



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาคูคลากร โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ ภายใน ๑๑๗๘

ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๖๖๒๑

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาและปรับปรุงโครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ให้มีเนื้อหาหลักสูตรที่ทันสมัย กระชับ และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตร ๓ ระดับ ได้แก่ หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) จำนวน ๔ ด้าน และหลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert) รวมระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๑๘๖ ชั่วโมง พร้อมกำหนดแนวทางการถ่ายโอนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหลักสูตรเดิม และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาศักยภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ จึงกำหนดแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ และแผนการทดสอบซ่อมใหญ่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (หลักสูตรเก็บค่าลงทะเบียน) ดังนี้

๑. หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

๒. หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ทั้ง ๔ ด้าน รวม ๔ หลักสูตร กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรละ ๑ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

๓. หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert) กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแผนการทดสอบซ่อมใหญ่ โดยขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ยังไม่ผ่านการทดสอบ จำนวน ๖ หลักสูตร (หลักสูตรเก่า) ได้แก่ หลักสูตร Fundamental หลักสูตร Advanced ๔ ด้าน และหลักสูตร Comprehensive ผู้ที่ประสงค์สมัครสอบซ่อมใหญ่สามารถสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ CGD HRDS ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการทดสอบซ่อมใหญ่ โดยกรมบัญชีกลางให้สิทธิผู้ที่สอบซ่อมใหญ่ไม่ผ่านหรือไม่ได้เข้ารับการทดสอบ สามารถสมัครเข้ารับฝึกอบรมตามแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหลักสูตรที่ตนเองสอบซ่อมใหญ่ไม่ผ่านหรือไม่ได้เข้ารับการทดสอบ โดยมีรูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๘.๖/ว ๗๐๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป. พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์กับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบภายใน จึงเห็นสมควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด หากผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนดและได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาแล้ว โดยสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาคูคลากรภาครัฐ (CGD HRDS) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งกรมบัญชีกลางจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามลำดับการสมัครในระบบ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิชำระค่าลงทะเบียนที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ ระบบ CGD HRDS ตามกำหนดวันที่ระบุไว้ โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรม ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ ระบบ CGD HRDS ตามกำหนดวันที่ระบุไว้ และไปรายงานตัวในวันแรกของการฝึกอบรม ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ณ สถานที่จัดฝึกอบรม

อนึ่ง หลักสูตรดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ ซึ่งอาจไม่มีงบประมาณสำหรับรองรับในหลักสูตรดังกล่าว ดังนั้น ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ขอให้เบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด ดังนั้น จึงเห็นสมควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบกรุณา

๑. มอบกองบริหารทรัพยากรบุคคล สป. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. หรือเห็นสมควรประการใด โปรดสั่งการ

(นางสาวบรรณนา ช้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- มอบตามเสนอ ๑๐๑

Curs'

(นายวรัท พฤกษาทวีกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาราชการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

30 พ.ย. 2566

ตรวจเสนอ

พรทพททท

(นางสาวพรทพทท จัยประเสริฐ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๙ พ.ย. ๖๖

[Signature]

(นางกนกวรรณ บุญมาสุข)

นักทรัพยากรบุคคล

ชำนาญการพิเศษ

๒๙ พ.ย. ๖๖



ที่ กค ๐๔๑๘.๖/ รพ๗๐๒

กระทรวงเลขาธิการ
เลขที่รับ.....**20330**.....
วันที่ 27 พ.ย. 2566
เวลา 10.07 น.
.....กบ.ส.ป.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- | | |
|---|---------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๕๓ หน้า |
| ๒. แผนการฝึกอบรมและการทดสอบฯ | จำนวน ๑๑ หน้า |
| ๓. แบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ หน้า |
| ๔. ขั้นตอนการลงทะเบียนทดสอบซ่อมใหญ่ | จำนวน ๕ หน้า |

กบ.ส.ป.
รับที่ **2470**
วันที่ พ.ย. 2566
เวลา 10.21
ผู้รับ **โสม**

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาและปรับปรุงโครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ให้มีเนื้อหาหลักสูตรที่ทันสมัย กระชับ และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตร ๓ ระดับ ได้แก่ หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) จำนวน ๔ ด้าน และหลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert) รวมระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๑๘๖ ชั่วโมง พร้อมกำหนดแนวทางการถ่ายโอนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหลักสูตรเดิม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาศักยภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพ จึงกำหนดแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ และแผนการทดสอบซ่อมใหญ่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (หลักสูตรเก็บค่าลงทะเบียน) ดังนี้

๑. แผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ ประกอบด้วย

๑.๑ หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

๑.๒ หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ทั้ง ๔ ด้าน รวม ๔ หลักสูตร กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรละ ๑ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน

๑.๓ หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert) กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งเวียนการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร CGIA ให้กับบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และหากผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนโปรดลงนามรับรองคุณสมบัติตามแบบฟอร์ม ซึ่งแบบฟอร์มดังกล่าวถือเป็นเอกสารสำคัญประกอบการรับสมัคร จึงห้ามจัดทำขึ้นใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๒ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด และได้รับการรับรองคุณสมบัติจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒.๑ แล้ว สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (CGD HRDS) ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ

๒.๓ กรมบัญชีกลางจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามลำดับการสมัครในระบบและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิชำระค่าลงทะเบียนที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ ระบบ CGD HRDS ตามกำหนดวันที่ระบุไว้ หากมีผู้สละสิทธิ์ (ไม่ชำระค่าลงทะเบียน) จะคัดเลือกผู้สมัครลำดับถัดไปเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๒.๔ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรมที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ ระบบ CGD HRDS ตามกำหนดวันที่ระบุไว้ และไปรายงานตัวในวันแรกของการฝึกอบรม ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ณ สถานที่จัดฝึกอบรม

๓. แผนการทดสอบซ่อมใหญ่ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ยังไม่ผ่านการทดสอบ จำนวน ๖ หลักสูตร (หลักสูตรเก่า) ได้แก่ หลักสูตร Fundamental หลักสูตร Advanced ๔ ด้าน และหลักสูตร Comprehensive ผู้ที่ประสงค์สมัครสอบซ่อมใหญ่ ขอให้ท่านสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ CGD HRDS ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการทดสอบซ่อมใหญ่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ โดยกรมบัญชีกลางให้สิทธิผู้ที่สอบซ่อมใหญ่ไม่ผ่านหรือไม่ได้เข้ารับการทดสอบ สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหลักสูตรที่ตนเองสอบซ่อมใหญ่ไม่ผ่านหรือไม่ได้เข้ารับการทดสอบ ทั้งนี้ รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

๔. ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด หากผู้สมัครฯ ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด กรมบัญชีกลางขอสงวนสิทธิ์การเข้าฝึกอบรมและการทดสอบซ่อมใหญ่ โดยจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม

- ด้านการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม การจัดฝึกอบรมและการทดสอบ นายอดิศักดิ์ แก้วงาม นางสาวดารัตน์ เกตุฤทัย และนายธนทัศน์ มีวาสนา โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๕๔ ๔๔๕๖ ๖๖๐๓ และ ๖๖๐๔

- ด้านการสมัครและการจัดทดสอบซ่อมใหญ่ นางสาวกุลนารี เจริญจันทร์ และนางสาวลิณจง ดาวเรือง โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๖ และ ๖๖๑๑

ทั้งนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือ และสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง Facebook Page : CGIA กรมบัญชีกลาง สำหรับขั้นตอนการสมัครฝึกอบรมจะรวบรวมไว้ที่ QR Code และเผยแพร่ทาง Facebook Page ข้างต้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภาภรณ์ พานิชนงษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๕๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ศุภกมล

๒๕ พ.ย. ๖๖

ปรารณา



(นางสาวปรารณา ข้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ประกอบกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รหัส ๑๒๐๐ ความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ กำหนดให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องกระทำด้วยความเชี่ยวชาญและความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีทักษะการปฏิบัติงานอย่างสมเหตุสมผลในอันที่จะทำให้การปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ จึงได้มีคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๒๗๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เพื่อกำหนดแนวทาง กรอบการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง และการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ รวมทั้งการกำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับหลักสูตร แผนงาน ระบบงาน การบริหารจัดการอื่นที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาการอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ จึงได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองให้ข้อเสนอแนะการบริหารและการปรับปรุงหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ ตลอดจนกระบวนการวัดและประเมินผลการฝึกอบรมให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาการ และได้มีการพิจารณาทบทวนและมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ตลอดจนมีเนื้อหาวิชา และระยะเวลาการฝึกอบรมกระชับมากขึ้น กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๑๘๖ ชั่วโมง (ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ ๔๒ ชั่วโมง) คิดเป็น ๓๑ วัน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)

๒. หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) แบ่งเป็น ๔ ด้าน ประกอบด้วย

๒.๑ หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)

๒.๒ หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)

๒.๓ หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)

๒.๔ หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)

๓. หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับวิชาชีพการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐสู่มาตรฐานสากล สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน รวมถึงจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน

๒.๒ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพให้กับระบบการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อการเป็นที่ปรึกษาในการเพิ่มประสิทธิผล ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริหารงาน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เกิดกลไกการกำกับดูแล ควบคุมตนเองที่ดี เกิดวินัยการคลังในการบริหารจัดการหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รายละเอียดตามคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร

๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

รายละเอียดตามแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. สถานที่ฝึกอบรม จัดการทดสอบ และศึกษา/ดูงาน

๕.๑ จัดการฝึกอบรม และจัดการทดสอบพร้อมสอบซ่อม ณ สถานที่ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕.๒ ศึกษา/ดูงาน นอกสถานที่หรือผ่านระบบออนไลน์ ณ หน่วยงานของรัฐที่ได้รับรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง : รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ หรือหน่วยงานชั้นนำ หรือการเชิญผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานมานำเสนอและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทั้งนี้ ตามสถานการณ์และตามความเหมาะสม

๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การทดสอบ และรับประกาศนียบัตร

อัตราค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมพร้อมการทดสอบ ตามอัตราค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ของแต่ละหลักสูตร

๗. การประเมินผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชาเพื่อประเมินผลหัวข้อวิชาและวิทยากร หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา และประเมินผลรวมในการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๘. การวัดผล

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร และมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบ โดยใช้วิธีการทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจ แบบปรนัยหรืออัตนัย

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีผลคะแนนการทดสอบหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ร่วมกับ กองตรวจสอบภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

การเปรียบเทียบหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
จากหลักสูตร CGIA เดิม เป็นหลักสูตร CGIA ปรับปรุงใหม่

จำนวนชั่วโมง CGIA เดิม (๓๖๓ ชั่วโมง) (W๖๐) (๖๐.๕ วัน)	จำนวนชั่วโมง CGIA ปรับปรุงใหม่ (๑๘๖ ชั่วโมง) (W๔๒) (๓๑ วัน)
หลักสูตร Fundamental (๔๘ ชั่วโมง) (๘ วัน)	หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) (๖๐ ชั่วโมง) (W๑๘) (๑๐ วัน)
หลักสูตร Intermediate (๑๕๙ ชั่วโมง) (W๒๗) (๒๖.๕ วัน) หลักสูตร Advanced (๑๐๘ ชั่วโมง) (W๑๕) (๑๘ วัน) หลักสูตร Intermediate และหลักสูตร Advanced ประกอบด้วย ๔ ด้าน ๑. ด้าน Financial and Compliance ๒. ด้าน Performance, Operation and Management ๓. ด้าน Information Technology ๔. ด้าน Consulting	หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) (๙๖ ชม.) (W๑๒) (๑๖ วัน) ประกอบด้วย ๔ ด้าน ๑. หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist) ๒. หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist) ๓. หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist) ๔. หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)
หลักสูตร Comprehensive (๔๘ ชั่วโมง) (W๑๘) (๘ วัน)	หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert) (๓๐ ชม.) (W๑๒) (๕ วัน)

หัวข้อวิชา CGIA เดิม		หัวข้อวิชา CGIA ปรับปรุงใหม่	
หลักสูตร Fundamental		หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)	
หัวข้อวิชา	ระยะเวลา	หัวข้อวิชา	ระยะเวลา
๑. หลักการพื้นฐานด้านการบัญชี	๓	๑. ภาพรวมการตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน	๖
๒. การตรวจสอบภายในสำหรับภาครัฐ	๖	๒. การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๖
๓. มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน	๓	๓. การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	๓
๔. ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๔	๔. ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน	๓
๕. ประเภทการตรวจสอบ	๓	๕. จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน	๓
๖. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	๑๕	๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริต	๓
๗. หลักการให้คำปรึกษา	๓	๗. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน	๓
๘. เทคนิคเสริมงานตรวจสอบ	๓	๘. การวางแผนการตรวจสอบ (Audit Plan)	๖ (W๓)
๙. การบริหารจัดการและพฤติกรรมองค์กร	๓	๙. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแนวทางการตรวจสอบ	๖ (W๓)
		๑๐. การปฏิบัติงานตรวจสอบ	
		๑๐.๑ การเขียนและการอ่านแผนผังงาน (Flow Chat)	๓ (W๓) ๖ (W๓)
		๑๐.๒ การจัดทำข้อมูล/หลักฐานการตรวจสอบและกระตาดำทำการ	๖ (W๓)
		๑๐.๓ การสุ่มตัวอย่างในการตรวจสอบ (Sampling Techniques)	๖ (W๓)
		๑๑. การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ	
รวม ๔๔ ชม. (๘ วัน)		รวม ๖๐ ชม. (W๑๔) (๑๐ วัน)	

