



การแจ้งเปิดดำเนินการโรงเรียนในระบบ

ตรวจสอบเอกสาร

พิจารณาเอกสาร

การลงนาม

แจ้งผลการพิจารณา



1 วัน



5 วัน



7 วัน



2 วัน

การดำเนินการ

เอกสารหลักฐานที่แสดงได้ว่าได้ดำเนินการตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้ง 5,000 บาท

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 15 วัน

ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามบริบทของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน / สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/ สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ

ช่องทางการให้บริการ



Let's Start!

กรุงเทพมหานคร
กลุ่มงานโรงเรียนนโยบายพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
319 กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ : 0 2282 7756

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ที่จะขอใบอนุญาตจัดตั้ง
ยกวิน จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/อำเภอ
ที่จะขอใบอนุญาตจัดตั้ง
สำหรับจังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา



การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ



ยื่นเอกสาร

พิจารณาเอกสาร

ตรวจอาคารสถานที่

ลงนามใบอนุญาต

แจ้งผลการพิจารณา



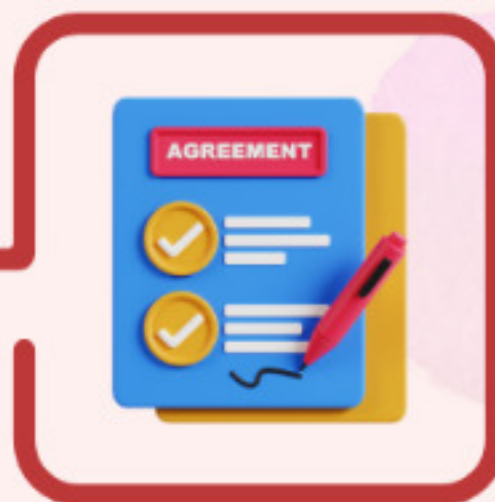
1 วัน



7 วัน



6 วัน



15 วัน



1 วัน

เอกสารที่ใช้ประกอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 30 วัน

กรณีนิติบุคคลเพิ่มเติมเอกสาร ดังนี้

- คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ สช. 1) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการ หรือผู้แทนของนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทจำกัดหรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน 1 ฉบับ
- รายชื่อและสัญชาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคมหรือสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
- รายชื่อและสัญชาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคม หรือสหกรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลเพื่อขอรับใบอนุญาต จำนวน 1 ฉบับ
- ตราสารจัดตั้งโรงเรียนในระบบ จำนวน 2 ฉบับ (กรณีส่วนภูมิภาค จำนวน 3 ฉบับ)
- รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ จำนวน 2 ฉบับ (กรณีส่วนภูมิภาค จำนวน 3 ฉบับ)
- หลักฐานที่แสดงได้ว่าเมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบแล้ว โรงเรียนจะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มี กำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปีหรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่าสิบปีพร้อมสำเนา (โฉนดที่ดิน หรือหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี พร้อมสำเนา นับแต่วันที่โรงเรียนได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน ในกรณีที่ที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนในระบบเป็นที่ดินของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ วัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์หรือองค์กรทางศาสนาอื่น ผู้ขอรับใบอนุญาตจะแสดงหลักฐานการอนุญาตให้ใช้ที่ดินอย่างอื่นที่มีใช้สัญญาเช่า หรือสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาน้อยกว่าสิบปีก็ได้ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียมใบคำขอ 500 บาท



การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ



ยื่นเอกสาร

พิจารณาเอกสาร

ตรวจอาคารสถานที่

ลงนามใบอนุญาต

แจ้งผลการพิจารณา



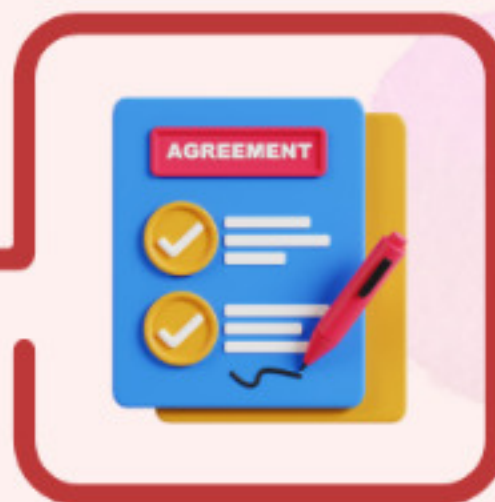
1 วัน



7 วัน



6 วัน



15 วัน



1 วัน

เอกสารที่ใช้ประกอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 30 วัน

กรณีบุคคลธรรมดา

- คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ (แบบ สช. 1) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่าย ขนาด 4 x 6 เซนติเมตร ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนาของตน
- และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป
- ตราสารจัดตั้งโรงเรียนในระบบ จำนวน 2 ฉบับ (กรณีส่วนบุคคล จำนวน 3 ฉบับ)
- รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนในระบบ จำนวน 2 ฉบับ (กรณีส่วนบุคคล จำนวน 3 ฉบับ)
- หลักฐานที่แสดงได้ว่าเมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบแล้ว โรงเรียนในระบบจะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปีหรือสิทธิการเช่าที่มีสัญญาเช่าไม่น้อยกว่าสิบปีพร้อมสำเนา (โฉนดที่ดิน หรือหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน หรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิการเช่าไม่น้อยกว่าสิบปี พร้อมสำเนา นับแต่วันที่โรงเรียนในระบบได้รับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน ในกรณีที่ที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนในระบบเป็นที่ดินของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ วัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์หรือองค์กรทางศาสนาอื่น ผู้ขอรับใบอนุญาตจะแสดงหลักฐานการอนุญาตให้ใช้ที่ดินอย่างอื่นที่มีใช้สัญญาเช่า หรือสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาน้อยกว่าสิบปีก็ได้ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียมใบคำขอ
500 บาท