก	เขต/อำเภอ		จังหวัด	
0	พุทธมณฑล		นครปฐม	
0	สามพราน		นครปฐม	
0	บางเลน		นครปฐม	
0	ดอนตูม		นครปฐม	
0	นครขัยศรี		นครปฐม	
0	ก้ำแพงแสน		นครปฐม	
	เมืองนครปรม		นครปธม	

ภาพที่8-10 แสดงหน้าจอเลือกเขต/อำเภอ



- เลือกอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
- เลือกการลาศึกษาต่อ ระหว่าง ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ เต็มเวลา
- เลือกเหตุผลในการขอย้าย
- คลิกปุ่ม **บันทึก**

Kapandalilinatus	ร้อมูลผู้	ออ้าย	ร้อมูลกุณหมัติของยู่ขอย้าย	abrit ta Lea	es successifier
อำเภอ/เขตที่ประสงค์ขอย้ายไปคำรง	ตำแหน่ง				
19.1 อำเภอ/เขต •	Quiion				
19.2 อำเภอ/เขต	Q, tilen				
19.3 อำเภอ/เขต	9. dian				
0. อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข •	🔿 4 ปี (สอบคัดเลือก) 🔿 3 ปี (วิทย	ราบะ จังหวัดชายแดนภาคใต้) 🔿	ติดเรื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนง	ด 🔘 ไม่คิดเรื่อนไข	
21. การอาศึกษาต่อ •	🔘 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาค่อเต็มเวลา	🔿 อยู่ระหว่างถาศึกษาค่อเค็มเวลา	'n		
22. เหตุผลในการขอย้าย *	 22.1 กรณีผู้ขอย้ายเจ็บบัวยร้ายแรง 22.2 กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิม 22.3 กรณีย้ายเพื่อดูแลบิตา และหรือ 	มารดา ผู้อุปการะเสี้ยงดู คู่สมรส บุต	าร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ		

ภาพที่8-11 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย



ขั้นตอนที่4 เอกสารแนบ แนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

- สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ.16
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์ผู้ที่จะไปดูแล แล้วแต่กรณี
- ใบรับรองจากฝ่ายปกครองและหรือจากทายาทว่าเป็นผู้มีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแล
- อื่นๆ (ถ้ามี)
- คลิกปุ่ม บันทึก

⊧⇒ สำร้องขอ อกสารแน	irunaliinse U Equandudhedeu equalitatie			
กสารหลักฐาน	ประกอบ สีของสาวาไหรเลย.	Tation		
1	จังเมา กระวังที่จะสำนา กระว.16*	Choose File No file chosen annihilirutti pat vonhihilidu 2 186		
2	สำเนาทระเบียนบ้าน"	Choose File No file chosen www.bit/cump.pt von/in/bit/s 2 MS.		
3	ใบรับรอนมากก็ผู้ที่จะไปอูแล แล้วแต่กรณิ*	Choose File No file chosen canable/course put excitabilitativa 2 MIL		
4	ใบรับรองอากสำหนักหรองและหรือจากหายาทร่างเป็นผู้มีกล่าที่กลังกับมีครอบภูมม	Choose File No file chosen umabilitizarys per vesebiližatila 2.06.		
5	ชั้นๆ ระบุ	Choose File No file chosen cervalinforum;e.ord vornhellactu 2 mil.		
		M อัอนขึ้นคอน 🔒 มันทึกร่าง 🖉 มัน		

ภาพที่8-12 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

้ขั้นตอนที่5 ตรวจสอบคำร้อง ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติให้ครบถ้วน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิก
 ยอมรับเงื่อนไข และยินยอมเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลแต่ละขั้นตอนได้ โดยคลิกปุ่ม 🛘 🗖 ย้อนขั้นตอน



ภาพที่8-13 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง



4. เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน**



ภาพที่8-14 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง

 ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยัน คุณสมบัติ กรณียืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่8-15 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน

 เมื่อยืนยันการส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ "รอดำเนินการ" สามารถติดตามสถานะ คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ โดยคลิกปุ่ม ^{3 ติดตามสถานะ} และสามารถยกเลิกคำขอได้ โดยคลิกปุ่ม ขิยกเลิกคำขอ กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้องใหม่ภายในระยะเวลาที่ กำหนดไว้ในปฏิทินการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4 18	S ระบบการฝ่ายข้ารายการครู	\equiv				0
	(Teacher Rotation System : TRS)	ส คำร้อง1	ขอย้ายกรณีพิเศษ			at alcadrada
	eneaces *	énéu ÷	วันที่สร้างคำร้อง	ลังกัดที่ประสงค์ขอย้างไป	-	สะนอัลไป
	รับสำรัดสาขอำเภาณ์ใจ่หล ขั้นสำรัดสาขอำเภาณ์ให้เสาน	1	26/12/2567	สำนักงานขดพื้นที่การศึกษานัรยนศึกษาเครปฎน	6	เสขายรุณสมบัติและให้ & salvaluers <mark>สุโดงรมตาม @ เหมือร่างร</mark> แห้นว่อยผู้อำนวยการ หลังระห์เอราะ
•	ข้อสำรังสายอำเภาผิดสิ่งประโยชน์ ขอสราชการการ				-	
3.9	คินสาสถานหน่อว่าง					

