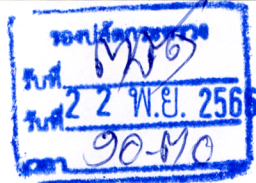




ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ ภายใน ๑๑๗๘

ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๐๔๕๖

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษามาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๑

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการการศึกษา จะเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษามาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๒๔ สัปดาห์ (โดยฝึกอบรมในวันศุกร์ หรือวันอื่น ๆ ตามความเหมาะสม การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นยศพลตำรวจตรีขึ้นไป ข้าราชการทหาร ข้าราชการประเภทอื่น ๆ และพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ภาคเอกชน และองค์กรอิสระ รวมจำนวน ๑๐๐ คน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานสู่การพัฒนาการรักษามาสงบเรียบร้อยของสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงขอประชาสัมพันธ์บุคลากรที่สมัครใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักสูตร จำนวน ๑ ราย โดยสามารถส่งรายชื่อและเอกสารรับสมัครตามแบบฟอร์มพร้อมแนบรายการเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา ไปยังวิทยาลัยการตำรวจ เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งจะแจ้งรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้ทราบและส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมใช้งบประมาณจากต้นสังกัดหรือส่วนตัว โดยกำหนดคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง คือ ข้อ ๑.๑.๓ ข้าราชการพลเรือน ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไป ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ และข้าราชการประเภทอื่น ๆ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าว มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

รายละเอียดตามหนังสือกองบัญชาการการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๓๔.๓๒๒/๑๘๕๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวอาจเป็นประโยชน์กับบุคลากรในสังกัด แต่ทั้งนี้ การพัฒนาในหลักสูตรฯ ดังกล่าว ไม่มีผลต่อการเตรียมบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และไม่มียกงบประมาณรองรับ ดังนั้น หากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาย่อมต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่รองรับแล้ว คนละ ๔๙,๒๖๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยไม่ของบประมาณเพิ่มเติม พร้อมทั้งได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการพัฒนาจากหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเห็นว่ามีประโยชน์ที่จะนำความรู้ที่ได้รับกลับมาพัฒนางานในหน้าที่ของตนเองได้ และต้องรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา และให้มีการแลกเปลี่ยนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติหรือพัฒนางานตามระเบียบฯ ดังนั้น จึงเห็นสมควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

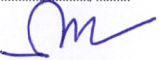
/ในการนี้...

ตรวจเสนอ

พรพพพรพ

นางสาวพรพพรพรณ จ้อยประเสริฐ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๑ พ.ย. ๖๖



(นางกนกวรรณ บุญมาสุข)

นักทรัพยากรบุคคล

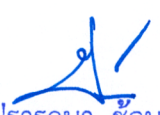
ชำนาญการพิเศษ

21 พ.ย. ๖๖

ในการนี้ หากบุคลากรในสังกัดมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ขอให้จัดส่งเอกสารให้กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยถือวันประทับตรารับเรื่องของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สป. เป็นสำคัญ เพื่อจะได้ดำเนินการเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเสนอชื่อผู้เข้ารับการอบรมและจัดส่งให้กองบัญชาการศึกษา พิจารณาภายในกำหนดเวลาต่อไป ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ กรุณา

๑. มอบกองบริหารทรัพยากรบุคคล สป. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบ เรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๑ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. หรือเห็นสมควรประการใด โปรดสั่งการ


(นางสาวปรารณา ช้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มอบตามเสนอ ๖๖๑



(นายวิทย์ พงกษาทวีกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาการแทน
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด่วนที่สุด

ที่ ดช ๐๐๓๔.๓๒๒/ ๑๕๕



กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่รับ 19914
วันที่ 20 พ.ย. 2566
เวลา 10-32 น. กทบ.สอ.สป.

กองบัญชาการการศึกษา

เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร

กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

กทบ.สป.

