



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ ภายใน ๑๑๗๘

ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/-

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง รวม ๔ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการ จากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามการแก้ไขกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ แนวคิด หลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง โดยมีหลักสูตรดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

๒. หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์) ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๓. หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๙๐๐ บาท

๔. หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด ทั้งในเชิงป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๓, ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๐๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๖๐ หรือ www.firda.or.th หรือ E-mail : firda.or.th@gmail.com รายละเอียดตามหนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๑๗๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้ว เห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวอาจเป็นประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการ จากคดีปกครอง แต่ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมิได้กำหนดไว้ในแผนการพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไม่ได้จัดสรรงบประมาณรองรับในหลักสูตรดังกล่าว อีกทั้ง การพัฒนาในหลักสูตรฯ ดังกล่าว ไม่มีผลต่อการเตรียมบุคคล เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนั้น หากผู้มีความสนใจสมัครตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ประสงค์ จะเข้ารับการพัฒนาดังกล่าวจะต้องมีงบประมาณของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่รองรับแล้ว พร้อมทั้งได้รับการพิจารณา ให้เข้ารับการพัฒนาจากหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะนำความรู้ที่ได้รับกลับมาพัฒนางาน ในหน้าที่ของตนเองได้ และต้องรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาและ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติหรือพัฒนางานตามระเบียบฯ ดังนั้น จึงเห็นสมควรดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

/จึงเรียนมา...

ตรวจเสนอ

ดร.ทพ.ทพ.น

(นางสาวพรพารณ จัษฎะเสริญ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๒ มี.ค. ๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. มอบกลุ่มพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง ผ่านเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. หรือเห็นสมควรประการใดโปรดสั่งการ



(นางกนกวรรณ บุญมาสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

มอบตามเสนอ



(นางสาวปรารธนา ช้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒๘ มี.ค. ๖๖

๒๘ มี.ค. ๖๖



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐-๒๑๔๔-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๔-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๔-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐ Email : frda.or.th@gmail.com

กบค.ส.บ.

3239

รับที่ 22 2566
เวลา 15:23

ผู้รับ 44 11/11/66

ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๑๗๗

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่รับ 21835
วันที่ 22 ธ.ค. 2566
เวลา 16:15 กบค.ส.บ.

- | | | |
|------------------|--------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรม/ตารางอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. แผนที่โรงแรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองรวม ๔ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๕๐๐ บาท
๒. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์) ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๕๐๐ บาท
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามการแก้ไขกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ แนวคิด หลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๔-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๔-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๔-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐ หรือ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบุลย์ เสียงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

๑๓๓๓๓๓๓๓
๒๒ ๑๓.๖๖



โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

หลักการและเหตุผล

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้วแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชนจะต้องได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชน ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่างๆ แนวทางการตัดสินใจของศาลปกครอง และเพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง มีหัวข้อการอบรมดังนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามการแก้ไขกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ แนวคิด หลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีทั่วไปที่นำมาใช้กับคดีปกครอง

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติ ราชการจากคดีปกครอง รวมทั้งการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน

วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีตัวอย่าง และตอบข้อซักถาม

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสาระสำคัญของกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลัก ปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาในคดีปกครองและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๕๐๐ บาท

๒. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์) ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

การสมัครรับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๔๘๖๐ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง" เลขที่บัญชี ๔๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารด้วย

การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณอุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง โทร. ๐๘๖-๗๗๖-๔๔๔๘

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าลงทะเบียนการอบรมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๔ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ขอบเขตเนื้อหา หลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองที่สำคัญและเกี่ยวข้อง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

หัวข้อวิชาการอบรม ประกอบด้วย

๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๓. ประเด็นปัญหาข้อตรวจพบในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๔. หน้าที่และอำนาจของ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๕. สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง
๖. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๒ - วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รวม ๕ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ E-mail : frda.or.th และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕๕-๐-๑๘๗๐๑๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง

ขอบเขตเนื้อหา ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง การจัดทำคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครองและการฝึกปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครองหรือผู้สนใจทั่วไป

