



รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนสร้างความผูกพัน
และความผาสุกในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ น.ศ. 2567



สำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แผนสร้างความผาสุกและความผูกพันในองค์กร ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

กรม: สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีความสุขในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้บุคลากรในสังกัด สป. ได้รับสวัสดิการที่ส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
3. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
4. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความประพฤติ และปฏิบัติตนที่ดี ได้รับการยอมรับ และยกย่องชมเชย
5. เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานตรงตามศักยภาพ
6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
งบประมาณ: - บาท (ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน)

ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

วันที่จัดทำ: สิงหาคม 2567

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร (ร้อยละ 80)

แผนฯ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่ม ต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง ข้อ	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรด้านการทำงาน																			
1. ส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ																			
1.1 การปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1) หน่วยงานจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีความสะอาด มีอากาศถ่ายเท มีแสงสว่างเพียงพอ 2) หน่วยงานปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อให้มีความร่มรื่น สะอาด สวยงาม 3) หน่วยงานดูแลสุขอนามัยให้มีความสะอาดพร้อมใช้งาน 4) กิจกรรมสันทนาการ (จัดห้องสันทนาการ ห้องขับร้อง และการเล่นกีฬาในหน่วยงาน) 5) รายงานผลการดำเนินงาน	12 เดือน	ต.ค. 66	ก.ย. 67													ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด สป.	-	ไม่ใช้งบ ประมาณ ในการ ดำเนินงาน
1.2 การเสริมสร้างระบบการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน 1) แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต 2) หน่วยงานจัดกิจกรรมซักซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน 3) การแลกรับตรึงเข้าออกกระหวาง (แลกรับตรึงตั้งแต่น้ำประทุใหญ่ และแลกรับตรึงเข้าตามแต่ละอาคาร) 3) รายงานผลการดำเนินงาน	12 เดือน	ต.ค. 66	ก.ย. 67													ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความปลอดภัยและป้องกันการเกิดอัคคีภัย	สำนักอำนวยการ	หน่วยงาน ในสังกัด สป.	
2. ส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนาระบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน																			
2.1 การพัฒนาบุคลากร 2.1.1 การพัฒนาองค์กร 1) ขออนุมัติโครงการ 2) จัดกิจกรรม 3) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	12 เดือน	ต.ค. 66	ก.ย. 67													ร้อยละของผู้ผ่านการพัฒนานำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด สป. การสื่อสาร	หน่วยงาน ในสังกัด สป.	ไม่ใช้งบ ประมาณ ในการ ดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่ม ต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
2.2 การเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	12 เดือน	ต.ค. 66	ก.ย. 67	←												จำนวนกิจกรรม โครงการที่จัด	สำนักอำนวยการ	หน่วยงาน ในสังกัด สป.	ไม่ใช้งบ ประมาณ ในการ ดำเนินงาน
2.2.1 กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามลักษณะสายงานที่ปฏิบัติ 1) ขออนุมัติกิจกรรม 2) จัดกิจกรรม 3) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร																เพื่อส่งเสริมการพัฒนาตนเอง เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	สำนักอำนวยการ	หน่วยงาน ในสังกัด สป.	
2.2.2 กิจกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 1) ขออนุมัติกิจกรรม 2) จัดกิจกรรม 3) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร																	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด สป.		
2.2.3 กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศ 1) ขออนุมัติกิจกรรม 2) จัดกิจกรรม 3) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร																	สำนักความ สัมพันธ์ ต่างประเทศ สป.	-	
2.2.4 กิจกรรมเสริมความรู้ด้านอื่น ๆ 1) ขออนุมัติกิจกรรม 2) จัดกิจกรรม 3) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร																	สำนักอำนวยการ	หน่วยงาน ในสังกัด สป.	
2.2.5 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ทางระบบออนไลน์ 1) ขออนุมัติกิจกรรม 2) จัดกิจกรรม 3) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร																	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	หน่วยงาน ในสังกัด สป.	