2285

20 พ.ย. 2566

เวลา 14.55

ผู้รับ พ.ร.อ. ๖

พศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๑

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการการศึกษา จะเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๒๔ สัปดาห์ (โดยฝึกอบรมในวันศุกร์ หรือวันอื่นๆ ตามความเหมาะสม การศึกษาดูงานภายในประเทศ และต่างประเทศ) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการตำรวจชั้นยศพลตำรวจตรีขึ้นไป ข้าราชการทหาร ข้าราชการประเภทอื่นๆ และพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ภาคเอกชน และองค์กรอิสระ รวมจำนวน ๑๐๐ คน

เพื่อให้เกิดการบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงานสู่การพัฒนาการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่สมัครใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จำนวน ๑ ราย หากได้พิจารณาคัดเลือกผู้ใดแล้ว ขอให้โปรดส่งรายชื่อและเอกสารการรับสมัครตามแบบฟอร์ม พร้อมแนบรายการเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ไปยัง วิทยาลัยการตำรวจ เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก ซึ่งจะได้แจ้งรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้ทราบ และส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป อนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมใช้งบประมาณจากต้นสังกัดหรือส่วนตัว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) สำหรับข้อมูลหลักสูตรฯ และรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ และเว็บไซต์วิทยาลัยการตำรวจ (www.policecollege.go.th) หรือกองบัญชาการการศึกษา (www.edupol.org)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจโท

(วัฒนา ยี่จิ้น)

ผู้บัญชาการการศึกษา

วิทยาลัยการตำรวจ

โทร ๐ ๒๕๗๙ ๒๐๖๘

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๙๔๕

คณพรพพพ
21 พ.ย. ๖๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓



คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาคีรัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๑
ระยะเวลาการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๒๔ สัปดาห์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๑ ภาครัฐ

๑.๑.๑ ข้าราชการตำรวจ มียศ พลตำรวจตรีขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่ง ผู้บังคับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป
มีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๒ ข้าราชการทหาร มียศ พลตรี พลเรือตรี หรือพลอากาศตรี ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และ
ไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๓ ข้าราชการพลเรือน ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไป ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการระดับสูง ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ
ทักษะพิเศษ และข้าราชการประเภทอื่นๆ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าว มีอายุไม่ต่ำกว่า
๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๔ ข้าราชการตุลาการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๓ ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิด
การฝึกอบรม

๑.๑.๕ ข้าราชการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี
นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๑.๑.๖ ข้าราชการอัยการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๕ ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิดการ
ฝึกอบรม

๑.๑.๗ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่ง
เทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าว มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

ทั้งนี้ บุคลากรภาครัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหนึ่งแล้ว จะเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้
ได้ต่อเมื่อได้เว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี เว้นแต่เป็นการฝึกอบรมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเพื่อประโยชน์แก่
ทางราชการ หรือเป็นการฝึกอบรมเพราะเป็นความจำเป็นตามเงื่อนไข หรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง

๑.๒ ภาคเอกชน และองค์กรอิสระ

๑.๒.๑ ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาคม สมาคมสมาพันธ์
องค์กรเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน หรือสื่อมวลชน มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม
โดยได้รับการเสนอชื่อจากองค์กรเอกชนตามกฎหมาย หรือองค์กรเอกชนซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และไม่มีผลประโยชน์
ขัดแย้งกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียที่อาจทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายเชิงอุปถัมภ์ที่
ไม่พึงประสงค์ หรือข้อครหาว่าเป็นช่องทางให้แสวงหาประโยชน์อันมิชอบ

๑.๒.๒ หมายความว่าได้รับการเสนอชื่อจากสภาทนายความ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม โดยมีประสบการณ์การปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และเป็นผู้บริหารสำนักงาน ทนายความ หรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย

๑.๒.๓ กรรมการในองค์กรอิสระ เช่น กรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๒. เงื่อนไขในการเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

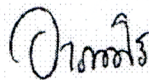
๒.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๒.๓ มีความพร้อมที่จะเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และสามารถเข้าร่วมกิจกรรม ผลิตผลงานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างครบถ้วน

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใด หรือหลักสูตรที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง



(อาภาศิริ เจียรสำราญ)

ผกก.ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม วตร.

