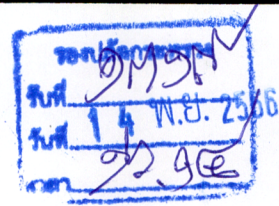




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ ภายใน ๑๑๗๘

ที่ ศธ ๐๒๑๔๙/๑๓๑๙

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ของรัฐและภาคเอกชน เจ้าของธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเติมเต็มศักยภาพทางการเงินการคลังภาครัฐให้กับ ผู้บริหารระดับสูง สามารถขับเคลื่อนนโยบายการเงินการคลังของภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม คนละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๑ วัน (อบรมทุกวันเสาร์) วันละ ๖ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ สามารถสมัคร เข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลด รายละเอียดหลักสูตร บงส. รุ่นที่ ๑๑ และเข้าระบบรับสมัคร ผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) และขอให้ ส่งใบสมัครฉบับจริงให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการ ฝึกอบรม ดังนี้

๓.๑ ภาครัฐ

๓.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๓.๑.๒ ข้าราชการพลเรือน เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับ รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป

รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๘.๓/๑๖๗๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้ว เห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวอาจเป็นประโยชน์กับการเติมเต็มศักยภาพทางการเงินการคลังให้กับผู้บริหารระดับสูง แต่ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมิได้กำหนดไว้ในแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไม่ได้จัดสรรงบประมาณรองรับ อีกทั้ง การพัฒนาในหลักสูตรฯ ดังกล่าว ไม่มีผลต่อการเตรียมบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนั้น หากผู้มีความสมบัติตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาย่อมต้องใช้งบประมาณ ของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่รองรับแล้ว คนละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยไม่ของบประมาณ เพิ่มเติม พร้อมทั้งได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการพัฒนาจากหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเห็นว่ามีประโยชน์ ที่จะนำความรู้ที่ได้รับกลับมาพัฒนางานในหน้าที่ของตนเองได้ และต้องรายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาและให้มีการแลกเปลี่ยนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติหรือพัฒนางาน ตามระเบียบฯ ดังนั้น จึงเห็นสมควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ในการนี้...

ตรวจเสนอ

นางสาวพรพรรณ จัยประเสริฐ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๓ พ.ย. ๖๖

๑๓ พ.ย. ๖๖

(นางกนกวรรณ บุญมาสุข)

นักทรัพยากรบุคคล

ชำนาญการพิเศษ

๑๓ พ.ย. ๖๖

ในการนี้ หากบุคลากรในสังกัดมีความสนใจให้ดำเนินการสมัครตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และจัดส่งให้กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยถือวันประทับตรารับเรื่องของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สป. เป็นสำคัญ เพื่อจะได้ ดำเนินการเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเสนอชื่อผู้เข้ารับการอบรมและจัดส่งให้กรมบัญชีกลางพิจารณา ภายในกำหนดเวลาต่อไป ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบกรุณา

๑. มอบกองบริหารทรัพยากรบุคคล สป. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. หรือเห็นสมควรประการใด โปรดสั่งการ

(นางสาวปรารณา ช้อนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มอบตามเสนอ จอ ๑

(นายวิรัช พุกขาววิกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รัชช.ราชการแทน

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖



กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่รับ 19492
วันที่ 10 พ.ย. 2566
เวลา 13.19 กบ.ส.บ.

ที่ กค ๐๔๑๘.๓/ ๖๖๗๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐ 2043

พศจิกายน ๒๕๖๖

กบ.ส.บ.
วันที่รับ 10 พ.ย. 2566
เวลา 16.26
คนรับ ๑๑
คนส่ง ๑๑

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด และนายกเมืองพัทยา

ด้วยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน เจ้าของธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเติมเต็มศักยภาพทางการเงินการคลังภาครัฐให้กับผู้บริหารระดับสูง สามารถขับเคลื่อนนโยบายการเงินการคลังของภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยมีค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม รายละเอียด ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จัดอบรมทุกวันเสาร์ ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง หรือสถานที่อื่นตามที่กำหนด ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางขอเรียนเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร บงส. รุ่นที่ ๑๑ และชำระบบรับสมัคร ผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง และขอให้ส่งใบสมัครฉบับจริงให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยกรมบัญชีกลางจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เมนูฝึกอบรม หัวข้อโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) หรือ www.fprogramcgd.blogspot.com ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถาม นางสาวมันชนิ กิตติวัจนสกุล และนางสาวกฤตยา ทะโพนชัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗ และ ๔๔๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ภูัสกุล)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗ ๔๔๕๓ ๖๖๐๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