[illegible]

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่ม ต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง ข้อ	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรด้านส่วนตัว																			
3. การส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี																			
3.1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัด	12 เดือน	ต.ค. 66	ก.ย. 67	←──															

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่ม ต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
3.1.6 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคต่าง ๆ วัคซีนป้องกันโรคประจำปี 1) ขออนุมัติโครงการ 2) จัดกิจกรรม 3) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	12 เดือน	ต.ค. 66	ก.ย. 67														ทุกหน่วยงาน ในสังกัด สป.	หน่วยงาน ในสังกัด สป.	ไม่ใช้งบ ประมาณ ในการ ดำเนินงาน
4. เสริมสร้างให้บุคลากรมีชีวิตครอบครัวที่อบอุ่นและเข้มแข็งมีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว																			
4.1 การเสริมสร้างให้บุคลากรมีชีวิตครอบครัวอบอุ่นและเข้มแข็ง 4.1.1 รณรงค์ให้ข้าราชการใช้วันหยุดราชการในการทำกิจกรรม ร่วมกับบุคคลในครอบครัวเพื่อสร้างความอบอุ่นและเข้มแข็ง เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว	12 เดือน	ต.ค. 66	ก.ย. 67	←—————→ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ													ทุกหน่วยงาน ในสังกัด สป.	หน่วยงาน ในสังกัด สป.	ไม่ใช้งบ ประมาณ ในการ ดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่ม ต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง ข้อ	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรด้านสังคม																			
5. ส่งเสริมให้หน่วยงานสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสมกับลักษณะงานในแต่ละหน่วยงานให้บุคลากรมีความเชื่อถือและวางใจในการทำงานร่วมกัน																			
5.1 การส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีไทย เช่น การสวมผ้าไทย การจัดงานพิธีในเทศกาลวันสำคัญต่างๆ การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม เช่น งานวันลอยกระทง 1) ขออนุมัติโครงการ 2) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ 3) จัดโครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ 4) สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	12 เดือน	ต.ค. 66	ก.ย. 67	←												จัดบุคลากรให้ความร่วมมือในกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด สป.	หน่วยงาน ในสังกัด สป.	ไม่ใช้งบ ประมาณ ในการ ดำเนินงาน
5.2 การส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมของบุคลากรการเป็นข้าราชการที่ดี เช่น การใส่ชุดข้าราชการทุกวันจันทร์ การอบรมข้าราชการใหม่ การจัดงานมุทิตาจิตให้ผู้เกษียณอายุ การขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร 1) ขออนุมัติโครงการ 2) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ 3) จัดโครงการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ 4) สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	12 เดือน	ต.ค. 66	ก.ย. 67	←												จัดบุคลากรให้ความร่วมมือในกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด สป.	หน่วยงาน ในสังกัด สป.	

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่ม ต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้เกี่ยว ข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
5.3 การเสริมสร้างค่านิยมในการดำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ เช่น การเสริมสร้างค่านิยมรักชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ การร่วมถวายสัตย์ปฏิญาณวันเฉลิมพระชนมพรรษา การร่วมกิจกรรมอาสา การส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีไทย 1) ขออนุมัติโครงการ 2) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ 3) จัดกิจกรรมขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร 4) รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	12 เดือน	ต.ค. 66	ก.ย. 67													ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	สำนักอำนวยการ	หน่วยงาน ในสังกัด สป.	ไม่ใช้งบ ประมาณ
6. ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสาธารณะ มีความรัก และความสามัคคีภายในองค์กร																			
6.1 การเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรและมีจิตสาธารณะ ได้แก่ กิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การพัฒนาสังคม โครงการบวชพระ บวชชีพราหมณ์ กิจกรรมสนับสนุนช่วยเหลือชุมชน กิจกรรมจิตอาสา 1) ขออนุมัติโครงการ 2) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ 3) จัดกิจกรรมขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร 4) รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	12 เดือน	ต.ค. 66	ก.ย. 67													จำนวนกิจกรรมที่หน่วยงาน จัดให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ มีความรัก และความสามัคคี ภายในองค์กร	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด สป.	หน่วยงาน ในสังกัด สป.	ไม่ใช้งบ ประมาณ
6.2 ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม เช่น ร่วมงานลอยกระทง งานสงกรานต์ งานขึ้นปีใหม่ ได้แก่ การชมภาพยนตร์ โขน การตุ๋นอะนิเมชั่น การเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ สมเด็จพระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า การศึกษาดูงานสถานที่ทางวัฒนธรรม 1) ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม 2) แจ้งข้าราชการที่มีรายชื่อรับทราบ 3) รายงานผลเสนอผู้บริหารทราบ	12 เดือน	ต.ค. 66	ก.ย. 67													จำนวนกิจกรรมที่หน่วยงาน จัดให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ มีความรัก และความสามัคคี ภายในองค์กร	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด สป.	หน่วยงาน ในสังกัด สป. ในสังกัด	ไม่ใช้งบ ประมาณ