หัวข้อวิชา CGIA เดิม		หัวข้อวิชา CGIA ปรับปรุงใหม่	
หลักสูตร Intermediate / Advanced		หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)	
๒. ด้านการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานและการบริหารงาน (Performance Operation and Management)		๒. หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)	
หัวข้อวิชา	ระยะเวลา	หัวข้อวิชา	ระยะเวลา
หลักสูตร Intermediate ๒. ด้าน Performance, Operation and Management ๒.๑ การตรวจสอบการบริหาร ๒.๒ การบริหารองค์การภาครัฐ ๒.๓ การบริหารพัสดุ (E - Procurement) ๒.๔ การบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.๕ เทคนิคการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง ERM ๒.๖ การประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ๒.๗ การตรวจสอบการดำเนินงานและการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ๒.๘ เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบ - - การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ - การเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ ๒.๙ การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ	๖๐ (W๑๒) ๓ ๖ ๖ ๓ ๑๕ (W๖) ๙ (W๓) ๖ ๖ ๖ (W๓)	๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยง และการควบคุมด้านการดำเนินงาน ๒.๒ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒.๓ การตรวจสอบการทุจริตด้านการดำเนินงาน	๑๘ (W๓) ๖ ๖ (W๓) ๖
หลักสูตร Advanced ๒. ด้าน Performance, Operation and Management ๒.๑ เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการ ๒.๒ การประเมินผลการดำเนินงาน ๒.๓ การประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการตรวจพบการกระทำผิด ๒.๔ เทคนิคการให้บริการในวิชาชีพตรวจสอบ - การบริการให้หลักประกัน - การบริการให้คำปรึกษา	๓๐ (W๖) ๖ ๑๕ (W๖) ๓ ๖		
รวม ๙๐ ชม. (W๑๘) (๑๕ วัน)		รวม ๑๘ ชม. (W๓) (๓ วัน)	

หัวข้อวิชา CGIA เดิม		หัวข้อวิชา CGIA ปรับปรุงใหม่	
หลักสูตร Intermediate / Advanced		หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)	
๓. ด้านการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)		๓. หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)	
หัวข้อวิชา	ระยะเวลา	หัวข้อวิชา	ระยะเวลา
หลักสูตร Intermediate ๓. ด้าน Information Technology ๓.๑ ระบบการปฏิบัติการ (Information System Operation) ๓.๒ การพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศ (System Development and Maintenance Controls) ๓.๓ การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Information Systems Security) ๓.๔ ระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database System) ๓.๕ ระบบการสื่อสารข้อมูล (Data Communication) ๓.๖ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบ (Computer - Assisted Audit Tools and Techniques : CAATTs) ๓.๗ การตรวจสอบวงจรรายจ่าย (Auditing the Expenditure Cycle) ๓.๘ การตรวจสอบวงจรรายได้ (Auditing The Revenue Cycle) ๓.๙ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านการพิทักษ์สิทธิของบุคคล (Data Protection Law) ๓.๑๐ พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ (Electronic Transactions ACT B.E. 2544)	๓๙ (W๙) ๓ ๓ ๓ ๙ (W๖) ๓ ๖ (W๓) ๓ ๓ ๓ ๓	๓. การตรวจสอบระบบสารสนเทศ ๓.๑ การกำกับดูแลด้าน IT ๓.๒ ความเสี่ยงและการควบคุมด้าน IT ๓.๓ การตรวจสอบ Information Security ๓.๔ การตรวจสอบ IT	๒๔ (W๖) ๓ ๖ ๓ ๑๒ (W๖)
หลักสูตร Advanced ๓. ด้าน Information Technology ๓.๑ IT Governance ๓.๒ Importance IT Governance Frameworks and Standards	๑๒ ๓ ๙		
รวม ๕๑ ชม. (W๙) (๘.๕ วัน)		รวม ๒๔ ชม. (W๖) (๔ วัน)	

หัวข้อวิชา CGIA เดิม		หัวข้อวิชา CGIA ปรับปรุงใหม่	
หลักสูตร Intermediate / Advanced		หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)	
๔. ด้านหลักการเป็นที่ปรึกษา (Consulting)		๔. หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)	
หัวข้อวิชา	ระยะเวลา	หัวข้อวิชา	ระยะเวลา
หลักสูตร Intermediate ๔. ด้าน Consulting ๔.๑ มิติที่มีความสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารภาครัฐ ๔.๒ กระบวนการให้การปรึกษา ๔.๓ การวิเคราะห์ห้องปฏิบัติการและการบริหารจัดการองค์กร ๔.๔ การจัดการเชิงกลยุทธ์ ๔.๕ วงจรให้คำปรึกษา ๔.๖ เทคนิคการนำเสนอสำหรับที่ปรึกษา ๔.๗ Competency คืออะไร ๔.๘ กระบวนการสรรหาสมรรถนะของการเป็นที่ปรึกษา	๒๔ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓	๔. การตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ๔.๑ การตรวจสอบด้านการกำกับดูแล ๔.๒ การตรวจสอบด้านระบบควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ๔.๓ การตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต ๔.๔ การให้บริการให้คำปรึกษา ๔.๕ หลักการคิดวิเคราะห์สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน	๑๘ ๓ ๖ ๓ ๓ ๓
หลักสูตร Advanced ๔. ด้าน Consulting ๔.๑ กระบวนการให้การปรึกษาขั้นสูง ๔.๒ เทคนิคการเป็น Facilitator ๔.๓ การวิเคราะห์ทางธุรกิจ : การบวนการคิด ๔.๔ การจัดการความรู้ ๔.๕ กรณีมีส่วนร่วมของชุมชน ๔.๖ การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๔.๗ ทักษะการสร้างสัมพันธภาพสำหรับที่ปรึกษา ๔.๘ เครื่องมือหรือกิจกรรมต่าง ๆ และการนำไปใช้ ๔.๙ ทักษะในการสัมภาษณ์และการเขียนรายงาน ๔.๑๐ การเตรียมการแผนปฏิบัติการส่วนบุคคล	๓๖ ๓ ๓ ๖ ๓ ๓ ๓ ๖ ๓ ๓		
รวม ๖๐ ชม. (๑๐ วัน)		รวม ๑๘ ชม. (๓ วัน)	

หัวข้อวิชา CGIA เดิม		หัวข้อวิชา CGIA ปรับปรุงใหม่	
หลักสูตร Comprehensive		หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)	
หัวข้อวิชา	ระยะเวลา	หัวข้อวิชา	ระยะเวลา
๑. การวางแผนและการจัดทำแผนงานสำนักงาน	๑๒ (W๖)	๑. การบริหารจัดการ กำกับดูแล และควบคุมงานตรวจสอบ	๓
๒. การควบคุมและประกันคุณภาพ	๑๒ (W๙)	๒. การตรวจสอบแบบบูรณาการ	๙ (W๓)
๓. จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน	๖ (W๓)	๓. การตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics – enable Auditing)	๙ (W๓)
๔. การสัมมนาวิชาชีพการตรวจสอบภายในและปัญหาในการตรวจสอบ	๖	และการให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance)	
๕. การศึกษาดูงานในประเทศ	๑๒	๔. การเสวนา/การอภิปราย	๓
		๕. ศึกษา/ดูงานภายในประเทศ	๖ (W๖)
รวม ๔๘ ชม. (W๑๘) (๘ วัน)		รวม ๓๐ ชม. (W๑๒) (๕ วัน)	

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)

๑. หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้ ประกอบด้วย ๑๓ หัวข้อวิชา ระยะเวลาฝึกอบรมจำนวน ๖๐ ชั่วโมง (ฝึกปฏิบัติ ๑๘ ชั่วโมง) (๑๐ วัน)

๒. หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้านต่าง ๆ ได้ แบ่งเป็น ๔ ด้าน ระยะเวลาฝึกอบรมจำนวน ๙๖ ชั่วโมง (ฝึกปฏิบัติ ๑๒ ชั่วโมง) (๑๖ วัน) ประกอบด้วย

๒.๑ หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist) ประกอบด้วย ๘ หัวข้อวิชา ระยะเวลาฝึกอบรมจำนวน ๓๖ ชั่วโมง (ฝึกปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง) (๖ วัน)

๒.๒ หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist) ประกอบด้วย ๓ หัวข้อวิชา ระยะเวลาฝึกอบรมจำนวน ๑๘ ชั่วโมง (ฝึกปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง) (๓ วัน)

๒.๓ หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist) ประกอบด้วย ๔ หัวข้อวิชา ระยะเวลาฝึกอบรมจำนวน ๒๔ ชั่วโมง (ฝึกปฏิบัติ ๖ ชั่วโมง) (๔ วัน)

๒.๔ หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist) ประกอบด้วย ๕ หัวข้อวิชา ระยะเวลาฝึกอบรมจำนวน ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน)

๓. หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถกำกับดูแลและบริหารงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามกลยุทธ์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๕ หัวข้อวิชา ระยะเวลาฝึกอบรมจำนวน ๓๐ ชั่วโมง (ฝึกปฏิบัติ ๑๒ ชั่วโมง) (๕ วัน)

รายละเอียดหัวข้อวิชาที่จัดฝึกอบรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)

หลักสูตร/หัวข้อวิชา	จำนวน ชม.
หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)	๖๐ ชั่วโมง (ฝึกปฏิบัติ ๑๘ ชั่วโมง)
๑. ภาพรวมการตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน	๖
๒. การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	๖
๓. การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	๓
๔. ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน	๓
๕. จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน	๓
๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริต	๓
๗. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน	๓
๘. การวางแผนการตรวจสอบ (Audit Plan)	๖ (W๓)
๙. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแนวทางการตรวจสอบ	๖ (W๓)
๑๐. การปฏิบัติงานตรวจสอบ	
๑๐.๑ การเขียนและการอ่านแผนผังงาน (Flow Chart)	๓ (W๓)
๑๐.๒ การจัดทำข้อมูล/หลักฐานการตรวจสอบและกระดาษทำการ	๖ (W๓)
๑๐.๓ การสุ่มตัวอย่างในการตรวจสอบ (Sampling Techniques)	๖ (W๓)
๑๑. การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ	๖ (W๓)

หลักสูตร/หัวข้อวิชา	จำนวน ชม.
หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ประกอบด้วย ๔ ด้าน	๙๖ ชั่วโมง (ฝึกปฏิบัติ ๑๒ ชั่วโมง)
๑. หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)	๓๖ (W๓)
๑.๑ ภาพรวมด้านการบัญชี	๓
๑.๒ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) / ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS)	๓
๑.๓ การตรวจสอบด้านรายงานการเงิน	๖ (W๓)
๑.๔ การตรวจสอบด้านการรับเงิน	๖
๑.๕ การตรวจสอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online	๓
๑.๖ การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ	๓
๑.๗ การตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการทุจริต ด้านการเงินการบัญชี	๓
๑.๘ การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ด้านการเงิน	๙
๒. หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)	๑๘ (W๓)
๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน ความเสี่ยงและการควบคุม ด้านการดำเนินงาน	๖
๒.๒ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๖ (W๓)
๒.๓ การตรวจสอบการทุจริตด้านการดำเนินงาน	๖
๓. หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)	๒๔ (W๖)
๓.๑ การกำกับดูแลด้าน IT	๓
๓.๒ ความเสี่ยงและการควบคุมด้าน IT	๖
๓.๓ การตรวจสอบ Information Security	๓
๓.๔ การตรวจสอบ IT	๑๒ (W๖)
๔. หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)	๑๘
๔.๑ การตรวจสอบด้านการกำกับดูแล	๓
๔.๒ การตรวจสอบด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๖
๔.๓ การตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต	๓
๔.๔ การให้บริการให้คำปรึกษา	๓
๔.๕ หลักการคิดวิเคราะห์สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน (Analytical Thinking)	๓

หลักสูตร/หัวข้อวิชา	จำนวน ชม.
หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)	๓๐ ชั่วโมง (ฝึกปฏิบัติ ๑๒ ชั่วโมง)
๑. การบริหารจัดการ กำกับดูแล และควบคุมงานตรวจสอบ	๓
๒. การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Integrated Audit)	๙ (W๓)
๓. การตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics - enabled Auditing) และการให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance)	๙ (W๓)
๔. การเสวนา/อภิปราย	๓
๕. ศึกษา/ดูงานภายในประเทศ	๖ (W๖)

หมายเหตุ : การฝึกอบรมหลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) แต่ละด้าน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกฝึกอบรมด้านใดก่อนหรือหลังก็ได้ แต่ต้องฝึกอบรมให้ครบ ทั้ง ๔ หลักสูตร จึงจะสามารถเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระดับ ๓ ได้

หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)

๑. ภาพรวมการตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน
๒. การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
๓. การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
๔. ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน
๕. จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน
๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริต
๗. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน
๘. การวางแผนการตรวจสอบ (Audit Plan)
๙. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแนวทางการตรวจสอบ
๑๐. การปฏิบัติงานตรวจสอบ
 - ๑๐.๑ การเขียนและการอ่านแผนผังงาน (Flow Chart)
 - ๑๐.๒ การจัดทำข้อมูล/หลักฐานการตรวจสอบและกระดาษทำการ
 - ๑๐.๓ การสุ่มตัวอย่างในการตรวจสอบ (Sampling Techniques)
๑๑. การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ

รายละเอียดการเรียนรู้ หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)

หัวข้อวิชา ๑. ภาพรวมการตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ๖ ชม.
ขอบเขต

- ความหมาย ลักษณะและประโยชน์ของการตรวจสอบภายใน
- โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ประเภทของการตรวจสอบภายใน
- บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน/หน่วยรับตรวจ
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

หัวข้อวิชา ๒. การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ๖ ชม.
ขอบเขต

- ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักการ แนวคิดของการกำกับดูแล
- ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักการ แนวคิดของการบริหารความเสี่ยง
- ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักการ แนวคิดของการควบคุมภายใน
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- หลักการ Three Lines Model
- ความสัมพันธ์ของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องของการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการกำกับดูแล

หัวข้อวิชา	๓. การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ขอบเขต - มาตรฐานการตรวจสอบภายใน ๑๓๐๐ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน - หลักเกณฑ์การประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๔. ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ขอบเขต - Internal Audit Competency Framework - ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ - เทคนิคการสัมภาษณ์ - การพัฒนาบุคลิกภาพให้น่าเชื่อถือ - เทคนิคการตั้งคำถามในการตรวจสอบ - การเจรจาต่อรอง - ทักษะการเป็นผู้นำ - การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ - การทำงานเป็นทีมให้ประสบความสำเร็จ	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๕. จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน ขอบเขต - ความหมาย หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริต ขอบเขต - กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ความหมาย ประเภทการทุจริต และสาเหตุของการทุจริต - ภาพรวมข้อมูลการทุจริตในโลกปัจจุบัน - สามเหลี่ยมทุจริต (The Fraud Triangle) - พฤติกรรมการกระทำทุจริต - บทบาทและหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริต - กระบวนการตรวจสอบทุจริตและการรายงาน	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๗. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ขอบเขต - ความหมาย ความเสี่ยงและโอกาสของการใช้ระบบ IT - ประเภทความเสี่ยงของ IT และการควบคุมความเสี่ยงด้าน IT - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ IT	๓ ชม.

