



ที่ อว ๗๒๑๓/ว ๒๔๘



คณะนิติศาสตร์ 14,10
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรมในโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร
ทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ แผ่น

๒. รายละเอียดโครงการ กำหนดการ และใบสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วยคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร
“ประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง” รุ่นที่ ๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความ
เข้าใจและประสบการณ์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจน
พัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ทางกฎหมายมหาชน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
โดยหลักสูตรเปิดรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา มีระยะเวลาอบรมจำนวน ๘ เดือน ระหว่าง
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ (ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) เฉพาะวันเสาร์
และวันอาทิตย์ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ ๖๙,๐๐๐ บาท

คณะนิติศาสตร์ เล็งเห็นความสำคัญในการศึกษากฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนกฎหมาย
มหาชนซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยหลักสูตรได้ประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ
ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน อาทิ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย
เกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ กฎและคำสั่งทางปกครอง สัญญาของฝ่ายปกครองและการระงับข้อพิพาทในสัญญา การจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดของฝ่าย
ปกครอง กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยการคลังและการงบประมาณ คดีปกครองและ
วิธีพิจารณาคดีปกครอง คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานในหน่วยงานของรัฐในด้านต่าง ๆ และการฝึกภาคปฏิบัติ

ทั้งนี้ คณะนิติศาสตร์มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนแก่บุคลากรของท่าน โดยได้จัดสรรส่วนลดเป็นจำนวน
๔,๐๐๐ บาท อนึ่ง คณะนิติศาสตร์ขอเรียนให้ทราบว่าหลักสูตรข้างต้นเป็นหลักสูตรซึ่งผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐ
สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากเงินงบประมาณของต้นสังกัด ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

คณะนิติศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้
บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรฯ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ดาวนโหลดใบสมัคร
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

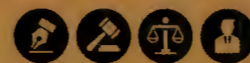
(รองศาสตราจารย์ นเรศร์ เกษะประกร)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

สำนักงานเลขาธิการคณะนิติศาสตร์

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง

ผู้ประสานงาน: นางสาวธิดิมา พุ่มเกลี้ยง (๐๖ ๕๘๒๔ ๒๖๔๖)



หลักสูตร

ประกาศนียบัตร ทางกฎหมายปกครอง และคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ 8

ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้ว



เน้นเรียนคลาสเล็กเพื่อสามารถซักถาม
แลกเปลี่ยนกับวิทยากรได้อย่างใกล้ชิด



มีการฝึกปฏิบัติจริง



มีระบบทบทวนย้อนหลัง
e-learning

เปิดรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ถึง
30 มิถุนายน 2566

เปิดเรียนภาคต้น 19 สิงหาคม 2566

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

69,000 บาท

ส่วนลด 4,000 บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รับจำนวนจำกัด

ห้องละไม่เกิน

50 คน

จัดการเรียนการสอนในที่ตั้ง
หลักสูตร

8 เดือน

ฟรี

▪ ค่าบรรยาย
เสริมพื้นฐาน

30 ชม.

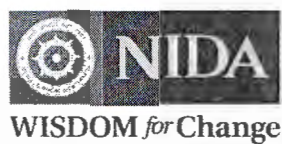
▪ ค่าศึกษาดูงาน

สมัคร
เลย!

รายละเอียดหลักสูตร ใบสมัคร



ผู้สำเร็จการอบรมสามารถเทียบโอนรายวิชาหลักสูตร
นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน) คณะนิติศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ 4 วิชา "โดยไม่มีค่าใช้จ่าย"



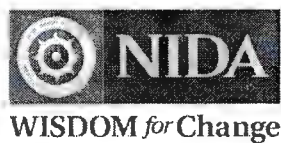
GSL NIDA
คณะนิติศาสตร์

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครอง และคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ 8

ได้รับการรับรองหลักสูตรจาก
คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) แล้ว

จัดโดย

คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



GSL NIDA
คณะนิติศาสตร์

โครงการอบรม

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง

คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (พุทธศักราช 2540) ซึ่งมีเจตนารมณ์หลักในการปฏิรูปการเมือง ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐเพิ่มขึ้น ตลอดจนปรับปรุงโครงสร้างทางการเมืองให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงบัญญัติให้จัดตั้งองค์กรตามรัฐธรรมนูญขึ้นเป็นจำนวนมาก ทั้งองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ อันได้แก่ คณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนองค์กรตุลาการ มีการจัดตั้งศาลใหม่ขึ้น 2 ศาลได้แก่ ศาลรัฐธรรมนูญและศาลปกครอง การถือกำเนิดขึ้นของศาลปกครองนี้เองนับเป็นการเปลี่ยนแปลงขนานใหญ่ในระบบศาลและกระบวนการยุติธรรมของไทย กล่าวคือ ระบบศาลคู่ซึ่งมีกระบวนการพิจารณาที่แตกต่างกันระหว่างศาลยุติธรรมและศาลปกครอง ก่อปรกัในช่วงเวลาเดียวกันนั่นเอง ได้มีการตราพระราชบัญญัติซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวางกรอบหลักเกณฑ์ในการใช้อำนาจและการควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองขึ้นมาหลายฉบับ ไม่ว่าจะเป็นพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 เมื่อเกิดความเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างองค์กรและระบบกฎหมายขึ้น แต่บุคลากรทางกฎหมายที่มีอยู่ในปัจจุบันยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของบรรดาองค์กรที่จัดตั้งขึ้นมาใหม่ได้เท่าที่ควร