ภาพที่8-16 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

 กรณีคลิกปุ่ม ^{ฉุติดตามสถานะ} ระบบจะแสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณี พิเศษ ดังภาพ



ภาพที่8-17 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ



ภาพที่8-18 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบ





9 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

9.1 การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู **ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ**

Sournisdrugtisterning (Feacher Rotation System TR Sufrifismed/re	 ≡ ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนัก ๖ น่าร์เลขอร์ข 	งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		Q (see
 ดิตานแบบทำโอกระไว้ข (- กลับแบบทีก 	> Euclidica Euclidica	(A) Battlered westfree	ราช เป็นสาร์การเป็นสาร์การเราการ เป็นสาร์การเป็นสาร์การเราการ	+ 1 Aurotundetis
	Revergend websection			
	Aeracuotriseraire	er autorit frevel tabulter	errauzetidenséreműkere	eer autor trieven under den versene men
	(- เสียมพุทธ์ก			
	nëvaqeën			

ภาพที่9-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

 ระบบแสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายดังภาพ ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขา ให้คลิกปุ่ม ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการ ย้ายผ่านระบบ TRS



ภาพที่9-2 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย



ขั้นตอนที่1 ข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย
ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย
ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย
ขั้นตอนที่4 เอกสารแนบ
ขั้นตอนที่5 ตรวจสอบคำร้อง

ข้อมูลเขะพื้นที่ชิ่งอักษ ข้อมูลผู้คอกังก ข้อมูลสุดของเรื่องเลือกเลือกเลือกเลือกเลือกเลือกเลือกเลือก

ภาพที่9-3 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย

ขั้นตอนที่1 ข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกประเภทเขตพื้นที่การศึกษา กรณีเลือกขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้าย ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- เลือกสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป กรณีเลือกขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุ สำนักงานเขตที่ย้ายไป

คลิกปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลการย้าย	ดเษลพินที่ที่ขอเ <i>จ้า</i> ย	O fuqajuntu	tagangan tinangan ta	(A) (MICTOLO)	* ailand min arzunnafylar
การขอข้าย	ประเภทเขตพื้นที่การศึกษา * สังกัดที่ประสงค์อ้ายไป *	รออ้ายภายในสำนัก รออ้ายไปต่างเขตพื้ รออ้ายไปสังกัดสำนั รออ้ายไปสังกัดสำนั	งานเขตที่นที่การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในลำนักบริหารงานการศึกษ มที่การศึกษา หรือ ขออำธรรหว่างสำนักงานเขตที่แท็การศึกษากับล้า ภัยวิหารงานการศึกษาพิเศษ กงานเขตที่นที่การศึกษา	ษาทิเศษ นักบวิหารงานการศึกษาพิเศษ	
		28Å	รำนักงานขอพื้นที่การศึกษามัยขมศึกษาแหญรี	x *)	🗸 บันทึก

ภาพที่9-4 แสดงหน้าจอข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย



้ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

กรอกข้อมูลผู้ขอย้าย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายได้ โดยคลิกปุ่ม ^{เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA}
 หรือ ^{เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ HRMS} ข้อมูลใดที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.ค.ศ. ระบบจะดึงมาให้
 อัตโนมัติ

ข้อมูลผู้ขอย้าย					*> กลับหน้าหลัก
dagt	O	ร้อมูลผู้ขอย้าย	ényapunu Sina afrait n	LINT NUM	aryumulaisha
ข้อมูลผู้ขอย้าย	1. เลขประจำตัวประชาชน *		 เพื่อนมีองชัยมองการอาก (DPA) เพื่อนมี 	หงรัฐกมุล จากระเวลา HBMS	
	2. คำนำหน้าชื่อ •	นายการ -	40•	สกุล*	
	3. ตำแหน่ง *	(ครู x *) กลุ่มวิชา หรือหาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิ	วิทยฐานะ • กรุณาเลือก	คำแหน่งเลขที่ •	
	สำคับ	วิทยฐานะ	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา	ที่ได้รับวิทยฐานะ	
	5. รับเงินเดือนอันดับ *	(กรุณาเสียก 🔹	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน •		
	6. วัน เดือน ปี เกิด *		วัน เดือน ปี ที่เกษียณ •		

