



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ ภายใน ๑๑๗๘

ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/-

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมระยะสั้น

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้จัดโครงการฝึกอบรมระยะสั้น ประจำปี ๒๕๖๗ สำหรับผู้บริหาร หัวหน้างาน รวมถึงบุคลากรภายในหน่วยงานของส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเรียนรู้บทบาทหน้าที่ รวมถึงการพัฒนาทักษะในด้านการจัดการและพัฒนาทั้งคนและองค์การไปสู่ความเปลี่ยนแปลงได้ตั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์การได้สำเร็จ โดยมีหลักสูตรฝึกอบรม จำนวน ๘ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น (Supervisory Skill for Talent Management)
๒. หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง (Organization Planned-change Alignment and App)
๓. หลักสูตรพัฒนาผู้นำเพื่อองค์กรที่ยั่งยืน (Sustainability Embedding Executive Leadership Development)
๔. หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำส่งเสริมนวัตกรรมสู่ความสำเร็จขององค์กร (Beyond Management Leadership Innovation for organization Success)
๕. หลักสูตรการตรวจสอบระบบงานทรัพยากรมนุษย์ด้วย HR ๕.๐ (HR Audit with HR ๕.๐)
๖. หลักสูตรการวางแผนการพัฒนาคอนแบบองค์กรรวม (HRD Blueprint)
๗. หลักสูตรการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่ (HROD CUTTING EDGE)
๘. หลักสูตรพื้นฐานทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (FUN (damental) HR)

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครลงทะเบียนเข้าฝึกอบรมได้ที่ [www.hrd.nida.ac.th](http://www.hrd.nida.ac.th) หรือสอบถามรายละเอียดที่ นางสาวพีรดา ผลเพิ่ม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔ ๗๔๒ ๙๓๕๓ อีเมล [peeradaphonperm@gmail.com](mailto:peeradaphonperm@gmail.com) ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายในการอบรม ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดตามหนังสือคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๑๒/๑๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป. พิจารณาแล้ว เห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว มิได้เป็นหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนการพัฒนาคอนแบบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไม่มีงบประมาณรองรับ อีกทั้ง การพัฒนาในหลักสูตรฯ ดังกล่าว ไม่มีผลต่อการเตรียมบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนั้น หากผู้มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาจะต้องมีงบประมาณของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่รับรองแล้ว และได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการพัฒนาจากหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเห็นว่า มีประโยชน์ที่จะนำความรู้ที่ได้รับกลับมาพัฒนางานในหน้าที่ของตนเองได้ รวมถึง เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้ว ให้รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา และให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติหรือการพัฒนางานต่อไป ดังนั้น จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ <http://ops.moe.go.th>

จึงเรียนมา...

ตรวจเสนอ

พรทพพรก

(นางสาวพรทพพรณ จ้อยประเสริฐ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๕ มี.ค. ๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. มอบกลุ่มพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. หรือเห็นสมควรประการใดโปรดสั่งการ

(นางกนกวรรณ บุญมาสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

มอบตามเสนอ

(นางสาวปรารถนา ช้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖



ที่ อว 7212/1562

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

23 พฤศจิกายน 2566



เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมระยะสั้น

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม

ด้วย คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้จัดโครงการฝึกอบรมระยะสั้น ประจำปี 2567 สำหรับผู้บริหาร หัวหน้างาน รวมถึงบุคลากรภายในหน่วยงานของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเรียนรู้บทบาทหน้าที่ รวมถึงการพัฒนาทักษะในด้านการจัดการและพัฒนาทั้งคนและองค์กรไปสู่ความเปลี่ยนแปลงได้ตั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กรได้สำเร็จ

โดยมีหลักสูตรฝึกอบรม จำนวน 8 หลักสูตร ดังนี้ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

- หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น (Supervisory Skill for Talent Management)
- หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง (Organization Planned-change Alignment and App)
- หลักสูตรพัฒนาผู้นำเพื่อองค์กรที่ยั่งยืน (Sustainability Embedding Executive Leadership Development)
- หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำส่งเสริมนวัตกรรมสู่ความสำเร็จองค์กร (Beyond Management Leadership Innovation for organization Success)
- หลักสูตรการตรวจสอบระบบงานทรัพยากรมนุษย์ด้วย HR 5.0 (HR Audit with HR 5.0)
- หลักสูตรการวางแผนการพัฒนาคนแบบองค์รวม (HRD Blueprint)
- หลักสูตรการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่ (HROD CUTTING EDGE)
- หลักสูตรพื้นฐานทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (FUN(damental) HR)

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมโดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครลงทะเบียนเข้ารับฝึกอบรมได้ที่ [www.hrd.nida.ac.th](http://www.hrd.nida.ac.th) หลักสูตรดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายในการอบรม ทั้งนี้ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

อนึ่ง ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.hrd.nida.ac.th](http://www.hrd.nida.ac.th) หรือสอบถามรายละเอียด นางสาวพีรดา ผลเพิ่ม หมายเลขโทรศัพท์ 094 742 9353 อีเมล [peeradaphonperm@gmail.com](mailto:peeradaphonperm@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.จิรประภา อัครบวร)

คณบดีคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

[www.hrd.nida.ac.th](http://www.hrd.nida.ac.th) โทรศัพท์ 0-2727-3490

14 ธ.ค. 66  
กรรมการ  
14 ธ.ค. 66



# หลักสูตรคุณภาพที่องค์กรชั้นนำ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

**SupTa**

## หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น

*Supervisory Skill for Talent Management*

### ครบเครื่อง เรื่องคน

- วนิจฉัยคนด้วย Strengthsfinder
- ระบุและพัฒนาลูกน้องให้เป็น Talent ได้ตั้งใจ
- Coaching - Monitoring - Feedback ลูกน้องให้ได้ทั้งงานและใจ
- สามารถทำ IDP ให้ได้ผลลัพท์

📞 ติดต่อเพิ่มเติม ติดต่อคุณพัชรา (จอน) ☎ 094-742-9353

📅 รุ่นที่ 1: วันที่ 20 - 24 พฤษภาคม 2567  
รุ่นที่ 2: วันที่ 19 - 23 พฤษภาคม 2567  
รุ่นที่ 3: วันที่ 17 - 21 พฤษภาคม 2567  
รุ่นที่ 4: วันที่ 19 - 23 พฤษภาคม 2567  
รุ่นที่ 5: วันที่ 18 - 22 พฤษภาคม 2567

📄 20,000 บาท  
มีใบลดหย่อนภาษี  
หรือ สมัครล่วงหน้า 5 วัน ขึ้นไป

**OPAA**

## หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง

*Organization Planned-change Alignment and Applications*

### ครบเครื่อง เรื่ององค์กร

- เรียนรู้บทบาทหน้าที่ ภาวะผู้นำ และหลักการบริหารจัดการคน เพื่อปรับเปลี่ยนองค์กรได้ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กรได้สำเร็จ ด้วยวิธีการวินัยของการพัฒนา

📞 ติดต่อเพิ่มเติม ติดต่อคุณพัชรา (จอน) ☎ 091-959-9590

📅 OPAA 4: วันที่ 29 เมษายน - 2 กุมภาพันธ์ 2567  
OPAA 5: วันที่ 15 - 19 กรกฎาคม 2567  
OPAA 6: วันที่ 16 - 20 กันยายน 2567

📄 20,000 บาท  
มีใบลดหย่อนภาษี  
หรือ สมัครล่วงหน้า 5 วัน ขึ้นไป

**TMA x NIDA**

## SEED

### Sustainability Embedding Executive Leadership Development

### หลักสูตรพัฒนาผู้นำเพื่อองค์กรที่ยั่งยืน

**Course Highlights:**

- A** Assess "Sustainable Leadership" in you with BP10 (Builder Profile 10).
- B** Balance "Exploitation and Exploration" Strategies.
- C** Cultivate "Sustainable Culture" in your organization.
- D** Develop "Sustainable Organization Blueprint" for long term success.

Exploring through 5D Learning Approaches:  
D: Discover D: Diagnosis D: Design D: Decode D: Develop

📞 ติดต่อเพิ่มเติม ติดต่อคุณอรุณภาว (กัน) ☎ 096-391-6462

📅 Batch 1: FEB - APR 2024  
Batch 2: MAR - MAY 2024  
Batch 3: JUL - SEP 2024

📄 90,000 บาท  
ทุกวันพฤหัสบดี 13.00 - 19.00 น.

