



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ ภายใน ๑๑๗๘

ที่ ศธ ๐๒๑๔๘/๑๖๓๘

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมการศึกษาอบรมโครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงานงบประมาณกำหนดจัดการศึกษาอบรมโครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ (อบรมทุกวันเสาร์) ณ สำนักงานงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ได้พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการบริหารการจัดงบประมาณ ตระหนักในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่า โดยการจัดรูปแบบการศึกษาอบรมที่มุ่งเน้นกระบวนการถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ จำนวน ๑ ท่าน สมัครเข้ารับการศึกษาดูงานผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรฯ และเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงส.) หรือสแกนรหัสคิวอาร์ (QR Code) ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และส่งใบสมัคร พร้อมหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานฉบับจริง ไปยังสำนักงานงบประมาณ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อคณะกรรมการจะได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเข้ารับการศึกษาดูงานโครงการดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานงบประมาณได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๓.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป หรือผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เป็นต้น

๓.๗ ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ. รับรอง โดยภาครัฐ มีอายุ ๔๘ ปีขึ้นไป โดยจะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการศึกษาดูงาน

๓.๘ ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานต้องไม่ศึกษาดูงานในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาเดียวกันกับหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.)

รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๒/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่แนบ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวอาจเป็นประโยชน์กับบุคลากรในสังกัด แต่ทั้งนี้ การพัฒนาในหลักสูตรฯ ดังกล่าว ไม่มีผลต่อการเตรียมบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และไม่มียกงบประมาณรองรับ ดังนั้น หากผู้มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนางานจะต้องมีงบประมาณของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่รองรับแล้วคนละ ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยไม่ของบประมาณเพิ่มเติม พร้อมทั้งได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการพัฒนางานจากหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเห็นว่ามีความรู้ที่ได้รับกลับมาพัฒนางานในหน้าที่ของตนเองได้ และต้องรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาและให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติหรือพัฒนางานตามระเบียบฯ ดังนั้น จึงเห็นสมควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ในการนี้...

ในการนี้ หากบุคลากรในสังกัดมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ขอให้จัดส่งเอกสารให้กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยถือวันประทับตรารับเรื่องของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สป. เป็นสำคัญ เพื่อจะได้ดำเนินการเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเสนอชื่อผู้เข้ารับการอบรมและจัดส่งให้กองบัญชาการศึกษา พิจารณาภายในกำหนดเวลาต่อไป ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ กรุณา

๑. มอบกองบริหารทรัพยากรบุคคล สป. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณ ระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. หรือเห็นสมควรประการใด โปรดสั่งการ

(นางสาวปรารถนา ช้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มอบตามเสนอ ๗ ๑

Watt

(นายวรัท พฤกษาทวีกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๐ ๑ S.A. 2566

ตรวจเสนอ

พรทกกรรณ

นางสาวพรทกกรรณ จัยประเสริฐ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓๐ ม.ย. ๖๖

M

(นางกนกวรรณ บุญมาสุข)

นักทรัพยากรบุคคล

ชำนาญการพิเศษ

๓๐ ม.ย. ๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๓๒๒/ว ๑๙

กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่รับ 20500
วันที่ 29 พ.ย. 2566
เวลา 11.19 น.
กบค.สอ.สพ.

กบค.สพ.
รับที่ 2537
วันที่ 29 พ.ย. 2566
เวลา 14.16
ผู้รับ ผอ.ทอ

สำนักงานงบประมาณ

๑๐๖๓ ถนน พหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมการศึกษาดูงานโครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงานงบประมาณกำหนดจัดการศึกษาดูงานโครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ (อบรมทุกวันเสาร์) ณ สำนักงานงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ได้พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ตระหนักในการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่า โดยการจัดรูปแบบการศึกษาดูงานที่มุ่งเน้นกระบวนการถ่ายทอด ประสบการณ์และองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