แม้ว่าในปัจจุบันจะมีความพยายามผลิตบุคลากรทางกฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายมหาชนจากสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มมากขึ้นจากในอดีต แต่ส่วนใหญ่ก็เป็นการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโทบัณฑิตซึ่งใช้ระยะเวลาในการศึกษาค่อนข้างยาวนานคืออย่างน้อย 2 ปี อาจไม่ทันต่อความต้องการของบรรดาหน่วยงานที่ต้องใช้กฎหมายมหาชนในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนอาจไม่สนองตอบความประสงค์ของบรรดาผู้ปฏิบัติงานทางกฎหมายที่อาจมีได้ต้องการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมีขั้นตอนและองค์ประกอบที่ซับซ้อนกว่าการจัดการเรียนการสอนในลักษณะการฝึกอบรมระยะยาว

ด้วยเหตุนี้คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ซึ่งจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาด้านนิติศาสตร์จึงเล็งเห็นความสำคัญของบทบาทที่สถาบันการศึกษาชั้นสูงจะพึงเป็นแหล่งบ่มเพาะองค์ความรู้ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติให้แก่บุคลากรทางกฎหมายทั้งผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคเอกชนได้มีองค์ความรู้และทักษะในการใช้กฎหมายมหาชนได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม “โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง” จึงได้ถือกำเนิดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และคดีปกครอง รวมทั้งนิติวิธี ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้จริงและมีประสิทธิภาพ

2. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง

3. หน่วยงานผู้จัดอบรม

คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 4.1 เพื่อพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และคดีปกครองเพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้จริงและมีประสิทธิภาพ
- 4.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และคดีปกครอง
- 4.3 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ทางกฎหมายมหาชน นิติวิธีในกฎหมายมหาชนเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

5. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วย 6 หมวดวิชา โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎีจำนวน 294 ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ 33 ชั่วโมง รวม 327 ชั่วโมง ดังต่อไปนี้

หมวด 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน	36 ชั่วโมง
หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป	138 ชั่วโมง
หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	15 ชั่วโมง
หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง	63 ชั่วโมง
หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน	42 ชั่วโมง
หมวด 6 ฝึกภาคปฏิบัติ	33 ชั่วโมง

สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน 30 ชั่วโมง รวมเป็น 357 ชั่วโมง

หลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง แบ่งการอบรมออกเป็น 2 ภาค ดังนี้

ภาคต้น ภาคกฎหมายปกครองหลักทั่วไป ประกอบด้วย

หมวด 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน	36 ชั่วโมง
หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป	138 ชั่วโมง
หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	15 ชั่วโมง

ภาคปลาย ภาคคดีปกครอง ประกอบด้วย

หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง	63 ชั่วโมง
หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน	42 ชั่วโมง
หมวด 6 ฝึกภาคปฏิบัติ	33 ชั่วโมง

รายวิชาในแต่ละหมวด

หมวด 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (36 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. แนวคิดของกฎหมายมหาชน การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน (3 ชั่วโมง)
2. หลักการพื้นฐานว่าด้วยรัฐ (3 ชั่วโมง)
3. รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง (6 ชั่วโมง)
4. สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน (6 ชั่วโมง)
5. หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน (6 ชั่วโมง)
6. หลักกฎหมายว่าด้วยการคลังและการงบประมาณ (6 ชั่วโมง)
7. หลักกฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ (6 ชั่วโมง)

หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (138 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. โครงสร้างของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)
2. หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง (12 ชั่วโมง)
3. กฎและคำสั่งทางปกครอง (36 ชั่วโมง)
4. สัญญาของฝ่ายปกครอง อนุญาตตุลาการและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (15 ชั่วโมง)
5. ความรับผิดของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)
6. การควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)
7. บริการสาธารณะ (9 ชั่วโมง)
8. บุคลากรภาครัฐ (9 ชั่วโมง)
9. ทรัพย์สินของแผ่นดิน (9 ชั่วโมง)

10. กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (6 ชั่วโมง)
11. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (6 ชั่วโมง)

หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (15 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. หลักกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (6 ชั่วโมง)
2. กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)
3. กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรอิสระ (3 ชั่วโมง)

หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (63 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. ระบบศาลปกครองและโครงสร้างของศาลปกครอง (3 ชั่วโมง)
2. นิติวิธีในกฎหมายมหาชน
3. หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น (9 ชั่วโมง)
4. เขตอำนาจศาลปกครอง (9 ชั่วโมง)
5. เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง (9 ชั่วโมง)
6. การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (3 ชั่วโมง)
7. วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (6 ชั่วโมง)
8. การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)
9. กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา และการอุทธรณ์ (6 ชั่วโมง)
10. วิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุด (3 ชั่วโมง)
11. การบังคับคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)

หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน (42 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด (6 ชั่วโมง)
2. คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (6 ชั่วโมง)
3. คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (6 ชั่วโมง)
4. คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดินและการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ (6 ชั่วโมง)
5. คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย (6 ชั่วโมง)
6. คดีปกครองเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)
7. คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน (6 ชั่วโมง)

หมวด 6 ฝึกภาคปฏิบัติ (33 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (9 ชั่วโมง)
2. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน (9 ชั่วโมง)
3. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี (9 ชั่วโมง)
4. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ (6 ชั่วโมง)