ภาพที่9-5 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย

- เพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

ระดับการศึกษา	วูฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สาขาวิชาโท	
	เพิ่มข้อมูล			•
	ระดับการศึกษา •	กรุณาเลือก	*	
	วุฒิการศึกษา •	กรุณาเลือก	•	
	สาขาวิชาเอก •	กรุณาเสียก	•	
	สาขาวิชาโท	กรุณาเลือก	*	
	หมายเหตุ กรณีไม่ปร	ากฏวุฒิการศึกษา ให้แจ้งที่ helpde	sk.otepc.go.th	
	ne loving 11 second	and two reactions are not the	ananaphaguan	
				🗸 บัน

ภาพที่9-6 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ



- ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
- เพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการที่ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

8. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน							
ที่อยู่ 🔹 🔉	9				 ✓ 		
จังหวัด •	ศรีสะเกษ	× *	อำเภอ/เขต •	วังพิน	* *		
ต่าบล/แขวง •	ไพนยาง	* *	รทัสไปรษณีย์ •	33270			
ข้อมูลการคำรงคำแหน่ง							
9. ได้รับการบรรจุและแก	ด่งตั้งให้ดำรงตำแหน่	งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ ช่วย วันที่ •		ถึงวันที่ •			
10. ได้รับการบ	รรจุและแต่งตั้งให้ดำ	ระดำแหน่งครู วันที่ •					
11. สถานศึกษาที่สอนปัจจุบัน							
	840e *	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบัธยน	ศึกษานครปฐม		,	< *	
dian	นศึกษาบีจจุบัน •	สรีวิชัยวิทยา				« **	
	จังหวัด •	างครปฐม	✓				
	อำเภอ/เซต *	(เมืองนครปฐม	✓				
	ด้าบล/แขวง *	นครปฐม	✓				
12. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปั	ใจจุบัน เมื่อวันที่ *						
13. ช่วยปฏิบัติราชการที่							+ อันกับนูด
ช่วยปฏิบัติราชการที่			ตั้งแต่วันที่		ň	uqe	

ภาพที่9-7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

- เลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ ระหว่าง สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกกรณีที่มีความ จำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ระบบจะคำนวณระยะเวลาที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายให้อัตโนมัติ
- คลิกปุ่ม บันทึก

14. ใค้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการ •	🔿 สอบแข่งขัน 🧿 คัคเลือกกา	เณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ		
 15. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง • 	ภาษาอังกฤษ		x *	
 ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ เมื่อวันที่ • 				นับถึงวันที่ชื่นคำร้องขอข้าย เป็นระยะเวลา 🎚 ปี 4 เดือน 24 วัน
17. E-mail •			เบอร์โทรศัพท์ •	

ภาพที่9-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกชื่อสถานศึกษาที่จะไปดำรงตำแหน่ง
- เลือกอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
- เลือกการลาศึกษาต่อ
- เลือกเหตุผลในการขอย้าย
- ระบุความรู้ความสามารถ
- สามารถเพิ่มรางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ โดยคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล จากนั้นให้ระบุรางวัลหรือผลงาน
- คลิกปุ่ม บันทึก

๙ > ศารีอง ข้อมูลคุณ	^{พออ้าอกรณีเพื่อประโอขน์ของพาง แสมบัติของผู้ขอย้าย}	רוספרא ו			าะ หมับหร้ามสัก
	รัสมุมายขึ้นที่ช่วยสำค	in and in the second se	ร้อยู่กายแก่มีของร้องข	0	antrioraurra
18. ชื่อสถา	นศึกษาที่จะไปคำรงคำแหน่ง *	- ตถามศึกษา	*		
19. อยู่ระห	ร่วงปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนใข •	🔷 4 ปี (สอบคัดเสือก) 🔷 3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดน	กาดได้) 🔵 ติดเรื่อนไซอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด	🗿 ไม่ติดเรื่อนไข	
	20. การลาศึกษาต่อ *	🔾 ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา 🔿 อยู่ระหว่างลาศึก	ษาค่อเต็มเวลา		
	21. เหตุผลในการขอย้าย •	การข้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การข้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา การข้ายเพื่อเกลี่ยขัดรากำลังของสถานศึกษา			
	22. ความรู้ความสามารถ *				
23. ราะวัลที่ได่	ด์รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้	้ความสามารถ			+ viutings
สำคัญ	รางวัลหรือผลงาน				
1	ศรูพีเด่น				✓
	a D day and the state of the same	- Same -			
	3.0 DEPENDENCE FREIM MALE 19.1	78-887 NB/78-114			
					H ย้อนขั้นตอน 🖻 บันทึกร่าง 🗹 บันทึก