สำนักงานงบประมาณได้พิจารณาเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับผู้บริหารในการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือผู้บริหารในหน่วยงานของท่านที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๑ ท่าน สมัครเข้ารับการศึกษาดูงาน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรฯ และเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงส.) หรือสแกน รหัสคิวอาร์ (QR Code) ด้านล่าง และส่งใบสมัคร พร้อมหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานฉบับจริง มาที่สำนักงานงบประมาณ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อคณะกรรมการจะได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเข้ารับการศึกษาดูงานโครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑ ต่อไป โดยสำนักงานงบประมาณจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษาดูงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงส.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารเข้ารับการศึกษาดูงานโครงการหลักสูตรดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๒๐๖๓๐ ๐๖๖๖๖

(นายเฉลิมพล เพ็ญสุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

๑๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖
28 พ.ย. ๖๖

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ

โทร. ๐๘ ๓๘๐๘ ๖๔๗๗, ๐๘ ๓๘๐๗ ๘๗๕๕, ๐๘ ๓๘๐๘ ๔๘๓๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th





โครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการปรับโครงสร้างเพื่อขยายขอบเขตอำนาจหน้าที่และบูรณาการงานของส่วนราชการ รวมทั้งการปรับวิธีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่มุ่งผลสัมฤทธิ์โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินของประเทศให้รองรับการเปลี่ยนแปลงที่มีพลวัตสูงในทุกด้าน

สำนักงานงบประมาณในฐานะของหน่วยงานที่วางยุทธศาสตร์ด้านการงบประมาณของประเทศได้ปรับวิธีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการบูรณาการการจัดทำงบประมาณในมิติกระทรวง/หน่วยงาน (Function) มิติยุทธศาสตร์ (Agenda) และมิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนแม่บทอื่น ๆ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และกรอบแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชน ซึ่งการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว หน่วยงานจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เช่น ความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณ การวางแผนและจัดทำงบประมาณ การอนุมัติและการบริหารงบประมาณ การบูรณาการงบประมาณ การติดตาม ประเมินผลและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่องบประมาณแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ

สำนักงานงบประมาณ ได้กำหนดให้มีหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ให้ตระหนักในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีความคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ตระหนักในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่า

๒.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหาร ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน

๒.๓ เพื่อสร้างความร่วมมือในการบริหารงานและการบริหารจัดการงบประมาณ ในกลุ่มนักบริหารระดับสูง รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป หรือ ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เป็นต้น

๓.๒ ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการอัยการ ผู้บริหาร รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ารองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป

๓.๓ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งระดับรองอธิการบดีขึ้นไป

๓.๔ ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียน ที่เป็นนิติบุคคล

๓.๕ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ารองหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป

- ที่ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี โดยต้องผ่านความเห็นชอบจาก สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย หรือสมาคมสันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย

๓.๖ เจ้าของกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน โดยต้องผ่านการรับรองจากสมาคม ที่เป็นองค์กรเอกชนตามกฎหมายซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป

๓.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง โดยภาครัฐ มีอายุ ๔๘ ปีขึ้นไป โดยจะต้อง ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และภาคเอกชนมีอายุ ๔๕ ปี ขึ้นไป

๓.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ศึกษาอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาเดียวกันกับ หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.)

๓.๙ เป็นผู้ที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง พิจารณา เห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

โดยผู้สมัครตามข้อ ๓.๑ - ๓.๙ ต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการกำกับ หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง ให้เป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผลการพิจารณา ของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๔. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เปิดรับสมัคร ระหว่างวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ (โปรดศึกษารายละเอียดให้ชัดเจนก่อนบันทึกข้อมูลการสมัครในระบบ และขอให้จัดส่งเอกสาร/หลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ภายในวันรับสมัคร)

๕. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑ ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๖. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๑ วัน (อบรมทุกวันเสาร์) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗. เนื้อหาของหลักสูตร แบ่งเป็น ๔ หมวด ประกอบด้วย

หมวด ๑ ความรู้เกี่ยวกับบริบทเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และการเมือง (๘ วิชา)

- (๑) สถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก
- (๒) นวัตกรรมทางการเงิน และตลาดทุนดิจิทัล
- (๓) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และการเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- (๔) การพัฒนาการเมืองกับประชาธิปไตยไทย
- (๕) การพลิกผันของดิจิทัล (Digital Transformation) กับการปรับตัวขององค์กร
- (๖) การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๗) การตรวจสอบการทุจริตในภาครัฐ
- (๘) การบริหารจัดการงบประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หมวด ๒ ความรู้เกี่ยวกับบริบทนโยบายการเงินและการคลัง (๕ วิชา)