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง

- ๑.๑ หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐
- ๑.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ๑.๓ คำสั่งทางปกครอง
- ๑.๔ กฎ
- ๑.๕ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
- ๑.๖ ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง
- ๑.๗ ความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๑.๘ สัญญาทางปกครอง
- ๑.๙ ความรับผิดทางละเมิด

๒. ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

- ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง
- ๒.๓ การบังคับคดีปกครอง

๓. หลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง

- ๓.๑ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๓.๒ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๓.๓ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ

๔. การฝึกปฏิบัติ

- ๔.๑ เทคนิคการสรุปความและการจับประเด็น
- ๔.๒ การกำหนดประเด็น/การปรับใช้ข้อกฎหมาย /การวินิจฉัยและเสนอความเห็น
- ๔.๓ การจัดทำและการเขียนคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครอง
- ๔.๔ ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๑ - วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ รวม ๑๖ วัน (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)

สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย
ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการ
ยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐
E-mail : frda.or.th และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ
แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี
๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง
E-mail : frda.or.th

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

๖๖๖๖๖๖๖๖

๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ

ขอบเขตเนื้อหา

แนวคิดหลักกฎหมายปกครอง ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ การดำเนินงานผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคลต่างๆ อาทิ การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย ฯลฯ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลภาครัฐหรือผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

หัวข้อวิชาการอบรม

๑. การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
๒. บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
๓. คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ
๔. คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย

กำหนดเวลาการอบรม

วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน - วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รวม ๔ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ E-mail : frda.or.th และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

~~~~~

#### ๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

##### ขอบเขตเนื้อหา

แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดและปัญหาในทางปฏิบัติหลักและสาระสำคัญของความรับผิดทางละเมิด หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

##### หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และปัญหาในทางปฏิบัติ
๒. หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ
๓. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ

##### กำหนดเวลาการอบรม

วันอังคารที่ ๒๘ - วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รวม ๓ วัน

##### สถานที่อบรม

โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

##### ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๒๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

##### การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ E-mail : frda.or.th และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th

สมัครได้ตั้งแต่วันที่จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๙-๙-๙-๙-๙-๙-๙

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๒ - วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี              | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                  | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันจันทร์<br>๑๒ ก.พ. ๖๗   | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                                                               | การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                                                   |
| วันอังคาร<br>๑๓ ก.พ. ๖๗   | ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อ<br>จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                                    | ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อ<br>จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                        |
| วันพุธ<br>๑๔ ก.พ. ๖๗      | ประเด็นปัญหาข้อตรวจพบในการไม่ปฏิบัติตาม<br>กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ<br>การบริหารพัสดุภาครัฐ | หน้าที่และอำนาจของ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการทุจริต<br>ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ |
| วันพฤหัสบดี<br>๑๕ ก.พ. ๖๗ | สัญญาทางปกครองและ<br>อนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง                                                    | สัญญาทางปกครองและ<br>อนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง                                        |
| วันศุกร์<br>๑๖ ก.พ. ๖๗    | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง<br>และการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง               | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง<br>และการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง   |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๑ - วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถ.แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี               | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                            | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                               |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| จันทร์ที่<br>๑๑ มี.ค. ๖๗   | หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๑                                               | หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๑                                  |
| อังคารที่<br>๑๒ มี.ค. ๖๗   | หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง                                        | การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง                            |
| พุธที่<br>๑๓ มี.ค. ๖๗      | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง                           | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง              |
| พฤหัสบดีที่<br>๑๔ มี.ค. ๖๗ | คำสั่งทางปกครอง                                                                  | กฎ                                                                  |
| ศุกร์ที่<br>๑๕ มี.ค. ๖๗    | ความรับผิดของฝ่ายปกครอง                                                          | ความรับผิดทางละเมิด                                                 |
| จันทร์ที่<br>๑๘ มี.ค. ๖๗   | สัญญาทางปกครอง                                                                   | หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเพิกถอนกฎ<br>คำสั่ง และการห้ามการกระทำ |
| อังคารที่<br>๑๙ มี.ค. ๖๗   | ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง                                                   | การบังคับคดีปกครอง                                                  |
| พุธที่<br>๒๐ มี.ค. ๖๗      | คดีพิพาทเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่<br>ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร | แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล                 |
| พฤหัสบดีที่<br>๒๑ มี.ค. ๖๗ | หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ                              | หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ                 |
| ศุกร์ที่<br>๒๒ มี.ค. ๖๗    | เทคนิคการสรุปความและการจับประเด็น                                                | การกำหนดประเด็น/การปรับใช้ข้อกฎหมาย/การวินิจฉัย<br>และเสนอความเห็น  |
| จันทร์ที่<br>๒๕ มี.ค. ๖๗   | การจัดทำคำฟ้อง/การเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง                                | การเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง                                  |
| อังคารที่<br>๒๖ มี.ค. ๖๗   | ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง                                        | ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง                           |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ  
ระหว่างวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี             | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                     |                                              | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันอังคาร<br>๓๐ เม.ย. ๖๗ | บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                                         |                                              | บุคลากรและการบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                                         |
| วันพุธ<br>๑ พ.ค. ๖๗      | การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                        | พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ                                        |
| วันพฤหัสบดี<br>๒ พ.ค. ๖๗ | คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ |                                              | คดีปกครองเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ |
| วันศุกร์<br>๓ พ.ค. ๖๗    | คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย                                            |                                              | คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย                                            |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

ระหว่างวันอังคารที่ ๒๘ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

| วัน/เดือน/ปี              | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                        | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันอังคาร<br>๒๘ พ.ค. ๖๗   | หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดชอบ<br>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ                                                                     | หลักกฎหมายและสาระสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดชอบ<br>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ                                                                     |
| วันพุธ<br>๒๙ พ.ค. ๖๗      | แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี<br>ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบ<br>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙<br>และปัญหาในทางปฏิบัติ | แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี<br>ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบ<br>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙<br>และปัญหาในทางปฏิบัติ |
| วันพฤหัสบดี<br>๓๐ พ.ค. ๖๗ | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบ<br>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ                                                                    | หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบ<br>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานของรัฐ                                                                    |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

1. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องความประสงค์ หน้าโครงการอบรมหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร โดยสมัครได้มากกว่า 1 หลักสูตร

| ความ<br>ประสงค์ | โครงการอบรม/สัมมนา                                                           | กำหนดการจัด                                                              | ค่าลงทะเบียน<br>การอบรม | กำหนดการ<br>รับสมัคร                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
|                 | 1.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหารพัสดุภาครัฐ | วันจันทร์-วันศุกร์ที่<br>12 - 16 ก.พ. 2567                               | 8,900 บาท               | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>7 ก.พ. 67   |
|                 | 2.หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน<br>ด้านกฎหมายปกครอง                 | วันจันทร์ - วันอังคารที่<br>11 - 26 มี.ค. 2567<br>(หยุดวันเสาร์-อาทิตย์) | 25,000 บาท              | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>6 มี.ค. 67  |
|                 | 3.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงาน<br>บุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ | วันอังคาร-วันศุกร์ที่<br>30 เม.ย. - 3 พ.ค. 2567                          | 7,900 บาท               | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>24 เม.ย. 67 |
|                 | 4.หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิด<br>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่        | วันอังคาร-วันพฤหัสบดีที่<br>28 - 30 พ.ค. 2567                            | 7,200 บาท               | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>23 พ.ค. 67  |

2. กรุณากรอกข้อมูลของผู้สมัคร **ด้วยตัวบรรจง**

(1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

(2) ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

(3) ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด)

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่ ...../...../.....

### วิธีการรับสมัคร

#### 1. การสมัครเข้าร่วมการอบรม

สมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น B1 อาคารศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ ในวันเวลาราชการ หรือส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 0-2143-9860 หรือ E-mail : frda.or.th@gmail.com และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี 955-0-18701-2 (กรณีโอนเงิน โปรดส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัคร) หรือติดต่อ โทร. 0-2141-1033, 0-2141-1034, 0-2141-0709 และ 089-989-6616

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

#### 2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้าร่วมการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณอุมาภรณ์ อยู่แดนเมือง โทร. 086-776-4448

แผนที่โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถ.แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โทร. 02-574-1588