**HRD CUTTING-EDGE**

## หลักสูตรการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่

- หลักสูตรคุณภาพโดยครูที่เป็นที่สดุดาน HRD ระดับประเทศ
- เหมาะสำหรับผู้คนอุปสกลิตด้าน HR
- สำหรับผู้บริหารที่อยากทราบหลักการคิดและทำงานแบบ HR
- ครอบคลุมเนื้อหาที่อยากได้ครบอย่างด้าน HR&OD ทั้งจากภาครัฐและเอกชน

📞 ติดต่อเพิ่มเติม ติดต่อคุณวราพร (จอน) ☎ 086-902-6403

📅 รุ่นที่ 1: วันที่ 13 กรกฎาคม - 30 ธันวาคม 2567  
รุ่นที่ 2: วันที่ 11 พฤษภาคม - 29 ธันวาคม 2567  
รุ่นที่ 3: วันที่ 10 สิงหาคม - 28 ธันวาคม 2567  
รุ่นที่ 4: วันที่ 2 พฤษภาคม - 21 ธันวาคม 2567

📄 20,000 บาท

**ไม**

## BEYOND MANAGEMENT

*LEADERSHIP INNOVATION FOR ORGANIZATION SUCCESS*

### การพัฒนาภาวะผู้นำสู่เสริมนวัตกรรมสู่ความสำเร็จองค์กร

- สำหรับผู้นำ ผู้บริหารทุกระดับ และนักพัฒนาองค์กร ผู้ประกอบการที่ต้องการเพิ่มขีดความสามารถของความเป็นผู้นำที่สามารถสร้างทีมที่มีศักยภาพ และมีประสิทธิภาพสูง ออกแบบองค์กรและวัฒนธรรมที่จะสามารถกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

📞 ติดต่อเพิ่มเติม ติดต่อคุณวราพร (จอน) ☎ 086-902-6403

📅 รุ่นที่ 1: วันที่ 27 กรกฎาคม - 17 กุมภาพันธ์ 2567

📄 39,900 บาท

## HR Audit with HR 5.0

การตรวจสอบระบบงานทรัพยากรมนุษย์ด้วย HR 5.0

- เรียนรู้พัฒนาการของงาน HR 1.0-5.0
- พัฒนาศักยภาพการประเมินงาน HR
- สามารถออกแบบระบบงาน HR ตามบริบทองค์กร

📞 ติดต่อเพิ่มเติม ติดต่อคุณพัชรา (จอน) ☎ 094-742-9353

📅 รุ่นที่ 1: วันที่ 14 - 15 มีนาคม 2567

📄 15,000 บาท

**FUNdamental HR [as a Strategic Partner]**

## หลักสูตรพื้นฐานทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (เพื่อเป็นเพื่อนคู่คิดทางกลยุทธ์)

- หลักสูตรอบรมที่ประยุกต์ใช้กลยุทธ์และเทคนิคในงานพัฒนาและองค์การ เพื่อก้าวสู่การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่
- เรียบจบได้ Blueprint กลยุทธ์ HR ที่จับต้องได้ กลับไปใช้งานได้จริง

📞 ติดต่อเพิ่มเติม ติดต่อคุณพัชรา (จอน) ☎ 093-596-9449

📅 รุ่นที่ 1: วันที่ 14, 16, 18, 20, 22 และ 23 พฤษภาคม 2567  
รุ่นที่ 2: วันที่ 11 - 15 พฤษภาคม 2567

📄 15,000 บาท  
มีใบลดหย่อนภาษี 4 วันขึ้นไป

**HRD BLUEPRINT**

## วางแผนพัฒนาคนแบบองค์รวม

คอร์สที่จับมือทำ HRD Blueprint เครื่องมือวางแผนพัฒนาคนที่เป็นระบบ มีความต่อเนื่อง และครบทุกบุคลากรผ่านการวิเคราะห์องค์กร และวางแผนจัดการเรียนรู้ตั้งแต่เข้าทำงานจนเกษียณอายุ