- (๑) การบริหารการคลังภาครัฐ
- (๒) การบริหารการจัดการการเงินภาครัฐ
- (๓) การบริหารจัดการเงินกู้และหนี้สาธารณะ
- (๔) นโยบายการบริหารระบบภาษี
- (๕) การพัฒนารัฐวิสาหกิจและการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

หมวด ๓ ความรู้ด้านการงบประมาณ (๔ วิชา)

- (๑) ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการ
- (๒) การจัดทำงบประมาณตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ในยุคปัจจุบัน
- (๓) การบริหารงบประมาณ
- (๔) การติดตามประเมินผลและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

- (๕) กฎหมายวิธีการงบประมาณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๖) การจัดทำ และการบริหารงบประมาณ ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๗) ปัญหากฎหมายการคลังและภาษีอากร
- (๘) ระบบและกลไกการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๙) บทสรุปจากกระบวนการงบประมาณ

หมวด ๔ เสริมสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้

- (๑) การจัดทำรายงานอนุทิน เพื่อประเมินการสะท้อนกระบวนการเรียนรู้ในเนื้อหาสาระที่ได้เรียนรู้ในแต่ละรายวิชา
- (๒) การศึกษาดูงานภายในประเทศ และต่างประเทศ (ถ้ามี)
- (๓) การถกแถลง
- (๔) การนำเสนอ (ร่าง) รายงานการศึกษากลุ่มในรูปแบบ Video Presentation
- (๕) การสัมมนาวิชาการ (Executive Forum)
- (๖) การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม

๘. วิธีการฝึกอบรม

รูปแบบหรือวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับนักบริหารระดับสูง โดยใช้หลักการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ที่เน้นการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ดังนี้

๘.๑ จัดการบรรยายพิเศษ สัมมนา อภิปราย และเปลี่ยนความคิดเห็น จากผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานงบประมาณ วิทยากรผู้ทรงวุฒิจากภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเกิดการบูรณาการความรู้ด้านการงบประมาณ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๘.๒ การเสวนาวิชาการ การถกแถลงประเด็นสำคัญ (Current Issues) รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ระหว่างผู้บริหารระดับสูง

๘.๓ จัดทำรายงานการศึกษากลุ่มในรูปแบบงานวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ และนำเสนอผลการศึกษาวิจัยในเวทีการสัมมนาตามที่หลักสูตรกำหนด

๘.๔ จัดการศึกษาดูงานด้านการงบประมาณ ด้านการเงินการคลัง ด้านการบริหารจัดการองค์กร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ) เพื่อศึกษาหลักการหรือแนวทางการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๙. วิทยาการประจำหลักสูตร

ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๑๐. สถานที่จัดฝึกอบรม

การศึกษอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑ มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ พิธีเปิดและปฐมนิเทศ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานงบประมาณ และต่างจังหวัด

๑๐.๒ ดำเนินการฝึกอบรมทุกวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ระยะเวลาประมาณ ๖ เดือน ณ สำนักงานงบประมาณ

๑๐.๓ การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ สถานที่ดูงานเป็นไปตามมติคณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.)

๑๑. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรและเข็มกลัดติดเสื้อตราสัญลักษณ์ นงส. โดยจะต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการศึกษอบรมจะต้องเข้าร่วมพิธีเปิดและปฐมนิเทศ หากไม่เข้าร่วมถือว่า สละสิทธิ์การเข้ารับการศึกษอบรม

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการศึกษอบรมต้องมีเวลาศึกษอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการเข้ารับการศึกษอบรมตลอดหลักสูตร

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการศึกษอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษอบรมตามกระบวนการศึกษอบรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๑.๔ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม ต้องส่งใบลาต่อผู้อำนวยการหลักสูตร ในสัปดาห์ถัดไปที่มาเข้ารับการฝึกอบรม (ลาได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง)

๑๑.๕ มีการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการนำเสนอรายงานการศึกษากลุ่มต่อที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง กำหนด

๑๒. ค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษอาบรม

๑๒.๑ อัตราค่าลงทะเบียน

๑) ผู้เข้าศึกษาอาบรมภาครัฐ ไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