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่ม ต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง ข้อง	งบม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรด้านเศรษฐกิจ																			
7. ส่งเสริมให้หน่วยงานเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการออม และการบริหารจัดการด้านการเงินให้แก่บุคลากร																			
7.1 การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการออมและการดำเนินชีวิต	12 เดือน	ต.ค. 66	ก.ย. 67	←──															

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะ เวลา	เริ่ม ต้น	สิ้นสุด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับ ผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งปม.
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
9. สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรในภาพรวม	3 เดือน	ก.ค. 67	ก.ย. 67										←→				สำนักอำนวยการ	ทุก หน่วยงาน ในสังกัด สป.	ไม่ใช้งบ ประมาณ
10. ประเมินผลและสรุปบทเรียน เสนอผู้บริหาร	2 เดือน	ส.ค. 67	ก.ย. 67											←→			สำนักอำนวยการ		
11. ทบทวน/ปรับปรุง เป็นแผนฯ ในปีต่อไป	1 เดือน	ก.ย. 67	ก.ย. 67											←→			สำนักอำนวยการ		

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด สป.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อแผนงาน โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สอดคล้องกับ ประเด็น ยุทธศาสตร์ ที่ ๑,๒,๓ หรือ ๔	ผลการดำเนินการ และจำนวนผู้เข้าร่วม	ภาพกิจกรรม (มี/ไม่มี)
๑						
๒						
๓						

ลงชื่อ ผู้ประสานงาน
โทรศัพท์

ส่งข้อมูลทาง email personal.ops.moe@sueksa.go.th



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 1960
วันที่ ๘ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10:13 น.

ส่วนราชการ สำนักอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๗๕ ภายใน ๑๑๘๒

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๙๖๐

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร

ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดรายงานผลการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวในรูปแบบเอกสาร ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ และขอให้บุคลากรทุกท่านในหน่วยงานตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. แผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีหน่วยงานที่ดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร จำนวน ๖๖ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๒๙๗ กิจกรรม ใน ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรด้านการงาน จำนวน ๑๑๔ กิจกรรม
- ๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรด้านส่วนตัว จำนวน ๓๕ กิจกรรม
- ๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรด้านสังคม จำนวน ๑๑๗ กิจกรรม
- ๑.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรด้านเศรษฐกิจ จำนวน ๓๑ กิจกรรม

๒. สรุปแผนความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑,๑๒๒ คน และมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้ง ๔ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๓๔ โดยมีความพึงพอใจสูงสุด คือ การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคม คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๕ และความพึงพอใจต่ำสุด คือ การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๐ ทั้งนี้ ส่วนใหญ่ต้องการให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการจัดสวัสดิการด้านต่างๆ ให้มากขึ้น (รวมทั้ง ๔ ด้าน คือ การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการงาน ด้านส่วนตัว ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ) และสนับสนุนจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีให้เพียงพอที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้ง ขอให้มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งที่สูงขึ้นให้เพียงพอกับบุคลากร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การสร้าง ...

“เรียนดี มีความสุข”

ตรวจสอบ


(ม.ล.นวพร เกษมสันต์)
นักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ

๑ ต.ค. ๖๗


(นายอติศร กาญจนกุล)
นักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ

4 ต.ค. ๖๗


(นางสาวปรารถนา ช้อนแก้ว)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม
บริหารงานบุคคล สอ.สป.

