



**รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | มาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                            | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. กระบวนการปฏิบัติงาน<br/>ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b><br><br><u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u><br>การปฏิบัติหน้าที่<br>(๙๑.๖๘ คะแนน)<br><br><u>ตัวชี้วัดที่ ๒ (IIT)</u><br>การใช้งบประมาณ<br>(๘๐.๔๒ คะแนน)<br><br><u>ตัวชี้วัดที่ ๕ (IIT)</u><br>การแก้ไขปัญหาการทุจริต<br>(๗๕.๘๗ คะแนน)<br><br><u>ตัวชี้วัดที่ ๖ (EIT)</u><br>คุณภาพการดำเนินงาน<br>(๘๒.๒๗ คะแนน) | <p><u>มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</u><br/> <u>/มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</u><br/> <u>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</u></p> <p>การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน<br/>                     คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน<br/>                     ภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวง<br/>                     ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ<br/>                     พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน<br/>                     ให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๑. แจ้งผลการประเมินฯ ITA<br/>                     ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ<br/>                     ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br/>                     แก่ผู้บริหาร พร้อมทั้งวิเคราะห์ประเด็น<br/>                     ที่หน่วยงานจะต้องปรับปรุงและสรุป<br/>                     สารสำคัญพร้อมทั้งมอบหมายเจ้าภาพ<br/>                     หลักและหน่วยงานร่วมดำเนินการ</p> | <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน<br/>                     การทุจริต กระทรวง<br/>                     ศึกษาธิการ</p> <p>สำนักนโยบายและ<br/>                     ยุทธศาสตร์ สป.</p> <p>สำนักนิติการ สป.</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br/>                     และการสื่อสาร</p> | <p>หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด<br/>                     กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการแล้ว<br/>                     ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำบันทึกข้อความ<br/>                     แจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA<br/>                     พร้อมผลการวิเคราะห์ประเด็น<br/>                     ที่ต้องปรับปรุงของสำนักงานปลัด<br/>                     กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี<br/>                     งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br/>                     เสนอผู้บริหารและแจ้งเวียน<br/>                     ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ</p> <p>๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน<br/>                     การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br/>                     ในการดำเนินงานของหน่วยงาน<br/>                     ภาครัฐ (Integrity and Transparency<br/>                     Assessment: ITA) ของสำนักงาน<br/>                     ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี<br/>                     งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> | <p>๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา<br/>                     ธิการมีเครื่องมือในการกำกับดูแล<br/>                     ให้การดำเนินงานของส่วนราชการ<br/>                     เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล<br/>                     ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี<br/>                     การบริหารราชการเป็นไปอย่างมี<br/>                     ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอัน<br/>                     จะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ<br/>                     ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหาร<br/>                     งานภาครัฐของหน่วยงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน<br/>                     ปลัดกระทรวงศึกษามีการปรับปรุง<br/>                     พัฒนาการปฏิบัติราชการ ทบทวน<br/>                     นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี<br/>                     เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีความชัดเจน<br/>                     โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับ<br/>                     ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันเป็น<br/>                     การเสริมสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา<br/>                     และไว้วางใจจากประชาชน<br/>                     ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และ<br/>                     ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๕ (OIT)</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>(๑๐๐.๐๐ คะแนน)</p> | <p>๒. หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวในข้อ ๑ ไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในสังกัดและบุคคลภายนอกได้ทราบ เช่น เรื่องงบประมาณ ดำเนินการโดยเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดสำนักปลัดกระทรวงศึกษาและบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์มาตรการ/นโยบายของผู้บริหารในการแก้ปัญหาการทุจริต เช่น นโยบาย No Gift Policy ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และแนวทางการป้องกัน เพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้องค์กรมีการปฏิบัติงาน</p> | <p>สำนักอำนวยการ สป.</p> <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.</p> <p>ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> | <p>๓. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance : OG) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (<a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a>)</p> <p>๕. จัดทำแบบรายงานข้อมูลตามการมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> | <p>๓. ประชาชนหรือผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีอคติ ไม่เห็นแก่พวกพ้อง ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. สาธารณชนรับรู้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/นโยบายของผู้บริหารเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน</p> |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>ที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และกำกับให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งหมดปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัดและประชาสัมพันธ์ให้ความหลากหลายช่องทาง เพื่อเป็นการขยายการรับรู้และให้บุคลากรทั้งภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและบุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้มากที่สุด</p> <p>๕. จัดกิจกรรมเพื่อมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงานในการขับเคลื่อนและสร้างการรับรู้ในเรื่องการป้องกันการทุจริต</p> |  | <p>ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานลงนามเห็นชอบ</p> <p>๖. หน่วยงานในสังกัดเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในสังกัดและบุคคลภายนอกได้ทราบ เช่น เรื่องงบประมาณ ดำเนินการโดยเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดสำนักปลัดกระทรวงศึกษาและบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (<a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a>)</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <div data-bbox="494 256 868 651"><p>เอกสารประกอบประเด็นที่ ๑</p></div> | <p>๗. จัดทำบันทึกข้อความ<br/>แจ้งเวียนมาตรการ/นโยบาย<br/>ของผู้บริหารในการแก้ปัญหา<br/>การทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม<br/>เช่น นโยบาย No Gift Policy<br/>ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่<br/>ของรัฐ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ<br/>เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่าง<br/>ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์<br/>ส่วนรวมให้ทุกหน่วยงานในสังกัด<br/>ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br/>และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน<br/>เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวง<br/>ศึกษาธิการ<br/>(<a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a>)</p> <p>๘. จัดวันต่อต้านคอร์รัปชัน<br/>กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสร้าง<br/>ความตระหนักปลูกจิตสำนึกในการ<br/>ไม่ยอมรับ ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉยต่อ<br/>การทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัด<br/>กระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการ<br/>สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวง<br/>ศึกษาธิการและมอบนโยบาย<br/>การไม่รับของขวัญและของกำนัล<br/>ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่<br/>ของรัฐมนตรีกว่าการกระทรวง<br/>ศึกษาธิการโดยถือเป็นแนวปฏิบัติ<br/>อย่างเคร่งครัด</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</b></p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๑</u><br/>การปฏิบัติหน้าที่<br/>(๙๑.๖๘ คะแนน)</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u><br/>คุณภาพการดำเนินงาน<br/>(๘๒.๗๒ คะแนน)</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๔</u><br/>การปรับปรุงระบบการทำงาน<br/>(๗๑.๒๑ คะแนน)</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u><br/>การเปิดเผยข้อมูล<br/>(๑๐๐ คะแนน)</p> | <p><u>มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</u><br/><u>/มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ</u><br/><u>การปฏิบัติงาน</u></p> <p>การทบทวน ตรวจสอบและขับเคลื่อน<br/>การให้บริการและระบบ E-Service<br/>ตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจ</p> <p>๑. ขับเคลื่อนให้หน่วยงานในสังกัด<br/>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ<br/>ดำเนินการนำนวัตกรรมไปปรับปรุง<br/>ในกระบวนการ/การให้บริการ ตามภารกิจ<br/>หน้าที่และอำนาจ เพื่อขับเคลื่อนและ<br/>พัฒนาองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล<br/>และตอบสนองความต้องการประชาชน</p> <p>๒. ดำเนินการสำรวจหน่วยงาน<br/>ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง<br/>ศึกษาธิการที่มีการให้บริการและระบบ<br/>E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับ<br/>บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง<br/>หน่วยงานเพื่อรับบริการ</p> <p>๓. มอบหมายหน่วยงานที่มี<br/>การให้บริการและระบบ E-Service<br/>ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการ<br/>ไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน<br/>เพื่อรับบริการ ตามหลักเกณฑ์คู่มือ</p> | <p>สำนักงานคณะกรรมการ<br/>ส่งเสริมการศึกษาเอกชน</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการ<br/>ข้าราชการครูและบุคลากร<br/>ทางการศึกษา</p> <p>สำนักอำนวยการ สป.</p> <p>สถาบันพัฒนาครู<br/>คณาจารย์ และบุคลากร<br/>ทางการศึกษา</p> <p>กองบริการทรัพยากรบุคคล<br/>สป.</p> <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.</p> | <p>หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด<br/>กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการแล้ว<br/>ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน<br/>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br/>ในการดำเนินงานของหน่วยงาน<br/>ภาครัฐ (Integrity and Transparency<br/>Assessment: ITA) ของสำนักงาน<br/>ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ<br/>และคณะทำงานจัดทำนโยบาย<br/>การกำกับดูแลองค์การที่ดีของ<br/>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดทำนโยบายการกำกับ<br/>ดูแลองค์การที่ดี (Organizational<br/>Governance : OG) ของสำนักงาน<br/>ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (นโยบายด้าน<br/>ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br/>นโยบายหลักที่ ๒ ส่งเสริมการนำ<br/>เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม<br/>มาใช้ในการบริการเพื่อตอบสนอง</p> | <p>๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา<br/>ธิการมีเครื่องมือในการกำกับดูแล<br/>ให้การทำงานของส่วนราชการ<br/>เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล<br/>ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี<br/>การบริหารราชการเป็นไปอย่างมี<br/>ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอัน<br/>จะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ<br/>ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหาร<br/>งานภาครัฐของหน่วยงาน</p> <p>๒. หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน<br/>ปลัดกระทรวงศึกษาธิการปรับปรุง<br/>และทบทวนกระบวนการดำเนินงาน<br/>ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์<br/>ต่อภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ<br/>ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน<br/>ตอบสนองความต้องการได้อย่าง<br/>สะดวก