



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน การประเมินบุคคล การย้าย การโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และคำสั่งสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๒๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

ในประกาศนี้ “การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑. ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ยกเว้น สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน)

๒. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด หรือ ได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว

๓. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

๕. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

๖. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงตำแหน่งอยู่ในระดับเดียวกัน จะต้องดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วย

อนึ่ง ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖) และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือจะมีคุณสมบัติครบถ้วนเกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกตัดสิทธิในการพิจารณาเข้ารับการคัดเลือกฯ

๓. กำหนดการและวิธีการสมัคร

กำหนดรับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๖ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ให้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียง ๑ ตำแหน่ง) ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.moe.go.th และ <https://ops.moe.go.th> หัวข้อ “ข่าวประกาศ” และให้ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ดังนี้

๑. ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารตามที่กำหนด ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิค ๒ ชั้น ๕ กระทรวงศึกษาธิการ

๒. จัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) พร้อมเอกสารตามที่กำหนด ผ่านบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิค ๒ ชั้น ๕ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ทั้งนี้ จะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันรับสมัคร หากประทับตรา ก่อนวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และหลังวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ยื่นเอกสารการสมัคร จำนวน ๖ เล่ม โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนา ๕ เล่ม (ถ่ายจากต้นฉบับ) ประกอบด้วย

๑. ใบสมัครคัดเลือกฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒
๒. สำเนาสมุดประวัติหรือสำเนา ก.พ. ๗ ซึ่งรับรองความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
๓. คำชี้แจงการขอขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอย้าย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ (เฉพาะกรณีที่จะต้องขออนุญาตระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง) โดยจะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริง แนบมาประกอบการพิจารณาด้วย
๔. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน/ผลสำเร็จของงาน (ตัวอย่างที่ ๑) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔
๕. ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ตัวอย่างที่ ๒) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕
๖. ตัวอย่างรูปแบบการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือก ระดับชำนาญการพิเศษ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๖

๕. การพิจารณา...

๕. การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน หรือผลสำเร็จของงาน และข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนการประเมินบุคคล แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ ๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการสภาการศึกษา รักษาการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	๑๕๕๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๒	๑๘๓๔	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (กลุ่มนโยบายและพัฒนาวิชาการ)	สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	
๓	๑๙๑๐	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการลูกเสือ)	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	
๔	๑๙๒๓	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ (กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเยาวชน)	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	ผอ.กลุ่ม
๕	๑๙๔๕	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ (กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียน)	สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	ผอ.กลุ่ม
๖	๒๐๐๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	สำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	
๗	๒๐๐๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (กลุ่มนโยบายและแผนตรวจราชการ)	สำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	ผอ.กลุ่ม
๘	๒๐๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (กลุ่มนโยบายและแผนการตรวจราชการ)	สำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล	
๙	๒๕๑๕	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ (กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล)	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ (ลพบุรี)	ผอ.กลุ่ม
๑๐	๒๖๔๘	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖ (ภูเก็ต)	ผอ.กลุ่ม
๑๑	๒๖๗๗	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๗ (ยะลา)	ผอ.กลุ่ม
๑๒	๒๗๒๔	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (กลุ่มอำนวยการ)	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ (ฉะเชิงเทรา)	ผอ.กลุ่ม
๑๓	๒๘๑๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (กลุ่มอำนวยการ)	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ (ขอนแก่น)	ผอ.กลุ่ม
๑๔	๒๘๒๒	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ (ขอนแก่น)	ผอ.กลุ่ม
๑๕	๒๙๗๓	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ (กลุ่มพัฒนาการศึกษา)	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ (พิษณุโลก)	ผอ.กลุ่ม



ใบสมัครคัดเลือกเพื่อย้าย โอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....

ติดรูปถ่าย

๑. ชื่อ-สกุล..... หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
กลุ่ม-งาน..... สำนัก.....
เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๕. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ
วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง.....
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ รวม..... ปีเดือน
การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ (ระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนระดับ/
เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาการดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			

การดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการคัดเลือก

- ☐ เคย ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน
☐ ไม่เคย

การขออนุญาตระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (ถ้ามี)

- ☐ ไม่ต้องขออนุญาต
☐ ขออนุญาตระยะเวลาเกื้อกูล ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน
(จัดทำตามแบบที่กำหนด)

๖. ประวัติการศึกษา (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.)