๓. การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการทำงาน สอดคล้องกับแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรด้านการทำงาน ซึ่งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการทำงาน จำนวน ๑๑๔ กิจกรรม โดยหน่วยงานมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม และเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน เช่น กิจกรรม ๕ ส. การปรับปรุงภูมิทัศน์ การดูแลความสะอาดห้องสุขา การปรับปรุงสำนักงานใหม่ เป็นต้น โดยมีระดับพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนวลพรรณ วรรณสุธี)
ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทราบ



(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

8 ต.ค. ๖๗

ความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจ

ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง สังกัด

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑,๑๒๒ คน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน(คน)	ร้อยละ
๑.เพศ	ชาย	๒๙๖	๒๖.๓๘
	หญิง	๘๒๖	๗๓.๖๒
	รวม	๑,๑๒๒	๑๐๐.๐๐
๒.อายุ	ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๓๑๑	๒๗.๗๒
	๓๐ - ๔๐ ปี	๓๖๓	๓๒.๓๕
	๔๑ - ๕๐ ปี	๓๐๗	๒๗.๓๖
	๕๑ - ๖๐ ปี	๑๔๑	๑๒.๕๗
	รวม	๑,๑๒๒	๑๐๐.๐๐
๓.วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	๓๙	๓.๔๘
	ปริญญาตรี	๕๒๖	๔๖.๘๘
	ปริญญาโท	๕๑๖	๔๕.๙๙
	สูงกว่าปริญญาโท	๔๑	๓.๖๕
	รวม	๑,๑๒๒	๑๐๐.๐๐
๔.ตำแหน่ง	ข้าราชการ	๑,๐๔๑	๙๒.๗๘
	ลูกจ้างประจำ	๔๒	๓.๗๔
	พนักงานราชการ	๓๑	๒.๗๖
	ลูกจ้างชั่วคราว	๘	๐.๗๑
	รวม	๑,๑๒๒	๑๐๐.๐๐
๕.สังกัด	สำนักงาน ก.ค.ศ.	๙	๐.๘๐
	สำนักงาน สช	๔๖	๔.๑๐
	สำนักงาน สป.	๑,๐๖๗	๙๕.๑๐
	รวม	๑,๑๒๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า

เพศของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็น เพศหญิง จำนวน ๘๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๒ และ เพศชาย จำนวน ๒๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๘

อายุของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุ ๓๐-๔๐ ปี จำนวน ๓๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๕ รองลงมา คือ ต่ำกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๓๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๒ รองลงมา คือ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๓๐๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๖ ลำดับสุดท้าย คือ ๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๑๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๗

วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๕๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๘๘ รองลงมา คือ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๕๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๙๙ รองลงมา คือ วุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาโท จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๕ ลำดับสุดท้าย คือ วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๘

ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นข้าราชการ จำนวน ๑,๐๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๘ รองลงมา คือ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๔ รองลงมา คือ พนักงานราชการ จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๖ ลำดับสุดท้าย คือ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๑

สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ สำนักงาน สป. จำนวน ๑,๐๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๐ รองลงมา คือ สำนักงาน สช. จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๐ ลำดับสุดท้าย คือ สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๐

ส่วนที่ ๒ : ความพึงพอใจต่อการดำเนินการสร้างความผูกพันในองค์กรฯ

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการดำเนินการสร้างความผูกพันในองค์กรฯ ภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน

ด้าน	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความพึงพอใจ
๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการทำงาน	๓.๙๘	๐.๘๕๒	มาก	๗๙.๖๒
๒.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านส่วนตัว	๓.๖๐	๐.๙๙๔	มาก	๗๒.๐๐
๓.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านสังคม	๔.๓๑	๐.๘๓๐	มากที่สุด	๘๖.๒๕
๔.การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเศรษฐกิจ	๓.๖๕	๑.๐๘๔	มาก	๗๓.๐๘
รวม	๓.๙๐	๐.๘๒๓	มาก	๗๕.๓๕