ภาพที่9-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย



ขั้นตอนที่4 เอกสารแนบ แนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

- สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ.16
- ทะเบียนบ้าน
- เกียรติบัตร/ภาพถ่ายรางวัลที่ได้รับ
- อื่น (ถ้ามี)
- คลิกปุ่ม บันทึก

	ingana kalikuntun kangangan kalikuntun kangangangan kalikuntun kangangangan kalikuntun kangangangan kalikuntun kangangangangan kalikuntun kanganganganganganganganganganganganganga	CO STANDARD STANDARD
กสารหลักฐาน	ປະທາດປ	
สำคับ	ซึ่อเอกสารประกอบ	ไฟม์สมาบ
1	สัวมา ณห.7 หรือ ส่งมา ณห.4.36*	Choose File No file chosen userabelis unity por workbillable to sea
2	สำนาทระบัยหม้าน"	Choose File No file chosen umm Indexampled woodballahu 10 Mit.
3	เมืองสินัทธงการสายรางวิทที่ได้รับ"	Choose File No file chosen samulativuungapat vuolubiliukty 10 Mit.
4	δυη	Choose File No file chosen annabilizative zo ma.
		uanta bisharaanga par wandoo kaaliya sa ma

ภาพที่9-10 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

ขั้นตอนที่5 ตรวจสอบคำร้อง ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติให้ครบถ้วน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิก
 ยอมรับเงื่อนไข และยินยอมเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลแต่ละขั้นตอนได้ โดยคลิกปุ่ม *เ¹ย้อนขั้นตอน*