<http://fprogramcgd.blogspot.com/p/๑๑.html>

รายละเอียดหลักสูตร บงส. ๑๑

<https://shorturl.at/uxyHw>

ระบบรับสมัคร หลักสูตร บงส. ๑๑

คนสมัคร 10 พ.ย. ๖๖



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศส่งผลให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เพราะการที่เศรษฐกิจของประเทศได้รับการพัฒนา ทำให้มีการจ้างแรงงานเพิ่มขึ้น ช่องทางธุรกิจขยายตัว ประชาชนมีรายได้มีความสามารถในการใช้จ่ายเงินเกิดการหมุนเวียนของเม็ดเงินลงสู่ระบบเศรษฐกิจ นโยบายการคลัง (Fiscal Policy) ได้แก่ นโยบายภาษีอากร นโยบายด้านรายจ่าย นโยบายการก่อหนี้ และบริหารหนี้สาธารณะและนโยบายในการบริหารเงินคงคลัง ถือเป็นเครื่องมือสำคัญของรัฐบาล ที่ช่วยให้การเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างสมดุลและมีเสถียรภาพอันจะส่งผลดีในการนำประเทศไปสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”

นโยบายด้านรายจ่ายหรือการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐ เป็นส่วนสำคัญต่อการกระตุ้น เศรษฐกิจของประเทศและเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลเกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันจึงได้กระจายอำนาจการบริหารจัดการงบประมาณให้แก่หน่วยงานภาครัฐ จึงจำเป็นต้องมีหน่วยงานภาครัฐต้องมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุที่มี ประสิทธิภาพ โดยสามารถบริหารงานได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ราชการทั้งต้องมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อให้การบริหารจัดการ มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่มีภารกิจในการกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงิน ของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยวางกรอบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุภาครัฐให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติได้โดยถูกต้อง มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงได้ตระหนักถึงการพัฒนาเพื่อเติมเต็มศักยภาพความสามารถของบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐโดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง เพื่อสามารถบริหารงานในฐานะ ผู้บริหารหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้การบริหารเงินงบประมาณของแผ่นดินเกิดประโยชน์สูงสุด กรมบัญชีกลางจึงกำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๑ เพื่อเติมเต็มศักยภาพนักบริหารระดับสูง

๒.๑.๑ ให้เป็นผู้นำด้านการเงินการคลังภาครัฐที่มีวิสัยทัศน์ มีขีดความสามารถสูง สามารถขับเคลื่อนนโยบายการเงินการคลังของภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๒.๑.๒ ให้อบรมู้การบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ เป็นเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การบริหารงานด้านการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การบริหารเงินงบประมาณของแผ่นดินเกิดประโยชน์สูงสุด มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์กรมีความเข้มแข็งภายใต้กลไกการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐในกลุ่มนักบริหารระดับสูง

๒.๒.๑ สร้างการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กรอบแนวคิด และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกฎระเบียบของทางราชการให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒.๒.๒ สร้างเครือข่ายการบริหารงานสำหรับนักบริหารระดับสูง เกิดการประสานและความร่วมมือในการบริหารรายจ่ายของแผ่นดินในรูปแบบเครือข่าย

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ ภาครัฐ

✓ ๓.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

✓ ๓.๑.๒ ข้าราชการพลเรือน เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป

๓.๑.๓ ข้าราชการทหาร เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองแม่ทัพภาค รองเจ้ากรมขึ้นไป หรือตั้งแต่ชั้นยศพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๓.๑.๔ ข้าราชการตำรวจ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้บัญชาการขึ้นไป หรือชั้นยศพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๓.๑.๕ ข้าราชการตุลาการ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาศาล รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๓.๑.๖ ข้าราชการอัยการ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดีอัยการฝ่าย/เขต รองอธิบดีอัยการฝ่าย/เขต อัยการพิเศษฝ่าย/เขต อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๓.๑.๗ ผู้บริหาร ...

๓.๑.๗ ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๓.๑.๘ ผู้บริหารองค์กรอิสระ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ขึ้นไป

๓.๑.๙ ผู้บริหารองค์การมหาชน เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ขึ้นไป

๓.๑.๑๐ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และมีวาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑.๑๑ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเมืองพัทยา ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และมีวาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑.๑๒ ผู้บริหารระดับสูงหรือรองของทุนหมุนเวียนที่เป็นนิติบุคคล หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และมีวาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑.๑๓ เป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาว่ามีความเหมาะสมในการเข้ารับการฝึกอบรม

๓.๒ ภาคเอกชน

๓.๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๓.๒.๒ เจ้าของธุรกิจ ผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน ต้องเป็นผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไปหรือเทียบเท่า

๓.๒.๓ เป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาว่ามีความเหมาะสมในการเข้ารับการฝึกอบรม

๔. เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ ผู้สมัครต้องได้รับความเห็นชอบให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๔.๑.๑ กรณีเป็นผู้สมัครจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึง หัวหน้าสูงสุดของหน่วยงาน อาทิ เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าการ เป็นต้น

๔.๑.๒ กรณีข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึง ปลัดกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการกองทัพอากาศ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

๔.๑.๓ กรณีข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัย

๔.๑.๔ กรณีผู้บริหารระดับสูงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

๔.๑.๕ กรณี ...