๒) ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมภาคเอกชน ต้องชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษอาบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

รายการค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษอาบรม	จำนวนเงิน
๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานในประเทศ	๖๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ (ประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน หรือบวกสาม)	๘๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)	๑๔๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษอาบรมภาคเอกชน จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษอาบรม

โดยโอนเงินเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงบประมาณ” ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงการคลัง เลขที่ ๐๖๘-๖-๐๐๖๖๖-๖ และผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้นที่มีสิทธิ์เข้าร่วมการศึกษอาบรม

๑๒.๓ หลักสูตรสามารถถ่วงจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ :

๑) กรณีผู้เข้ารับการศึกษอาบรมได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่สละสิทธิ์ไม่เข้าเรียนหรือร่วมกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด สำนักงบประมาณจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก (พัสดุ) ค่าพาหนะ ค่ารถปรับอากาศ ค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์

๓) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ครอบคลุมค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก (พัสดุ) ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่ารถปรับอากาศ ค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์ (ไม่รวมค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ)

๔) กรณีศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ กำหนดให้พักห้องคู่ และหากมีการเดินทางโดยเครื่องบิน กำหนดให้นั่งเป็นชั้นประหยัดเท่านั้น

๕) กรณีผู้เข้ารับการศึกษอาบรมประสงค์จะเดินทางด้วยตนเอง โดยใช้ตัวโดยสารเครื่องบินแบบเดี่ยว (ไม่ได้เดินทางพร้อมคณะ) ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นเอง

๖) กรณีผู้เข้ารับการศึกษอาบรมประสงค์เข้าพักห้องพัสดุที่มีราคาสูงกว่าตามที่หลักสูตรกำหนด ต้องชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มขึ้นเอง

๗) สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการศึกษอาบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาศึกษอาบรม ค่าที่พัก ค่าแท็กซี่ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ ฯลฯ กรณีที่สามารถเบิกได้ให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๓. รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาต้องดำเนินการสมัครโดย (๑) ผ่านระบบออนไลน์ เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (Banner นงส.) กรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และ (๒) ส่งใบสมัคร และหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการฝึกอบรม (ฉบับจริง) โดยมีหนังสือแนบส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๑๓.๑ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๑๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๑๓.๔ สำหรับผู้สมัครที่เป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องผ่านความเห็นชอบจากสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย หรือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ให้ลงนาม โดยผู้ว่าราชการจังหวัด

๑๓.๕ สำหรับผู้สมัครที่มาจากภาคเอกชน ต้องมีหนังสือรับรองที่ออกให้โดยสมาคมที่เป็นองค์กรเอกชนตามกฎหมายซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป

หมายเหตุ : หากผู้สมัครไม่ส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร (ฉบับจริง) มายังสำนักงานงบประมาณ จะถือว่าการสมัครยังไม่สมบูรณ์

๑๔. ผลสัมฤทธิ์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน นำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการด้านงบประมาณเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อไป

๑๔.๒ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันในด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

๑๔.๓ สำนักงานงบประมาณมีเครือข่ายระหว่างผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน อย่างต่อเนื่องในการบริหารจัดการงบประมาณ

๑๔.๔ สำนักงานงบประมาณมีข้อมูลด้านการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อการพัฒนาารูปแบบและวิธีการงบประมาณที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ
เลขที่ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐๘ ๓๘๐๘ ๖๔๗๗, ๐๘ ๓๘๐๗ ๘๗๕๕, ๐๙ ๓๙๐๘ ๔๓๘
เว็บไซต์ : <http://www.bb.go.th> (Banner นงส.)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

๑๖. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

นางชลลดา วิจิเจริญ	โทร ๐๘ ๑๖๔๓ ๖๘๕๒
นายฐานะพัฒน์ เพียรดี	โทร ๐๙ ๙๑๙๑ ๖๕๒๖
นายพฤกษ์ชัย พรหมประสิทธิ์	โทร ๐๘ ๙๑๗๕ ๕๕๙๗



คำแนะนำการสมัครเข้ารับการศึกษอาบรม
หลักสูตร นักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑

● รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษอาบรม

๑. ผู้สมัครเข้ารับการศึกษอาบรมต้องดำเนินการสมัครโดย

(๑) ผ่านระบบออนไลน์ เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (Banner นงส.) กรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