หมวดเสริมพื้นฐาน (สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานสำหรับผู้ที่ไม่จบปริญญาตรีทางกฎหมาย) (30 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (6 ชั่วโมง)
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายเอกชน (12 ชั่วโมง)
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง (6 ชั่วโมง)
4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา (6 ชั่วโมง)

6. วิทยากรผู้บรรยาย

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูงได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชนและผู้มีประสบการณ์ในสาขาวิชากฎหมายมหาชน ที่มีผลงานทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับ โดยวิทยากรผู้บรรยายในหลักสูตร¹มีรายนามดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ | ประธานศาลปกครองสูงสุด |
| 2. นายประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาม | รองประธานศาลปกครองสูงสุด |
| 3. นายสุชาติ มงคลเลิศพล | รองประธานศาลปกครองสูงสุด |
| 4. นายพนพล เฮงเจริญ | อดีตรองประธานศาลปกครองสูงสุด |
| 5. นายสมรรถชัย วิศาลาภรณ์ | ประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาลปกครองสูงสุด |
| 6. นายประวิตร บุญเทียม | ประธานแผนกคดีละเมิดและความรับผิดอย่างอื่นในศาลปกครองสูงสุด |
| 7. นายสมชัย วัฒนการุณ | ประธานแผนกคดีวินัยการคลังและการงบประมาณในศาลปกครองสูงสุด |
| 8. ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ | ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด |
| 9. นายประนัย วณิชชานนท์ | ตุลาการศาลปกครองสูงสุด |
| 10. นายไชยเดช ดันติเวสส | ตุลาการศาลปกครองสูงสุด |
| 11. นายไชยวัฒน์ อารังศรีสุข | อดีตตุลาการศาลปกครองสูงสุด |

¹ หลักสูตรได้ทาบทามและได้รับการตอบรับเป็นผู้บรรยายจากวิทยากรทุกท่านแล้ว

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 12. ดร.ประพจน์ คล้ายสุบรรณ | อธิบดีศาลปกครองเพชรบุรี |
| 13. นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล | รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่ |
| 14. นายอนุชา สุนสวัสดิ์กุล | รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่ |
| 15. ดร.เจตน์ สถาวรศีลพร | ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (พนักงานคดีปกครองทรงคุณวุฒิ) |
| 16. ศ.(พิเศษ) จริญญา ภักดีธนากุล | อดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ |
| 17. ดร.สุรสิทธิ์ แสงวีโรจน์พัฒน์ | ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ |
| 18. ศ.(พิเศษ) ดร.วรรณชัย บุญบำรุง | กรรมการกฤษฎีกา |
| 19. รศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล | รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง |
| 20. นางสาวชุมหิต สังข์ใหม่ | รองปลัดกระทรวงการคลัง |
| 21. ศ.ดร.เกรียงไกร เจริญธนาวัฒน์ | คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 22. ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 23. ศ.ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 24. รศ.ดร.สุปรียา แก้วละเอียด | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 25. รศ.ดร.กิตติศักดิ์ ปรงทิ | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 26. รศ.ดร.ปกป้อง ศรีสนิท | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 27. ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 28. ผศ.ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 29. ผศ.ดร.พัชรวรรณ นุชประยูร | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 30. ดร.ฉานนที สันตะพันธุ์ | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |

7. รายละเอียดวิชาและรายชื้อวิทยากร

ปฐมนิเทศ

3 ชั่วโมง

หมวด 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน

36 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
แนวคิดของกฎหมายมหาชน การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน (3 ชั่วโมง)	- ศึกษาประวัติความเป็นมาและหลักเกณฑ์ที่ใช้การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน - ประโยชน์ในทางปฏิบัติของการแบ่งแยกกฎหมายทั้งสองสาขา การใช้ความแตกต่างที่ต่างกันของกฎหมายทั้งสองสาขา	ศ.ดร.เกรียงไกร เจริญธนาวัฒน์
หลักการพื้นฐานว่าด้วยรัฐ (3 ชั่วโมง)	- หลักการเกี่ยวกับรัฐ กำเนิดและวิวัฒนาการของแนวความคิดว่าด้วยรัฐ องค์ประกอบ รูปแบบของรัฐ และสถานะทางกฎหมายของรัฐ	ศ.ดร.เกรียงไกร เจริญธนาวัฒน์
รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง (6 ชั่วโมง)	- ความเชื่อมโยงระหว่างรัฐ รัฐธรรมนูญและอำนาจอธิปไตย การแบ่งแยกองค์กรผู้ใช้อำนาจอธิปไตย - ทฤษฎีรัฐธรรมนูญนิยม - รูปแบบของรัฐบาล - องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ - กลไกการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ และการควบคุมความชอบด้วยรัฐธรรมนูญ - การจัดโครงสร้างสถาบันการเมืองตามรัฐธรรมนูญปัจจุบัน	ดร.ฉานทิพย์ สันตะพันธ์
สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน (6 ชั่วโมง)	- แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพ ประเภทของสิทธิและเสรีภาพ - การรับรองสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยรัฐธรรมนูญ - การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานโดยองค์กรตุลาการและองค์กรอื่น ศึกษาเปรียบเทียบประเด็นปัญหาและคดีพิพาทเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของประเทศไทยและต่างประเทศ	ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ และ ผศ.ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต
หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน (6 ชั่วโมง)	- ข้อความคิดว่าด้วยนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน - ความหมายของฝ่ายปกครอง - ฝ่ายปกครองในรูปของหน่วยงานทางปกครองและฝ่ายปกครองในรูปเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผศ.ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
หลักกฎหมายว่าด้วยการคลังและการงบประมาณ (6 ชั่วโมง)	- ข้อความควมคด้วยการคลังสาธารณะ - หลักการพื้นฐานทางกฎหมายภาษีอากร - ภาษีและทางปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน หนี้สาธารณะ และการบริหารหนี้สาธารณะ - กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ - กฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง - กฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดทำและการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รศ.ดร.สุปรียา แก้วละเอียด
หลักกฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ (6 ชั่วโมง)	- หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ - การจัดองค์กรของรัฐในทางเศรษฐกิจและลักษณะของการกระทำทางเศรษฐกิจ - การแข่งขันทางเศรษฐกิจ ลักษณะและการแทรกแซงทางเศรษฐกิจโดยให้เอกชนรับผิดชอบจัดทำบริการสาธารณะ - การจัดทำวิสาหกิจและการจัดตั้งหน่วยธุรกิจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - กรณีศึกษาการตั้งบริษัทจำกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผศ.ดร.พัชรวรรณ นุชประยูร

หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป

138 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
โครงสร้างของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)	- การจัดโครงสร้างของฝ่ายปกครอง - หลักการรวมอำนาจ การแบ่งอำนาจ และกระจายอำนาจ - การจัดโครงสร้างราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น - การจัดองค์กรของหน่วยงานของรัฐตามความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง	ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์
หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง (12 ชั่วโมง)	- หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง - การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง	รศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
กฎหมายและคำสั่งทางปกครอง (36 ชั่วโมง)	- การกระทำทางปกครอง - คำสั่งทางปกครอง ผลของคำสั่งทางปกครองและการทบทวนคำสั่งทางปกครอง การบังคับทางปกครอง เหตุที่ใช้อ้างในการเพิกถอนนิติกรรมทางปกครอง - การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง - ลักษณะของกฎ ความแตกต่างระหว่างกฎกับมาตรการภายในของฝ่ายปกครอง - คดีปกครองเกี่ยวกับกฎและคำสั่งทางปกครอง	ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ และ ผศ.ดร.พัชรวรรณ นุชประยูร
สัญญาของฝ่ายปกครอง อนุญาโตตุลาการและ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ (15 ชั่วโมง)	- สัญญาของฝ่ายปกครองสัญญาทางปกครองและประเภทต่าง ๆ ของสัญญาทางปกครอง การเกิดขึ้นของสัญญาทางปกครอง ผลของสัญญาทางปกครอง การสิ้นสุดลงของสัญญาทางปกครอง - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน พ.ศ.2562 - การระงับข้อพิพาทในสัญญาทางปกครอง - คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง	ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ และ อาจารย์ชุนหจิต สังข์ใหม่
ความรับผิดของฝ่าย ปกครอง (12 ชั่วโมง)	- หลักความรับผิดของรัฐ - หลักการพื้นฐานของความรับผิดของฝ่ายปกครอง - การดำเนินการเมื่อเกิดความเสียหายจากการกระทำละเมิดของฝ่ายปกครอง - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 - คำพิพากษาของศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง	รศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล
การควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)	- ระบบ ขอบเขตของการควบคุมตรวจสอบการกระทำทางปกครอง - การควบคุมโดยองค์กรภายในฝ่ายปกครอง - การควบคุมโดยองค์กรภายนอก - การควบคุมการกระทำทางปกครองโดยองค์กรตุลาการ	ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ
บริการสาธารณะ (9 ชั่วโมง)	- วิวัฒนาการ ความหมาย หลักเกณฑ์ที่สำคัญในการจัดทำบริการสาธารณะ - รูปแบบขององค์กรและวิธีการในการจัดทำบริการสาธารณะ - เครื่องมือของฝ่ายปกครองในการจัดทำบริการสาธารณะ - แนวคิดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน	ศ.ดร.สุรพล นิติไกรพจน์

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
	- การจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ ในระดับชาติและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การให้เอกชนเข้าร่วมลงทุนและจัดทำบริการสาธารณะระดับชาติและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
บุคลากรภาครัฐ (9 ชั่วโมง)	- แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ - การจำแนกบุคลากรภาครัฐประเภทต่าง ๆ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานภาพของบุคลากรภาครัฐ	อาจารย์ประนัย วนิชขานนท์
ทรัพย์สินของแผ่นดิน (9 ชั่วโมง)	- ความหมาย ลักษณะ ประเภทของทรัพย์สินของแผ่นดิน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดร.ฉานธิ์ สันตะพันธุ์
กฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการ (6 ชั่วโมง)	- หลักการเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของราชการ - คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กับข้อมูลของราชการ	อาจารย์สมชัย วัฒนการุณ
กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง (6 ชั่วโมง)	- แนวความคิดพื้นฐานและความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการใช้บังคับ - สำคัญเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 - การมีผลใช้บังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำคำสั่งทางปกครองและการดำเนินการของฝ่ายปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	ศ.(พิเศษ) ดร. ชาญชัย แสวงศักดิ์

หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

15 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
หลักกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน (6 ชั่วโมง)	- โครงสร้างของการบริหารราชการแผ่นดิน - การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น - หลักการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและการรักษาราชการแทน	ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
	- โครงสร้างการปกครองส่วนท้องถิ่น	

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)	- การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบต่าง ๆ ของไทย - การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ความสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลางกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การคลังท้องถิ่น	ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรอิสระ (3 ชั่วโมง)	- กฎหมายเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ - กฎหมายเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการและมีใช้รัฐวิสาหกิจ - กฎหมายเกี่ยวกับองค์การมหาชน - กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรอิสระ - กฎหมายเกี่ยวกับหน่วยธุรการของศาลและขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ	ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์

หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง

63 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
ระบบศาลปกครองและโครงสร้างของศาลปกครอง (6 ชั่วโมง)	- ศึกษาหลักการทั่วไปว่าด้วยการพิจารณาคดีปกครอง ระบบศาลคู่ ความเป็นมาและโครงสร้างของศาลปกครองไทย และหลักการสำคัญของคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	ศ.(พิเศษ) ดร. ชาญชัย แสงศักดิ์
หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น (9 ชั่วโมง)	- หลักทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง - ลักษณะ ประเภทของคดีปกครอง - ลำดับการพิจารณาประเด็นในคดีปกครอง - กระบวนการพิจารณาในชั้นตรวจคำฟ้อง	ดร.ประสาท พงษ์สุวรรณ
เขตอำนาจศาลปกครอง (9 ชั่วโมง)	- ศึกษาคดีปกครองที่อยู่ในเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครอง - เขตอำนาจศาลปกครองชั้นต้นและศาลปกครองสูงสุด - การพิจารณาของศาลในการตรวจสอบเรื่องเขตอำนาจศาล	ศ.(พิเศษ) ดร. ชาญชัย แสงศักดิ์
เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง (9 ชั่วโมง)	- เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครองของไทยและต่างประเทศ	ดร.ประสาท พงษ์สุวรรณ

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (3 ชั่วโมง)	- หลักการในกฎหมายว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล - แนวคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง	ดร.เจตน์ สถาพรศิลป์พร
วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (6 ชั่วโมง)	- หลักการและวิธีพิจารณาวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา - แนวคำสั่งวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษาที่เกี่ยวข้อง	อาจารย์ไชยเดช ตันติเวสส
การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)	- กระบวนพิจารณาในชั้นแสวงหาข้อเท็จจริง - ขั้นตอนและหลักการสำคัญในการแสวงหาข้อเท็จจริง	อาจารย์ประวีตร บุญเทียม
กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา และการอุทธรณ์ (6 ชั่วโมง)	- กระบวนพิจารณาในชั้นการนั่งพิจารณาคดี - หลักการสำคัญในการทำคำพิพากษา	อาจารย์ประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ
วิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุด (3 ชั่วโมง)	- หลักการสำคัญเกี่ยวกับวิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุด	อาจารย์ประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ
การบังคับคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)	- แนวความคิดทั่วไปเกี่ยวกับการบังคับคดีปกครอง - ขั้นตอนต่าง ๆ ในการบังคับคดีปกครอง	อาจารย์สมรรถชัย วิศาลาภรณ์

หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน

42 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด (6 ชั่วโมง)	- คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครอง - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	อาจารย์ประนัย วัฒนขานนท์
คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (6 ชั่วโมง)	- คดีปกครองเกี่ยวกับการพัสดุและสัญญาทางปกครองที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	อาจารย์อิทธิพร จิระพัฒนกุล

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
คดีปกครองเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม (6 ชั่วโมง)	- หลักทฤษฎี แนวคิดและกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กรณีศึกษาคดีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ - กฎหมายเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาททางสิ่งแวดล้อม - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ดร.ประพจน์ คล้ายสุบรรณ
คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน และการเวนคืน อสังหาริมทรัพย์ (6 ชั่วโมง)	- ทฤษฎีและหลักกฎหมายเกี่ยวกับที่ดิน - ลักษณะเฉพาะของคดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับที่ดินและการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์	อาจารย์สุชาติ มงคลเลิศพล
คดีปกครองเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล และวินัย (6 ชั่วโมง)	- แนวคิดและทฤษฎีการบริหารงานบุคลากรภาครัฐประเภทต่าง ๆ - ลักษณะเฉพาะของคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย	อาจารย์ประนัย วนิชขานนท์
คดีปกครองเกี่ยวกับ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)	- หลักกฎหมายเกี่ยวกับเกี่ยวกับการใช้อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ลักษณะเฉพาะคดีปกครองเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง	อาจารย์อนุชา สุนสวัสดิ์กุล
คดีปกครองเกี่ยวกับ การบริหารราชการ แผ่นดิน (6 ชั่วโมง)	- กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	อาจารย์นพดล เฮงเจริญ

หมวด 6 ฝึกภาคปฏิบัติ

33 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	วิทยากร
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (9 ชั่วโมง)	อาจารย์ประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน (9 ชั่วโมง)	อาจารย์ไชยวัฒน์ อ่างศรีสุข
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี (9 ชั่วโมง)	ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ (6 ชั่วโมง)	อาจารย์สมรรถชัย วิชาลาภรณ์

หมวดเสริมพื้นฐาน (สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานสำหรับผู้ที่ไม่จบปริญญาตรีทางกฎหมาย)