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการดำเนินการสร้างความผูกพันในองค์กรฯ ภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการสร้างความผูกพันในองค์กรฯ ภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๓.๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๓๕ โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านสังคม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๕ รองลงมาคือ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการทำงาน

ค่าเฉลี่ย ๓.๙๘ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเศรษฐกิจ ค่าเฉลี่ย ๓.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๐๘ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านส่วนตัว ค่าเฉลี่ย ๓.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๐๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินการสร้างความผูกพันในองค์กรฯ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการทำงาน

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความพึงพอใจ
๑.๑ หน่วยงานมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม และเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน เช่น กิจกรรม ๕ ส. การปรับปรุงภูมิทัศน์ การดูแลความสะอาดห้องสุขา เป็นต้น	๔.๑๒	๐.๙๕๐	มาก	๘๒.๓๗
๑.๒ หน่วยงานมีการเสริมสร้างระบบการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เช่น แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เป็นต้น	๓.๙๕	๑.๐๔๖	มาก	๗๙.๐๒
๑.๓ หน่วยงานมีการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT	๔.๐๐	๑.๐๒๒	มาก	๘๐.๐๕
๑.๔ หน่วยงานมีการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กิจกรรมพัฒนา ด้านภาษาต่างประเทศ กิจกรรมเสริมความรู้ต่าง ๆ กิจกรรมสัมพันธ์ผู้บริหารร่วมกับผู้ปฏิบัติ การส่งเสริมการเรียนรู้ทางระบบออนไลน์ เป็นต้น	๓.๙๕	๑.๐๐๙	มาก	๗๙.๐๒
๑.๕ หน่วยงานมีการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัด เช่น การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ด้านต่างๆ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน แผนพัฒนารายบุคคล เป็นต้น	๓.๘๘	๑.๐๓๑	มาก	๗๗.๖๕
ภาพรวม	๓.๙๘	๐.๘๕๒	มาก	๗๙.๖๒

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินการสร้างความผูกพันในองค์กรฯ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการทำงาน พบว่า ภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๓.๙๘ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๒ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ๓ อันดับดังนี้ หน่วยงานมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม และเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน เช่น กิจกรรม ๕ ส. การปรับปรุงภูมิทัศน์ การดูแลความสะอาดห้องสุขา เป็นต้น ค่าเฉลี่ย ๔.๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๗ รองลงมาคือ หน่วยงานมีการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๕ หน่วยงานมีการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กิจกรรมพัฒนา ด้านภาษาต่างประเทศ กิจกรรมเสริมความรู้ต่าง ๆ กิจกรรมสัมพันธ์

ผู้บริหารร่วมกับผู้ปฏิบัติ การส่งเสริมการเรียนรู้ทางระบบออนไลน์ เป็นต้น และหน่วยงานมีการเสริมสร้างระบบการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน เช่น แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เป็นต้น ค่าเฉลี่ย ๓.๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๒ เท่ากันตามลำดับ

ตารางที่ ๔ ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินการสร้างความผูกพันในองค์กรฯ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านส่วนตัว

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความพึงพอใจ
๒.๑ หน่วยงานมีการเสริมสร้างสุขภาพเพื่อให้อุปการะมีคุณภาพที่ดี เช่น การจัดสถานที่ออกกำลังกาย กิจกรรมกีฬาสมัครใจ เป็นต้น	๓.๕๕	๑.๑๙๓	มาก	๗๐.๙๑
๒.๒ หน่วยงานจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี	๔.๑๙	๑.๐๙๓	มาก	๘๓.๘๕
๒.๓ หน่วยงานจัดให้มียาสามัญประจำบ้าน และยาสมุนไพร	๓.๕๑	๑.๒๕๒	มาก	๗๐.๒๐
๒.๔ หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคต่าง ๆ	๓.๔๗	๑.๑๖๘	มาก	๖๙.๔๗
๒.๕ หน่วยงานมีการเสริมสร้างให้อุปการะมีชีวิตครอบครัวที่อบอุ่นและเข้มแข็ง เช่น การรณรงค์ให้วันอาทิตย์เป็นวันครอบครัว หรือหนึ่งในสัปดาห์เป็นวันครอบครัว	๓.๒๘	๑.๓๑๓	ปานกลาง	๖๕.๕๘
ภาพรวม	๓.๖๐	๐.๙๙๔	มาก	๗๒.๐๐

