**เอกสารแนบท้ายประกาศ 4**

**หน้าที่ 1**

**แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน**

ชื่อ – สกุล

ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

กลุ่ม-งาน สำนัก

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง

กลุ่ม-งาน สำนัก

**ตอนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ. กำหนด)

ตอนที่ 2...

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 4**

**หน้าที่ 2**

**ตอนที่ 2 ผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน**

เรื่องที่

ชื่อเรื่อง

สรุปรายละเอียด

1. ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์/เป้าหมายของผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน

3. วิธีดำเนินการ/วิธีการปฏิบัติงาน/วิธีแก้ไข

4. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (แสดงถึงปริมาณ คุณภาพ ความรวดเร็ว ความประหยัด ความคุ้มค่า  
ของการใช้ทรัพยากร)

5. สรุป/ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

**หมายเหตุ** ผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์

ตอนที่ 3...

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 4**

**หน้าที่ 3**

**ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน**

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับการประเมิน

( )

ตำแหน่ง

/ /

1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ

ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

( )

ตำแหน่ง

/ /

1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนัก/เทียบเท่า)

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

( )

ตำแหน่ง

/ /

**หมายเหตุ** 1. จำนวน 3 เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละ 2 – 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT9 ขนาดอักษร 16 พอยท์

1. หากจัดทำเนื้อหาความยาวน้อยกว่าที่กำหนด จะไม่พิจารณา และหากจัดทำเนื้อหาความยาวมากกว่าที่กำหนด จะพิจารณาตามที่กำหนดเท่านั้น
2. เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ไว้ในภาคผนวก