30 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (6 ชั่วโมง)	- บ่อเกิดของกฎหมาย - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป - ระบบของกฎหมาย - ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย - การใช้การตีความกฎหมาย	อาจารย์สุรสิทธิ์ แสงวีโรจน์พัฒน์ และ อ.ดร.มานิตี สันตะพันธุ์
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายเอกชน (12 ชั่วโมง)	- แนวคิด ทฤษฎี และหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายเอกชน - หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลธรรมดา นิติบุคคล - นิติกรรมและสัญญา ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลามิควรได้ - หนี้ ทรัพย์ - หลักกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญ	รศ.ดร.กิตติศักดิ์ ประกติ และ ศ.(พิเศษ) จริญญา ภัคดีธนากุล
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง (6 ชั่วโมง)	- หลักพื้นฐานว่าด้วยวิธีพิจารณาความแพ่ง - การดำเนินคดีแบบกลุ่ม - ขั้นตอนสำคัญของวิธีพิจารณาความแพ่ง - หลักเกณฑ์ในวิธีพิจารณาความแพ่งที่นำมาใช้ในการดำเนินคดีปกครอง	ดร.วรรณชัย บุญบำรุง
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา (6 ชั่วโมง)	- ศึกษาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญาและลักษณะทั่วไปของกฎหมายอาญา - ความรับผิดในทางอาญา - หลักพื้นฐานว่าด้วยวิธีพิจารณาความอาญา - ขั้นตอนสำคัญของวิธีพิจารณาความอาญา	รศ.ดร.ปกป้อง ศรีสนธิ

8. กำหนดการอบรมและสถานที่อบรม

ระยะเวลาอบรมตลอดหลักสูตร	8 เดือน (ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)
เทอมต้น	เดือนกรกฎาคม 2566 ถึงเดือนธันวาคม 2566
เทอมปลาย	เดือนมกราคม 2567 ถึงเดือนเมษายน 2567
รับสมัคร	เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนกรกฎาคม 2566
สอบคัดเลือก	เดือนมิถุนายน ถึง เดือนกรกฎาคม 2566
วันเริ่มต้นการอบรม รุ่นที่ 8	ปลายเดือนกรกฎาคม 2566

กำหนดเวลาอบรม	เรียนวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 09.00-16.00 น.
สถานที่อบรม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0 2727 3664 / 08 3536 3616 โทรสาร 0 2374 4731

9. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศจากสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะ โดยผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาด้านนิติศาสตร์จะต้องอบรมความรู้พื้นฐานกฎหมายเพิ่มเติม 30 ชั่วโมง
- 2) สอบผ่านการทดสอบข้อเขียนความรู้เบื้องต้นด้านกฎหมายมหาชน และการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งมีความพร้อมในการศึกษา
- 3) มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดการศึกษา
- 4) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- 5) สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงาน

10. เอกสารและหลักฐานการสมัคร*

- 1) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ
 - 3) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีจำนวน 1 ฉบับ
- *ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nidaadminlaw@nida.ac.th

11. ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ฟรีค่าสมัคร	500 บาท
ฟรีค่าศึกษาดูงานในประเทศ	5,000 บาท
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	69,000 บาท
โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 ภาค ดังนี้	
ภาคต้น*	35,000 บาท
ภาคปลาย*	34,000 บาท
*สามารถแบ่งจ่ายภาคละ 2 งวด	

สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิจากนิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน 30 ชั่วโมง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

สำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจทุกประเภท และนักศึกษาเก่า - ปัจจุบัน หรือบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตรฯ จัดสรรส่วนลด 4,000 บาท

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร รวมค่าใช้จ่ายรวมการศึกษาดูงานกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง กิจกรรมวิชาการนอกสถานที่ ตลอดจนค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม เอกสารประกอบการอบรมตลอดระยะเวลาอบรม

12. จำนวนผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน

13. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขากฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและคดีปกครอง ในสถาบันการศึกษาและผู้มีประสบการณ์ในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยทางหลักสูตรได้ติดต่อและได้รับเอกสารตอบรับเป็นผู้บรรยายแล้ว

14. การทดสอบเพื่อเข้ารับการอบรม

1) ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจบการศึกษาในระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ที่ ก.พ. รับรอง

2) สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิกศษานิเทศศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องผ่านการอบรมเสริมพื้นฐานก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน 30 ชั่วโมง

3) ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านการทดสอบการสอบสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 คัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถและความพร้อมในการเข้ารับการอบรม ประกอบกับประวัติการศึกษาและการทำงาน

15. การวัดผลและการสำเร็จการฝึกอบรม

15.1 ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดในแต่ละหมวดจึงถือเป็นผู้มีสิทธิสอบในหมวดนั้น

15.2 ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องสอบผ่านภาควิชาการและภาคปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ซึ่งได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

โดยผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติครบถ้วนตามเกณฑ์และสอบผ่านตามเกณฑ์วัดผลในข้อ 15.1-15.2 จึงถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรม “หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง”

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมสอบไม่ผ่าน สามารถลงทะเบียนสอบใหม่ โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ กำหนดวันเวลาสอบใหม่เป็นไปตามที่ทางหลักสูตรกำหนด

16. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร

ศาสตราจารย์ ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรพรรณ นุชประยูร

รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต

อาจารย์ ดร.ณานันท์ สันตะพันธ์

นางสาวณัฏฐ์ธยาน์ จาริยานุกุล

ผู้อำนวยการหลักสูตร

ผู้อำนวยการดำเนินงานรุ่น

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ประสานงานหลักสูตร

ใบสมัครโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครอง
และคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ ๘ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. ประวัติส่วนตัว

ระบุคำนำหน้า

๑.๑ ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ชื่อเล่น

๑.๒ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน

๑.๔ วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ

๑.๕ วุฒิการศึกษา ๑

๒

๓

๑.๖ อาชีพ ตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท

๑.๗ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ Line ID E-mail Address

๑.๘ โรคประจำตัว

๑.๙ อาหาร ☐ ปกติ ☐ มังสวิรัติ ☐ อิสลาม อื่น ๆ

อาหารที่แพ้

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....
.....
.....