	จสอบข้อมูลและยืนยันส่งคำขอ					to nd
Institute Institute </td <td>tingurus kultikasi ku</td> <td>้อมูลผู้ขอย้าย</td> <td>tapapan di tata</td> <td></td> <td>Loorman</td> <td>ตรระสะบศักร์อง</td>	tingurus kultikasi ku	้อ มูลผู้ขอย้าย	tapapan di tata		Loorman	ตรระสะบศักร์อง
a a a a a b b b b b b b b c			ดารางเอกสารประกอบ			
REALMENT, GOV, Support 2 / 4 - 100 + 10 0 2 / 4 - 100 + 10 0 éxá 2 éxá 2 éxá 2 1 1 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 3 1 4 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 11 10 12 10 12 10 13 10 14 10 15 10 15 10		แบบคำร้องขอบ้ายกรณีเพื่อประโย x *	บบคำร้องขออ้ายกรณีเพื่อประโยขน่ขอ	מרמשרבארווני		
Image:	REQ_BENEFIT_GOV_29.pdf	2./	4 - 100% + 🖿) ৩		± 0
I I interfactor information I interfactor information interfactor information						
 a a between workstering c d <lid< li=""> d</lid<>		ข้อมูลผู้ข้าย	-		#2UNI 2	
1 1 1 <td></td> <td>1. unnited 7. És</td> <td>10000000000000000000000000000000000000</td> <td>405</td> <td></td> <td></td>		1. unnited 7. És	10000000000000000000000000000000000000	405		
1 nijkri vienis vieni vienis vienis vienis vieni vienis vieni vienis vienis		2 10	#1 5mm/12		สำนหน่งและที่ 4456	
a a b b b c b c b c b c b c <td< td=""><td>1</td><td>กลุ่มวิชา 1</td><td>เรือหาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ</td><td></td><td></td><td></td></td<>	1	กลุ่มวิชา 1	เรือหาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ			
4 6 Situationalisticity Mail Situationalisticity 2000 vvv 2 5 5 Situationalisticity 9 Situationalisticity Situationalisticity 3 8 Situationalisticity 9 Situationalisticity Situationalisticity 4 8 Situationalisticity 9 Situationalisticity Situationalisticity 3 8 Situationalisticity 9 Situationalisticity Situationalisticity 4 10 Situationalisticity 9 Situationalisticity Situationalisticity 3 8 Situationalisticity 9 Situationalisticity Situationalisticity 4 10 Situationalisticity 9 Situationalisticity Situationalisticity 9 Situationalisticity 9 Situationalisticity Situationalisticity Situationalisticity Situationalisticity 10 Informationalisticity Situationalisticity Situationalisticity Situationalisticity Situationalisticity Situationalisticity Situationalisticity Situationalisticity Situationalisticity Situationalisticity	the second s	ເຫຼົ່ມຊື່ຫຼາ	เรือทาง หรือสาขาวีขาที่สอนในปัจจุบัน			
 2 3 4 5. Studieu U dia 6. Studieu U dia 7. Studieu U dia 8. Studieu U dia 9. Studieu U dia 9.		 รับนันเดีย 	นอันดับ คศ.1	อัคราเวินเพื่อมปัจจุบัน	22,000 tuʻmi	
2 3 3 4	<u></u>	5. วันเดือน	បី ហ៊ុត			
2 7: 4: 4: 1: 4: 1:	Hard Hard	6. วันเดือน	ปี พื้นหลียณ 30 กันชายน 2594			
3		1. คุณภูพิ ป	วิญญาตวี ควุศาสตรบัณฑิต วิชาเอก/สา	เขาวิชา ภาษาอังกฤษ		
8. พฤลาสามอยอยราย 9 มากแต่สะมา เสนา 1 3 สันการกระบบราย 50 สัน รัตรกร สรีสยามาร 3 เสนา 1 สันการกระบบราย รัตรกร สรีสยามาร 10 ได้มากรรรรมและสมั่นสรีราสามาร์ได้มาสามาระบบราย สราสามาร สราสามาร์ได้มาร 3 เสนา 1 เสนา 1 สราสามาร์ได้มาร 10 ให้การกรรรมและสมั่นสราสามาร์ได้มาร (การและสมาร์ได้มาระบบราย สราสามาร์ได้มาร 11 เริ่งการกรรมและสมั่นสราสามาร์ได้มาร (การและสมาร์ได้มาร์ได้มาร (การและสมาร์ได้มาร 4 12 การสามาร์ได้มาร () 3 ปี (วิทอฐานะ รัตรโตรารและแกรไม้)			מורודל			
3 โห้แต่งเรื่อง เห็นสามาระเงาะเป็นสี่งเป็นสามาระเงาะเป็นสี่งเป็นสามาระเงาะเป็นและสี่งการและเป็นสามาระเงาะเป็นและเป เป็นและเป็น		8. พอยูตามห	5-da	#708/0#21	สาราว	
3 อังโด (สตบ. (งค.) หัวเกาะเลาส์ในข้าวที่เลาะนักสะสัตรายเวเนะ หัวเงาะเลาะ น่างวานะ 3 โปร้างการกรรณะและที่มีสาวที่การเป็นสะสัตรายเวเนะ ชักเรีก เรงการนะ หาวิยาะ 10 โปร้างการกรรณะและที่มีสาวที่การเป็นสะสัตรายเวเนะ ชักเรีก เรงการนะ หาวิยาะ 10 โปร้างการกรรณะและที่มีสาวที่เราการรรณะ ชักเสีก เรงการนะ หาวิยาะ 11 หรือกรรรรณะและที่มีสาวที่เราการรรณะ 18 การกรรรณะ 11 การกรรณะ 4 12 การะดักรายะ 12 การะดักรายะ		อาณอาส	การีเหนิน สรีวิศักริทยา	Vin an	Habballa	
3 ຄົນຄວາມ ຈິກເກັດ ພວາມູ່ມ 3 ໂດ້ມີກາວນວາມູແລະແກ່ດໍ່ມີແຕ່ມີການ ຈິກເກັດ ພວາມູ່ມ 10 ໂດ້ມີກາວນວາມູແລະແກ່ດໍ່ມີແຕ່ມີການ ຈິກເກັດ ພວາມູ່ມ 11 ໂດ້ມີກາວນວາມູແລະແກ່ດໍ່ມີແຕ່ມີການ ຈິກເກັດ ພວາມູ່ມ 12 ເຮັດເອການ ເຮັດເອການ 4 12 ເຮັດເອການ	Terrane and the second	Sulin (an	ท/สศศ.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาม่	โซเนล็กษานครปรุม	ด้านอุกแขวง นครปฐม	
3 10. ໃຫ້ປະການການແລະແຫ່ດທີ່ມີຫາກິກາງແລະແຫ່ດທີ່ມີຫາກິກາງແລະ ທີ່ເຄັ້າກາງແລະແຫ່ດທີ່ເອົາກາງແລະແຫ່ດທີ່ເອົາກາງແລະແຫ່ດທີ່ເອົາກາງແລະແຫ່ດທີ່ເອົາກາງແລະແຫ່ດທີ່ເອົາກາງແລະແຫ່ດທີ່ເອົາກາງແລະແຫ່ດທີ່ເອົາກາງແລະແຫ່ດທີ່ເອົາກາງແລະແຫ່ດທີ່ເອົາກາງແລະແຫ່ດທີ່ເອົາກາງແລະແຫ່ດທີ່ເອົາກາງແລະແຫ່ດທີ່ເອົາກາງແລະແຫ່ດທີ່ເອົາກາງແລະແຫ່ດທີ່ເອົາກາງແລະແຫ່ດທີ່ເອົາກາງແລະແຫ່ດທີ່ເອົາກາງແລະແຫ່ດທີ່ເອົາການການຊີ່ງດີການການຊີ່ງດີການການຊີ່ງດີການການຊີ່ງດີການການຊີ່ງດີການການຊີ່ງດີການການຊີ່ງດີການການແຫ່ດທີ່ເອົາການ 2562 11. ອຸດູລະຫາກິການເຮົາເປັນການການຊີ່ງດີການການຊີ່ງດີການການຊີ່ງດີການການຊີ່ງດີການການຊີ່ງດີກາງການແລະແຫ່ດທີ່ການການຊີ່ 4. ຍັງລະຫາກິດການອົງ 12. ການລະກີກລານອົງ		énem	ด เมืองนครปฐม	- จัอเวิด นครปร	μ	