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	สาขา	สถาบัน	วัน เดือน ปีที่สำเร็จ

๗. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (เฉพาะการฝึกอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร และมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๘. สรุปการเลื่อนเงินเดือน

ปี พ.ศ.	รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน				
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
	ครั้งที่ ๑					
	ครั้งที่ ๒					
	ครั้งที่ ๑					
	ครั้งที่ ๒					
	ครั้งที่ ๑					
	ครั้งที่ ๒					

๙. ประวัติการลาและความประพฤติ

ปี พ.ศ.	จำนวนวันลา					
	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวม

การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ ไม่เคย

☐ เคย ระบุ.....

๑๐. ผลงานที่ภาคภูมิใจ

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ

๑๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (นอกเหนือจากข้อ ๕. เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยาการ ฯลฯ)

.....

.....

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุ).....

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ

๑๓. เหตุผลที่ขอโอนหรือย้าย

.....

.....

.....

๑๔. กรณีการขอย้ายและโอนหากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณา ข้าพเจ้าจะไม่ประสงค์ขอเบิกข้าเข้าบ้าน
และค่าขนย้ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือก
(.....)
...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการสำนัก

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

คำชี้แจงการขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอย้าย

ชื่อผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
มีวุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....
ตำแหน่งที่ขอย้าย.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัดกลุ่ม.....สำนัก.....
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอย้าย ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอย้าย	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอขึ้นเกื้อกูล
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่..... ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่..... ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง
(ลงชื่อ).....ผู้สมัครฯ (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่...../...../.....
ผู้อำนวยการ/สำนัก.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานที่อ้างด้วย

- 

๘. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ

๑. หากผลงานที่ลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอพบนท์ทีกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ฯ ก็ได้
๒. จัดทำจำนวน ๒ เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละ ๒ - ๕ หน้ากระดาษ A๔ ตามรูปแบบที่กำหนด
๓. หากเอกสารหลักฐานน้อยกว่าหรือมากกว่าจำนวนหน้าที่กำหนด คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณา



ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ/วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

- หมายเหตุ ๑. จัดทำจำนวน ๑ เรื่อง โดยมีความยาว ๒ - ๕ หน้ากระดาษ A๔ ตามรูปแบบที่กำหนด
๒. หากเอกสารหลักฐานน้อยกว่าหรือมากกว่าจำนวนหน้าที่กำหนด คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณา



รูปแบบการติดสลิปรูปเล่มเอกสารและหลักฐาน
ประกอบการสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รูปเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครฯ จำนวน ๖ เล่ม
โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนา จำนวน ๕ เล่ม (ถ่ายจากต้นฉบับ) ดังนี้

๑. ติดสลิปรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ชื่อ-สกุลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๒ ก.พ. ๗

๑.๓ เกียรติคุณ (ถ้ามี)

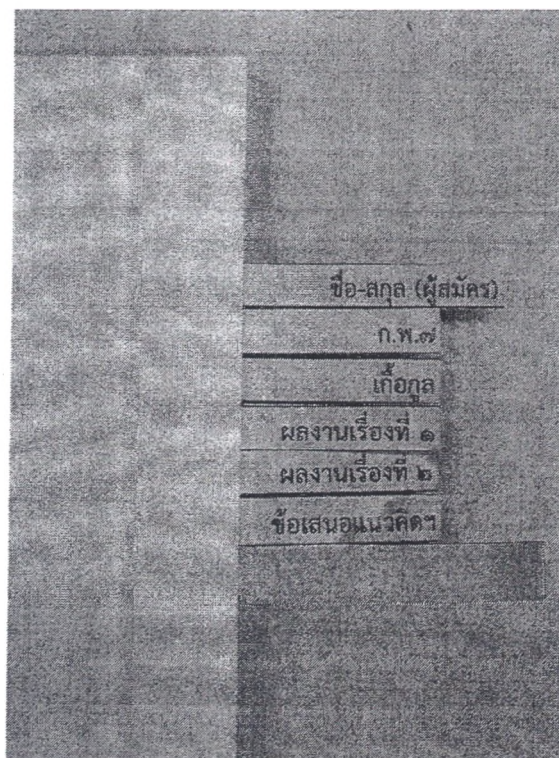
๑.๔ ผลงานเรื่องที่ ๑

๑.๕ ผลงานเรื่องที่ ๒

๑.๖ ข้อเสนอแนวคิดว่า

๒. รูปแบบสลิป แบบอักษร TH SarabunT๙ ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ ตัวหนา
พิมพ์บนกระดาษสีชมพู

๓. รูปแบบการติด โดยติดสลิปที่หน้าแรกของแต่ละเอกสาร บริเวณมุมบนด้านขวา
ของเล่มเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร รายละเอียดตามรูปที่แนบ