(๒) ส่งใบสมัคร และหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการศึกษอาบรม (ฉบับจริง) โดยมีหนังสือนำส่ง เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

(๒.๑) รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๒.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๓) สำหรับผู้สมัครที่เป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องผ่านความเห็นชอบจากสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย หรือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการศึกษอาบรมฯ ให้ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒.๔) สำหรับผู้สมัครที่มาจากเอกชน ต้องมีหนังสือรับรองที่ออกให้โดยสมาคมที่เป็นองค์กรเอกชนตามกฎหมายซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป

๒. ส่งใบสมัคร โดยส่งเอกสารการสมัคร (ฉบับจริง) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่สำนักงานงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร โดยมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ดังนี้

(๑) จัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ เลขที่ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(๒) ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ชั้น ๑๓ โดยเจ้าหน้าที่สถาบัน ฯ จะบันทึกการนำส่งเอกสารการสมัครไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ : หากผู้สมัครไม่ส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร (ฉบับจริง) มายังสำนักงานงบประมาณ จะถือว่าการสมัครยังไม่สมบูรณ์

**** ส่งใบสมัครภายในวันศุกร์ ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ****

*****สถาบัน ฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับเอกสารใบสมัครทางโทรสาร*****

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษอาบรม

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษอาบรมในเดือนมกราคม ๒๕๖๗
ในช่องทาง ดังนี้

๑. เว็บไซต์ของสำนักงานงบประมาณ (www.bb.go.th) เลือกแบนเนอร์“หลักสูตร นงส.”
๒. หนังสือสำนักงานงบประมาณ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ถึงหน่วยงานของผู้ได้รับการคัดเลือก
๓. แจ้งผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกฯ โดยตรงตามหมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งไว้

- การชำระเงินค่าธรรมเนียม

หลังจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษอาบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานภายในประเทศ

- ผู้เข้าศึกษอาบรมภาครัฐ ไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร
- ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมภาคเอกชน ต้องชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษอาบรมภายในประเทศ

ตลอดหลักสูตร จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) และจะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายใน ๗ วัน
นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษอาบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชี
“เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานงบประมาณ” ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงการคลัง
เลขที่ ๐๖๘-๖-๐๐๖๖๖-๖ และผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้นที่มีสิทธิ์เข้าร่วมการศึกษอาบรม

๒. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ (ถ้ามี)

- ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมภาครัฐ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ
- ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมภาคเอกชน กำหนดให้ต้องชำระค่าใช้จ่ายตามที่หลักสูตรเรียกเก็บ

**** สำนักงานงบประมาณจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษอาบรมจำนวนดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ****

- สอบถามข้อมูลการสมัครเพิ่มเติมได้ที่

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ เลขที่ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.)

นางสาวณิชนันท์ แสงสีทา	โทร ๐๘ ๗๕๒๙ ๓๓๒๒
นายฐานะพัฒน์ เพียรดี	โทร ๐๙ ๙๑๙๑ ๖๕๒๖
นายพลศชัย พรหมประสิทธิ์	โทร ๐๘ ๙๑๗๕ ๕๕๙๗

Website : <http://www.bb.go.th> (แบนเนอร์ “หลักสูตร นงส.”)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑

๑. ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อ)

• ภาษาไทย

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ) นามสกุล.....
ชื่อเล่น วัน / เดือน / ปีเกิด
ปัจจุบันอายุ ปี เดือน ศาสนา..... ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ---
สถานะ กลุ่มเลือด โรคประจำตัว.....
E-mail address ID Line
เลขที่ Passport วันที่ออก...../...../..... วันหมดอายุ/...../.....
Royal Orchid Plus No
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง / ตำบล.....
เขต / อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ.....
ที่อยู่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง / ตำบล.....
เขต / อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ.....
ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ความสัมพันธ์
โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

• ภาษาอังกฤษ

Name (Mr. / Mrs. / Miss / Other.....) Surname.....
Position
Division / Bureau
Department Ministry

๒. ประวัติการรับราชการ / การทำงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ.....
วัน / เดือน / ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง รวม ปี เดือน
หน่วยงาน
สังกัด
วันเกษียณอายุราชการ

๓. ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี สถาบันการศึกษา พ.ศ.
ปริญญาโท สถาบันการศึกษา พ.ศ.
ปริญญาเอก สถาบันการศึกษา พ.ศ.
อื่นๆ (ระบุ)
.....
.....