 คมูมิรางรูโอกรงรูโออกรงรูโออกรงรูโออกรงรูโออกรูโออกรงรูโออกรูโออกรงรูโออกรูโออกรงรูโออกรูโออกรงรูโออกรูโอ		10. ໄດ້ ຊັບການ	 ดาทธิรังหรังที่หน้ามาระบบ 	อยบแข่งขัน 🔗 กัดเมือกกร	เม็ที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	
ได้รับการเราและแต่ดในทำใบราชการ เมื่อรับดี 1 สิดหาย 2562 11. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่สามเลี้ยงใจ	m.	กลุ่มมีขา 1	ชื่อทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้วับการบรร	ญ ภาษาอังกฤษ		
11. อยู่องหว่างการปฏิบัติหน้าที่สามส์หน่งจ ○ 4 ปี(สอบส์หน่งสูง) ○ ดัดเรียนให้รู้นั้นที่ ก.ค.ค. หรือหน่วยงานนั้นก่ารแด 4 12. การเหล็กราชเอ 13. การเหล็กราชเอ		ได้รับการป	รรรุและแค่งทั้งเข้ารับราชการ เมื่อวันที	1 สิงหาคม 2562		
 4 		11. equentro	ลการปฏิบัติหน้าที่ตามเรียนไข			
4 O malauladulari n.e. vitanozorusiuritane I manifesti 4 12. manifesti 12. 12. 12. 12. 13.		() 4 € (m	บคัคเอียก)	0	3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดขายแดนภาคได้)	
12. 010 80 9 9	4	O Mateu	ไขยังไฟที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยจามอินกำกน 	a S	Interioria	
		12. 1138360	aune -	40 M M	9. 1.9	A:
	หรือเงื่อนไ	อื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด *				
หรือเรื่อนใจขึ้นไดที่ ก.ศ.ศ. หรือหน่วยรายอื่นกำหนด *	🗌 ข้าหเจ้าขอ	วันขันว่าหากได้รับการอนุมัติให้ข้ายแล้ว จะไม่ขอระจับหรือเป	สี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น *			
หรือเรื่อนใจขึ้นไดที่ ก.ศ.ศ. หรือหน่วยรามอันกำหนด * = ชำหะจ้าขออินอันว่าหากได้รับการอนุมัติได้ร่วยแล้ว จะไม่ขอระจับหรือเปลี่ยนแปดเไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น *	📄 ข้าทเจ้าฮิร	ขอมเปิดเผยข้อมูดส่วนบุคคุณและขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณุสมบ	วิดีครุบถ้วนตามที่กำหนดไว้และขอ รั	บรองว่าข้อความที่ปรากฏในแ	อกสารค่างๆ เป็นความจริงทุกประการ หาก	i
หรือเรื่อนใจขึ้นได้ที่ ก.ศ.ศ. หรือหน่วยรายอันกำหนด * ข้าหเร็จขออินอันว่าหากได้วับการอนุมัติได้ร้ายแล้ว จะไม่ขอวะจับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น * ข้าหเร็จข้อของเป็นแยงข้อแต่งวันกูกคุณแลงขอวันรองว่าเป็นผู้มีคุณหมัดคุรบุณ้ามหามดีกำหนดไว้แองร่าร้องรวรที่อดรวมที่ปวกฏในแลกสาวต่างๆ เป็นความหรือทุกประการ หาภ 	ข้าหเจ้าขา ขอย้ายในา อาญามาต ยินยอมนี้ เ	หลุณสมบัติอย่างโดอย่างหนึ่ง หรือผ้ามินข้อกำหนดหรือเรือนไ รบบ โดยไม่เรียกร้องสิทธิ์โด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น และหากข้าห า ทั้งนี้ ข้าหเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่ ปนการให้ความอินขอมตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ขที่เกี่ยวข้อง หรือข้อความที่ระบุนั้น แจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ ง วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นอ พ.ศ.2562	เป็นเท็จ ข้าหเจ้ายินขอมให้ผู้มี จะถึงเป็นความผิดฐานแจ้งคว ย่างคืแถ้วที่เว็บไซค์ของสำนัก	่หน้าที่ครวจสอบคุณสมบัติส่งคืนและขุดีคำ ามเท็จค่อเจ้าหนักงาน ตามประมวลกฎหม งาน ก.ค.ศ. ข้าทเจ้ารับทราบว่า การให้ควา	ร้อง าย ม
หรือเรื่อนใจขึ้นได้ที่ ก.ศ. หรือหน่วยงามอื่นกำหนด * จำหเจ้าขออื่นดันว่าหากได้รับกาวอนุมัติให้ย่วยแก้ง จะไม่ขอวะจับหรือเปลี่ยนแปดไม่ว่าการมีด ๆ ทั้งสิ้น * จำหเจ้าอินขอมเป็นแองข้อมูลก่านถูงคณแองขะรับรองว่าเป็นผู้มีคุณหมัดควบถ้วมตามดีกำหนดไว้แองขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏในเอกสาวท่างๆ เป็นความจริงทุกประการ หาก จำหเจ้าอินขอมเป็นแองข้อมูลก่านถูงคณแองขะรับรองว่าเป็นผู้มีคุณหมัดควบถ้วมตามดีกำหนดไว้แองขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏในเอกสาวท่างๆ เป็นความจริงทุกประการ หาก จำหเจ้าอินขอมเป็นแองข้อมูลก่านถูงคณแองขะรับรองว่าเป็นผู้มีคุณหมัดความที่จะกับข้ายและได้ผู้มีน้ำที่ตรวจตองคุณหมัดสิ่งในและสู่ตัดว้าง ของข้างในการบบ โดยไม่เรียกร้องที่ชิด ๆ ในการหลังที่จะข้อมูลก่านกูดครองสำนักงาน ก.ศ.ศ. เป็นอย่างพื้นด้านกำหัดจะจักามกาน ก.ศ.ส. จำหนังกับการบาก การให้ความ อินของนี้ เป็นการไห้ความมือของตาม หรือมูลด้วยถูดสานกุดครองสำนักงาน ก.ศ.ศ. เป็นอย่างพื้นกับให้จะอสานักงาน ก.ศ.ส. จำหนังร้างการว่า การให้ความ อินของนี้ เป็นการไห้ความอินของตาม หราง		ดลิกเพื่ออ่านน่	โยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ของสำนักงานก.ศ.ศ.		
หรือเรื่อนใจขึ้นได้ที่ ก.ศ. หรือหน่วยงามอื่นกำหนด *	อนี่จะ พางการศึก	านักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่าได้ต่ำเนินการรักษาความมั่นคงปล ยา เรื่อง นโอบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน	อดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำ ก.ค.ศ.*	หนดในข้อ 7 ตามประกาศสำห	มักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคเ	ลากร
หรือเรื่อนใจขึ้นได้ที่ ก.ศ.ห. หรือหน่วยงานขึ้นกำหนด *						
หรือเรื่อนใจขึ้นได้ที่ ก.ศ.ห. หรือหน่วยงานขึ้นกำหนด *						

