**เอกสารแนบท้ายประกาศ 2**

**หน้าที่ 1**

**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

**เพื่อพิจารณาเลื่อนข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง****ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส**

**สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

(ไม่เกิน 6 เดือน)

**ตำแหน่ง...................................................... ตำแหน่งเลขที่......................**

**สังกัด..........................................................................**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอก)**

๑. ชื่อ - สกุล........................................................ หมายเลขประจำตัวประชาชน.................................................

2. เพศ □ ชาย □ หญิง

3. วัน เดือน ปีเกิด................................... อายุ............ปี วันเกษียณอายุราชการ.................................................

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง........................................................... ระดับ.................................................................
กลุ่ม-งาน............................................................................... สำนัก.................................................................
เงินเดือน.............................บาท โทรศัพท์...................................... โทรสาร...................................................

5. ประวัติการรับราชการ

บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่........... เดือน..........................พ.ศ. ............

ตำแหน่ง..................................................... ระดับ..........................................

ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ รวม ............... ปี ................. เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ระดับ | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
| ระดับ 5 |  |  |
| ระดับ 6 |  |  |
| ระดับชำนาญงาน |  |  |

การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ (เฉพาะตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 5, 6 หรือชำนาญงาน โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนระดับ/เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติราชการ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
| ๑. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

6. ประวัติการศึกษา (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับการศึกษา | ชื่อปริญญา | สาขา | สถาบัน | วัน เดือน ปี ที่สำเร็จ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7. ประวัติ...

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 2**

**หน้าที่ 2**

7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (เฉพาะการฝึกอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร และมีระยะเวลาการอบรม 3 วันขึ้นไป)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อหลักสูตร | หน่วยงานที่จัด | ช่วงเวลา |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

8. สรุปการเลื่อนเงินเดือน ย้อยหลัง 3 ปีงบประมาณ (6 ครั้ง) นับแต่วันที่ขอประเมิน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ปีงบประมาณ | รอบการประเมิน | ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ดีเด่น | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ต้องปรับปรุง |
| 2564 | ครั้งที่ 1 (เมษายน 2564) |  |  |  |  |  |
| 2564 | ครั้งที่ 2 (ตุลาคม 2564) |  |  |  |  |  |
| 2565 | ครั้งที่ 1 (เมษายน 2565) |  |  |  |  |  |
| 2565 | ครั้งที่ 2 (ตุลาคม 2565) |  |  |  |  |  |
| 2566 | ครั้งที่ 1 (เมษายน 2566) |  |  |  |  |  |
| 2566 | ครั้งที่ 2 (ตุลาคม 2566) |  |  |  |  |  |

9. ประสบการณ์ในการทำงาน

เช่น ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เป็นต้น

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ลักษณะ | ตำแหน่ง | เอกสารอ้างอิง |
| 1 | หัวหน้างาน |  | คำสั่ง ........... ที่..............ลงวันที่............................ |
| 2 | ฯลฯ |  | คำสั่ง ........... ที่..............ลงวันที่............................ |

10. ประวัติทางวินัย

( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวน หรือถูกลงโทษทางวินัย

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ภาคทัณฑ์

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ตัดเงินเดือน

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน

( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

( ) อื่น ๆ

11. ความประพฤติ..

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 2**

**หน้าที่ 3**

11. ความประพฤติที่เหมาะสม มีจิตสำนึกรักชาติ เข้าใจและภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย และยึดมั่นสถาบันสำคัญของชาติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..................................................ผู้ขอรับการประเมิน

(................................................)

.............../.............../...............

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 2**

**หน้าที่ 4**

**ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** (สำหรับเจ้าหน้าที่)

1. คุณวุฒิการศึกษา

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

( ) ไม่ตรง

2. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้ง

( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด

( ) ไม่ตรง

( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้พิจารณา

1. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล )

( ) อื่น ๆ

(ลงชื่อ)..................................................ผู้ตรวจสอบ

(................................................)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/เทียบเท่า

.............../.............../...............