จากตารางที่ ๔ ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินการสร้างความผูกพันในองค์กรฯ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านส่วนตัว พบว่า ภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๓.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๐๐ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ๓ อันดับดังนี้ หน่วยงานจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ค่าเฉลี่ย ๔.๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๕ รองลงมาคือ หน่วยงานมีการเสริมสร้างสุขภาพเพื่อให้อุปการะมีคุณภาพที่ดี เช่น การจัดสถานที่ออกกำลังกาย กิจกรรมกีฬาสมัครใจ เป็นต้น ค่าเฉลี่ย ๓.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๙๑ หน่วยงานจัดให้มียาสามัญประจำบ้าน และยาสมุนไพร ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๕ ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินการสร้างความผูกพันในองค์กรฯ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านสังคม

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความพึงพอใจ
๓.๑ หน่วยงานมีการส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมที่เหมาะสม เช่น การทำบุญตักบาตร/ฟังธรรม การใส่ชุดข้าราชการทุกวันจันทร์ การอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ การรณรงค์ใส่ผ้าไทย การจัดงานมุทิตาจิตให้ผู้เกษียณอายุราชการ การส่งเสริมประเพณีไทย เป็นต้น	๔.๔๗	๐.๘๔๕	มากที่สุด	๘๙.๔๓
๓.๒ หน่วยงานมีการขับเคลื่อนค่านิยมขององค์กร	๔.๑๖	๐.๙๙๑	มาก	๘๓.๑๐
๓.๓ หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร และมีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และพัฒนาสังคม กิจกรรมสนับสนุนช่วยเหลือชุมชน กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น	๔.๓๓	๐.๙๒๐	มากที่สุด	๘๖.๖๑
๓.๔ หน่วยงานมีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม เช่น งานวันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น	๔.๒๙	๐.๙๔๘	มากที่สุด	๘๕.๘๖
ภาพรวม	๔.๓๑	๐.๘๓๐	มากที่สุด	๘๖.๒๕

ตารางที่ ๕ ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินการสร้างความผูกพันในองค์กรฯ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านสังคม พบว่า ภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๕ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ๓ อันดับดังนี้ หน่วยงานมีการส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมที่เหมาะสม เช่น การทำบุญตักบาตร/ฟังธรรม การใส่ชุดข้าราชการทุกวันจันทร์ การอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ การรณรงค์ใส่ผ้าไทย การจัดงานมุทิตาจิตให้ผู้เกษียณอายุราชการ การส่งเสริมประเพณีไทย เป็นต้น ค่าเฉลี่ย ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๓ รองลงมาคือ หน่วยงานมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร และมีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมรณรงค์อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และพัฒนาสังคม กิจกรรมสนับสนุนช่วยเหลือชุมชน กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น เป็นต้นค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๑ หน่วยงานมีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม เช่น งานวันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๖ ตามลำดับ

ตารางที่ ๖ ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินการสร้างความผูกพันในองค์กรฯ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเศรษฐกิจ

ประเด็น	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ	ร้อยละความพึงพอใจ
๔.๑ หน่วยงานมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการออมและการดำเนินชีวิต	๓.๕๔	๑.๑๕๙	มาก	๗๐.๘๒
๔.๒ หน่วยงานจัดให้มีสวัสดิการเสริมสร้างความสุขให้แก่บุคลากร เช่น เงินช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนจากกรณีประสบภัยพิบัติ เงินช่วยเหลือจัดการศพ การฃาปนกิจสงเคราะห์เพื่อน สป. การจัดหาบ้านเช่าสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น	๓.๗๗	๑.๑๙๑	มาก	๗๕.๓๕
ภาพรวม	๓.๙๐	๐.๘๒๓	มาก	๗๕.๓๕