ภาพที่9-11 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง

FRS



4. เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่9-12 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง

 ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยัน คุณสมบัติ กรณียืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่9-13 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน

 เมื่อยืนยันการส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ "รอดำเนินการ" สามารถติดตามสถานะ คำร้องขอย้ายกรณีปกติ โดยคลิกปุ่ม ³⁰ ติดตามสถานะ และสามารถยกเลิกคำขอได้ โดยคลิกปุ่ม ขียกเลิกคำขอ กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้องใหม่ภายในระยะเวลาที่ กำหนดไว้ในปฏิทินการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด

TRS ระบบการย้ายข้าราชการครู	≡	0
(Teacher Hotation System: THS)	คำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	a statistic
	สำคัญ - วิธีการขึ้นต่าร้อง	ชั้นตอนสีป
 ยันคำร้องขออำเภาณ์ปาลั ขึ้นคำร้องขออำเภาณ์พิเศษ 	1 ยื่มที่ที่อสังสหมอง	สารจะหมายสินสร้างกาม เช่นไลเม่นี้การและสารจะกามสีการ พันการ
 ขึ้นคำร้อยขอร้ายการมีเพื่อประโยชน์ ของหางราชการ 		

ภาพที่9-14 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

 กรณีคลิกปุ่ม ^{3 ติดตามสถานะ} ระบบจะแสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ ดังภาพ



ภาพที่9-15 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ



ภาพที่9-16 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบ





10 ติดตามแบบคำร้องขอย้าย

10.1 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

การติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู **ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ**

 ระบบการเป้าบบ้าราชการ (Reacher Rotation System) ชื่นกำได้สระด้าง 	иц n 1199 ,	≡ ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนัก 6 ถึงกำรงของ	งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		Q. Lan
 Arenandeforméra (+ ofisiagelin 	,	(B) Bair ria mai anna anna	(Line Strengthered	(E) E) Eutritareolismizelosialeroleanererrerr	Reminanters
		face-grand restruction			
		Annauritheneite	+ 1 e	*** ***	** \$
		Bersworkhonsbrensbink (+ nilowpein	สังคามอาระห์ร่องของใหม่หมายได้หม	Remacuol/Screek/sc	Perrussusifi formalinensiski fordalinen sasi tranna
		nilvaspelin			