📞 ติดต่อเพิ่มเติม ติดต่อคุณพัชรา (จอน) ☎ 094-742-9353

📅 รุ่นที่ 4: วันที่ 8 - 9 กุมภาพันธ์ 2567  
รุ่นที่ 5: วันที่ 9 - 10 พฤษภาคม 2567  
รุ่นที่ 6: วันที่ 3 - 4 ตุลาคม 2567

📄 12,000 บาท  
มีใบลดหย่อนภาษี NIDA

## รับจัดอบรมแบบ Inhouse

📞 **พี่ดา ฝาเพิ่ม** MORE INFO  
02-727-3475  
มือถือ 094 742 9353  
peeradaphonperm@gmail.com  
REGISTER NOW  
hrd.nida.ac.th

# หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น

Supervisory Skill for Talent Management



หลักสูตรอบรมที่เน้นการเรียนรู้  
ในรูปแบบ **ลงมือทำ (Action-based Learning)**

## “ครบเครื่อง เรื่องคน”

หลักสูตรที่จะทำให้คุณวิเคราะห์คนอย่างไรให้ทำงาน  
ทำงานอย่างไรให้สำเร็จโดยผ่านคน และบริหารคนอย่างไรให้ตบใจองค์กร

ตระหนักรู้  
ความแตกต่างของคน

เรียนรู้ทักษะบริหาร  
และภาวะการนำคน

มีเครื่องมือบริหาร  
และพัฒนามคน

### อบรม 1 ได้ 7

- ✓ ประกาศนียบัตร
- ✓ Strengths Finder
- ✓ หนังสือ 100 สูตรไม่ลับการพัฒนาคน
- ✓ เอกสารประกอบการอบรม
- ✓ กระเป๋า
- ✓ เสื้อรุ่น
- ✓ เครื่องช่วย

### ปี 2566 เปิดอบรม

**On-site** ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)  
เวลา 09.00 - 16.00 น.

- SupTa 6: วันที่ 20 - 24 พฤศจิกายน 2566  
SupTa 7: วันที่ 19 - 23 กุมภาพันธ์ 2567  
SupTa 8: วันที่ 17 - 21 มิถุนายน 2567  
SupTa 9: วันที่ 19 - 23 สิงหาคม 2567  
SupTa 10: วันที่ 18 - 22 พฤศจิกายน 2567

### ★ เมื่อนำความรู้ที่เรียน ไปปฏิบัติได้จริง

- ★ บทบาทและสมรรถนะของผู้บริหารระดับต้น (Performance Leadership & Management) บริหารคนให้ทำงานอย่างไร
- ★ การค้นหาและสร้างความผูกพัน (Employee Commitment/Engagement)
- ★ การวินิจฉัยลูกน้องด้วย Strengths Finder
- ★ การโค้ชลูกน้องด้วย Strengths Finder
- ★ การสื่อสารเพื่อการมอบหมายงาน และการกำกับผลงาน (Work delegations & Monitoring) และการให้ Feedback
- ★ ภาวะผู้นำแบบไหนได้ใจลูกน้อง
- ★ เข้าใจ เข้าถึง ความต่างของ Generations
- ★ การพัฒนาสมรรถนะ (Competency Development) เพื่อการจัดทำ IDP (Individual Development Plan)

เหมาะสำหรับ : ผู้บริหารที่มีทีมงานและลูกน้อง

ค่าธรรมเนียม 20,000 บาท

สมัครอบรม 4 ท่านขึ้นไป ลดท่านละ 10%  
ศิษย์เก่า NIDA ลดท่านละ 5 %

MORE  
INFO



ฟรีค่า ผลเพิ่ม **รับจัดอบรมแบบ Inhouse**  
02-727-3475 มือถือ 094 742 9353  
peeradaphonperm@gmail.com



**REGISTER NOW**  
[www.hrd.nida.ac.th](http://www.hrd.nida.ac.th)





Organization Planned-change Alignment and Applications

# หลักสูตรการพัฒนา ผู้บริหารระดับกลาง



หลักสูตรอบรม เข้มข้น อัดแน่น สำหรับผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่ออกแบบมาเพื่อสามารถต่อยอดและใช้ได้จริงทันทีในองค์กร