๔.๑.๕ กรณีผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน ผู้บังคับบัญชาที่ให้การรับรอง หมายถึงผู้บริหารสูงสุดขององค์กร อาทิ เช่น ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการ เป็นต้น

๔.๒ ต้องไม่เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานอื่น ที่มีระยะเวลาการศึกษาเดียวกันที่จะเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้เคยถูกละเว้นหรือไต่สวนว่าร้ายผิดปกติ หรือกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่กระทำโดยทุจริตตามประมวลกฎหมายอาญา กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยอันเป็นอุปสรรคต่อการเข้ารับการฝึกอบรม

๕. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

✓ เปิดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และโปรดศึกษา “คำแนะนำการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม”

๖. เกณฑ์การพิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ จัดสรรสัดส่วนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มาจากภาคเอกชนในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

๖.๒ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๓ ต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้เป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม และผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๖.๓ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขของหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม และจะเรียกผู้ที่มีรายชื่อสำรองตามลำดับเข้ารับการฝึกอบรม

๗. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๘. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

✓ ฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๑ วัน (อบรมทุกวันเสาร์) วันละ ๖ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๙. เนื้อหา ...

๙. เนื้อหาหลักสูตร

แบ่งเป็น ๕ หมวด จำนวน ๒๐๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย

หมวด ๑ ความรู้ด้านเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาประเทศ	จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
หมวด ๒ ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ	จำนวน ๔๙.๕ ชั่วโมง
หมวด ๓ ความรู้ด้านการบริหารองค์การยุคใหม่และการสร้างนวัตกรรม	จำนวน ๑๓.๕ ชั่วโมง
หมวด ๔ ความรู้ด้านความเป็นผู้นำกับการบริหารจัดการตนเอง	จำนวน ๙ ชั่วโมง
หมวด ๕ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์	จำนวน ๑๒๐ ชั่วโมง

หมวด ๑ ความรู้ด้านเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาประเทศ (๑๒ ชั่วโมง)

๑.๑ วิชา เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยเชิงพลวัต	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑.๒ วิชา การพัฒนาประเทศภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑.๓ วิชา ธนาการแห่งประเทศไทย : บทบาทต่อเศรษฐกิจไทย	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๑.๔ วิชา ตลาดทุนไทยกับการพัฒนาเศรษฐกิจไทย	จำนวน ๓ ชั่วโมง

หมวด ๒ ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ (๔๙.๕ ชั่วโมง)

๒.๑ วิชา บทบาทภารกิจกรมบัญชีกลาง	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๒ วิชา กฎหมายการเงินการคลัง	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๓ วิชา การบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๔ วิชา ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๕ วิชา ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของภาครัฐ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๖ วิชา การบัญชีภาครัฐและการตรวจสอบภาครัฐ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๗ วิชา ระบบสารสนเทศทางการเงินการคลังภาครัฐ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๘ วิชา การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๙ วิชา ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๐ วิชา ปัญหาและการอุทธรณ์ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน ๓ ชั่วโมง

๒.๑๑ วิชา การบริหารเงินนอกงบประมาณ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๑๒ วิชา นโยบายการเงินการคลังของรัฐ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๓ วิชา การบริหารงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๔ วิชา นโยบายการบริหารระบบภาษีภาครัฐ	จำนวน ๔.๕ ชั่วโมง
๒.๑๕ วิชา การบริหารหนี้สาธารณะเพื่อการพัฒนาประเทศ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๑๖ วิชา นโยบายการบริหารทรัพย์สิน : มุมมองการบริหารจัดการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มที่ราชพัสดุ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๒.๑๗ วิชา นโยบายการบริหารทรัพย์สิน : มุมมองการบริหารจัดการ รัฐวิสาหกิจ การสร้างมูลค่าทรัพย์สิน และการร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง

๒.๑๘ วิชา ...