ตารางที่ ๖ ระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินการสร้างความผูกพันในองค์กรฯ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเศรษฐกิจ พบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๓.๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๓๕ โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ดังนี้ หน่วยงานจัดให้มีสวัสดิการเสริมสร้างความสุขให้แก่บุคลากร เช่น เงินช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนจากกรณีประสบภัยพิบัติ เงินช่วยเหลือจัดการศพ การฃาปนกิจสงเคราะห์เพื่อน สป. การจัดหาบ้านเช่าสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ค่าเฉลี่ย ๓.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๓๕ รองลงมาคือ หน่วยงานมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการออมและการดำเนินชีวิต ค่าเฉลี่ย ๓.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๘๒

ส่วนที่ ๓ : ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดสรรงบประมาณ คือ ๑) เพิ่มงบประมาณสำหรับการดำเนินกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร ๒) จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอสำหรับการพัฒนาบุคลากรและจัดกิจกรรมต่างๆ ๓) สนับสนุนงบประมาณสำหรับสวัสดิการและอุปกรณ์การทำงาน

๒. การพัฒนาบุคลากร คือ ๑) จัดอบรมพัฒนาความรู้และทักษะให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ๒) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับ ๓) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน

๓. การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ คือ ๑) จัดกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ๒) ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ๓) จัดกิจกรรม OD (Organization Development) ประจำปี

๔. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสวัสดิการ คือ ๑) จัดหาอุปกรณ์สำนักงานและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเพียงพอ ๒) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้น่าอยู่และปลอดภัย ๓) จัดสวัสดิการพื้นฐาน เช่น บ้านเช่า ห้องพยาบาล และอุปกรณ์ปฐมพยาบาล

๕. การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ คือ ๑) สนับสนุนการเลื่อนระดับและความก้าวหน้าในตำแหน่ง ๒) เพิ่มโอกาสในการทำผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ๓) ปรับปรุงระบบการประเมินผลงานให้เป็นธรรม

๖. การปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ คือ ๑) ลดภาระงานที่ไม่จำเป็นและซ้ำซ้อน ๒) ปรับปรุงการสั่งการ และการมอบหมายงานให้เหมาะสม ๓) สร้างความชัดเจนในบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง

๗. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี คือ ๑) ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและความสามัคคี ๒) สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตรและเคารพซึ่งกันและกัน ๓) ส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดกว้างและรับฟังความคิดเห็น

๘. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย คือ ๑) จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ๒) จัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง ๓) จัดทำแผนรับมือเหตุฉุกเฉินต่างๆ

๙. การสำรวจและประเมินผล คือ ๑) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๑๐. การสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อองค์กร คือ ๑) ส่งเสริมให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี ๒) สร้างความโปร่งใสในการบริหารงาน ๓) ส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส. 15533-15534

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 1666
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๐๗.๕๖ น.

ส่วนราชการ สำนักอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๗๕ ภายใน ๑๑๘๒

ที่ ศธ.๐๒๐๑.๔/๖๖๖

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๓๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดทำกรอบการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อแสดงให้เห็นถึงถึงสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ มีการดูแลปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพในการทำงานของบุคลากร มีการประเมินและปรับปรุงปัจจัยดังกล่าว รวมไปถึงการประเมินความผูกพันของบุคลากรที่มีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มของบุคลากร รายละเอียดดังแนบ นั้น

สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า

๑. คณะทำงานได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบในหลักการตามร่างกรอบการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ฝ่ายเลขานุการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม แล้วนำเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขออนุมัติแผนและแจ้งหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการดูแลปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพในการทำงานของบุคลากร มีการประเมินและปรับปรุงปัจจัยดังกล่าว รวมไปถึงการประเมินความผูกพันของบุคลากรที่มีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มของบุคลากร

พิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมาเป็นประจำในทุกปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้มีการประเมินและปรับปรุงปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากรที่มีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มของบุคลากร และเกิดประโยชน์สูงสุดตรงตามความต้องการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติแผน...