๔. ประวัติการฝึกอบรม / งานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และหน่วยงานที่จัด) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน

๑. หลักสูตร หน่วยงาน ช่วงเวลา
๒. หลักสูตร หน่วยงาน ช่วงเวลา
๓. หลักสูตร หน่วยงาน ช่วงเวลา
๔. หลักสูตร หน่วยงาน ช่วงเวลา

(ปัจจุบันกำลังอบรมหรืออยู่ระหว่างรอผลการสมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตร วปอ. ปปร. นบส. สจว. วตท. พตส. บรอ. TEPCOT บยส. ภูมิพลังแผ่นดิน และหลักสูตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าหรือไม่)

☐
☐

ไม่อยู่ระหว่างการรอผลการสมัคร หรืออยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรใดๆ

อยู่ระหว่างการรอผลการสมัคร หรืออยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตร

อบรมหลักสูตร.....รุ่นที่.....

ระยะเวลา..... สถาบันที่จัด

๕. ลักษณะของงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ความตั้งใจที่จะนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑ และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ตลอดหลักสูตรและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑

วันที่..... / /

หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้สมัครเข้ารับการศึกษอาบรม
หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑

สำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าหน่วยงานสูงสุด).....

ตำแหน่ง หน่วยงาน

ขอรับรองว่าข้อมูลผู้สมัครที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ ผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และ
เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทางราชการจึงยินยอมอนุญาตให้

ตำแหน่ง หน่วยงาน

เข้ารับการศึกษอาบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๑๑ ตลอดระยะเวลาหลักสูตรและ
ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งได้รับทราบเงื่อนไขการรับรองผู้ผ่านการศึกษอาบรมข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นผู้สมัครจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ หัวหน้าหน่วยงานในการรับรอง
ผู้สมัคร หมายถึง หัวหน้าสูงสุดของหน่วยงาน อาทิ เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี เป็นต้น

๒. กรณีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองผู้สมัคร หมายถึง
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย / อธิการบดีมหาวิทยาลัย

๓. กรณีข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองผู้สมัคร หมายถึง ผู้บัญชาการ
กองทัพบก / ผู้บัญชาการทหารสูงสุด / ผู้บัญชาการทหารบก / ผู้บัญชาการทหารเรือ / ผู้บัญชาการทหารอากาศ /
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๔. กรณีเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยงานในการรับรองและยินยอมอนุญาตฯ
หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

รายชื่อหลักสูตรสำหรับนักบริหารอื่นๆ

หลักสูตร	หน่วยงาน
๑. การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)	กองบัญชาการกองทัพอากาศ
๒. การพัฒนานักบริหารระดับสูง (นบส.๑)	สำนักคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๓. การพัฒนานักบริหารระดับสูง (นบส.๒)	สำนักคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๔. นักบริหารการทูต (นบท.)	กระทรวงการต่างประเทศ
๕. การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง (ยธส.)	สำนักงานกิจการยุติธรรม
๖. การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย (ปปร.)	สถาบันพระปกเกล้า
๗. หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.)	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๘. ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (ব্যস.)	สำนักงานศาลยุติธรรม
๙. นักปกครองระดับสูง (นปส.)	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑๐. นักบริหารการคมนาคมระดับสูง	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
๑๑. นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับสูง	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๒. นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๑๓. ผู้บริหารด้านกฎหมายระดับสูง	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๔. พัฒนานักบริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๕. ผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๑๖. ผู้ตรวจราชการระดับกรม	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๑๗. การบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ (บมช.)	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๑๘. การบริหารรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.)	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๑๙. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๒๐. วิทยาลัยตลาดทุน (วตท.)	ตลาดหลักทรัพย์
๒๑. ภูมิพลังแผ่นดิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒๒. หลักสูตรของกระทรวงพลังงานต่างๆ	กระทรวงพลังงาน
๒๓. ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.)	กระทรวงพลังงาน
๒๔. หลักสูตรอื่นหรือเทียบเท่า	