หัวข้อวิชา	๘. การวางแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ขอบเขต - การกำหนด Audit Universe - การวางแผนการตรวจสอบแบบ Risk-based Approach - การประเมินความเสี่ยง และการจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ - หลักการและวิธีการวางแผนการตรวจสอบ	๒ (W๓) ชม.
หัวข้อวิชา	๙. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแนวทางการตรวจสอบ ขอบเขต - การกำหนดแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ - การกำหนดวัตถุประสงค์ - การกำหนดขอบเขต - การจัดสรรทรัพยากร - การจัดทำแนวทางการตรวจสอบ (Engagement Work Program)	๒ (W๓) ชม.
หัวข้อวิชา	๑๐. การปฏิบัติงานตรวจสอบ ๑๐.๑ การเขียนและการอ่านแผนผังงาน (Flow Chart) ขอบเขต - หลักการเกี่ยวกับการเขียนแผนผัง วิธีการเขียนและอ่านแผนผังงาน (Flow Chart) - การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจุดควบคุมในแผนผังงาน (Flow Chart)	๓ (W๓) ชม.
หัวข้อวิชา	๑๐.๒ การจัดทำข้อมูล/หลักฐานการตรวจสอบและกระดาษทำการ ขอบเขต - การระบุ วิเคราะห์ ประเมินผล และจัดเก็บข้อมูลให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบ - คุณสมบัติและประเภทของข้อมูลหลักฐานการตรวจสอบ - วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการจัดทำกระดาษทำการในงานตรวจสอบภายใน - ลักษณะของกระดาษทำการที่ดี - การจัดแฟ้ม การสอบทาน และการเก็บรักษากระดาษทำการ	๒ (W๓) ชม.
หัวข้อวิชา	๑๐.๓ การสุ่มตัวอย่างในการตรวจสอบ (Sampling Techniques) ขอบเขต - หลักการเลือกตัวอย่างในการตรวจสอบ - การเลือกตัวอย่างตามหลักสถิติและไม่ใช้หลักทางสถิติ	๒ (W๓) ชม.
หัวข้อวิชา	๑๑. การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ ขอบเขต - วัตถุประสงค์และประโยชน์ของรายงานผลการตรวจสอบ และการติดตามผลการตรวจสอบ - องค์ประกอบของรายงานการตรวจสอบ - การรายงานผลการตรวจสอบระหว่างกาลและการรายงานเบื้องต้น	๒ (W๓) ชม.

- การจัดทำรายงานชุดสุดท้าย
- รูปแบบการรายงานผลการตรวจสอบด้วยวาจาและการรายงานด้วยลายลักษณ์อักษร
- ประเด็นสำคัญในการรายงานผลการตรวจสอบ
- การเขียนรายงานผลการตรวจสอบที่ดี
- กระบวนการติดตามผลการตรวจสอบ
- ประเด็นสำคัญที่ต้องติดตามผลการตรวจสอบและรายงานผลการติดตามและข้อเสนอแนะ

รวมจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ๖๐ ชั่วโมง (ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ ๑๔ ชั่วโมง)

หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)
ประกอบด้วย ๔ ด้าน

๑. หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
(Financial and Compliance Audit Specialist)

- ๑.๑ ภาพรวมด้านการบัญชี
- ๑.๒ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) / ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS)
- ๑.๓ การตรวจสอบด้านรายงานการเงิน
- ๑.๔ การตรวจสอบด้านการรับเงิน
- ๑.๕ การตรวจสอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online
- ๑.๖ การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ
- ๑.๗ การตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการทุจริตด้านการเงินการบัญชี
- ๑.๘ การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ด้านการเงิน

๒. หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)

- ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน และความเสี่ยง การควบคุมด้านการดำเนินงาน
- ๒.๒ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๒.๓ การตรวจสอบการทุจริตด้านการดำเนินงาน

๓. หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)

- ๓.๑ การกำกับดูแลด้าน IT
- ๓.๒ ความเสี่ยงและการควบคุมด้าน IT
- ๓.๓ การตรวจสอบ Information Security
- ๓.๔ การตรวจสอบ IT

๔. หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
(Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)

- ๔.๑ การตรวจสอบด้านการกำกับดูแล
- ๔.๒ การตรวจสอบด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔.๓ การตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต
- ๔.๔ การให้บริการให้คำปรึกษา
- ๔.๕ หลักการคิดวิเคราะห์สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน (Analytical Thinking)

รายละเอียดการเรียนรู้ หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)

๑. หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)

หัวข้อวิชา ๑. ภาพรวมด้านการบัญชี ๓ ชม.

ขอบเขต

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กับการบัญชีภาครัฐ
- ภาพรวมทางบัญชีและหลักเกณฑ์ทางบัญชี
- มาตรฐานการบัญชี

หัวข้อวิชา ๒. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ๓ ชม.

(New GFMS Thai) / ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS)

ขอบเขต

- ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) / ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS) ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน

หัวข้อวิชา ๓. การตรวจสอบด้านรายงานการเงิน ๖ (W๓) ชม.

ขอบเขต

- ความหมายและประโยชน์ของการตรวจสอบรายงานการเงิน การตรวจสอบการเงิน การบัญชี
- เทคนิคการตรวจสอบรายงานการเงิน
- การวิเคราะห์รายการในรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่สำคัญ
- การวิเคราะห์รายงานการเงินในภาพรวม และวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อหารายการผิดปกติ

หัวข้อวิชา ๔. การตรวจสอบด้านการรับเงิน ๖ ชม.

ขอบเขต

- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงิน
- การกำหนดแนวทางการตรวจสอบด้านการรับเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เงินสด เช็ค เครื่อง EDC และ Electronic fund transfer (EFT) เป็นต้น
- การควบคุมความเสี่ยงที่ดีด้านการรับเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เงินสด เช็ค เครื่อง EDC และ Electronic fund transfer (EFT) เป็นต้น

หัวข้อวิชา ๕. การตรวจสอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ๓ ชม.

ขอบเขต

- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online
- การตรวจสอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online

- หัวข้อวิชา ๖. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ ๓ ชม.
- ขอบเขต
- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ
 - ระบบจ่ายตรงเงินเดือน
 - ระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ
 - การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ
- หัวข้อวิชา ๗. การตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการทุจริตด้านการเงินการบัญชี ๓ ชม.
- ขอบเขต
- ความหมายและประโยชน์ของการตรวจสอบการควบคุมภายในด้านการเงิน
 - ความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านการเงินการบัญชีที่สำคัญ
 - การทุจริตด้านการเงินการบัญชี
- หัวข้อวิชา ๘. การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ด้านการเงิน ๙ ชม.
- ขอบเขต
- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินการคลัง เช่น ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น
 - การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินการคลัง เช่น ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

รวมจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ๓๖ ชั่วโมง (ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดการเรียนรู้ หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)

๒. หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)

หัวข้อวิชา ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยง และการควบคุมด้านการดำเนินงาน ๖ ชม.

ขอบเขต

- ความหมาย วัตถุประสงค์และประโยชน์การตรวจสอบการดำเนินงาน
- ความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน
- การประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการดำเนินงาน
- การประเมินประสิทธิผล (Effectiveness) ของการดำเนินงาน
- การใช้เครื่องมือ Benchmarking

หัวข้อวิชา ๒. การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๖ (W๓) ชม.

ขอบเขต

- ภาพรวมของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- เทคนิคการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ประเด็นปัญหาด้านการตีความเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

หัวข้อวิชา ๓. การตรวจสอบการทุจริตด้านการดำเนินงาน ๖ ชม.

ขอบเขต

- หลักการสำคัญของการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านการดำเนินงาน
- การป้องกันการทุจริต การค้นหาการทุจริต การสอบสวนการทุจริตและการแก้ไข
- การทุจริตเชิงนโยบาย
- การทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวอย่าง กรณีศึกษา

รวมจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ๑๘ ชั่วโมง (ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง)

รายละเอียดการเรียนรู้ หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)
๓. หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)

หัวข้อวิชา	๑. การกำกับดูแลด้าน IT ขอบเขต - แนวคิด COBIT - หลักการและองค์ประกอบ IT Governance - IT Governance Structure - Data Governance	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๒. ความเสี่ยงและการควบคุมด้าน IT ขอบเขต - ความเสี่ยงและโอกาสของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - การบริหารความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk Management) - ประเภทความเสี่ยงของ IT และการควบคุมความเสี่ยงด้าน IT - การแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานด้าน IT - หลักการ แนวคิด องค์ประกอบของการควบคุมด้าน IT - ผลกระทบจาก IT ที่มีต่อผู้ตรวจสอบภายใน - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ IT - ความเสี่ยงด้านการทุจริตด้าน IT	๖ ชม.
หัวข้อวิชา	๓. การตรวจสอบ Information Security ขอบเขต - การตรวจสอบ Information Security	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๔. การตรวจสอบ IT ขอบเขต - ความรู้ด้าน IT ที่จำเป็นในงานตรวจสอบภายใน - IS Audit and Assurance Standards - การตรวจสอบระบบ IT - การประเมินการควบคุมในกระบวนการ System Development Life Cycle - Developing IT Audit Plan - การตรวจสอบระบบการควบคุมด้าน IT - Computerized Audit Tools and Techniques เช่น Generalized Audit Software (GAS), Test Data, Parallel Simulation, Data Mining and Extraction Techniques เป็นต้น - การตรวจสอบ IT Infrastructure - Digital Forensic การแกะรอย การกู้คืน การตรวจสอบหลักฐานทางดิจิทัล	๑๒ (Web) ชม.

รวมจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ๒๔ ชั่วโมง (ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ ๖ ชั่วโมง)

รายละเอียดการเรียนรู้ หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)
๔. หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
(Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)

หัวข้อวิชา	๑. การตรวจสอบด้านการกำกับดูแล ขอบเขต - หลักการกำกับดูแลที่ดี - คำนียามการกำกับดูแลที่ดี - บทบาท ความรับผิดชอบและภาระความรับผิดชอบในการกำกับดูแล - การประเมินระบบการกำกับดูแลที่ดีขององค์กร - การประเมินด้านจริยธรรมและวัฒนธรรมขององค์กร	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๒. การตรวจสอบด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหาร จัดการความเสี่ยง ขอบเขต - หลักการแนวคิดของการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง - บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องของการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง - การประเมินระบบการควบคุมภายในที่ดี - การสอบทานแบบประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ - การประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีขององค์กร	๖ ชม.
หัวข้อวิชา	๓. การตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต ขอบเขต - การตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต - ระบบการบริหารจัดการระบบร้องเรียน - การสืบสวนด้านการทุจริต - COSO Fraud Risk Management	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๔. การให้บริการให้คำปรึกษา ขอบเขต - มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง - การสร้างคุณค่าการตรวจสอบภายในด้วยการให้คำปรึกษา - ความแตกต่างของงานให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา - การสร้างคุณค่าให้กับองค์กรผ่านการให้คำปรึกษา	๓ ชม.

หัวข้อวิชา

๕. หลักการคิดวิเคราะห์สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน
(Analytical Thinking)

๓ ชม.

ขอบเขต

- หลักการและแนวคิดในการวิเคราะห์
- เครื่องมือในการวิเคราะห์
- การใช้หลักการคิดวิเคราะห์เพื่อการตรวจสอบและการตัดสินใจ

รวมจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ๑๘ ชั่วโมง

หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)

๑. การบริหารจัดการ กำกับดูแล และควบคุมงานตรวจสอบ
๒. การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Integrated Audit)
๓. การตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics - enabled Auditing) และการให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance)
๔. การเสวนา/อภิปราย
๕. ศึกษา/ดูงานภายในประเทศ

รายละเอียดการเรียนรู้ หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)

หัวข้อวิชา	๑. การบริหารจัดการ กำกับดูแล และควบคุมงานตรวจสอบ ขอบเขต - การบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบภายในอย่างมืออาชีพ - ความสัมพันธ์ของงานตรวจสอบภายในกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน - เทคนิคการให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน การสอบทานกระดาษทำการ และการเขียนรายงานผลการตรวจสอบ - โครงสร้างตำแหน่งหน่วยงานตรวจสอบภายในองค์กร - การวัดผลงานการตรวจสอบภายใน	๓ ชม.
หัวข้อวิชา	๒. การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Integrated Audit) ขอบเขต - ความหมายของการตรวจสอบแบบบูรณาการ - ความสำคัญและประโยชน์ - ความแตกต่างระหว่าง Integrated และ Non - integrated - การตรวจสอบร่วมกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข - ตัวอย่างกรณีศึกษา - จัดทำผลงานกรณีศึกษารายกลุ่มเกี่ยวกับการตรวจสอบในทุกด้านกระบวนการตรวจสอบภายใน - การระบุความเสี่ยงและประเมินจุดอ่อนและจุดแข็ง - การจัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน - การจัดทำแบบสอบถามการควบคุม - การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน - การจัดทำกระดาษทำการ - การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ	๙ (W๓) ชม.