๒ พ.ย.๖๖



หลักสูตร

การบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ ๑๑

(Joint Government-Private Sector Administration of Society's Peace and Order Course : ๑๑)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารที่สามารถสร้างแนวคิดร่วมกันบนพื้นฐานการเป็นเครือข่ายพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมความปลอดภัยสาธารณะและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และบูรณาการองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมอย่างยั่งยืน
๓. เพื่อเสริมสร้างความตระหนัก และความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบริหารระดับสูง ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

หลักฐานการสมัคร

๑. ใบสมัคร
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
๔. สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา ๑ ชุด (ทุกปริญญาที่สำเร็จการศึกษา)
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป พื้นหลังสีขาว (ติดใบสมัคร ๑ รูป แนบใบสมัคร ๑ รูป)
๖. เอกสารยินยอมให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชา (กรณีภาครัฐ และองค์กรอิสระ) ๑ ชุด
๗. เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่จากสถานประกอบการทางธุรกิจ (กรณีภาคเอกชน) ๑ ชุด
๘. หนังสือรับรองการจดทะเบียนสถานประกอบการ (กรณีภาคเอกชน) ๑ ชุด
๙. หนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีภาคเอกชน) ๑ ชุด

เปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

วิธีการรับสมัคร

โดยจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรือสมัครด้วยตนเอง ที่ วิทยาลัยการตำรวจ เลขที่ ๑๐๐ ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (กรณีส่งทางไปรษณีย์ให้แนบวันที่ประทับตราไปรษณีย์ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นวันสุดท้าย)

ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ข้าราชการทหาร ข้าราชการประเภทอื่น ๆ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ค่าใช้จ่าย คนละ ๔๙,๒๔๐.-บาท
- บุคคลในภาคเอกชน และองค์กรอิสระ ค่าใช้จ่าย คนละ ๗๒,๒๔๐.-บาท

ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ



รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา

* * * * *

๑. แบบฟอร์มใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงของตนเอง (แบบ บรอ.๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกปริญญาที่สำเร็จการศึกษา
(สำเนาให้มีความชัดเจน) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป และแนบใบสมัคร ๑ รูป)
ลักษณะหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นฉากหลังสีขาว ไม่มีลวดลายและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
การแต่งกาย : แต่งเครื่องแบบหรือชุดสุทสุทสากล
๕. เอกสารยินยอมให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชา ระดับอธิบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป
หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร (แบบ บรอ.๒) จำนวน ๑ ชุด
๖. เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่จากสถานประกอบการทางธุรกิจที่ตนเองทำงานอยู่ในปัจจุบัน (แบบ บรอ.๓)
จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนหรือสถานประกอบการกิจการนั้น ๆ จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือบริคณห์สนธิ (ให้ตรงกับตำแหน่งที่ระบุไว้ในใบประวัติ) จำนวน ๑ ชุด

* * * * *

- หมายเหตุ**
๑. หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๕ สำหรับข้าราชการ และบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแล
โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
 ๒. หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๔ และ ข้อ ๖ ถึง ๘ สำหรับภาคเอกชน นักธุรกิจทั่วไป
 ๓. หลักฐานทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเองทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๕ และ ๖