๒.๑๘	วิชา การตรวจเงินแผ่นดิน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๑๙	วิชา การสัมมนา เรื่อง เทคนิคการบริหารงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินให้คุ้มค่า	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒.๒๐	วิชา การสัมมนา เรื่อง คอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้าง...ป้องกันได้อย่างไร	จำนวน ๓ ชั่วโมง
หมวด ๓ ความรู้ด้านการบริหารองค์กรยุคใหม่และการสร้างนวัตกรรม (๑๓.๕ ชั่วโมง)		
๓.๑	วิชา การบริหารจัดการสัญญาร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน : ประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข (PPP Contract Management)	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓.๒	วิชา การบริหารองค์กรยุคใหม่	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓.๓	วิชา Data analytics และการประยุกต์ใช้	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓.๔	วิชา การพัฒนาขององค์กรที่ยั่งยืน	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๓.๕	วิชา การสัมมนา เรื่อง เทรนด์เทคโนโลยีแห่งโลกอนาคต	จำนวน ๓ ชั่วโมง
หมวด ๔ ความรู้ด้านความเป็นผู้นำกับการบริหารจัดการตนเอง (๙ ชั่วโมง)		
๔.๑	วิชา ผู้นำยุคดิจิทัลเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารงานภาครัฐ/ภาคเอกชน	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔.๒	วิชา ศิลปะการพูดในที่สาธารณะสำหรับผู้นำ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔.๓	วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพและการเข้าสังคมแบบสากล	จำนวน ๓ ชั่วโมง
หมวด ๕ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (๑๒๐ ชั่วโมง)		
๕.๑	วิชา ภาพรวมของหลักสูตร บงส.	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๕.๒	วิชา ปฐมนิเทศ : ข้อปฏิบัติตามกระบวนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร	จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง
๕.๓	วิชา กิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่าย	จำนวน ๑๔ ชั่วโมง
๕.๔	วิชา กระบวนการเรียนรู้ก่อนการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๕.๕	วิชา การศึกษาดูงานในประเทศ	จำนวน ๔๘ ชั่วโมง
๕.๖	วิชา การศึกษาดูงานต่างประเทศ	จำนวน ๔๘ ชั่วโมง
๕.๗	วิชา การสัมมนาผลการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	จำนวน ๒ ชั่วโมง
๕.๘	วิชา ถกเถียงประเด็นสำคัญ (Current Issues)	จำนวน ๓ ชั่วโมง

๑๐. วิธีการฝึกอบรม

รูปแบบหรือวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับนักบริหารระดับสูง โดยใช้หลักการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ที่เน้นการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ดังนี้

๑๐.๑ จัดบรรยาย สัมมนา อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถกเถียงประเด็นสำคัญ (Current Issues) รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์/เทคนิคการบริหารงานที่มีคุณค่าและมีประโยชน์ เพื่อให้เกิดการบูรณาการความรู้ด้านการบริหารการเงินการคลังและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๐.๒ จัดการศึกษา ...

๑๐.๒ จัดการศึกษาดูงานด้านการเงินการคลัง ด้านการบริหารจัดการองค์กร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ) เพื่อศึกษาหลักการบริหารงานและนำผลจากการศึกษา ดูงานมาเป็นหลักคิดเพื่อการพัฒนากระบวนราชการไทยที่มีประสิทธิภาพและนำประเทศก้าวสู่ระดับสากล ทั้งนี้ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ กลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดทำรายงานผลการ ศึกษาและนำเสนอผลการศึกษาดูงานในเวทีการสัมมนาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๐.๓ หลักสูตรกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรการของรัฐบาล ทั้งนี้หากมีความจำเป็นอาจจัดการฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับการฝึกอบรมในห้องเรียน หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เต็มรูปแบบ

๑๑. วิทยาการประจำหลักสูตร

ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง และผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน

๑๒. สถานที่จัดฝึกอบรม

ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง โรงแรมในกรุงเทพมหานคร ต่างจังหวัดและต่างประเทศ (กิจกรรมกลุ่ม/ศึกษาดูงาน)

๑๓. การประเมินผลหลักสูตร

๑๓.๑ สังเกตการณ์ระหว่างการจัดฝึกอบรม

๑๓.๒ ประเมินผลวิทยากรในแต่ละหัวข้อวิชา

๑๓.๓ ประเมินผลในภาพรวม

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษารวม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ โดยจะต้องผ่านเกณฑ์

๑๔.๑ ลงทะเบียนรายงานตัวในวันเปิดโครงการฝึกอบรมและเข้ารับการปฐมนิเทศ พร้อมเข้าร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่าย

๑๔.๒ เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ (กรณีที่มีเหตุจำเป็น หลักสูตรไม่สามารถจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานต่างประเทศได้ ให้ถือว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษารวม)

๑๔.๓ มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลา การฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๑๔.๔ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม ให้ส่งใบลาต่อผู้อำนวยการหลักสูตร ในสัปดาห์ถัดไปที่มาเข้ารับการฝึกอบรม (ลาการฝึกอบรมได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง)

๑๕. ค่าลงทะเบียน ...