- หัวข้อวิชา ๓. การตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล ๙ (W๓) ชม.
(Data Analytics - enabled Auditing) และการให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง
(Continuous Assurance)
ขอบเขต
- การตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics - enabled Auditing)
 - การให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance)
 - การเข้าใจและการตรวจสอบ Big Data
- หัวข้อวิชา ๔. การเสวนา/อภิปราย ๓ ชม.
ขอบเขต
- ประเด็นการตรวจสอบภายในยุคใหม่ (Internal Audit Trends)
- หัวข้อวิชา ๕. ศึกษา/ดูงานภายในประเทศ ๖ (W๖) ชม.
ขอบเขต
- หน่วยงานของรัฐที่ได้รับรางวัลองค์กรความเป็นเลิศหรือบริษัทชั้นนำ
- รวมจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง (ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ ๑๒ ชั่วโมง)

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ๑๘๖ ชั่วโมง (ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ ๔๒ ชั่วโมง) (๓๑ วัน)

Audit Professional	Audit Specialist				Audit Expert
	Financial and Compliance	Performance	Information Technology	Governance, Risk Management and Control	
๑. ภาพรวมการตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ๖ ชม. ๒. การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๖ ชม. ๓. การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ๓ ชม. ๔. ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ๓ ชม. ๕. จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน ๓ ชม. ๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริต ๓ ชม. ๗. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ๓ ชม. ๘. การวางแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ๖ (W๓) ชม. ๙. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแนวทางการตรวจสอบ ๖ (W๓) ชม. ๑๐. การปฏิบัติงานตรวจสอบ ๑๐.๑ การเขียนและการอ่านแผนผังงาน (Flow Chart) ๓ (W๓) ชม. ๑๐.๒ การจัดทำข้อมูล/หลักฐานการตรวจสอบและกระดาะทำการ ๖ (W๓) ชม. ๑๐.๓ การสุ่มตัวอย่างในการตรวจสอบ (Sampling Techniques) ๖ (W๓) ชม. ๑๑. การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ ๖ (W๓) ชม.	๑. ภาพรวมด้านการบัญชี ๓ ชม. ๒. ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) / ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS) ๓ ชม. ๓. การตรวจสอบด้านรายงานการเงิน ๖ (W๓) ชม. ๔. การตรวจสอบด้านการรับเงิน ๖ ชม. ๕. การตรวจสอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online ๓ ชม. ๖. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ ๓ ชม. ๗. การตรวจสอบการควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการทุจริตด้านการเงินการบัญชี ๓ ชม. ๘. การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบด้านการเงิน ๔ ชม.	๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยง และการควบคุมด้านการดำเนินงาน ๖ ชม. ๒. การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๖ (W๓) ชม. ๓. การตรวจสอบการทุจริตด้านการดำเนินงาน ๖ ชม.	๑. การกำกับดูแลด้าน IT ๓ ชม. ๒. ความเสี่ยงและการควบคุมด้าน IT ๖ ชม. ๓. การตรวจสอบ Information Security ๓ ชม. ๔. การตรวจสอบ IT ๑๒ (W๖) ชม.	๑. การตรวจสอบด้านการกำกับดูแล ๓ ชม. ๒. การตรวจสอบด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ชม. ๓. การตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต ๓ ชม. ๔. การให้บริการให้คำปรึกษา ๓ ชม. ๕. หลักการคิดวิเคราะห์สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน (Analytical Thinking) ๓ ชม.	๑. การบริหารจัดการ กำกับดูแล และควบคุมงานตรวจสอบ ๓ ชม. ๒. การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Integrated Audit) ๔ (W๓) ชม. ๓. การตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics - enabled Auditing) และการให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance) ๔ (W๓) ชม. ๔. การเสวนา/อภิปราย ๓ ชม. ๕. ศึกษา/ดูงานภายในประเทศ ๖ (W๖) ชม.
๖๐ ชม. (W๑๘) = ๑๐ วัน	๓๖ ชม. (W๓) = ๖ วัน	๑๘ ชม. (W๓) = ๓ วัน	๒๔ ชม. (W๖) = ๔ วัน	๑๘ ชม. = ๓ วัน	๓๐ ชม. (W๑๒) = ๕ วัน
๔๖ ชม. (W๑๒) = ๑๖ วัน					

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)
หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้

เงื่อนไขการฝึกอบรม

เป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๑. ภาพรวมการตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจในวัตถุประสงค์ ความหมายของงานตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบ - เพื่อเรียนรู้และมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน และแนวทางหรือวิธีการตรวจสอบ - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน	- ความหมาย ลักษณะ และประโยชน์ของการตรวจสอบภายใน - โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน - ประเภของการตรวจสอบภายใน - บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน/หน่วยรับตรวจ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๖ ชั่วโมง)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอกจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน
๒. การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจหลักการ แนวคิด ความสำคัญของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน - เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ Three Lines Model	- ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักการ แนวคิดของการกำกับดูแล - ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักการ แนวคิดของการบริหารความเสี่ยง - ความหมาย วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และหลักการ แนวคิดของการควบคุมภายใน - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ - หลักการ Three Lines Model	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๖ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอกจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
		- ความสัมพันธ์ของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน - บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องของการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงขององค์กร และการกำกับดูแล		
๓. การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ๑๓๐๐ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	- มาตรฐานการตรวจสอบภายใน ๑๓๐๐ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน - หลักเกณฑ์การประเมินและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	การฝึกอบรม ในชั้นเรียน การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๔. ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน	- Internal Audit Competency Framework - ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ - เทคนิคการสัมภาษณ์ - การพัฒนาบุคลิกภาพให้น่าเชื่อถือ - เทคนิคการตั้งคำถามในการตรวจสอบ - การเจรจาต่อรอง - ทักษะการเป็นผู้นำ - การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ - การทำงานเป็นทีมให้ประสบความสำเร็จ	การฝึกอบรม ในชั้นเรียน การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๕. จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน	- ความหมาย หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน	การฝึกอบรม ในชั้นเรียน การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การทุจริต	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ ความหมายและลักษณะ การทุจริต องค์ประกอบ การทุจริต - เพื่อเรียนรู้บุคลิก พฤติกรรม การกระทำการทุจริต - เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน ต่อการทุจริต	- กฎหมาย และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง - ความหมาย ประเภท การทุจริต และสาเหตุ ของการทุจริต - ภาพรวมข้อมูลการทุจริต ในโลกปัจจุบัน - สามเหลี่ยมทุจริต (The Fraud Triangle) - พฤติกรรมการกระทำทุจริต - บทบาทและหน้าที่ ของผู้ตรวจสอบภายใน ต่อการทุจริต - กระบวนการตรวจสอบทุจริต และการรายงาน	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๗. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ ความหมาย ความเสี่ยง และโอกาสของการใช้ ระบบ IT - ประเภทความเสี่ยงของ IT และการควบคุม ความเสี่ยงด้าน IT - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ IT	- ความหมาย ความเสี่ยง และโอกาสของการใช้ระบบ IT - ประเภทความเสี่ยงของ IT และการควบคุมความเสี่ยง ด้าน IT - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ IT	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๘. การวางแผน การตรวจสอบ (Audit Plan)	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ การวางแผนการตรวจสอบ และแผนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ - เพื่อเรียนรู้การประเมิน ความเสี่ยง การจัดลำดับ ความเสี่ยง	- การกำหนด Audit Universe - การวางแผนการตรวจสอบแบบ Risk-based Approach - การประเมินความเสี่ยง และการจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อวางแผนการตรวจสอบ - หลักการและวิธีการวางแผน การตรวจสอบ	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง) (W๓)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๙. การจัดทำ แผนการปฏิบัติงาน และแนวทางการ ตรวจสอบ	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ การกำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตงาน ตรวจสอบ - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ หลักการจัดทำแนวทางการ ตรวจสอบ	- การกำหนดแผน การปฏิบัติงานตรวจสอบ - การกำหนดวัตถุประสงค์ - การกำหนดขอบเขต - การจัดสรรทรัพยากร - การจัดทำแนวทางการ ตรวจสอบ (Engagement Work Program)	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง) (W๓)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๑๐. การปฏิบัติงานตรวจสอบ ๑๐.๑ การเขียนและการอ่านแผนผังงาน (Flow Chart)	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนและการอ่านแผนผังงาน รวมทั้งสามารถเขียนและอ่านแผนผังงานได้	- หลักการเกี่ยวกับการเขียนแผนผัง วิธีการเขียนและอ่านแผนผังงาน (Flow Chart) - การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจุดควบคุมในแผนผังงาน (Flow Chart)	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การฝึกปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง) (W๓)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอกจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน
๑๐.๒ การจัดทำข้อมูล/หลักฐานการตรวจสอบและกระดาษทำการ	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ ความหมาย ลักษณะการจัดแฟ้ม การสอบทานและการเก็บรักษากระดาษทำการ และคุณสมบัติ และประเภทของข้อมูล	- การระบุ วิเคราะห์ ประเมินผล และจัดเก็บข้อมูลให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบ - คุณสมบัติและประเภทของข้อมูลหลักฐานการตรวจสอบ - วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการจัดทำกระดาษทำการในงานตรวจสอบภายใน - ลักษณะของกระดาษทำการที่ดี - การจัดแฟ้ม การสอบทาน และการเก็บรักษากระดาษทำการ	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง) (W๓)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอกจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน
๑๐.๓ การสุ่มตัวอย่างในการตรวจสอบ (Sampling Techniques)	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจในการเลือกตัวอย่างการตรวจสอบและความเสี่ยงของการเลือกตัวอย่างการตรวจสอบ - เพื่อเรียนรู้การเลือกตัวอย่างตามหลักสถิติ และไม่ใช่หลักทางสถิติ	- หลักการเลือกตัวอย่างในการตรวจสอบ - การเลือกตัวอย่างตามหลักสถิติและไม่ใช่หลักทางสถิติ	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง) (W๓)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอกจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๑๑. การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจวัตถุประสงค์ ขั้นตอน กระบวนการรายงานผลการตรวจสอบ - เพื่อเรียนรู้ขั้นตอนวิธีการติดตามผลการตรวจสอบ และการรายงานผลการติดตามผลการตรวจสอบ	- วัตถุประสงค์และประโยชน์ของรายงานผลการตรวจสอบ และการติดตามผลการตรวจสอบ - องค์ประกอบของรายงานการตรวจสอบ - การรายงานผลการตรวจสอบระหว่างกาลและการรายงานเบื้องต้น - การจัดทำรายงานชุดสุดท้าย - รูปแบบการรายงานผลการตรวจสอบด้วยวาจาและการรายงานด้วยลายลักษณ์อักษร - ประเด็นสำคัญในการรายงานผลการตรวจสอบ - การเขียนรายงานผลการตรวจสอบที่ดี - กระบวนการติดตามผลการตรวจสอบ - ประเด็นสำคัญที่ต้องติดตามผลการตรวจสอบและรายงานผลการติดตามและข้อเสนอแนะ	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง) (Wm)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

การสอบ : ลักษณะข้อสอบเป็นข้อสอบปรนัยและ/หรืออัตนัยที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ออกข้อสอบ

ระยะเวลาการฝึกอบรม : ๖๐ ชม. (W๑๘) (๑๐ วัน)

หมายเหตุ ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่รวมระยะเวลาการสอบ

W หมายถึง ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)
หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้านต่าง ๆ ได้ ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)
๒. หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)
๓. หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)
๔. หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)

เงื่อนไขการฝึกอบรม

เป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)

หลักสูตร/ หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๑. หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist) ๑.๑ ภาพรวมด้านการบัญชี	- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบัญชี	- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ภาพรวมทางบัญชีและหลักเกณฑ์ทางบัญชี - มาตรฐานการบัญชี	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๑.๒ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) / ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS)	- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) / ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS)	- ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) / ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (AIS) ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

หลักสูตร/ หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๑.๓ การตรวจสอบ ด้านรายงานการเงิน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านรายงานการเงิน การตรวจสอบการเงินการบัญชี - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานการเงินในการตรวจสอบ และสามารถนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ทางการเงินมาใช้ในการตรวจสอบ	- ความหมายและประโยชน์ของการตรวจสอบรายงานการเงิน การตรวจสอบการเงินการบัญชี - เทคนิคการตรวจสอบรายงานการเงิน - การวิเคราะห์รายการในรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่สำคัญ - การวิเคราะห์รายงานการเงินในภาพรวม และวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อหารายการผิดปกติ	การฝึกอบรม ในชั้นเรียน การบรรยาย/ การฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง) (W๓)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๑.๔ การตรวจสอบ ด้านการรับเงิน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการรับเงิน - เพื่อให้สามารถตรวจสอบด้านการรับเงิน	- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงิน - การกำหนดแนวทางการตรวจสอบด้านการรับเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เงินสด เช็ค เครื่อง EDC และ Electronic fund transfer (EFT) เป็นต้น - การควบคุมความเสี่ยงที่ดีด้านการรับเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เงินสด เช็ค เครื่อง EDC และ Electronic fund transfer (EFT) เป็นต้น	การฝึกอบรม ในชั้นเรียน การบรรยาย (๖ ชั่วโมง)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๑.๕ การตรวจสอบ การเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online - เพื่อให้สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online	- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online - การตรวจสอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online	การฝึกอบรม ในชั้นเรียน การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๑.๖ การตรวจสอบ การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จ บำนาญ	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ - เพื่อให้สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ	- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ - ระบบจ่ายตรงเงินเดือน - ระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ - การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ	การฝึกอบรม ในชั้นเรียน การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

หลักสูตร/ หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๑.๗ การตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการทุจริตด้านการเงินการบัญชี	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการควบคุมภายในด้านการเงินการบัญชี	- ความหมายและประโยชน์ของการตรวจสอบการควบคุมภายในด้านการเงิน - ความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านการเงินการบัญชีที่สำคัญ - การทุจริตด้านการเงินการบัญชี	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การอภิปราย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๑.๘ การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบด้านการเงิน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบด้านการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น - เพื่อให้สามารถตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินการคลัง เช่น ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น	- กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินการคลัง เช่น ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น - การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินการคลัง เช่น ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร และค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๔ ชั่วโมง)	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

หลักสูตร/ หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๒. หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist) ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงและการควบคุมด้านการดำเนินงาน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน - เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและการควบคุมด้านการดำเนินงาน	- ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์การตรวจสอบการดำเนินงาน - ความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน - การประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการดำเนินงาน - การประเมินประสิทธิผล (Effectiveness) ของการดำเนินงาน - การใช้เครื่องมือ Benchmarking	<u>การฝึกอบรมในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/การอภิปราย (๖ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอกจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน
๒.๒ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	- เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) - เพื่อให้สามารถตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	- ภาพรวมของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) - เทคนิคการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - ประเด็นปัญหาด้านการตีความเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	<u>การฝึกอบรมในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ (๖ ชั่วโมง) (W๓))	วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง หรือ วิทยากรภายนอกจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน
๒.๓ การตรวจสอบการทุจริตด้านการดำเนินงาน	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจความเสี่ยงการทุจริตด้านการดำเนินงาน - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงการทุจริต - เพื่อเรียนรู้การควบคุมภายในด้านการทุจริต	- หลักการสำคัญของการบริหารความเสี่ยงการทุจริต - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านการดำเนินงาน - การป้องกันการทุจริต การค้นหาการทุจริต การสอบสวน การทุจริตและการแก้ไข - การทุจริตเชิงนโยบาย - การทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - ตัวอย่าง กรณีศึกษา	<u>การฝึกอบรมในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/การอภิปราย (๖ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอกจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน

หลักสูตร/ หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๓. หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist) ๓.๑ การกำกับดูแลด้าน IT	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจแนวคิด COBIT - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจหลักการและองค์ประกอบ IT Governance	- แนวคิด COBIT - หลักการและองค์ประกอบ IT Governance - IT Governance Structure - Data Governance	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๓.๒ ความเสี่ยงและการควบคุมด้าน IT	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน กลยุทธ์ และการปฏิบัติงาน - เพื่อให้สามารถอธิบายความเสี่ยงของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจในหลักการและแนวทางการควบคุมและการตรวจสอบทาง IT - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ IT - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจความเสี่ยงด้านการทุจริตด้าน IT	- ความเสี่ยงและโอกาสของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - การบริหารความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk Management) - ประเภทความเสี่ยงของ IT และการควบคุมความเสี่ยงด้าน IT - การแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานด้าน IT - หลักการ แนวคิด องค์ประกอบของการควบคุมด้าน IT - ผลกระทบจาก IT ที่มีต่อผู้ตรวจสอบภายใน - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ IT - ความเสี่ยงด้านการทุจริตด้าน IT	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๖ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

หลักสูตร/ หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๓.๓ การตรวจสอบ Information Security	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ การตรวจสอบ Information Security	- การตรวจสอบ Information Security	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๓.๔ การตรวจสอบ IT	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ การบริหารงาน ตรวจสอบทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ วัตถุประสงค์และ ความสำคัญของการ ตรวจสอบระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ ในรูปแบบและวิธีการ ตรวจสอบทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จำเป็น - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ โครงสร้างพื้นฐานและ องค์ประกอบของ ระบบ IT - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ ในการใช้คอมพิวเตอร์ ช่วยในการตรวจสอบ - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ตรวจสอบภายใน จำเป็นต้องรู้ - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ ความมั่นคงปลอดภัย ในระบบ IT - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ การตรวจสอบด้าน Digital Forensic หรือนิติวิทยาศาสตร์ ดิจิทัล	- ความรู้ด้าน IT ที่จำเป็นใน งานตรวจสอบภายใน - IS Audit and Assurance Standards - การตรวจสอบระบบ IT - การประเมินการควบคุมใน กระบวนการ System Development Life Cycle - Developing IT Audit Plan - การตรวจสอบระบบการ ควบคุมด้าน IT - Computerized Audit Tools and Techniques เช่น Generalized Audit Software (GAS), Test Data, Parallel Simulation, Data Mining and Extraction Techniques เป็นต้น - การตรวจสอบ IT Infrastructure - Digital Forensic การแกะ รอย การกู้คืน การตรวจสอบ หลักฐานทางดิจิทัล	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การฝึกปฏิบัติ (๑๒ ชั่วโมง) (W๖)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

หลักสูตร/ หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๔ หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist) ๔.๑ การตรวจสอบด้านการกำกับดูแล	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจหลักการกำกับดูแลที่ดี คำนียามการกำกับดูแลที่ดี - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ บทบาท ความรับผิดชอบ และภาระความรับผิดชอบในการกำกับดูแล - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ การตรวจสอบระบบการกำกับดูแลที่ดีขององค์กร - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจ การตรวจสอบด้านจริยธรรมและวัฒนธรรมขององค์กร	- หลักการกำกับดูแลที่ดี - คำนียามการกำกับดูแลที่ดี - บทบาท ความรับผิดชอบและภาระความรับผิดชอบในการกำกับดูแล - การประเมินระบบการกำกับดูแลที่ดีขององค์กร - การประเมินด้านจริยธรรมและวัฒนธรรมขององค์กร	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การอภิปราย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๔.๒ การตรวจสอบด้านระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจระบบการควบคุมภายในที่ดี และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร	- หลักการแนวคิดของการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง - บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องของการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง - การประเมินระบบการควบคุมภายในที่ดี - การสอบทานแบบประเมินผล การควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ - การประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีขององค์กร	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย การอภิปราย/ (๖ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

หลักสูตร/ หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๔.๓ การตรวจสอบ การบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านการ ทุจริต	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจระบบการบริหารจัดการระบบร้องเรียน - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการสืบสวนด้านการทุจริต	- การตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต - ระบบการบริหารจัดการระบบร้องเรียน - การสืบสวนด้านการทุจริต - COSO Fraud Risk Management	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การอภิปราย/ (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๔.๔ การให้บริการให้ คำปรึกษา	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของการตรวจสอบให้ความเชื่อมั่นกับการให้คำปรึกษา - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการให้คำปรึกษาสามารถให้บริการพร้อมกับงานการตรวจสอบให้ความเชื่อมั่น - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจรูปแบบการให้คำปรึกษา - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการให้บริการงานให้คำปรึกษา - เพื่อเรียนรู้ประโยชน์ขององค์กรที่ได้จากการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน	- มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง - การสร้างคุณค่าการตรวจสอบภายในด้วยการให้คำปรึกษา - ความแตกต่างของงานให้ ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา - การสร้างคุณค่าให้กับองค์กรผ่านการให้คำปรึกษา	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การอภิปราย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๔.๕ หลักการคิด วิเคราะห์สำหรับผู้ ตรวจสอบภายใน (Analytical Thinking)	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจหลักการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ	- หลักการและแนวคิดในการวิเคราะห์ - เครื่องมือในการวิเคราะห์ - การใช้หลักการคิดวิเคราะห์เพื่อการตรวจสอบและการตัดสินใจ	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การอภิปราย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

การสอบ ลักษณะข้อสอบเป็นข้อสอบปรนัยและ/หรืออัตนัยที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ออกข้อสอบ

ระยะเวลาการฝึกอบรม ๙๖ ชม. (W๑๒) (๑๖ วัน)

- | | |
|--|--|
| ๑. หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
(Financial and Compliance Audit Specialist) | ฝึกอบรมในชั้นเรียน ๓๖ ชม. (W๓) (๖ วัน) |
| ๒. หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน
(Performance Audit Specialist) | ฝึกอบรมในชั้นเรียน ๑๘ ชม. (W๓) (๓ วัน) |
| ๓. หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ
(Information Technology Audit) | ฝึกอบรมในชั้นเรียน ๒๔ ชม. (W๖) (๔ วัน) |
| ๔. หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง
และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management
and Control Audit Specialist) | ฝึกอบรมในชั้นเรียน ๑๘ ชม. (๓ วัน) |

หมายเหตุ ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่รวมระยะเวลาการสอบ

W หมายถึง ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ

การฝึกอบรมหลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) แต่ละด้าน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกฝึกอบรมด้านใดก่อนหรือหลังก็ได้ แต่ต้องฝึกอบรมให้ครบทั้ง ๔ หลักสูตร จึงจะสามารถเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรระดับ ๓ ได้

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)
หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)

วัตถุประสงค์

เพื่อกำกับดูแลและบริหารงานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและเป็นไปตามกลยุทธ์ของหน่วยงาน

เงื่อนไขการฝึกอบรม

เป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว ได้แก่

๑. หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)

๒. หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)

๒.๑ หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)

๒.๒ หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)

๒.๓ หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)

๒.๔ หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๑. การบริหารจัดการ กำกับดูแล และควบคุม งานตรวจสอบ	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจภาพรวมในแต่ละกระบวนการตรวจสอบตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการตรวจสอบความสัมพันธ์กับผู้ที่เกี่ยวข้องและโครงสร้างหน่วยงาน - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเครื่องมือและเทคนิคที่สามารถนำมาใช้บริหารจัดการและพัฒนางานตรวจสอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของทีมงาน - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจในหลักการและเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ	- การบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบภายในอย่างมืออาชีพ - ความสัมพันธ์ของงานตรวจสอบภายในกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน - เทคนิคการให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน การสอบทาน กระดาษทำการ และการเขียนรายงานผลการตรวจสอบ - โครงสร้างตำแหน่งหน่วยงานตรวจสอบภายในองค์กร - การวัดผลงานการตรวจสอบภายใน	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย การอภิปราย (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจตำแหน่งและโครงสร้างที่เหมาะสมของหน่วยงาน - ตรวจสอบภายใน - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจการสร้างคุณค่าการตรวจสอบภายในและสร้างคุณค่าแก่องค์กร			
๒. การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Integrated Audit)	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบแบบบูรณาการ - เพื่อให้สามารถนำความรู้การตรวจสอบในทุกด้านได้แก่ การปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบการเงิน การบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง, การตรวจสอบดำเนินงาน, การตรวจสอบระบบสารสนเทศ, และการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ความหมายของการตรวจสอบแบบบูรณาการ - ความสำคัญและประโยชน์ - ความแตกต่างระหว่าง Integrated และ Non-integrated - การตรวจสอบร่วมกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข - ตัวอย่างกรณีศึกษา - จัดทำผลงานกรณีศึกษา <u>รายการกลุ่ม</u>เกี่ยวกับ การตรวจสอบในทุกด้าน <u>กระบวนการตรวจสอบภายใน</u> - การระบุความเสี่ยงและประเมินจุดอ่อนและจุดแข็ง - การจัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน - การจัดทำแบบสอบถามการควบคุม - การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน - การจัดทำกระดาษทำการ - การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ	<u>การฝึกอบรมในชั้นเรียน</u> - การบรรยาย/การอภิปราย (๓ ชั่วโมง) - จัดทำผลงานกรณีศึกษารายกลุ่ม (๒ ชั่วโมง) (W๓) ๑) <u>การวางแผนการปฏิบัติงาน</u> (การสำรวจข้อมูลเบื้องต้น ประเมินผล การควบคุมภายใน ประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรม จัดทำแผนการปฏิบัติงาน) ๒) <u>การปฏิบัติงานตรวจสอบ</u> (รวบรวมหลักฐาน เทคนิคการตรวจสอบ จัดทำกระดาษทำการ สรุปผลการตรวจสอบ) ๓) <u>การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ</u>	วิทยากรภายนอกจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ขอบเขต	วิธีการ	วิทยากร
๓ .การตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics - enabled Auditing) และการให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance)	- เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics - enabled Auditing) - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance) - เพื่อเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบ Big Data	- การตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics - enabled Auditing) - การให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance) - การเข้าใจและการตรวจสอบ Big Data	<u>การฝึกอบรม</u> <u>ในชั้นเรียน</u> การบรรยาย/ การอภิปราย (๙ ชั่วโมง) (W๓)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๔. การเสวนา/อภิปราย	- เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานและกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- ประเด็นการตรวจสอบภายในยุคใหม่ (Internal Audit Trends)	<u>เสวนา/อภิปราย</u> (๓ ชั่วโมง)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน
๕. ศึกษา/ดูงานภายในประเทศ	- เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์	- หน่วยงานของรัฐที่ได้รับรางวัลองค์กรที่มีคุณเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง : รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐหรือหน่วยงานชั้นนำ	<u>ศึกษา/ดูงาน</u> <u>นอกสถานที่</u> <u>หรือผ่านระบบ</u> <u>ออนไลน์ หรือ</u> <u>การเชิญ</u> <u>ผู้เชี่ยวชาญของ</u> <u>หน่วยงานมา</u> <u>นำเสนอ</u> <u>และแลกเปลี่ยน</u> <u>ประสบการณ์</u> <u>ทั้งนี้</u> <u>ตามสถานการณ์</u> <u>และตาม</u> <u>ความเหมาะสม</u> (๖ ชั่วโมง) (W๖)	วิทยากรภายนอก จากหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน

การสอบ : ลักษณะข้อสอบเป็นข้อสอบปรนัยและ/หรืออัตนัยที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ออกข้อสอบ

ระยะเวลาการฝึกอบรม : ๓๐ ชม. (W๑๒) ๕ วัน

หมายเหตุ ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่รวมระยะเวลาการสอบ

W หมายถึง ชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ

แนวทางการถ่ายโอนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐจากหลักสูตร CGIA เดิม

๑. ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบระดับ Fundamental (หลักสูตร CGIA (เดิม)) ถือว่าผ่าน ระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตร CGIA (ใหม่)) สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมแต่ไม่ผ่านการทดสอบระดับ Fundamental (หลักสูตร CGIA (เดิม)) ให้สิทธิสอบข้อสอบเก่า ในระดับ Fundamental จำนวน ๑ ครั้ง ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑.๑ กรณีผลการทดสอบข้อสอบเก่าผ่าน จะได้รับวุฒิปัตรระดับ Fundamental (หลักสูตร CGIA (เดิม)) และถือว่าผ่าน ระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตร CGIA (ใหม่))

๑.๒ กรณีผลการทดสอบข้อสอบเก่าไม่ผ่าน/ไม่ได้เข้ารับการทดสอบ ให้สิทธิลงทะเบียนเรียนออนไลน์หลักสูตร CGIA (ใหม่) ระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ครั้ง และสอบข้อสอบระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตร CGIA (ใหม่)) จนสอบผ่านและได้รับวุฒิปัตร ตามเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมในระดับ Intermediate ด้านใดด้านหนึ่งแต่ไม่ผ่านการทดสอบ หรือผู้ที่ผ่านการทดสอบในระดับ Intermediate ด้านใดด้านหนึ่ง แต่ยังไม่ได้ฝึกอบรมระดับ Advanced ด้านนั้น ให้สิทธิลงทะเบียนเรียนออนไลน์หลักสูตร CGIA (ใหม่) ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้านในด้านนั้น (ด้านการให้บริการให้คำปรึกษา (เดิม) เทียบกับด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ใหม่)) จำนวน ๑ ครั้ง และสอบข้อสอบ ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้านในด้านนั้น (หลักสูตร CGIA (ใหม่)) จนสอบผ่านและได้รับวุฒิปัตร ตามเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบระดับ Advanced ด้านใดด้านหนึ่ง (หลักสูตร CGIA (เดิม)) ถือว่าผ่าน ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้านในด้านนั้น (หลักสูตร CGIA (ใหม่)) (ด้านการให้บริการให้คำปรึกษา (เดิม) เทียบกับด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ใหม่)) สำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมแต่ไม่ผ่านการทดสอบในระดับ Advanced ด้านใดด้านหนึ่ง (หลักสูตร CGIA (เดิม)) ให้สิทธิสอบข้อสอบเก่า ในระดับ Advanced ด้านนั้น จำนวน ๑ ครั้ง ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓.๑ กรณีผลการทดสอบข้อสอบเก่าผ่าน จะได้รับวุฒิปัตรระดับ Advanced ด้านนั้น (หลักสูตร CGIA (เดิม)) และถือว่าผ่าน ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้านในด้านนั้น (หลักสูตร CGIA (ใหม่)) (ด้านการให้บริการให้คำปรึกษา (เดิม) เทียบกับด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ใหม่))

