**คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น**

**มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน**

ชื่อผู้ขอประเมิน.....................................................ตำแหน่ง...............................................ตำแหน่งเลขที่..............

สังกัด กลุ่ม..................................................................สำนัก..................................................................................

มีวุฒิ...........................................วิชาเอก.............................................................ตั้งแต่วันที่..................................

ตำแหน่งที่ขอประเมิน..........................................................................................ตำแหน่งเลขที่............................

สังกัดกลุ่มงาน....................................................................สำนัก................................................................................

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินตั้งแต่วันที่.......................................................

ถึงวันที่ ....................................................................รวมระยะเวลา..................ปี...................เดือน..................วัน

ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก.......................ปี.......................เดือน..................วัน

|  |  |
| --- | --- |
| ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน | ตำแหน่ง/ระยะเวลา/  ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอนับเกื้อกูล |
| ตำแหน่ง......................................................................  ตำแหน่งเลขที่ ............................................................  กลุ่ม.............................................................................  สำนัก...........................................................................  มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้  ๑. .............................................................................  ๒. .............................................................................  ๓. .............................................................................  ๔. .............................................................................  ๕. .............................................................................  ๖. .............................................................................  ฯลฯ | ๑. ตำแหน่ง................................................................  สังกัด.........................................................................  ตั้งแต่วันที่............................ถึงวันที่............................  รวมเวลา.................ปี...................เดือน..................วัน  (ตามคำสั่ง.........ที่........../............ลงวันที่....................)  ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้  ๑. .............................................................................  ๒..............................................................................  ๓. .............................................................................  ฯลฯ  ๒. ตำแหน่ง................................................................  สังกัด.........................................................................  ตั้งแต่วันที่............................ถึงวันที่............................  รวมเวลา.................ปี...................เดือน..................วัน  (ตามคำสั่ง.........ที่........../............ลงวันที่....................)  ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้  ๑. .............................................................................  ๒. .............................................................................  ๓. .............................................................................  ฯลฯ |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).................................................ผู้ขอรับการประเมิน (ลงชื่อ)..................................................ผู้บังคับบัญชา

(.................................................) (..................................................)

วันที่................/.................../.................. วันที่................/.................../..................

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายงานที่อ้างด้วย