๑๕. ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

๑๕.๑ อัตราค่าลงทะเบียนรายละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

รายการค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนเงิน
๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานในประเทศ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ	๑๕๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	๒๕๐,๐๐๐ บาท

๑๕.๒ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมทั้งบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน จะต้องชำระค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งจำนวน ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๕.๓ หลักสูตรสามารถถัวจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทุกรายการภายใต้จำนวนเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๕.๔ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด กรมบัญชีกลางจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๑๕.๕ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่ารถขับปรับอากาศ ค่าโดยสารเครื่องบิน รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์

๑๕.๖ กรณีที่หลักสูตรไม่สามารถจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศได้ จะคืนค่าใช้จ่ายในส่วน ของค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศให้กับผู้อบรมเต็มจำนวน

๑๕.๗ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ ครอบคลุมค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะในต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องรับผิดชอบในส่วนของการฉีดวัคซีน ตามประเภทและจำนวนเข็มตามเงื่อนไขของประเทศที่กำหนด

๑๕.๘ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศดังกล่าว มิได้รวมค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ

๑๕.๙ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์จะเดินทางด้วยตนเอง โดยใช้ตัวโดยสารเครื่องบิน แบบเดี่ยว (ไม่ได้เดินทางพร้อมคณะ) ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นเอง

๑๕.๑๐ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์เข้าพักห้องพักรับรองที่มีราคาสูงกว่าตามที่หลักสูตรกำหนด ต้องชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มขึ้นเอง

๑๖. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑๖.๑ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน มีศักยภาพขีดความสามารถและสมรรถนะ ทางการบริหารงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็งส่งผลให้การใช้จ่ายเงิน งบประมาณของแผ่นดินเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๖.๒ หน่วยงาน ...

๑๖.๒ หน่วยงานของรัฐ มีระบบการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐที่มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบวินัยการคลัง มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามนโยบายของรัฐบาล

๑๖.๓ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน มีเครือข่ายในการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ ทำให้สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ (เบอร์กลาง) ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๔
เว็บไซต์ fprogramcgd.blogspot.com
อีเมล fprogram.cgd@gmail.com

ทีมงานบริหารหลักสูตร

๑๗.๑ ผู้อำนวยการหลักสูตร นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๖๕

๑๗.๒ เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

๑๗.๒.๑ ฝ่ายหลักสูตร (รับสมัคร กำหนดเนื้อหา/จัดกิจกรรม/ประสานการดำเนินงานต่างประเทศ)
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗ ๔๙๕๓ ๖๖๐๖

- ๑) นางสาวมณฑิณี กิตติวัจนสกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ๒) นางสาวกฤตยา ทะโพนชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๓) นางสาวนันทมน อธิวัณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- ๔) นางสาวปวรา ชูสกุลสุวรรณ นักวิชาการคลัง

๑๗.๒.๒ ฝ่ายจัดฝึกอบรม (จัดฝึกอบรม/จัดการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ)
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๗๓๖ ๔๙๕๖ ๔๙๕๔ ๖๘๓๒

- ๑) นางสาวธนพร โฉมศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ๒) นางสาวลดารัตน์ เกตุกฤตย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๓) นายอดิศักดิ์ แก้วงาม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๔) นางสาวนงคราญ แหยมพันธ์ เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๕) นางสาวปาริฉัตร ภูมิมี นักทรัพยากรบุคคล

๑๗.๒.๓ ฝ่ายโสตทัศนศึกษา (บริการสื่อและโสตทัศนูปกรณ์/ห้องประชุม)
นายอรุณ คาน นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ



คำแนะนำการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๑

คำชี้แจง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตรฯ โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกรมบัญชีกลางจะใช้ข้อมูลสำหรับพิจารณาใบสมัครจัดทำประวัติผู้สมัคร ติดต่อประสานงาน และจะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

☒ เอกสารประกอบการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป (แนบไฟล์เข้าระบบรับสมัคร และติดใบสมัครฉบับจริง)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา (แนบไฟล์เข้าในระบบรับสมัครเท่านั้น)

๓. ภาครัฐ

๑) สำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (แนบส่งพร้อมใบสมัครฉบับจริง)

๒) สำเนาผังโครงสร้างของหน่วยงาน ที่แสดงถึงสายการบังคับบัญชา จำนวน ๑ ฉบับ (แนบส่งพร้อมใบสมัครฉบับจริง)

๓) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรณีเป็นการดำรงตำแหน่งตามวาระ จำนวน ๑ ฉบับ (แนบส่งพร้อมใบสมัครฉบับจริง)