ภาพที่10-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

2. ระบบแสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติดังภาพ สามารถติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ โดย

คลิกปุ่ม **ติดตามสถานะ**

4	TRS ระบบการข้ายข้าราชการครุ	=						0
-	(Teacher Rolation System: TRS)	* คำร้อง	ดี้ คำร้องขอย้ายการณีปกติ				🛪 nhanômdh	
		ล่าสัน	÷	ครั้งที่ย้าย	กรณีการคำเนินการคามแบบคำร้องขออ้าย	ขึ้นครามโคไป		
Q	สิมหามนแม่กร้องคมอ่าง	1		ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	ขออ้านไปด่ามเขตตั้นที่การศึกษาหรือ ขอข่ายระหว่างส่านักงานขอพื้นที่การศึกษากับส่านักบริทารงานการศึกษาพัฒษ		2	Chevana
•	สดงานแบบทำรัดสารด้วยสนับหลั							
	ลัดหารอบบลำกัดสถายั ของเปลี่กร							
24	ลิสสานแบบรำโองขอย้ายกรณีพิสพ							

ภาพที่10-2 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

3. ระบบแสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีปกติดังภาพ



ภาพที่10-3 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีปกติ



10.2 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน

การติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู **ติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน**



ภาพที่10-4 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

ระบบแสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนดังภาพ สามารถติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน
 โดยคลิกปุ่ม ติดตามสถานะ

TRS ระบบการบ้านข้าราชการครู	=			0
Ba fast famalia	* คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน			a abacada
	satesi 30 👻 trann			
Q Renaucorisanasina *	ล่าสัน ș เชิงที่บ้าย	ประเภทสหลั่นที่การศึกษา	ชั่นตอนอัตไป	
 พิตรามมาต่ารังสุดข้างการมีประติ สิงกรามมาต่ารังสุดข้างสามาร์สุด 	1 ครั้งที่ 1 บ่วยจำปี พ.ศ. 2567	รณ์กรไปด่างเหต่ันที่การศึกษา หรือ ระดังอรถหว่างสำนักสนเทตั้นที่การศึกษาในส่วนิทรา กางการศึกษาจังกษ		2 -
 ลิตสามมนุษต่าโอสรณ์ระกามีรับคร 	ร่ามวนซ์อยูล (รายการ หน้าที่ (จากพื้มนต (หน้า			

ภาพที่10-5 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน

3. ระบบแสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนดังภาพ



ภาพที่10-6 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน



10.3 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

การติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู **ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ**



ภาพที่10-7 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

 ระบบแสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษดังภาพ สามารถติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ โดยคลิกปุ่ม ติดตามสถานะ

TRS ระบบการย่ายข้าราชการครู	=		0
(Teacher Rotation System (TRS)		a ndendinde	
	ล่าคือ ; รับสี่สร้างกำร้อง	สงใจที่ประสงคุณข้างไป	
 Due no esperando nel composición de la composición de	1 26/12/2567	สำนักงานขตตั้งที่การศึกษามีอยะศึกษามหางไรม	
Durinto resensabilitime			
 ยันต่าร้องของร่างกรณีเพื่อประโยชน์ ของหาวราชการ 			

ภาพที่10-8 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

3. ระบบแสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษดังภาพ



ภาพที่10-9 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ


10.4 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

การติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู **ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ**



ภาพที่10-10 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

 ระบบแสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการดังภาพ สามารถติดตามแบบคำ ร้องขอย้ายสับเปลี่ยน โดยคลิกปุ่ม ติดตามสถานะ

TRS SIUUMISZINDISSUNISSAS (Teacher Rotation System : TRD)	=		0
	* คำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ขอ	งทางราชการ	(a shadrada
S summerserve ·	สำคับ : วันที่สร้างคำร้อง	ซีการสิ้นคำร้อง	funeration (
 อื่นสำร็จสออ้ายกรณีน่าลิ 	1 2024-12-25	ยิ่มทำร้องด้วยตางอง	Tierserver - 2
 ยื่นคำร้องขอด้ายการให้เสน 			
 อื่นกำรังรงงย้ายการมีเพื่อบางใอขน่ ขณฑายางการ 			
 คับหาสำนวงมีควาง 			

ภาพที่10-11 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

3. ระบบแสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการดังภาพ





ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ์ ประจำปี พ.ศ. 2568 ผ่านระบบ TRS



ตามมติ อ.ก.ค.ศ. ๆ



ดำเนินการประมวลผล

ข้อมลของผ้ย้าย



สำหรับการ

ร้าย

ครั้งที