รวดเร็ว และสร้างความพึง<br/>พอใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้<br/>ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก</p> <p>๓. ประหยัดงบประมาณ<br/>ของหน่วยงานและเป็นการใช้<br/>เงินงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ<br/>สูงสุด เนื่องจากปรับเปลี่ยนวิธีการ</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>การประเมินฯ ITA แบบวัดที่ ๓ แบบวัด OIT ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อ การให้บริการและการติดต่อประสานงาน โดยให้หน่วยงานมีการดำเนินการปรับปรุง กระบวนการทำงาน/การให้บริการอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์คู่มือการประเมินฯ ITA และ กำหนดขึ้นการให้บริการหรือการปฏิบัติ ให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้นและ ครอบคลุมทั้งระบบ</p> <p>๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การให้บริการและระบบ E-Service ที่บุคคล ภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อรับบริการ โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เป็นจุดสังเกต และเข้าถึงช่องทางดังกล่าวได้ง่าย</p> | <p>ทุกหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ</p> | <p>ความต้องการของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางปฏิบัติ ๔. พัฒนาระบบการบริการ ให้เกิด ความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนอง ความต้องการและสร้างความพึงพอใจ แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย) รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ตามนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง พร้อมทั้ง เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ</p> <p>(<a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a>)</p> <p>๔. จัดทำแบบมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐</p> | <p>ฝึกอบรม หรือการฝึกอบรมแบบ ผสมผสานการเรียนรู้ Blended Learning) โดยการนำเทคโนโลยี เข้ามาใช้ในการอบรม เพื่อให้เกิด การเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติให้มากขึ้น เพื่อประสิทธิภาพการพัฒนาและ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. ประชาชนหรือผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกมีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงการให้บริการ ของหน่วยงานได้ง่ายมากยิ่งขึ้น</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



เอกสารประกอบประเด็นที่ ๒

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
โดยมีผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน  
ลงนามเห็นชอบ

๕. จัดประชุมคณะทำงาน  
จัดแผนปฏิบัติการพัฒนา  
บุคลากรของสำนักงานปลัด  
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับ  
ตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้  
ทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทาง  
การดำเนินการร่วมกัน (ตัวชี้วัดที่ ๔  
จำนวนนวัตกรรมในการปรับปรุง  
กระบวนการ/การให้บริการ  
E-Service) โดยสำนักงานปลัด  
กระทรวงศึกษาธิการมีการดำเนินการ  
ปรับปรุงกระบวนการทำงาน  
/การให้บริการแต่อาจต้องดำเนินการ  
อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ครอบคลุม  
ทั้งระบบ

๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
ช่องทาง E-Service ของหน่วยงาน  
ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการ  
ไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน  
เพื่อรับบริการบนเว็บไซต์ของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
(<https://ops.moe.go.th>)

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๗</u><br/>ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๗๓.๒๐ คะแนน)</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๙</u><br/>การเปิดเผยข้อมูล</p> | <p><u>มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</u><br/><u>/มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ</u><br/><u>การปฏิบัติงาน</u></p> <p>การเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>๑. เผยแพร่ของข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทั้งหมดและนำข้อมูลผลการสำรวจฯ เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการต่อไป</p> <p>๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล คอยให้คำแนะนำ และตอบข้อสงสัยอย่างชัดเจน พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> | <p>กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สป.</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.</p> <p>ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> | <p>หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance : OG) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายหลักที่ ๑ มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ทัวถึง แนวทางปฏิบัติ</p> | <p>๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีเครื่องมือในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงานรับรู้และรับทราบข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ การดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>๓. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นในการให้บริการบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ตอบสนอง</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <div data-bbox="492 334 866 659"></div> <div data-bbox="512 672 841 711">เอกสารประกอบประเด็นที่ ๓</div> | <p>๓. สำนักรวบรวมความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (<a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a>)</p> <p>๔. จัดทำแบบรายงานข้อมูลตามการมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานลงนามเห็นชอบ</p> | <p>ความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมากยิ่งขึ้น</p> <p>๕. หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน/การให้บริการคอยให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยผ่านระบบสื่อออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการของหน่วยงาน</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                               |                                                                                                                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                                                                                    |                      | <p>๕. ให้กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สป. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ การดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทาง Website ของหน่วยงาน (<a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a>)</p> <p>๖. ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร สป. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบคำถาม/ข้อสงสัย ให้คำแนะนำผ่านสื่อช่องทางแอปพลิเคชัน Facebook และ Messenger Live Chat ผ่านทาง Website ของหน่วยงาน (<a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a>)</p> |                                                                                                                                                      |
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p><u>มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</u></p> <p><u>/มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ</u></p> <p><u>การปฏิบัติงาน</u></p> | กองบริหารการคลัง สป. | <p>หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีเครื่องมือในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๔</p> <p>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๗๗.๗๖ คะแนน)</p> | <p>สร้างการรับรู้กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๑. กำหนดแนวทาง/ขั้นตอน ในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานให้รัดกุมและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ</p> <p>๒. เผยแพร่แนวทาง/ขั้นตอน ในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วไป และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการขยายการรับรู้และให้บุคลากรทั้งภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและบุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้มากที่สุด และเป็นการสร้างความโปร่งใสขององค์กรต่อสาธารณะชน</p> | <p>ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> | <p>ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance : OG) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (นโยบายด้านองค์การ นโยบายหลักที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด แนวทางปฏิบัติ ๒. สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของบุคลากร และทรัพย์สินของทางราชการ) รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นค่านิยม</p> | <p>การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐของหน่วยงาน</p> <p>๒. การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการของหน่วยงาน</p> <p>๓. บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการรับรู้และรับทราบแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำไปใช้และยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๔. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกรับรู้แนวทางการใช้ทรัพย์สิน</p> |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <div data-bbox="497 276 871 600"></div> <div data-bbox="497 600 871 668">เอกสารประกอบประเด็นที่ ๔</div> | <p>ร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากร<br/>ทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ<br/>ควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ<br/>อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเผยแพร่<br/>ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์<br/>ของสำนักงานปลัด<br/>กระทรวงศึกษาธิการ<br/>(<a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a>)</p> <p>๔. จัดทำแบบรายงานข้อมูล<br/>ตามการมอบหมายผู้รับผิดชอบ<br/>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br/>ในการดำเนินงานของหน่วยงาน<br/>ภาครัฐ (Integrity and Transparency<br/>Assessment: ITA) แบบวัด<br/>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open<br/>Data Integrity and Transparency<br/>Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๔<br/>และ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวง<br/>ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผู้บริหารสูงสุด<br/>ของหน่วยงานลงนามเห็นชอบ</p> <p>๕. ให้กองบริหารการคลัง สป.<br/>จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สิน</p> | <p>ของราชการสำนักงานปลัด<br/>กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อร่วม<br/>ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร<br/>ในหน่วยงาน เป็นการยกระดับ<br/>หน่วยงานให้เป็นองค์กรที่โปร่งใส<br/>สามารถตรวจสอบได้</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>ของราชการสำนักงานปลัด<br/>กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน<br/>ของสำนักงานปลัดกระทรวง<br/>ศึกษาธิการ</li><li>- ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินราชการ<br/>ของสำนักงานปลัดกระทรวง<br/>ศึกษาธิการ</li></ul> <p>(๑) การยืมพัสดุ (ใช้สินเปลือง<br/>และใช้คงรูป ประเภทครุภัณฑ์อื่น<br/>ยกเว้นรถยนต์ราชการ)</p> <p>(๒) การยืมรถยนต์ราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แนวทางการกำกับดูแล<br/>และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน<br/>ของทางราชการ ของสำนักงาน<br/>ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</li><li>- มาตรการกำหนดแนวทาง<br/>ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li><li>- แนวทางในการตรวจสอบและ<br/>ควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทาง<br/>ราชการ</li><li>- การประชาสัมพันธ์เผยแพร่<br/>แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน<br/>ของทางราชการของสำนักงาน<br/>ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</li></ul> |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              | <p>๕. มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ (<a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a>) ให้บุคลากรสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๒</u></p> <p>การใช้งบประมาณ (๘๐.