“เรียนดี มีความสุข”

ตรวจเสนอ

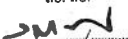

(ม.ล.ณวพร เกษมสันต์)
นักทรัพยากรบุคคล

ชำนาญการ
๑๓ / ๑๐ / ๖๗


(นายอดิศร กาญจนกุล)
นักทรัพยากรบุคคล

ชำนาญการ
๑๓ / ๑๓ / ๖๗


(น.ส.ปรรณนา ชอนแก้ว)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม
บริหารงานบุคคล
สอ. สป.


๑๓ / ๑๓ / ๖๗

๑. อนุมัติแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. แจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนสร้างความผูกพัน ฯ ตามรูปแบบที่กำหนด และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ
ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ และให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ
ต่อการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ลงนามหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒ ฉบับ

ดังแนบ



(นางสาวนวลพรรณ วรรณสุธี)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อนุมัติ ๓๓๖๐๑
ลงนามแล้ว ๓๓๖๐๒



(นายธนู ขวัญเดช)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๖ ก.ค. ๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๗๕ ภายใน ๑๑๘๒
ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๙๕๕๓๓ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน/หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ และหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้เห็นชอบแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจ
ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแสดงให้เห็นถึง
ส่วนราชการมีการดูแลปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพในการทำงาน
ของบุคลากร รายละเอียดตาม QR Code “๑. แผนสร้างความผูกพัน ปี ๒๕๖๗” ท้ายหนังสือฉบับนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ได้มีการดำเนินการโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มาเป็นประจำในทุกปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผน
สร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้มีการประเมินและปรับปรุงปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน
ของบุคลากรที่มีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มของบุคลากร และเกิดประโยชน์สูงสุดตรงตามความต้องการ
ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้หน่วยงานท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมภาพถ่าย (ถ้ามี) ตามรูปแบบที่กำหนด
ตาม QR Code “๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผน ปี ๒๕๖๗” ท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือทาง Link :
<https://forms.gle/dQL4pKuyLn9axdbh6> และให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวในรูปแบบเอกสาร
ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ทาง QR Code “๑. แผนสร้างความผูกพัน ปี ๒๕๖๗” ให้สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการทราบภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ให้บุคลากรทุกท่านในหน่วยงานดำเนินการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินการ
ตามแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยสามารถสแกน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้
เพื่อตอบแบบสอบถามดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายธนู ชวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



๑. แผนสร้างความ
ผูกพัน ปี ๒๕๖๗



๒. แบบรายงานผลการ
ดำเนินการตามแผน ปี ๒๕๖๗



๓. แบบสอบถาม
ความพึงพอใจ ปี ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

สร้างมาตรฐานการทำงาน ให้มีคุณภาพ

ด้วยหลัก TEAMWINS

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความมุ่งมั่นในการสร้างระบบการทำงานอย่างมีคุณภาพ ให้แก่บุคลากร เพื่อสร้างผลลัพธ์การทำงานที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักการทำงานแบบทีม 8 ประการ



T eamwork



สร้างความสามัคคี
ในการทำงานแบบทีม

E quality of work



สร้างความเสมอภาค
และเป็นธรรม

A ccountability



บุคลากรมีความรับผิดชอบ
ต่องานที่ของตนเอง

M orality and Integrity



บุคลากรมีความซื่อสัตย์
และมีศีลธรรม

W illful



บุคลากรมุ่งมั่น ตั้งใจทำงาน
เต็มตามศักยภาพ

I mprovement



บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง
พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

N etwork and Communication



บุคลากรในองค์กร
ยึดเยื้อนับปฏิสัมพันธ์
กับเพื่อนร่วมงาน

S ervice Mind



บุคลากรยินดี
ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ
ด้วยความเต็มใจ

ค่านิยมองค์กร "TEAMWINS" ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สนับสนุนการสร้างความมุ่งมั่นในการทำงานภายในองค์กร เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานในรูปแบบทีม การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและเริ่มต้นสร้างความสำเร็จขององค์กรไปพร้อมกัน



MCE
One Team