๔. ภาคเอกชน

๑) สำเนาใบรับรองการจดทะเบียนบริษัท พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (แนบส่งพร้อมใบสมัครฉบับจริง)

๒) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (แนบส่งพร้อมใบสมัครฉบับจริง)

☒ ขั้นตอนการรับสมัคร

๑. สมัครออนไลน์ผ่าน <https://shorturl.at/uxyH๗> หรือ QR Code



<https://shorturl.at/uxyH๗>

ระบบรับสมัคร หลักสูตร บงส. ๑๑

๒. กรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และพิมพ์ใบสมัครที่กรอกผ่านระบบรับสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร

๓. พิมพ์หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาต เสนอให้ผู้บังคับบัญชาให้การรับรอง

๔. แนบไฟล์หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาต ที่ได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา เข้าระบบรับสมัคร

๕. ส่งใบสมัครฉบับจริง หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาฉบับจริง พร้อมแนบสำเนาเอกสารประกอบการสมัครตามที่กำหนดข้างต้นให้ครบถ้วน ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ผ่านช่องทางการส่ง ดังต่อไปนี้

๑) ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ชั้น ๖ อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง โดยเจ้าหน้าที่สถาบัน ฯ จะบันทึกการนำเสนอไว้เป็นหลักฐาน หรือ

๒) จัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ (แบบลงทะเบียน) โดยนำส่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ วงเล็บมุมซอง (ใบสมัคร บงส. ๑๑) สถาบันฯ จะถือวันเวลาที่ประทับตราส่งเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ สถาบันฯ จะถือว่าการยื่นสมัครจะสมบูรณ์เมื่อได้รับใบสมัครฉบับจริงและเอกสารประกอบการรับสมัครครบถ้วนแล้ว เท่านั้น

****ส่งใบสมัครฉบับจริงภายในวันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖****

*****สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับใบสมัครทางโทรสาร*****

☒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในช่องทาง ดังนี้

๑. เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) เมนูฝึกอบรม เลือก “หลักสูตร บงส.”

๒. เว็บไซต์หลักสูตร fprogramcgd.blogspot.com

☒ การชำระเงินค่าลงทะเบียน

หลังจากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทั้งบุคลากรภาครัฐ และภาคเอกชน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งจำนวน ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม

กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่สละสิทธิ์ไม่เข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด กรมบัญชีกลางจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ

☒ สอบถามข้อมูลการสมัครเพิ่มเติมได้ที่

หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.)

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

โทรศัพท์ (เบอร์กลาง) ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗ ๔๙๕๓ ๖๖๐๖

อีเมลหลักสูตร fprogram.cgd@gmail.com

เว็บไซต์หลักสูตร fprogramcgd.blogspot.com

facebook.com/CGD.FME

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

- นางสาวมณฑิลา กิตติวิจิตรกุล (ต่อ) ๖๖๑๗

- นางสาวกฤตยา ทะโพนชัย (ต่อ) ๔๙๕๓

- นางสาวปวรา ชูสกุลสุวรรณ (ต่อ) ๔๙๕๓

- นางสาวสุธิดา จุลพันธ์ศิริพันธ์ (ต่อ) ๔๙๕๓

- นางสาวนันทมน ธิวัณ (ต่อ) ๖๖๐๖

- นางสาวสุกัญญา พิรพงศ์สวัสดิ์ (ต่อ) ๖๖๐๖



ขั้นตอนการสมัครหลักสูตร บงส.

>>> เข้า Google Chrome



>>> เข้าลิงค์ <https://shorturl.at/uxyH7>

สมัครฝึกอบรม

หลักสูตร บัณฑิตบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 11

เลขประจำตัวประชาชน ข้อมูลส่วนตัว อีเมลข้อมูล เรียงร้อย

กรอกเลขประจำตัวประชาชน *

เลขประจำตัวประชาชน

กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร

ถัดไป

สมัครฝึกอบรม

หลักสูตร บัณฑิตบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 11

เลขประจำตัวประชาชน ข้อมูลส่วนตัว อีเมลข้อมูล เรียงร้อย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร (* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

กรอกข้อมูลส่วนตัวผู้สมัครพร้อมแนบไฟล์ตามที่กำหนด

ภาพถ่ายผู้สมัคร

เลือกไฟล์ ไม่ได้ใส่ไฟล์

ไฟล์เอกสาร jpg, jpeg, png ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB

ภาครัฐ ภาคเอกชน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

**** กรอกข้อมูลส่วนตัวผู้สมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ หากผู้สมัครกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือ Email ที่ไม่มีที่อยู่จริงอาจจะไม่สามารถคลิกปุ่มสมัครฝึกอบรมได้ (ขั้นตอนที่ 4)**