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๑

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ขนาด ๒ นิ้ว
***พื้นหลังสีขาว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ยศ, ชื่อ - นามสกุล				ชื่อเล่น.....	กรุ๊ปเลือด.....
Rank/Name					
หมายเลขบัตรประชาชน					
หนังสือเดินทางราชการ (Official Passport)	หมายเลข		วันหมดอายุ		
วัน เดือน ปีเกิด	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา		
ตำแหน่ง/Position					
ชื่อหน่วยงาน(ภาษาไทย)					
ชื่อหน่วยงาน(ภาษาอังกฤษ)					
ที่ทำงาน	เลขที่	ซอย	ถนน		
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ		
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์		
รับเงินเดือน	ระดับ	เงินเดือน		บาท	
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่	ซอย	ถนน		
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ		
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์		
โทรศัพท์	ที่ทำงาน	โทรสาร			
	บ้านพัก	มือถือ			
e-mail					
สถานภาพการสมรส	☐ สมรส ☐ โสด ☐ หย่า				
ชื่อคู่สมรส					
อาชีพ/ตำแหน่ง					

๒. ข้อมูลการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา	สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ระดับอุดมศึกษา	ปริญญาตรี		
	ปริญญาโท		
	ปริญญาเอก		
การศึกษาทางทหาร (ถ้ามี)			จบ รร.ตท.รุ่นที่
การศึกษาอื่นๆ (ถ้ามี)			
ความรู้ภาษาต่างประเทศ			(ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น กรุณาระบุ ดีมาก ดี หรือพอใช้)

๓. ประวัติการทำงานที่สำคัญ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ทุนจดทะเบียน (ชำระเต็ม/บาท).....

ลักษณะการประกอบธุรกิจ (อสังหาริมทรัพย์ โลจิสติกส์ ฯลฯ).....

.....

.....

.....

.....

.....

```
*****
```

[illegible]

.....

```

#####

```

๕. ความเชี่ยวชาญและความสามารถพิเศษ

.....

.....

[illegible]

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์การเข้าฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. เมื่อสำเร็จการศึกษา ท่านจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ เพื่อความสมบูรณ์ในการดำเนินการทางด้านธุรการที่ถูกต้อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร บรอ. ของวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา เป็นดุลยพินิจเด็ดขาดของคณะกรรมการคัดเลือกของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และข้าพเจ้ายอมรับการใช้ดุลยพินิจดังกล่าว โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดตามหลักสูตรทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งกำหนดไว้ว่าต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใด หรือหลักสูตรที่มี ลักษณะทำนองเดียวกัน และยอมรับรายงานผลการศึกษาที่วิทยาลัยการตำรวจ จะแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชา ให้ทราบเป็นระยะระหว่างการฝึกอบรมตามหลักสูตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามิได้เป็นผู้เข้ารับการศึกษ อบรมในหลักสูตรใด ๆ ในเวลาเดียวกัน อันจะเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรมหลักสูตรของวิทยาลัยการตำรวจ ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิหรือถูกตัดชื่อออกจากการ เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตรของวิทยาลัยการตำรวจ โดยจะไม่เรียกร้องใด ๆ

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่/...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

นิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระบบ การจัดเก็บ การปรับเปลี่ยนหรือการดัดแปลง การเรียกคืน การปรึกษา การใช้ การเปิดเผย (โดยการส่ง โอน การเผยแพร่หรือการทำให้สามารถเข้าถึงหรือพร้อมใช้งานโดยวิธีใด ๆ) การจัดเรียง การนำมารวมกัน การบล็อก หรือจำกัด การลบหรือการทำลาย

“วิทยาลัยการตำรวจฯ” หมายถึง วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารฉบับนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของวิทยาลัยการตำรวจ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบหรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว

๒. ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและของบุคคลอื่น (“บุคคลที่สาม”) ที่ข้าพเจ้าได้ให้แก่วิทยาลัยการตำรวจฯ ทั้งในส่วนที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในแบบฟอร์มการรับสมัครที่วิทยาลัยการตำรวจฯ กำหนด และในส่วนที่ข้าพเจ้าได้ให้ข้อมูลไว้เช่น รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมนั้น เป็นข้อมูลที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกให้ข้าพเจ้าเข้าศึกษาในหลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน

นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่า วิทยาลัยการตำรวจฯ อาจประกาศหรือเผยแพร่รายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน และรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของวิทยาลัยการตำรวจฯ ทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และช่องทางอื่นใดตามที่วิทยาลัยการตำรวจฯ เห็นสมควร ซึ่งรายชื่อดังกล่าวอาจมีชื่อของข้าพเจ้ารวมอยู่ด้วยหากข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการการศึกษา การบริหารจัดการการศึกษา และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยาลัยการตำรวจฯ หรือระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมเก่าและปัจจุบันด้วยตนเอง

๓. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามให้แก่วิทยาลัยการตำรวจฯ ข้าพเจ้ายืนยันและรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามให้แก่วิทยาลัยการตำรวจฯ อีกทั้งข้าพเจ้าได้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เช่น การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต้องได้รับความยินยอม เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามรายละเอียดที่ระบุในข้อตกลงการสมัครเข้าศึกษาแล้ว

๔. ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่าข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า และข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามที่ได้ให้ไว้แก่วิทยาลัยการตำรวจฯ ตามข้อ ๒ และ ๓ จะถูกประมวลผลและได้รับการคุ้มครองตามคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของวิทยาลัยการตำรวจฯ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบรายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของวิทยาลัยการตำรวจฯ แล้ว

ข้าพเจ้า

☐ ยินยอม (ใช้ในราชการวิทยาลัยการตำรวจ)

☐ ไม่ยินยอม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่/...../.....



แบบ บรอ. ๒

คำยินยอมของผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ณ วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา

เรียน ผู้บัญชาการศึกษา

ข้าพเจ้า (๑)

ตำแหน่ง

สังกัด หน่วยงาน/บริษัท

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ของ (๒)

ได้รับทราบและยินยอมให้ (๓)

เข้ารับการฝึกอบรม ณ วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และขอยืนยันว่าการเข้ารับการฝึกอบรม
ในหลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๑

ของ (๔)

เป็นการส่งบุคลากรมาเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อนำความรู้กลับไปพัฒนาหน่วยงานตามแผนงานที่ได้วางไว้ในอนาคต หรือตาม
แผนการบรรจุด้านกำลังพล/บุคลากรของหน่วยงาน ขณะเดียวกันข้าพเจ้าทราบดีว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการ
ฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจะต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ที่
วิทยาลัยการตำรวจ กำหนดไว้

ให้คำยินยอมไว้ เมื่อวันที่..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่/...../.....

- หมายเหตุ :
๑. ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครที่เป็นข้าราชการตำรวจ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕
 ๒. ผู้สมัครที่เป็นเจ้าของกิจการไม่ต้องขอคำยินยอมจากผู้บังคับบัญชา แต่ให้รับรองตำแหน่งตนเอง
 ๓. (๑) เต็มชื่อ - สกุล ของผู้บังคับบัญชา
 ๔. (๒),(๓),(๔) เต็มชื่อ - สกุล ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม



เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่

หนังสือฉบับนี้ออกให้ เพื่อรับรองว่า

ตำแหน่ง

หน่วยงาน/บริษัท จริง

โดยเริ่มเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ จนถึงปัจจุบัน

จึงออกหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นสำคัญ ออกให้ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตราหน่วยงาน/บริษัท)

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ไม่สวมหมวก

ขนาด ๑ นิ้ว

(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

(ประทับตราหน่วยงาน/บริษัท)

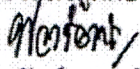
(.....)

(.....)

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร บรอ. (ภาคี)

ลำดับ	รายการ	รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการอบรมและศึกษาดูงานภายในประเทศ	49,260
	ไม่รวมศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)	49,260

- หมายเหตุ
- ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้
 - ไม่รวมค่าใช้จ่ายเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

ตรวจแล้วถูกต้อง
 พ.ต.ท.หญิง 
 (พวงรัตน์ สุขแก้ว)
 รอง ผกก.๖ รรท. ผกก.ฝ่ายอำนวยการ วตร.