## “ครบเครื่อง เรื่ององค์การ”

หลักสูตรที่จะทำให้คุณเข้าใจบทบาทของผู้นำการเปลี่ยนแปลง ตัดอาวุธทักษะการบริหารและการพัฒนาคน เพื่อปรับเปลี่ยนองค์กรในทุกรูปแบบ กับผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์จริง

### สิ่งที่ท่านจะได้รับ

- ✓ เครื่องมือวินิจฉัยก่อนการพัฒนาใน 2 ระดับ  
ระดับบุคคล: Change Leadership: Situational Leadership (Game-based approach)  
ระดับองค์การ: Nine Cells (Organization Diagnosis for Alignment and Applications)
- ✓ เป็นการเรียนรู้ผ่านการลงมือทำ (Action-based Learning)
- ✓ เรียนรู้จากประสบการณ์จริง กับผู้เชี่ยวชาญ
- ✓ สร้างเครือข่ายกับวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม

### เมื่อนำความรู้ที่เรียน ไปปฏิบัติได้จริง

- » บทบาทและสมรรถนะของผู้บริหารระดับกลาง (Change Leadership)
- » การพัฒนาองค์การ (Organization Development) ด้วยการวินิจฉัยก่อนการพัฒนา (Diagnosis Before Development)
- » การพัฒนาองค์กรนวัตกรรม (Innovative Organization)
- » การพัฒนาพฤติกรรมนวัตกรรม (Innovative Work Behavior)
- » การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
- » การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ (Influencing Communication) และการบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)
- » การพัฒนาองค์การด้วยแนวทางการพัฒนาคุณภาพ (TQA, PMQA, HA, EdPEX)
- » การจัดทำตัวชี้วัดเพื่อการพัฒนาองค์การ
- » ภาวะการนำเพื่อการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ Situational Leadership (Game-based approach)

ค่าธรรมเนียม 20,000 บาท

สมัครอบรม 4 ท่านขึ้นไป ลดท่านละ 10%  
ศิษย์เก่า NIDA ลดท่านละ 5 %



OPAA 4: วันที่ 29 ม.ค - 2 ก.พ. 67

OPAA 5: วันที่ 15 - 19 ก.ค. 67

OPAA 6: วันที่ 16 - 20 ก.ย. 67

ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

### เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้บริหารองค์กร ที่ต้องการนำคนและองค์กรสู่การเปลี่ยนแปลง
- ✓ ผู้ประกอบการ ที่ต้องการพัฒนาและพลิกโฉมธุรกิจให้พร้อมแข่งขันในยุค VUCA World
- ✓ ผู้สนใจพัฒนากับกะผู้นำ และอยากร่วมผลักดันองค์กรสู่การเปลี่ยนแปลง พร้อมพัฒนาศักยภาพของตนเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต

MORE INFO

ทีระกาส์ เกษมสันต์ ณ ออยุธยา  
091-959-9596, 02 727 3490  
teerapast.kas@nida.ac.th

รับออกแบบและจัดหลักสูตรฝึกอบรมภายในองค์กร (In-house Training)



ศ.ดร.จิรประภา อัครบวร



อ.วิชญา กำรภิตติ

# HR Audit

การตรวจสอบระบบงาน HR

## HR 5.0

### เครื่องมือพัฒนา องค์กรงาน HR

เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ  
 (Action-based learning)

- จัดทำข้อมูล เพื่อเรียนรู้  
 กระบวนการตรวจสอบ  
 งานทรัพยากรมนุษย์
- จัดทำผลการตรวจสอบ  
 ระบบงานทรัพยากรมนุษย์  
 เสร็จ 1 ระบบ



## 9 ระบบงานหลัก

1. การวางแผนอัตรากำลัง (Workforce Planning)
2. การสรรหาและคัดเลือก (Recruitment and Selection)
3. พนักงานสัมพันธ์ (Employee Relations)
4. การบริหารผลตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์  
 (Compensation, Welfare, and Benefit Management)
5. การพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development)
6. การบริหารสายอาชีพ (Career Management)
7. การบริหารผลงาน (Performance Management)
8. การพัฒนาองค์กร (Organization Development)
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