สมัครฝึกอบรบหลักสูตร บงส. รุ่นที่ 11

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมให้กรมบัญชีกลาง จัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการดำเนินงานของหลักสูตรฯ โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งกรมบัญชีกลางจะใช้ข้อมูลสำหรับพิจารณาการสมัคร จัดทำประวัติผู้สมัคร ติดต่อประสานงาน และจะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ

☒ รับทราบและยินยอม

คลิกปุ่มสมัครฝึกอบรบ

คลิกกรัปรทราบและยินยอม

ยกเลิก

สมัครฝึกอบรบ

บัญชีกรมบัญชีกลาง

นายสุธีธรรม บัณฑิต

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา

กรมบัญชีกลาง

หน่วยงานผู้บังคับบัญชา

กระทรวงการคลัง

ย้อนกลับ

สมัครฝึกอบรบ

สมัครฝึกอบรบ

หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 11

หน้าหลัก

แบบหนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา

เลขประจำตัวประชาชน

ข้อมูลส่วนตัว

ยืนยันข้อมูล

เรียบร้อย

สมัครเรียบร้อยแล้ว

สามารถดูประวัติการรายชื่อผู้ที่ได้รับการฝึกอบรวันที่ 15 ธันวาคม 2566

พิมพ์ใบสมัคร

คลิกปุ่มพิมพ์ใบสมัคร

การพิมพ์ใบสมัครประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

1. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรบ หลักสูตร บงส. 11
2. หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้างานให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร บงส. 11

กรณีผู้สมัครได้ยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนไปแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครโดยกรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ได้ตามขั้นตอนที่ 1



เมื่อผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาต
ของหัวหน้าหน่วยงานให้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา บงส.11
เรียบร้อยแล้ว >>>> เข้าลิ้งค์ <https://shorturl.at/uxyH7>

 **สมัครฝึกอบรม**
หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 11

6 → **แบบหนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา**

คลิกแนบหนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา

เลขประจำตัวประชาชน **อีเมลส่วนตัว** **อีเมลติดต่อ** **เรียบร้อยแล้ว**

กรอกเลขประจำตัวประชาชน *

เลขประจำตัวประชาชน

ถัดไป

 **แบบหนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา**
หลักสูตร นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 11