๓.๒ กรณีผลการทดสอบข้อสอบเก่าไม่ผ่าน/ไม่ได้เข้ารับการทดสอบ ให้สิทธิลงทะเบียนเรียนออนไลน์หลักสูตร CGIA (ใหม่) ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้านในด้านนั้น (ด้านการให้บริการให้คำปรึกษา (เดิม) เทียบกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ใหม่)) จำนวน ๑ ครั้ง และสอบข้อสอบระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้านในด้านนั้น (หลักสูตร CGIA (ใหม่)) จนสอบผ่านและได้รับวุฒิปัตร ตามเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบระดับ Comprehensive (หลักสูตร CGIA (เดิม)) ถือว่าผ่าน ระดับ ๓ ด้านการตรวจสอบแบบบูรณาการ (หลักสูตร CGIA (ใหม่)) สำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมแต่ไม่ผ่านการทดสอบระดับ Comprehensive (หลักสูตร CGIA (เดิม)) ให้สิทธิสอบข้อสอบเก่า ในระดับ Comprehensive จำนวน ๑ ครั้ง ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๑ กรณีผลการทดสอบข้อสอบเก่าผ่าน จะได้รับประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor) (หลักสูตร CGIA (เดิม)) และถือว่าผ่าน ระดับ ๓ ด้านการตรวจสอบแบบบูรณาการ (หลักสูตร CGIA (ใหม่))

๔.๒ กรณีผลการทดสอบข้อสอบเก่าไม่ผ่าน/ไม่ได้เข้ารับการทดสอบ ให้สิทธิลงทะเบียนเรียนออนไลน์หลักสูตร CGIA (ใหม่) ระดับ ๓ ด้านการตรวจสอบแบบบูรณาการ จำนวน ๑ ครั้ง และสอบข้อสอบระดับ ๓ ด้านการตรวจสอบแบบบูรณาการ (หลักสูตร CGIA (ใหม่)) จนสอบผ่านและได้รับประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ ตามเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕. การให้สิทธิลงทะเบียนเรียนออนไลน์ในรุ่นหรือช่วงระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด เป็นการให้สิทธิรับฟังการบรรยาย/อภิปราย/เสวนา เท่านั้น ไม่รวมถึงการฝึกปฏิบัติ และศึกษา/ดูงานภายในประเทศ

แนวทางการถ่ายโอนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐจากหลักสูตร CGIA เดิม

๑. การถ่ายโอน กรณีผ่านการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบข้อสอบในหลักสูตร CGIA เดิม

กรณีผ่านการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบข้อสอบในหลักสูตร CGIA เดิม	
หลักสูตร CGIA เดิม	หลักสูตร CGIA ใหม่
๑. ระดับ Fundamental	๑. ระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)
๒. ระดับ Intermediate / Advanced	๒. ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)
๒.๑ ด้าน Financial and Compliance	๒.๑ หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)
๒.๒ ด้าน Performance, Operation and Management	๒.๒ หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)
๒.๓ ด้าน Information Technology	๒.๓ หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)
๒.๔ ด้าน Consulting	๒.๔ หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)
๓. ระดับ Comprehensive	๓. ระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)

๒. การถ่ายโอน กรณีไม่ผ่านการทดสอบข้อสอบในหลักสูตร CGIA เดิม

กรณีผ่านการฝึกอบรม แต่ไม่ผ่านการทดสอบข้อสอบในหลักสูตร CGIA เดิม	
หลักสูตร CGIA เดิม	หลักสูตร CGIA ใหม่
๑. ระดับ Fundamental ๒. ระดับ Advanced แต่ละด้าน ๓. ระดับ Comprehensive ให้สิทธิสอบข้อสอบหลักสูตร CGIA เดิม ๑ ครั้ง กรณีสอบผ่าน → ได้รับวุฒิปัตร หลักสูตรนั้น กรณีสอบไม่ผ่าน → - ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ - ทดสอบข้อสอบหลักสูตร CGIA ใหม่ จนกว่าจะผ่าน - ได้รับวุฒิปัตรหลักสูตร CGIA ใหม่ หลักสูตรนั้น ๆ	๑. ระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) ๒. ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) แต่ละด้าน ๓. ระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)
ระดับ Intermediate ผ่านการฝึกอบรมแต่ไม่ผ่านการทดสอบ หรือผ่านการทดสอบแต่ไม่ได้ฝึกอบรม ระดับ Advance แต่ละด้าน	ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) แต่ละด้าน - ลงทะเบียนเรียนออนไลน์ - ทดสอบข้อสอบหลักสูตร CGIA ใหม่ จนกว่าจะผ่าน - ได้รับวุฒิปัตรหลักสูตร CGIA ใหม่ ระดับ ๒ ด้านนั้น

๓. การถ่ายโอน กรณีผ่านหลักสูตร CPGA แล้ว

กรณีผ่านหลักสูตร CPGA แล้ว	
หลักสูตร CPGA	หลักสูตร CGIA ใหม่
หลักสูตร CPGA คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐมืออาชีพ (Certified Professional Government Internal Auditor - CPGA) ที่กรมบัญชีกลาง จัดร่วมกับสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย โดยผู้ที่สอบผ่านทุกหมวดวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐมืออาชีพ (CPGA) จะเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ ๑. ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ๑.๑ หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist) ๑.๒ หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist) ๒. ระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)	๑. ระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) ๒. ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ๒.๑ หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist) ๒.๒ หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)

หมายเหตุ การลงทะเบียนเรียนออนไลน์ เป็นการให้สิทธิรับฟังการบรรยาย/อภิปราย/เสวนา เท่านั้น ไม่รวมถึงการฝึกปฏิบัติ และศึกษา/ดูงานภายในประเทศ

แนวทางการถ่ายโอนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐจากหลักสูตรเดิม

ลำดับ	หลักสูตร CGIA เดิม	หลักสูตร CGIA ใหม่					
		ระดับ ๑ การปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ภายใน	ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน				ระดับ ๓ การตรวจสอบบูรณาการ
			การตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมาย	การตรวจสอบการดำเนินงาน	การตรวจสอบระบบสารสนเทศ	การกำกับดูแล การบริหาร ความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	
๑	ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบระดับ Fundamental (หลักสูตร CGIA (เดิม))	ผ่าน					
๒	ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมแต่ไม่ผ่านการทดสอบระดับ Fundamental (หลักสูตร CGIA (เดิม)) ให้สิทธิสอบข้อสอบเก่าในระดับ Fundamental จำนวน ๑ ครั้ง						
	๑) กรณีผลการทดสอบข้อสอบเก่าผ่าน ได้วุฒิบัตร ระดับ Fundamental (หลักสูตร CGIA (เดิม))	ผ่าน/ได้วุฒิบัตรเดิม					
	๒) กรณีผลการทดสอบข้อสอบเก่าไม่ผ่านหรือไม่ได้เข้ารับการทดสอบ ให้เข้ารับการฝึกอบรมระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน แบบออนไลน์จำนวน ๑ ครั้ง และสอบข้อสอบใหม่จนได้วุฒิบัตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตร CGIA (ใหม่))						
๓	ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบ ทั้งระดับ Intermediate และ Advanced ในแต่ละด้านแล้ว (หลักสูตร CGIA (เดิม))						
	๑) ผ่าน Intermediate และ Advanced ด้าน Financial & Compliance แล้ว	ผ่าน	ผ่าน				
	๒) ผ่าน Intermediate และ Advanced ด้าน Performance & Operation & Management แล้ว	ผ่าน		ผ่าน			
	๓) ผ่าน Intermediate และ Advanced ด้าน Information Technology แล้ว	ผ่าน			ผ่าน		
	๔) ผ่าน Intermediate และ Advanced ด้าน Consulting แล้ว	ผ่าน				ผ่าน	
๔	ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมแต่ไม่ผ่านการทดสอบในระดับ Intermediate ด้านใดด้านหนึ่ง และผู้ที่ผ่านการทดสอบในระดับ Intermediate ด้านใดด้านหนึ่ง แต่ยังไม่ได้ฝึกอบรมระดับ Advanced ด้านนั้น ให้เข้ารับการฝึกอบรมระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้านในด้านนั้น (ด้านการให้บริการให้คำปรึกษา (เดิม) เทียบกับการกำกับดูแล บริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน (ใหม่)) แบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง และสอบข้อสอบใหม่จนได้วุฒิบัตร ระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้านในด้านนั้น (หลักสูตร CGIA (ใหม่))	ผ่าน					
๕	ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมแต่ไม่ผ่านการทดสอบระดับ Advanced ด้านใดด้านหนึ่ง (หลักสูตร CGIA (เดิม)) ให้สิทธิสอบข้อสอบเก่าในระดับ Advanced ด้านนั้น จำนวน ๑ ครั้ง						
	๑) กรณีผลการทดสอบข้อสอบเก่าผ่าน ได้วุฒิบัตร ระดับ Advanced (หลักสูตร CGIA (เดิม))						
	- ด้าน Financial & Compliance	ผ่าน	ผ่าน/ได้วุฒิบัตรเดิม				
	- ด้าน Performance & Operation & Management	ผ่าน		ผ่าน/ได้วุฒิบัตรเดิม			
	- ด้าน Information Technology	ผ่าน			ผ่าน/ได้วุฒิบัตรเดิม		
	- ด้าน Consulting	ผ่าน				ผ่าน/ได้วุฒิบัตรเดิม	
	๒) กรณีผลการทดสอบข้อสอบเก่าไม่ผ่านหรือไม่ได้เข้ารับการทดสอบ ให้เข้ารับการฝึกอบรมระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้านในด้านนั้น (ด้านการให้บริการให้คำปรึกษา (เดิม) เทียบกับการกำกับดูแล บริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน (ใหม่)) แบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง และสอบข้อสอบใหม่จนได้วุฒิบัตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้านในด้านนั้น (หลักสูตร CGIA (ใหม่))	ผ่าน					
๖	ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมแต่ไม่ผ่านการทดสอบระดับ Comprehensive ของหลักสูตร CGIA (เดิม) ให้สิทธิสอบข้อสอบเก่าระดับ Comprehensive จำนวน ๑ ครั้ง						
	๑) กรณีผลการทดสอบข้อสอบเก่าผ่าน ได้ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (หลักสูตร CGIA (เดิม))	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน/ได้ประกาศนียบัตรเดิม
	๒) กรณีผลการทดสอบข้อสอบเก่าไม่ผ่านหรือไม่ได้เข้ารับการทดสอบ ให้เข้ารับการฝึกอบรมระดับ ๓ การตรวจสอบบูรณาการ แบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง และสอบข้อสอบใหม่ จนได้ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (หลักสูตร CGIA (ใหม่))	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
๗	ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร CPGIA	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน			

หมายเหตุ

- หลักสูตร CPGIA คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐมืออาชีพ (Certified Professional Government Internal Auditor - CPGIA) ที่กรมบัญชีกลาง จัดร่วมกับสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย โดยผู้ที่สอบผ่านทุกหมวดวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐมืออาชีพ(CPGIA) จะเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะด้านการตรวจสอบระบบสารสนเทศ และด้านการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- การลงทะเบียนเรียนออนไลน์ เป็นการให้สิทธิรับฟังการบรรยาย/อภิปราย/เสวนา เท่านั้น ไม่รวมถึงการฝึกปฏิบัติ และศึกษา/ดูงานภายในประเทศ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)

๑. หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ
- ๑.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐมีอาชีพ CPGIA ที่กรมบัญชีกลางจัดร่วมกับสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- ๑.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร และมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

๒. หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๒.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๒ เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)
- ๒.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร และมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

หมายเหตุ : ผู้ที่สอบผ่านทุกหมวดวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐมีอาชีพ (CPGIA) ถือว่าผ่านหลักสูตรระดับ ๑ และหลักสูตรระดับ ๒ ด้านการตรวจสอบการเงินการบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist) และด้านการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist) และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะด้านการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist) และด้านการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)

๓. หลักสูตรระดับ ๓ การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) และสอบผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) ด้านต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว ได้แก่

๑) หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)

๒) หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)

๓) หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)

๔) หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist)

๓.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร และมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

ที่	หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน คน / บาท	รายละเอียด	เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	ระดับ 1	13,800	รับสมัคร			11 - 24																	
	Audit Professional รุ่น 1		ประกาศคัดเลือก				30																
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิ)					1 - 6															
			ประกาศคัดเลือก (สำรอง)							10													
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิสำรอง)							11 - 16													
			ประกาศรายชื่อบรรณ								23												
			ระยะเวลาอบรม 10 วัน									4 - 7	9 - 14										
			ทดสอบ												16 (ข.)								
			ประกาศผลการทดสอบ													ภายในเดือน ก.ค.							
	ระดับ 1	13,800	รับสมัคร			19 เม.ย. - 2 พ.ค.																	
	Audit Professional รุ่น 2		ประกาศคัดเลือก						10														
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิ)						11 - 17														
			ประกาศคัดเลือก (สำรอง)								31												
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิสำรอง)									1 - 7											
			ประกาศรายชื่อบรรณ											18									
			ระยะเวลาอบรม 10 วัน													1 - 5	8 - 12						
			ทดสอบ														14 (ข.)						
			ประกาศผลการทดสอบ																	ภายในเดือน ส.ค.			
2	ระดับ 2	8,900	รับสมัคร				26 เม.ย. - 9 พ.ค.																
	2.1 Audit Specialist ด้าน Financial and Compliance Audit Specialist		ประกาศคัดเลือก							16													
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิ)							17 - 23													
			ประกาศคัดเลือก (สำรอง)								31												
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิสำรอง)									1 - 7											
			ประกาศรายชื่อบรรณ											18									
			ระยะเวลาอบรม 6 วัน													5	8 - 12						
			ทดสอบ														14 (บ.)						
			ประกาศผลการทดสอบ																	ภายในเดือน ส.ค.			
2.2	ระดับ 2	6,000	รับสมัคร				23 เม.ย. - 6 พ.ค.																
	Audit Specialist ด้าน Performance Audit Specialist		ประกาศคัดเลือก						10														
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิ)						11 - 17														
			ประกาศคัดเลือก (สำรอง)								23												
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิสำรอง)								24 - 30												
			ประกาศรายชื่อบรรณ									7											
			ระยะเวลาอบรม 3 วัน											19 - 21									
			ทดสอบ												23 (ข.)								
			ประกาศผลการทดสอบ													ภายในเดือน ก.ค.							