ภาพแสดงตัวอย่างรูปแบบการติดสลิป

หมายเหตุ ขอให้ใส่ลำดับหน้าของเอกสารทุกฉบับ



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนการประเมินบุคคล
การย้าย การโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมอบให้ อ.ก.พ. กรม พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล การพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งและอื่น ๆ เพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การย้าย การโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีความชัดเจน และเป็นมาตรฐาน ประกอบกับ มติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนการประเมินบุคคล การย้าย การโอน เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงาน ก.ค.ศ.) ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการสภาการศึกษา รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนการประเมินบุคคล
การย้าย การโอน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. องค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนการประเมินบุคคล

ที่	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	กรอบการพิจารณา
๑	ข้อมูลบุคคล	ประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบ การประเมินที่กำหนด ดังนี้	(๓๐ คะแนน)	
		๑.๑ ประวัติการศึกษา	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐาน ทางราชการ
		๑) ปริญญาเอก	๕	
		๒) ปริญญาโท	๔	
		๓) ปริญญาตรี	๓	
		๑.๒ ประวัติการรับราชการ (อายุราชการ)	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐาน ทางราชการ
		<u>ระดับปฏิบัติการ</u>		
		๑) ๖ ปีขึ้นไป	๕	
		๒) ๓ - ๖ ปี	๔	
		๓) ต่ำกว่า ๓ ปี	๓	
		<u>ระดับชำนาญการ</u>		
		๑) ๘ ปีขึ้นไป	๕	
		๒) ๕ - ๘ ปี	๔	
		๓) ต่ำกว่า ๕ ปี	๓	
		<u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u>		
		๑) ๑๐ ปีขึ้นไป	๕	
		๒) ๖ - ๑๐ ปี	๔	
		๓) ต่ำกว่า ๖ ปี	๓	
		๑.๓ ประวัติทางวินัย	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐาน ทางราชการ
		๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือ ไม่เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐	
		๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือ เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับภาคทัณฑ์	๘	
		๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย ตัดเงินเดือน หรือเคยประพฤติผิด จรรยาบรรณวิชาชีพ ถูกพักใช้ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ	๖	



ที่	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	กรอบการพิจารณา
		๔) เคยถูกลงโทษทางวินัย ลดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน หรือ เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ในระดับถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพ	๔	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐาน ทางราชการ
		๕) สูงกว่าลดเงินเดือน/ลดขั้น เงินเดือน	๐	
		๑.๔ ผลการปฏิบัติราชการ จำนวนครั้งที่ได้รับการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ ติดต่อกัน ๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้ง ๒) ระดับดีเด่น ๕ ครั้ง ๓) ระดับดีเด่น ๔ ครั้ง ๔) ระดับดีเด่น ๓ ครั้ง ๕) ระดับดีเด่นน้อยกว่า ๓ ครั้ง	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐาน ทางราชการ
๒	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ที่สอดคล้อง เหมาะสมกับ ตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง	ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่หรือ เคยปฏิบัติหน้าที่ในชื่อตำแหน่งสายงาน เดียวกันกับตำแหน่งที่ขอย้าย/โอน ๑) ดำรงตำแหน่งเดียวกับตำแหน่ง ที่ขอย้าย/โอน ๒) ดำรงตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่ง เดียวกันกับตำแหน่งที่ขอย้าย/โอน ๓) ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจาก ข้อ ๑) และ ๒)	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐาน ทางราชการ
๓	ผลงานหรือ ผลการปฏิบัติงาน หรือผลสำเร็จ ของงาน	สรุปผลการปฏิบัติงานที่ประสบ ผลสำเร็จหรือความภาคภูมิใจย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๒ เรื่อง (เรื่องละ ๒๐ คะแนน) โดยมีความยาวเรื่องละ ๒ - ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่ต้องแนบ เอกสารหลักฐานประกอบ)	(๔๐ คะแนน)	๑. ให้งาน ตามรูปแบบที่ กำหนด (ตัวอย่าง ๑) ๒. หากเอกสาร หลักฐานน้อยกว่า หรือมากกว่าจำนวน หน้าที่กำหนด คณะกรรมการ จะไม่รับพิจารณา



ที่	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	กรอบการพิจารณา
๔	ข้อเสนอแนวคิด การพัฒนาหรือ ปรับปรุงงาน ของตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง	ข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีความยาว ๒ - ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)	(๒๐ คะแนน)	๑. ให้อย่างงาน ตามรูปแบบที่ กำหนด (ตัวอย่าง ๒) ๒. หากเอกสาร หลักฐานน้อยกว่า หรือมากกว่าจำนวน หน้าที่กำหนด คณะกรรมการ จะไม่รับพิจารณา



๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยจากคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