## รุ่นที่ 1

อบรม 2 วัน (12 ชั่วโมง)  
 วันที่ 14 - 15 มีนาคม 2567

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

15,000 บาท

MORE  
 INFO



พริดา ผลเพิ่ม รับจัดอบรมแบบ Inhouse  
 02-727-3475 มือถือ 094 742 9353  
 peeradaphonperm@gmail.com

REGISTER NOW  
[www.hrd.nida.ac.th](http://www.hrd.nida.ac.th)

# HRD BLUEPRINT

## วางแผนพัฒนาคนแบบองค์กร

เครื่องมือในการวางแผนการพัฒนาคนแบบองค์กร เป็นระบบ มีความต่อเนื่อง และครบทุกกลุ่ม โดยทำการวิเคราะห์องค์กรและวางแผนการจัดการเรียนรู้ พัฒนาบุคลากร ตั้งแต่ก่อนเข้ามาทำงาน จนกระทั่งเกษียณอายุ

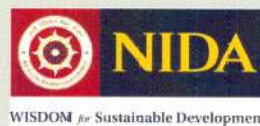
รุ่น 4: วันที่ 8 - 9 กุมภาพันธ์ 2567  
 รุ่น 5: วันที่ 9 - 10 พฤษภาคม 2567  
 รุ่น 6: วันที่ 3 - 4 ตุลาคม 2567

ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เวลา 09.00 - 16.00 น.



ศ.ดร.จิรประภา อัครบวร | อ.วิษญา กำจรกิตติ

หน่วยงานที่มีประสบการณ์การใช้ HRD Blueprint



สิ่งที่ผู้เรียนจะได้รับ:

- ✔ หนังสือ 100 สูตร(ไม่)ลับพัฒนาคน
- ✔ ตัวอย่างการใช้ HRD Blueprint
- ✔ Template การเขียนหลักสูตร เพื่อพัฒนาสมรรถนะ



ค่าธรรมเนียม 12,000 บาท  
 ศึกษย่เก่า NIDA ลด 10%  
 REGISTER NOW [www.hrd.nida.ac.th](http://www.hrd.nida.ac.th)

MORE INFO



ฟรีค่าลงทะเบียน  
 02-727-3475 มือถือ 094 742 9353  
 peeradaphonperm@gmail.com



ก้าวไปสู่องค์การยุคใหม่ไปด้วยกันกับการอบรม

# HROD Cutting EDGE

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์การยุคใหม่

 ทุกวัน เสาร์ จำนวน 8 ครั้ง


**รุ่นที่ 53** 3 กุมภาพันธ์ - 30 มีนาคม 2567


**รุ่นที่ 54** 11 พฤษภาคม - 29 มิถุนายน 2567

**รุ่นที่ 55** 10 สิงหาคม - 28 กันยายน 2567

**รุ่นที่ 56** 2 พฤศจิกายน - 21 ธันวาคม 2567

 ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

 ค่าธรรมเนียม 20,000 บาท/คน

 เวลา 09:00am - 04.00pm

## **E** Engaging Employee

- ความเข้าใจพฤติกรรมมนุษย์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและความสุขในการทำงาน
- การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เชิงอ้อม
- สถานการณ์ปัจจุบันที่ HR ต้องรู้

## **D** Developing Organization and people

- งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- การพัฒนาองค์การ
- การออกแบบองค์การเพื่ออนาคต

## **G** Grooming Talent

- การวางแผนและพัฒนาอาชีพและการบริหารจัดการคนดีคนเก่ง
- การติดตามและประเมินโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- พลวัตทางวัฒนธรรมในองค์กรระดับสากล
- การออกแบบการเรียนรู้ระดับบุคคลและองค์การ



## **E** Enhancing Productivity and Empower Leadership

- ก้าวผู้นำเพื่อการสร้างทีมงานและการพัฒนาองค์การ
- นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
- การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- Performance Management in the Digital Era

register now



สอบถามเพิ่มเติม **วรรณวิสาข์ สมวัฒน์ (เอ๊ะ)**

 086-9026403  wanwisa\_aea@hotmail.com

 wanwisa.aea  www.hrd.nida.ac.th