๔๒ คะแนน)</p> | <p><u>มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน /มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</u></p> <p>พัฒนากระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๑. หน่วยงานจัดทำข้อเสนอ กระบวนงาน/โครงการ ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อเป็นการวางระบบ การประเมินในประเด็นความเสี่ยง ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ</p> | <p>กองบริหารการคลัง สป. (ฝ่ายพัสดุ)</p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวง ศึกษาธิการ</p> <p>ทุกหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ</p> | <p>หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ และคณะทำงานจัดทำนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดี</p> | <p>๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา ธิการมีเครื่องมือในการกำกับดูแล ให้การดำเนินงานของส่วนราชการ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารราชการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอัน จะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหาร งานภาครัฐของหน่วยงาน</p> <p>๒. การปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบ การบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ ในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน มีหน้าที่กำหนดนโยบายและมาตรการให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้ในขับเคลื่อนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในประเด็น ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยมี การกำหนดขั้นตอน เหตุการณ์ความเสี่ยง/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการป้องกันการทุจริต เพื่อลดโอกาสและลด ความเสี่ยงเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตภายใน หน่วยงาน เป็นการสร้างความโปร่งใส ขององค์กรต่อสาธารณะชน</p> <p>๔. หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงในการทุจริต ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ (การจัดซื้อจัดจ้าง) ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต ให้ชัดเจน เพื่อยับยั้ง ลดความเสี่ยงและ ปิดโอกาสไม่ให้เกิดการทุจริต</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์แผนบริหาร ความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> |  | <p>ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะทำงาน ประเมินและจัดทำแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. จัดทำนโยบายการกำกับ ดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance : OG) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (นโยบายด้านองค์การ นโยบาย หลักที่ ๑ ส่งเสริมการบริหาร จัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลัก ธรรมาภิบาล แนวทางปฏิบัติ ๒ พัฒนาระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้) รวมถึง กำหนดแนวทางปฏิบัติตาม นโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นค่านิยมร่วมสำหรับ องค์การและบุคลากรทุกคนพึง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์</p> | <p>โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและ ภายนอกเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการ ของหน่วยงาน</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรับรู้ และรับทราบแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ดำเนินการตามมาตรการและ ประเด็นที่กำหนด</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติ ตามระเบียบและกฎหมายกำหนด โดยเคร่งครัด</p> <p>๕. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก รับรู้แผนการบริหารจัดการความ เสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานปลัดกระทรวง</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>เพื่อเป็นการขยายการรับรู้และให้บุคลากร<br/>ทั้งภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง<br/>ศึกษาธิการและบุคคลภายนอกเข้าถึง<br/>ข้อมูลดังกล่าวได้มากที่สุด เป็นการสร้าง<br/>ความโปร่งใสขององค์กรต่อสาธารณะชน</p> <div data-bbox="474 563 848 956"><p>เอกสารประกอบประเด็นที่ ๕</p></div> |  | <p>ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัด<br/>กระทรวงศึกษาธิการ<br/>(<a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a>)</p> <p>๕. ประชุมหารือและมอบหมาย<br/>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละ<br/>ประเด็นในการประเมินความเสี่ยง<br/>การทุจริตของสำนักงานปลัด<br/>กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๖. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ<br/>พิจารณาและเห็นชอบ (ร่าง) แผน<br/>บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต<br/>และประพฤติมิชอบของสำนักงาน<br/>ปลัดกระทรวงศึกษา ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน<br/>๔ กระบวนงาน ดังนี้</p> <p>(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตาม<br/>พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก<br/>ในการพิจารณาอนุญาต<br/>ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘<br/>มอบหมาย สำนักงานคณะกรรมการ<br/>ส่งเสริมการศึกษาเอกชน</p> <p>(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย<br/>การให้บริการตามภารกิจ มอบหมาย<br/>สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ<br/>ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> | <p>ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อร่วมตรวจสอบ<br/>การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน<br/>ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง<br/>ศึกษาธิการ เป็นการยกระดับ<br/>หน่วยงานให้เป็นองค์กรที่โปร่งใส<br/>สามารถตรวจสอบได้</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง มอบหมาย<br/>กองบริหารการคลัง</p> <p>(๔) การบริหารงานบุคคล มอบหมาย<br/>กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๗. เสนอผู้บริหารเห็นชอบและ<br/>อนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยง<br/>การทุจริตและประพฤติมิชอบ<br/>ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br/>มอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน<br/>การทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ<br/>แจ้งหน่วยงานในสังกัดของสำนักงาน<br/>ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ<br/>และดำเนินการเพื่อรายงานผล<br/>ต่อไป</p> <p>๘. มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยี<br/>สารสนเทศและการสื่อสาร สป.