ที่	หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน คน / บาท	รายละเอียด	เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
2.3	ระดับ 2	7,200	รับสมัคร		12 - 25																		
	Audit Specialist ด้าน Information Technology Audit Specialist		ประกาศคัดเลือก					3															
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิ)					4 - 10															
			ประกาศคัดเลือก (สำรอง)						17														
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิสำรอง)						18 - 24														
			ประกาศรายชื่ออบรม								31												
			ระยะเวลาอบรม 4 วัน										11 - 14										
			ทดสอบ											16 (บ.)									
			ประกาศผลการทดสอบ													ภายในเดือน ก.ค.							
2.4	ระดับ 2	6,000	รับสมัคร				23 เม.ย. - 6 พ.ค.																
	Audit Specialist ด้าน Governance, Risk Management and Control Audit Specialist		ประกาศคัดเลือก						10														
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิ)						11 - 17														
			ประกาศคัดเลือก (สำรอง)								23												
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิสำรอง)								24 - 30												
			ประกาศรายชื่ออบรม									7											
			ระยะเวลาอบรม 3 วัน											19 - 21									
			ทดสอบ												23 (บ.)								
			ประกาศผลการทดสอบ													ภายในเดือน ก.ค.							
3	ระดับ 3	14,500	รับสมัคร						14 - 27														
	Audit Expert		ประกาศคัดเลือก									4											
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิ)									5 - 11											
			ประกาศคัดเลือก (สำรอง)											17									
			ชำระเงิน (ผู้มีสิทธิสำรอง)											18 - 24									
			ประกาศรายชื่ออบรม													1							
			ระยะเวลาอบรม 5 วัน														11 - 12	15 - 17					
			ทดสอบ															19					
			ประกาศผลการทดสอบ																	ภายในเดือน ส.ค.			

หมายเหตุ : 1. แผนการฝึกอบรมและการทดสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. ผู้ที่สอบข้อใหญ่ไม่ผ่านหรือไม่ได้เข้ารับการทดสอบ สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบนี้ ในหลักสูตรที่ตนเองสอบข้อใหญ่ไม่ผ่านหรือไม่ได้เข้ารับการทดสอบ ทั้งนี้ รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด โดยมีค่าใช้จ่าย จำนวน 450 บาท

3. กำหนดวันประกาศผลสอบจะแจ้งให้ทราบต่อไป

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA)

หลักสูตรระดับ 1 การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) (10 วัน / 60 ชั่วโมง) (รุ่นที่ 1)

ระหว่างวันที่ 4 - 14 เดือน มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

วันที่	เวลา 09.00 - 12.00 น.	เวลา 13.00 - 16.00 น.
1	วิชา ภาพรวมการตรวจสอบภายใน และบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน (3 ช.ม.) วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง	วิชา ภาพรวมการตรวจสอบภายใน และบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน (ต่อ) (3 ช.ม.) วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง
2	วิชา การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง (3 ช.ม.) และการควบคุมภายใน วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง	วิชา การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ต่อ) (3 ช.ม.) วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง
3	วิชา การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (3 ช.ม.) วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง	วิชา ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน (3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน
4	วิชา จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน (3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริต (3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน
5	วิชา การวางแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) (3 ช.ม.) วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง	วิชา การวางแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) (ต่อ) (W 3 ช.ม.) วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง
6	วิชา การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแนวทางการตรวจสอบ (3 ช.ม.) วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง	วิชา การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแนวทางการตรวจสอบ (ต่อ) (W 3 ช.ม.) วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง
7	วิชา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน (3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การปฏิบัติงานตรวจสอบ การเขียนและการอ่านแผนผังงาน (Flow Chart) (W 3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน

วันที่	เวลา 09.00 - 12.00 น.	เวลา 13.00 - 16.00 น.
8	วิชา การปฏิบัติงานตรวจสอบ การจัดทำข้อมูล/หลักฐานการตรวจสอบและกระดาษทำการ (3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การปฏิบัติงานตรวจสอบ การจัดทำข้อมูล/หลักฐานการตรวจสอบและกระดาษทำการ (ต่อ) (W 3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน
9	วิชา การปฏิบัติงานตรวจสอบ การสุ่มตัวอย่างในการตรวจสอบ (Sampling Techniques) (3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การปฏิบัติงานตรวจสอบ การสุ่มตัวอย่างในการตรวจสอบ (Sampling Techniques) (W 3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน
10	วิชา การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ (3 ช.ม.) วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง	วิชา การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ (ต่อ) (W 3 ช.ม.) วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง
11	ทบทวนบทเรียนด้วยตนเองก่อนดำเนินการสอบ	ทบทวนบทเรียนด้วยตนเองก่อนดำเนินการสอบ
12	การจัดทดสอบ ณ สถานที่ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	

หมายเหตุ 1. การฝึกอบรม เว้นวันเสาร์ที่ 8 มิถุนายน 2567

2. หยุดให้ทบทวนก่อนการทดสอบ 1 วัน และจัดการทดสอบในวันอาทิตย์ที่ 16 มิถุนายน 2567

3. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.40 น. และ เวลา 14.30 - 14.40 น. / รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.

4. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA)

หลักสูตรระดับ 1 การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) (10 วัน / 60 ชั่วโมง) (รุ่นที่ 2)

ระหว่างวันที่ 1 - 12 เดือน กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

วันที่	เวลา 09.00 - 12.00 น.	เวลา 13.00 - 16.00 น.
1	วิชา ภาพรวมการตรวจสอบภายใน และบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน (3 ช.ม.) วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง	วิชา ภาพรวมการตรวจสอบภายใน และบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน (ต่อ) (3 ช.ม.) วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
2	วิชา การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง (3 ช.ม.) และการควบคุมภายใน วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง	วิชา การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ต่อ) (3 ช.ม.) วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
3	วิชา การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (3 ช.ม.) วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง	วิชา ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน
4	วิชา จรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทุจริต (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน
5	วิชา การวางแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) (3 ช.ม.) วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง	วิชา การวางแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) (ต่อ) (W 3 ช.ม.) วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
6	วิชา การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแนวทางการตรวจสอบ (3 ช.ม.) วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง	วิชา การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแนวทางการตรวจสอบ (ต่อ) (W 3 ช.ม.) วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
7	วิชา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การปฏิบัติงานตรวจสอบ การเขียนและการอ่านแผนผังงาน (Flow Chart) (W 3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน

วันที่	เวลา 09.00 - 12.00 น.	เวลา 13.00 - 16.00 น.
8	วิชา การปฏิบัติงานตรวจสอบ การจัดทำข้อมูล/หลักฐานการตรวจสอบและกระดาษทำการ (3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การปฏิบัติงานตรวจสอบ การจัดทำข้อมูล/หลักฐานการตรวจสอบและกระดาษทำการ (ต่อ) (W 3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน
9	วิชา การปฏิบัติงานตรวจสอบ การสุ่มตัวอย่างในการตรวจสอบ (Sampling Techniques) (3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การปฏิบัติงานตรวจสอบ การสุ่มตัวอย่างในการตรวจสอบ (Sampling Techniques) (W 3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน
10	วิชา การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ (3 ช.ม.) วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง	วิชา การรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ (ต่อ) (W 3 ช.ม.) วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง
11	ทบทวนบทเรียนด้วยตนเองก่อนดำเนินการสอบ	ทบทวนบทเรียนด้วยตนเองก่อนดำเนินการสอบ
12	การจัดทดสอบ ณ สถานที่ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	

หมายเหตุ 1. การฝึกอบรม เว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์

2. หยุดให้ทบทวนก่อนการทดสอบ 1 วัน และจัดการทดสอบในวันอาทิตย์ที่ 14 กรกฎาคม 2567

3. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.40 น. และ เวลา 14.30 - 14.40 น. / รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.

4. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA)

หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)

1. หลักสูตรการตรวจสอบการเงินการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist) (6 วัน / 36 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 5 - 12 เดือน กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

วันที่	เวลา 09.00 - 12.00 น.	เวลา 13.00 - 16.00 น.
1	วิชา ภาพรวมด้านการบัญชี (3 ช.ม.) วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง	วิชา ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) (3 ช.ม.) วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
2	วิชา การตรวจสอบด้านรายงานการเงิน (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การตรวจสอบด้านรายงานการเงิน (ต่อ) (W3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน
3	วิชา การตรวจสอบด้านการรับเงิน (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การตรวจสอบด้านการรับเงิน (ต่อ) (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน
4	วิชา การตรวจสอบการเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการทุจริตด้านการเงินการบัญชี (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน
5	วิชา การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และบำเหน็จบำนาญ (3 ช.ม.) วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง	วิชา การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ด้านการเงิน (3 ช.ม.) วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
6	วิชา การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ด้านการเงิน (ต่อ) (3 ช.ม.) วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง	วิชา การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ด้านการเงิน (ต่อ) (3 ช.ม.) วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
7	ทบทวนบทเรียนด้วยตนเองก่อนดำเนินการสอบ	ทบทวนบทเรียนด้วยตนเองก่อนดำเนินการสอบ
8		การจัดทดสอบ ณ สถานที่ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หมายเหตุ 1. การฝึกอบรม เว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์

2. หยุดให้ทบทวนก่อนการทดสอบ 1 วัน และจัดการทดสอบในวันอาทิตย์ที่ 14 กรกฎาคม 2567

3. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.40 น. และ เวลา 14.30 - 14.40 น. / รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.

4. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA)

หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)

2. หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist) (3 วัน / 18 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 19 - 21 เดือน มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

วันที่	เวลา 09.00 - 12.00 น.	เวลา 13.00 - 16.00 น.
1	วิชา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงและการควบคุมด้านการดำเนินงาน (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงและการควบคุมด้านการดำเนินงาน (ต่อ) (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน
2	วิชา การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (3 ช.ม.) วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง	วิชา การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ต่อ) (W 3 ช.ม.) วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง
3	วิชา การตรวจสอบการทุจริตด้านการดำเนินงาน (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การตรวจสอบการทุจริตด้านการดำเนินงาน (ต่อ) (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน
4	ทบทวนบทเรียนด้วยตนเองก่อนดำเนินการสอบ	ทบทวนบทเรียนด้วยตนเองก่อนดำเนินการสอบ
5	การจัดทดสอบ ณ สถานที่ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	

- หมายเหตุ
1. หยอดให้ทบทวนก่อนการทดสอบ 1 วัน และจัดการทดสอบในวันอาทิตย์ที่ 23 มิถุนายน 2567
 2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.40 น. และ เวลา 14.30 - 14.40 น. / รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.
 3. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA)

หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)

3. หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist) (4 วัน / 24 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 11 - 14 เดือน มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

วันที่	เวลา 09.00 - 12.00 น.	เวลา 13.00 - 16.00 น.
1	วิชา การกำกับดูแลด้าน IT (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การตรวจสอบ Information Security (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน
2	วิชา ความเสี่ยงและการควบคุมด้าน IT (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา ความเสี่ยงและการควบคุมด้าน IT (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน
3	วิชา การตรวจสอบ IT (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การตรวจสอบ IT (ต่อ) (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน
4	วิชา การตรวจสอบ IT (ต่อ) (W 3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การตรวจสอบ IT (ต่อ) (W 3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน
5	ทบทวนบทเรียนด้วยตนเองก่อนดำเนินการสอบ	ทบทวนบทเรียนด้วยตนเองก่อนดำเนินการสอบ
6		การจัดทดสอบ ณ สถานที่ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หมายเหตุ 1. หยุดให้ทบทวนก่อนการทดสอบ 1 วัน และจัดการทดสอบในวันอาทิตย์ที่ 16 มิถุนายน 2567

2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.40 น. และ เวลา 14.30 - 14.40 น. / รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.

3. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA)

หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist)

4. หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (Governance, Risk Management and Control Audit Specialist) (3วัน / 18 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 19 - 21 เดือน มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

วันที่	เวลา 09.00 - 12.00 น.	เวลา 13.00 - 16.00 น.
1	วิชา การตรวจสอบด้านการกำกับดูแล (3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต (3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน
2	วิชา การตรวจสอบด้านระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง (3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การตรวจสอบด้านระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ) (3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน
3	วิชา การให้บริการให้คำปรึกษา (3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา หลักการคิดวิเคราะห์สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน (Analytical Thinking) (3 ช.ม.) วิทยาการจากภาครัฐหรือเอกชน
4	ทบทวนบทเรียนด้วยตนเองก่อนดำเนินการสอบ	ทบทวนบทเรียนด้วยตนเองก่อนดำเนินการสอบ
5		การจัดทดสอบ ณ สถานที่ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หมายเหตุ 1. หยุดให้ทบทวนก่อนการทดสอบ 1 วัน และจัดการทดสอบในวันอาทิตย์ที่ 23 มิถุนายน 2567

2. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.40 น. และ เวลา 14.30 - 14.40 น. / รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.

3. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน (CGIA)
หลักสูตรระดับ 3 หลักสูตรการตรวจสอบแบบบูรณาการ (Audit Expert) (5 วัน / 30 ชั่วโมง)
ระหว่างวันที่ 11 - 17 เดือน กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

วันที่	เวลา 09.00 - 12.00 น.	เวลา 13.00 - 16.00 น.
1	วิชา การบริหารจัดการ กำกับดูแล และควบคุมงานตรวจสอบ (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Integrated Audit) (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน
2	วิชา การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Integrated Audit) (ต่อ) (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การตรวจสอบแบบบูรณาการ (Integrated Audit) (ต่อ) (W 3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน
3	วิชา การตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics - enabled Auditing) และการให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance) (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics - enabled Auditing) และการให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance) (ต่อ) (3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน
4	วิชา การตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics - enabled Auditing) และการให้ความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Assurance) (W3 ช.ม.) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน	วิชา การเสวนา/อภิปราย (3 ช.ม.) วิทยากร : วิทยากรภายนอกจากภาคเอกชนเป็นผู้ร่วมเสวนา/อภิปราย (3) วิทยากรจากภาครัฐหรือเอกชน
5	วิชา การศึกษา/ดูงานภายในประเทศ (W 6 ช.ม.)	
6	ทบทวนบทเรียนด้วยตนเองก่อนดำเนินการสอบ	ทบทวนบทเรียนด้วยตนเองก่อนดำเนินการสอบ
7	การจัดทดสอบ ณ สถานที่ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	

- หมายเหตุ**
1. การฝึกอบรม เว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์
 2. หยุดให้ทบทวนก่อนการทดสอบ 1 วัน และจัดการทดสอบในวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567
 3. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.40 น. และ เวลา 14.30 - 14.40 น. / รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.
 4. กำหนดให้มีพิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร โดยจะแจ้งให้ทราบต่อไป
 5. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
(Certified Government Internal Auditor - CGIA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน เพื่อประโยชน์ของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โปรดเลือก (ทำเครื่องหมาย ☒)

☐ เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

☐ ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

สังกัดหน่วยงาน.....

สังกัดกรม.....สังกัดกระทรวง.....

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 2 คำรับรองผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

ขอรับรองว่าผู้สมัครดังกล่าว เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีความยินดี
ส่งผู้สมัครเข้ารับการอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตามหลักเกณฑ์

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : 1. กรณีกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ถูกต้อง หรือมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม หรือจัดทำแบบฟอร์มขึ้นใหม่
กรมบัญชีกลางขอสงวนสิทธิ์พิจารณาการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. การสแกนแบบฟอร์มเป็นไฟล์ PDF หรือ JPG ควรตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วนของไฟล์ก่อนแนบไฟล์ในระบบฯ

แผนการทดสอบข้อใหญ่ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน คน / บาท	รายละเอียด	ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. หลักสูตร Fundamental	450	รับสมัคร		12 - 19														
2. หลักสูตร Advanced 4 ด้าน		ประกาศรายชื่อนิติสัมพันธ์การเงิน				26												
2.1 ด้าน Financial and Compliance		ชำระค่าสอบซ่อม				27 ธ.ค. - 4 ม.ค.												
2.2 ด้าน Performance, Operation and Management		ประกาศรายชื่อนิติสัมพันธ์สอบซ่อม						12										
		สอบซ่อม							21	28	4							
2.3 ด้าน Information Technology		ประกาศผลการทดสอบ									ประกาศผลสอบ							
2.4 ด้าน Consulting																		
3. หลักสูตร Comprehensive	600	รับสมัคร		12 - 19														
		ประกาศรายชื่อนิติสัมพันธ์การเงิน				26												
		ชำระค่าสอบซ่อม				27 ธ.ค. - 4 ม.ค.												
		ประกาศรายชื่อนิติสัมพันธ์สอบซ่อม						12										
		สอบซ่อม							21	28	4							
		ประกาศผลการทดสอบ									ประกาศผลสอบ							

หมายเหตุ :

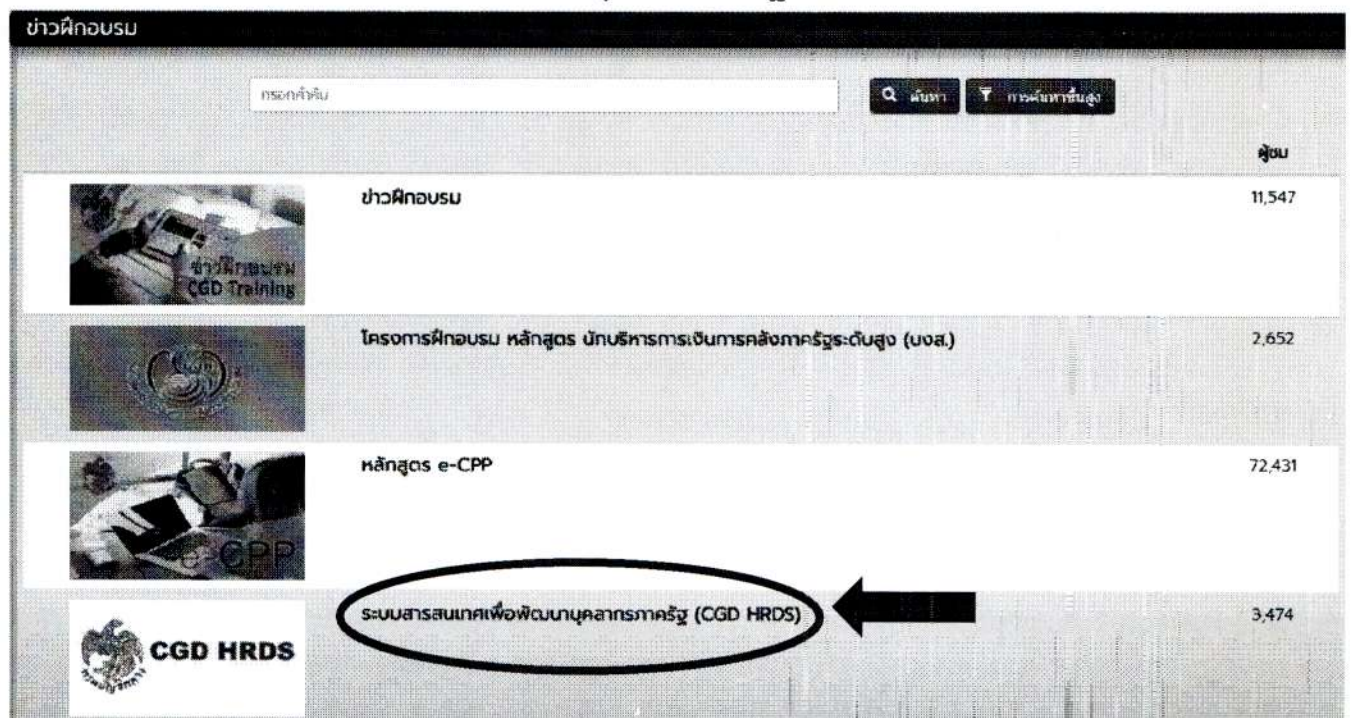
1. แผนการทดสอบข้อใหญ่นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ จะประกาศพร้อมกันในวันที่ประกาศรายชื่อนิติสัมพันธ์การเงิน
3. หลักสูตร Intermediate 4 ด้าน ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการทดสอบข้อใหญ่ เนื่องจากผู้ที่สอบไม่ผ่าน/ไม่เข้าสอบ จะได้สิทธิลงทะเบียนเรียนออนไลน์หลักสูตร CGIA ใหม่ หลักสูตรระดับ 2 ในด้านนั้น

ขั้นตอนการลงทะเบียนทดสอบซ่อมใหญ่

1. เข้าไปที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เลือกเมนู “ฝึกอบรม”



2. เลือกหัวข้อ “ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (CGD HRDS)”



3. เลือกเมนู “กิจกรรม” เลือกหัวข้อ “ตารางสอบซ่อม (CGIA)”

CGD HRDS

กรมบัญชีกลาง

หลักสูตรฝึกอบรมกรมบัญชีกลางสำหรับ
ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากรภาครัฐกรมบัญชีกลาง
Human Resource Development System (HRDS)

สมัครสมาชิก เข้าสู่ระบบ

หลักสูตรแนะนำ

1 โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไข
วิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วน
ราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) และสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก
(หน่วยประมวลผลย่อย) รุ่นที่ 8

2 โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไข
วิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วน
ราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง) และสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก
(หน่วยประมวลผลย่อย) รุ่นที่ 5

1 หน้าหลัก กิจกรรม หลักสูตรทั่วไป หลักสูตรลงทะเบียน วิทยากร

2 ตารางสอบ ตารางสอบซ่อม (CGIA)

กรมบัญชีกลาง
THE COMPTROLLER GENERAL'S DEPT

4. ระบบจะแสดงรายชื่อหลักสูตรที่เปิดรับสมัครสอบซ่อม เลือก “สมัคร” ในหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียนสอบซ่อม

CGD HRDS

หน้าหลัก กิจกรรม หลักสูตรทั่วไป หลักสูตรลงทะเบียน วิทยากร

กิจกรรม > ตารางสอบซ่อม (CGIA)

ลำดับ	หลักสูตร	การสมัคร
1	โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตร Fundamental (สอบซ่อม) (อยู่ระหว่างทดสอบระบบ ยังไม่เปิดรับสมัคร)	สมัคร ตรวจสอบสถานะ แอปไฟล์
2	โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตร Advanced ด้าน Information Technology (สอบซ่อม) (อยู่ระหว่างทดสอบระบบ ยังไม่เปิดรับสมัคร)	สมัคร ตรวจสอบสถานะ แอปไฟล์
3	โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตร Advanced ด้าน Consulting (สอบซ่อม) (อยู่ระหว่างทดสอบระบบ ยังไม่เปิดรับสมัคร)	สมัคร ตรวจสอบสถานะ แอปไฟล์
4	โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตร Advanced ด้าน Performance, Operation and Management (สอบซ่อม) (อยู่ระหว่างทดสอบระบบ ยังไม่เปิดรับสมัคร)	สมัคร ตรวจสอบสถานะ แอปไฟล์

5. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของท่าน โดยเฉพาะรายการที่แสดงเครื่องหมาย “*”



ขั้นตอนการสมัคร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประกาศนียบัตรผู้ตรวจลงนามภาครัฐ (CIA) หลักสูตร Fundamental (สอนพร้อม) (มีประจำตัวจากคอมพิวเตอร์ อีเมลและโทรศัพท์มือถือ)

สมัครสมาชิก

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

แจ้งปัญหา

ข้อมูลส่วนบุคคล

กรุณารอก่อนเพื่อพิสูจน์ตัวตน กรุณาค้น และยืนยันข้อมูลการสมัคร

ประเภทเอกสาร *

เอกสารราชการ

เลือกประเภทเอกสาร

ตำแหน่ง *

เลือกตำแหน่ง

ชื่อ *

ชื่อ

นามสกุล *

นามสกุล

อีเมล *

อีเมล

วันเกิด/เดือน/ปี *

วันเกิด/เดือน/ปี

อายุ *

อายุ

ศาสนา *

ศาสนา

โทรศัพท์มือถือ *

โทรศัพท์มือถือ

ไลน์ *

ไลน์

อีเมล *

อีเมล

ระดับการศึกษา *

ระดับการศึกษา

วุฒิการศึกษา *

วุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง *

ตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง *

ประเภทตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง *

ระดับตำแหน่ง

ข้อมูลหน่วยงาน

สังกัดกระทรวง *

สังกัดกระทรวง

สังกัดกรม *

สังกัดกรม

สังกัดหน่วยงาน

สังกัดหน่วยงาน

จังหวัดที่ตั้งของหน่วยงาน *

จังหวัดที่ตั้งของหน่วยงาน

โทรศัพท์สำนักงาน *

โทรศัพท์สำนักงาน

โทรสาร

โทรสาร

ข้อมูลของหน่วยงาน *

ข้อมูลของหน่วยงาน

รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งาน

รหัสผู้ใช้งาน *

รหัสผ่าน *

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน

ความยากของรหัสผ่าน

Medium

กรุณารอสั่งการดำเนินการโดยอัตโนมัติภายใน 3-5 วินาที

ย้อนกลับ

ถัดไป

6. เมื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพด้านล่าง

ขั้นตอนการสมัคร

โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตร Fundamental (สอบซ่อม) (อยู่ระหว่างทดสอบระบบ ยังไม่เปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูลส่วนตัว

ยืนยันข้อมูล

เรียบร้อย

เรียบร้อย

กำลังดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ท่านสามารถดูประกาศรายชื่อได้วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

7. หลังจากนั้นรอปประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิชำระเงินค่าลงทะเบียนสอบซ่อม ตามวัน เวลาที่กำหนด ผ่านทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เลือกเมนู “ฝึกอบรม”

การแสดงผล

TH | EN

CGD Intranet

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us | เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

กรมบัญชีกลาง

การบัญชีกลาง
Comptroller General's Department

กรมบัญชีกลางชี้แจง
เอกสารลักษณะที่
เป็นของปลอม
และไม่เกี่ยวข้องกับกรมบัญชีกลาง
“กรมบัญชีกลาง ไม่มีนโยบายให้ปรับปรุงข้อมูลทางไลน์
ทางโทรศัพท์ หรือเว็บไซต์ ให้เป็นของกรมบัญชีกลาง”

สำรวจความพึงพอใจ

ฝึกอบรม

ข่าวสารงาน

ข่าวประชาสัมพันธ์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

Download

เงินเดือน ป่าเห็บ

รักษาพยาบาล

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กฎหมายและระเบียบ

โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)

ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

การให้ความช่วยเหลือพลเมืองดี

8. เลือกหัวข้อ “ข่าวฝึกอบรม”

ข่าวฝึกอบรม		
กรอกคำค้น		
ค้นหา		
การค้นหาย่อย		
		ผู้ชม
	ข่าวฝึกอบรม	11,547
	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บจส.)	2,652
	หลักสูตร e-CPP	72,431
	ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนากุศลการภาครัฐ (CGD HRDS)	3,474

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครทดสอบข้อมใหญ่

สามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2127 7000 ต่อ 6616 และ 6611