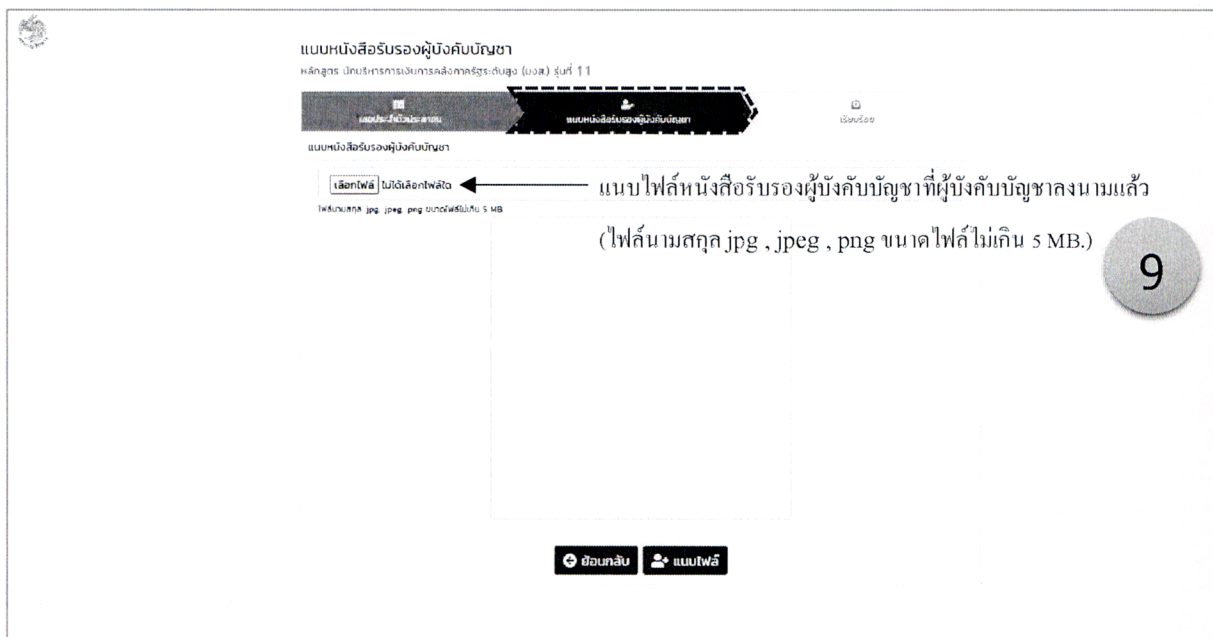
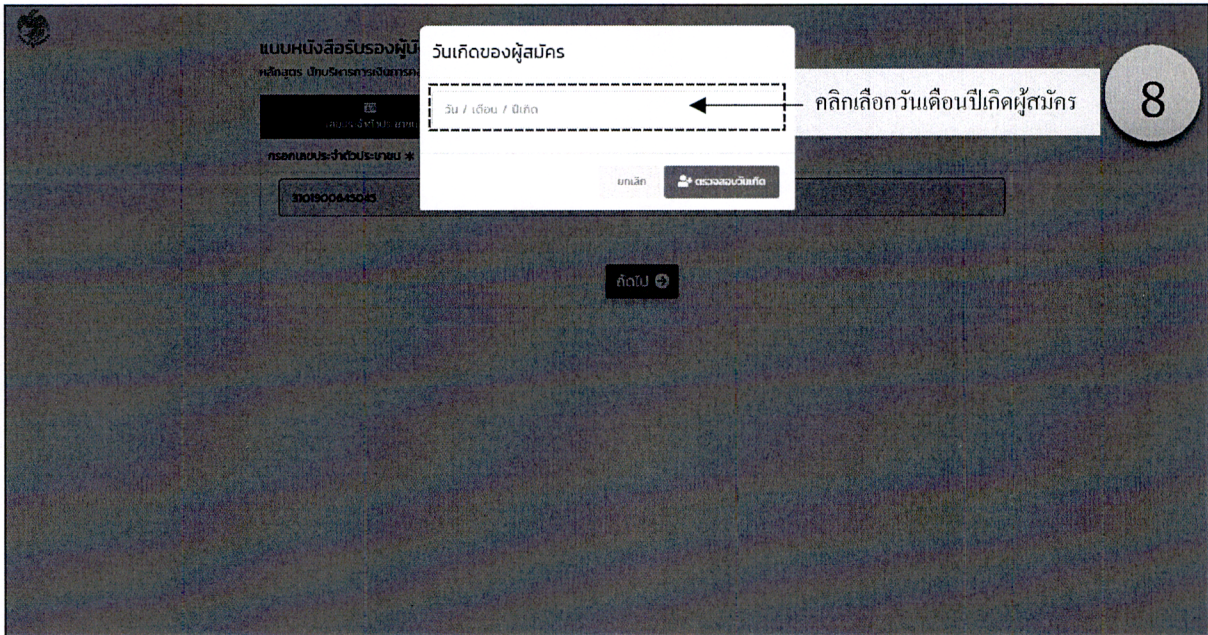
เลขประจำตัวประชาชน **แบบหนังสือรับรองผู้บังคับบัญชา** **เรียบร้อยแล้ว**

กรอกเลขประจำตัวประชาชน *

เลขประจำตัวประชาชน ← **กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร**

7

ถัดไป





กรมบัญชีกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

FINANCIAL & FISCAL

MANAGEMENT PROGRAM FOR SENIOR EXECUTIVES (FME.)

นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.)

รุ่นที่ 11

รายละเอียด



เศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาประเทศ

เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยเชิงพลวัต
การพัฒนาประเทศไทยภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ตลาดทุนไทยกับการพัฒนาเศรษฐกิจไทย



การเงินการคลังภาครัฐ

กฎหมายการเงินการคลัง
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
การบริหารงบประมาณ
นโยบายการเงินการคลังของรัฐ



การบริหารองค์กรยุคใหม่และการสร้างนวัตกรรม

การบริหารจัดการสัญญาณร่วมลงระหว่างภาครัฐและเอกชน
การบริหารองค์กรยุคใหม่
การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน
Data Analytics และการประยุกต์ใช้



ความเป็นผู้นำกับการบริหารจัดการตนเอง

ผู้นำยุคดิจิทัลเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
ศิลปะการพูดในที่สาธารณะสำหรับผู้นำ
การพัฒนาบุคลิกภาพและการเข้าสังคมแบบสากล



เสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์

การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ
ถกแถลงประเด็นสำคัญ (Current Issues)
กิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่าย
การแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ทางการบริหาร

เปิดรับสมัคร

10 พ.ย. - 8 ธ.ค. 2566

ค่าลงทะเบียน

250,000 บาท

(รวมค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ)

ระยะเวลาการฝึกอบรม

11 ม.ค. - 2 ส.ค. 2567

สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ผ่านระบบออนไลน์

สแกน QR Code ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม
หลักสูตร บงส. รุ่นที่ 11



shorturl.at/dghA5
รายละเอียดหลักสูตร



shorturl.at/uxyH7
ระบบรับสมัคร