<br/>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนบริหาร<br/>จัดการความเสี่ยงการทุจริต<br/>และประพฤติมิชอบของสำนักงาน<br/>ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่าน<br/>เว็บไซต์ของสำนักงานปลัด<br/>กระทรวงศึกษาธิการ<br/>(<a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a>)</p> |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b></p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๓</u><br/>การใช้อำนาจ<br/>(๘๓.๓๓ คะแนน)</p> | <p><u>มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</u><br/><u>/มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</u></p> <p>สร้างการรับรู้กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๑. หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมในการอบรมข้าราชการที่มาบรรจุใหม่ นอกจากนี้ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมโดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>๒. หน่วยงานควรจัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ของหน่วยงาน เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่ควรปฏิบัติ การใช้อำนาจโดยมิชอบ อันเป็นการกระทำที่ผิดหลักจริยธรรมและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>๓. หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> | <p>กองบริหารงานทรัพยากรบุคคล สป.</p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> | <p>หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการแล้วดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินและจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance : OG) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> | <p>๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีเครื่องมือในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีการบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐของหน่วยงาน</p> <p>๒. การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบการบริหารจัดการที่ดีมีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกเกิดความมั่นใจศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการของหน่วยงาน</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการรับรู้และรับทราบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการตามมาตรการและประเด็นที่กำหนด</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น จะแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การคัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย โดยประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายช่องทาง เช่น เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเพื่อเป็นการขยาย การรับรู้และให้บุคลากรทั้งภายในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและ บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้มากที่สุด เป็นการสร้างความโปร่งใสขององค์กร ต่อสาธารณะชน</p> <div data-bbox="472 922 848 1316"><p>เอกสารประกอบประเด็นที่ ๒</p></div> |  | <p>(นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน นโยบายหลักที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และความก้าวหน้าของบุคลากร อย่างเป็นระบบด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม แนวทางปฏิบัติ ๑ ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ แก่บุคลากรทุกระดับ ตามหลักสูตร ความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรม และความเสมอภาค) รวมถึงกำหนด แนวทางปฏิบัติตามนโยบายเพื่อ เป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นค่านิยม ร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากร ทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ</p> <p>(<a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a>)</p> <p>๕. ประชุมหารือและมอบหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละ ประเด็นในการประเมินความเสี่ยง การทุจริตของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> | <p>๔. บุคลากรในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรับรู้ และรับทราบนโยบายด้านจริยธรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรม และ แนวทางการปฏิบัติตนตาม มาตรฐานจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ (Do's ควรทำและ Don'ts ไม่ควรทำ) นำไปใช้ และยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐาน เดียวกัน</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลด้วยความโปร่งใส (ถือปฏิบัติ ตามระเบียบ)</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>๖. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาและเห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ กระบวนงาน ดังนี้</p> <p>(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มอบหมาย สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน</p> <p>(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย การให้บริการตามภารกิจ มอบหมาย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง มอบหมาย กองบริหารการคลัง</p> <p>(๔) การบริหารงานบุคคล มอบหมาย กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๗. เสนอผู้บริหารเห็นชอบและ อนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน</p> | <p>๖. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก รับรู้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อร่วมตรวจสอบ การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เป็นการยกระดับ หน่วยงานให้เป็นองค์กรที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>การทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ<br/>แจ้งหน่วยงานในสังกัด<br/>ของสำนักงานปลัดกระทรวง<br/>ศึกษาธิการทราบและดำเนินการ<br/>เพื่อรายงานผลต่อไป</p> <p>๘. มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยี<br/>สารสนเทศและการสื่อสาร สป.<br/>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนบริหาร<br/>จัดการความเสี่ยงการทุจริต<br/>และประพจน์มิชอบของสำนักงาน<br/>ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br/>ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัด<br/>กระทรวงศึกษาธิการ<br/>(<a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a>)</p> <p>๙. จัดฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก<br/>สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่<br/>ของรัฐในหลักสูตร ในโครงการ<br/>ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่<br/>หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br/>และจัดกิจกรรมเสริมสร้างและ<br/>ให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน<br/>ทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br/>ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง<br/>ศึกษาธิการ</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      | <p>๑๐. มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ประกาศ เรื่อง นโยบายด้านจริยธรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรม และ แนวทางการปฏิบัติตนตาม มาตรฐานจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Do's ควรทำ และ Don'ts ไม่ควรทำ) ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (<a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a>)</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๕</u></p> <p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๗๕.๘๗ คะแนน)</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</u></p> <p>การป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)</p> | <p>มาตรการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน /มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>ยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๑. หน่วยงานควรนำไปการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน กำหนดมาตรการ หรือแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อยับยั้ง ลดความเสี่ยงและปิดโอกาสไม่ให้เกิด การทุจริตภายในหน่วยงาน</p> | <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวง ศึกษาธิการ</p> <p>ทุกหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ</p> | <p>หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำบันทึกข้อความแจ้ง ผลคะแนนการประเมิน ITA พร้อมผลการวิเคราะห์ประเด็น ที่ต้องปรับปรุงของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอผู้บริหารและแจ้งเวียน ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ</p>                                                                                                                                 | <p>๑. สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการมีเครื่องมือในการกำกับ ดูแลให้การดำเนินงานของส่วน ราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารราชการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอัน จะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหาร งานภาครัฐของหน่วยงาน</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน เพื่อขับเคลื่อนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและแผนส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๔. ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผน มาตรการ/นโยบายของผู้บริหาร ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในหลายช่องทาง เปิดเผยให้สาธารณะชนได้รับทราบ และแจ้งเวียนกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. จัดกิจกรรมเพื่อมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้บุคลากรภายในหน่วยงานในการขับเคลื่อน และสร้างการรับรู้ในเรื่องการป้องกันการทุจริตและกิจกรรมยกย่องส่งเสริมคุณธรรม สนับสนุนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร</p> |  | <p>๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ และคณะทำงานจัดทำนโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ ผลักดันการดำเนินงานตามแผน ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)</p> <p>๕. จัดทำนโยบายการกำกับ ดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance : OG) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (นโยบาย ด้านองค์การ นโยบายหลักที่ ๑</p> | <p>๒. การปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการมีระบบการบริหาร จัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจ ในการบริหารราชการของหน่วยงาน</p> <p>๓. สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการมีกลไกในการขับเคลื่อน การป้องกันการทุจริตและส่งเสริม คุณธรรมเพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การป้องกัน สกัดกั้น และปิดโอกาสการทุจริต สร้างความ โปร่งใส นำไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผล เป็นรูปธรรมเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับองค์กร</p> <p>๔. สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการมีมาตรการรองรับ ในการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง การทุจริต ปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>และ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวง<br/>ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผู้บริหารสูงสุด<br/>ของหน่วยงานลงนามเห็นชอบ</p> <p>๖. จัดทำมาตรการ/นโยบาย<br/>ของผู้บริหารในการแก้ปัญหาการ<br/>ทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม เช่น<br/>นโยบาย No Gift Policy ประมวล<br/>จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br/>ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง<br/>การป้องกันการขัดกันระหว่าง<br/>ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์<br/>ส่วนรวม แผนปฏิบัติการป้องกัน<br/>และปราบปรามการทุจริต กระทรวง<br/>ศึกษาธิการ แผนส่งเสริมคุณธรรม<br/>แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต<br/>และประพฤติมชอบของสำนักงาน<br/>ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้<br/>ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและ<br/>ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ<br/>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์<br/>ของสำนักงานปลัดกระทรวง<br/>ศึกษาธิการ<br/>(<a href="https://ops.moe.go.th">https://ops.moe.go.th</a>)</p> |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>๗. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (การประเมินระดับต่ำกว่ากรม) โดยได้นำเครื่องมือการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. มาขยายผลดำเนินการประเมินฯ หน่วยงานในสังกัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๓ หน่วยงาน</p> <p>๘. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่งสป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและสนับสนุนบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร</p> |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

การรับรองข้อมูล

  
.....ผู้รายงาน  
(นายสกลพงศ์ ม่วยบง)  
พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.

  
.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางวรรณ ทองจิตร)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.

  
.....หัวหน้าส่วนราชการ  
(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