๓. เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและ
ยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร...../...../.....

หมายเหตุ : ส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครของท่าน* ได้ที่อีเมล nidaadminlaw@nida.ac.th

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีจำนวน ๑ ฉบับ

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

เป็นผู้บังคับบัญชาของ

ขอรับรองว่า การเข้ารับการอบรมในโครงการนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาได้อนุมัติ
ให้ เข้ารับการอบรมในโครงการนี้ได้

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(.....)



กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่รับ.....8889
วันที่ 29 พ.ค. 2566
เวลา 13.28 กบค.สอ.สป.

ทามด

ที่ อว 7202/ว 00347

คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
คลองจั่น บางกะปิ กทม.10240

15 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร

Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 8

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารแนะนำหลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 8

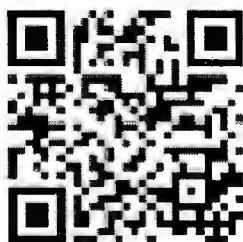
กบค.สอ.สป.
รับที่ 4984
วันที่ 29 พ.ค. 2566
เวลา 14.18
ผู้รับ โภจนา

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 8 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารสำหรับผู้บริหารใหม่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ปัจจุบันต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากเทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านการเรียนรู้จากวิทยากรที่มีความรู้ทันสมัยและความมีเชี่ยวชาญ รวมทั้งการเรียนรู้จากกิจกรรมที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริงสามารถนำไปใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรได้อย่างเหมาะสม และสามารถสร้างเครือข่ายผู้นำเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในอนาคต การจัดอบรมกำหนดให้มีขึ้น ระหว่างวันที่ 24 สิงหาคม – 25 พฤศจิกายน 2566 เฉพาะวันเสาร์ เวลา 13.00 - 17.30 น. รวมจำนวน 120 ชั่วโมง ณ โรงแรม VIE Hotel Bangkok หรือโรงแรมใกล้เคียงในกรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษอบรมรุ่นละไม่เกิน 110 ท่าน

หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) ที่ผ่านมา ได้รับความสนใจจากผู้บริหารภาครัฐและภาคเอกชนหลากหลายวงการมาแล้ว 7 รุ่น และผู้ที่สำเร็จการศึกษาได้นำความรู้และทักษะการบริหารจัดการในยุคดิจิทัลไปพัฒนาองค์กรให้ปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จเป็นจำนวนมาก จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรจากหน่วยงานของท่านเข้าศึกษาอบรม พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ โดยค่าธรรมเนียมการอบรมตลอดหลักสูตร ท่านละ 89,000 บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากงบประมาณของต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด รับสมัครตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2566 สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://gsps.nida.ac.th/th/training/dad/> หรือตาม QR Code ด้านล่าง และกรอกใบสมัครได้ที่ <https://forms.gle/XdjhU5o3T819ydxn9>

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



D. Lignih

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวิศ สาคริก)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้อำนวยการหลักสูตร

สำนักงานหลักสูตรฯ

โทรศัพท์ 092-728-6722

Line ID: @dadnida

26 ma.66



หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 8 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศในยุคดิจิทัลต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง ทั้งในมิติทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ผู้บริหารจะต้องมีองค์ความรู้รอบด้านและมีทักษะขั้นสูง รวมถึงทัศนคติที่เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของโลกยุคใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปัจจุบันที่ปัจจัยต่าง ๆ ในโลกทั้งเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารยุคใหม่ยังจำเป็นต้องเพิ่มพูนความรู้ เทคนิคใหม่ ทักษะ และความสามารถเชิงพฤติกรรม การบริหารและการจัดการที่ทันสมัยเพื่อที่จะสามารถพัฒนาหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วให้สำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ซึ่งต้องอาศัยการขับเคลื่อนประเทศจากทุกภาคส่วนและมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรโดยเฉพาะในระดับผู้บริหาร หรือผู้นำยุคใหม่ให้มีขีดความสามารถสูงสุด โดยกระบวนการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของนักบริหาร

หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) จัดโดย คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เป็นหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร ซึ่งได้รับความสนใจอย่างมากจากผู้นำทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมาแล้ว 7 รุ่น และในรุ่นที่ 8 ได้มีการปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาและรูปแบบการเรียนรู้ให้ตอบโจทย์กับความต้องการของผู้นำในปัจจุบัน เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้นำยุคใหม่ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตร ไปพัฒนาองค์กรและประเทศในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ซึ่งผู้นำจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ตอบสนองต่อปัจจัยแวดล้อมทางการบริหารการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน รวมไปถึงผู้นำในภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนและพัฒนาขีดความสามารถของตน ให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศยุคใหม่ อันจะเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้ประเทศประสบความสำเร็จในการพัฒนาประเทศ และสามารถปรับตัวและแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัลให้แก่ผู้นำยุคใหม่ขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยนำวิทยาการที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดความรู้ที่ทันสมัย และสามารถประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์จริงอย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อพัฒนาความคิดและทักษะของผู้นำยุคใหม่ให้มีทักษะในการแก้ปัญหาทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างเหมาะสมในบริบทยุคดิจิทัลผ่านกระบวนการเรียนรู้ผ่าน Workshop
- 2.3 เพื่อสรรค์สร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีมที่สามารถลงมือปฏิบัติงานจริงจากการลงพื้นที่ และในรูปของโครงการเชิงปฏิบัติการ และสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์กับคณาจารย์และผู้ร่วมรุ่น
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้สร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศอย่างต่อเนื่อง

3. องค์ประกอบของหลักสูตร Development Administrator in Digital Era

การดำเนินการศึกษา ประกอบไปด้วย การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การทำ Skill-Workshop การเข้าร่วมกิจกรรม Bootcamp การประชุมกลุ่ม การทำโครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Group Project) และนำเสนอผลงาน

หลักสูตรประกอบไปด้วย 5 กลุ่มวิชา 4 กลุ่มกิจกรรม จำนวนรวมทั้งสิ้น 120 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นการศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียน

3.1 การเรียนตามกลุ่มวิชาจำนวน	37.5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 1 Driving Digital Sustainability in Global Perspective	5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 2 Dynamics of Digital Businesses	10	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 3 Digital Security and Law	5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 4 Disruptive Innovation and Management	7.5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 5 การให้คำปรึกษาโครงการกลุ่ม	10	ชั่วโมง
3.2 การเรียนจากกิจกรรมจำนวน	82.5	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปฐมนิเทศ	18	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงานภายในประเทศ	12	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 3 โครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ	46.5	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและนำเสนอโครงการกลุ่ม	6	ชั่วโมง

4. คำอธิบายรายวิชา

4.1 การเรียนตามกลุ่มวิชา	37.5	ชั่วโมง
---------------------------------	-------------	----------------

4.1.1 กลุ่มวิชาที่ 1 Driving Digital Sustainability in Global Perspective 5 ชั่วโมง

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงสภาวะการแข่งขันในศตวรรษที่ 21 การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมทางเทคโนโลยีที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นทั้งในระดับโลกและระดับภูมิภาคส่งผลให้องค์การภาครัฐและเอกชนต้องปรับตัวอย่างมากเพื่อรักษาความเป็นหนึ่งในการแข่งขัน หน้าที่ของผู้บริหารยุคใหม่เพื่อให้เกิดการพัฒนารูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเทคนิคในการบริหารการพัฒนาความร่วมมือที่มีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ

หัวข้อวิชา

1. Digital Marketing and Digital Trend in the Disrupted World (2.5 ชั่วโมง)
2. Digital Transformation for New Generation Leaders (2.5 ชั่วโมง)

4.1.2 กลุ่มวิชาที่ 2 Dynamics of Digital Businesses 10 ชั่วโมง

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเศรษฐกิจในโลกยุคใหม่ ทั้งในมิติของขั้นตอน เครื่องมือ เทคโนโลยี รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินงาน ทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค การประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในยุคดิจิทัล ทั้งภาคการผลิตและการบริการ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและ Social Media ในระบบเศรษฐกิจ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ เช่น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน นโยบายเศรษฐกิจมหภาคในยุคดิจิทัล

หัวข้อวิชา

1. 5G and Digital Business Strategies (2.5 ชั่วโมง)
2. Artificial Intelligence Impact on Business Strategy and Citizens (2.5 ชั่วโมง)
3. Cryptocurrency and Digital Assets (2.5 ชั่วโมง)
4. Platform Economy (2.5 ชั่วโมง)

4.1.3 กลุ่มวิชาที่ 3 Digital Security and Law

5 ชั่วโมง

ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและสังคมในบริบทของโลกยุคใหม่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพฤติกรรมทางการเมืองยุคใหม่ในบริบทโลก ธรรมชาติของโลก นโยบายสาธารณะ กระแสโลกาภิวัตน์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม บทบาทของเทคโนโลยีในการเมืองและสังคม และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่ส่งผลต่อการบริหารการพัฒนา

หัวข้อวิชา

1. Cyber Security for Digital Leaders (2.5 ชั่วโมง)
2. Digital Law (2.5 ชั่วโมง)

4.1.4 กลุ่มวิชาที่ 4 Disruptive Innovation and Management

7.5 ชั่วโมง

ศึกษาแนวความคิดการพัฒนางานองค์กร ลักษณะและแนวทางการพัฒนาขององค์กรแห่งความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัล และปัจจัยในการขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง การใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจในองค์กรที่ใช้ข้อมูลสารสนเทศและความรู้เป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินการในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยครอบคลุมสาระสำคัญในการบริหารและกลยุทธ์ในองค์กรดิจิทัล บทบาทของข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารองค์กร การแปรสารสนเทศให้เป็นความรู้ เพื่อการบริหารและกำหนดกลยุทธ์ การบริหารและตัดสินใจในสภาพแวดล้อมที่มีข้อมูลหลากหลาย มีจำนวนมหาศาลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้บริหารควรทราบ เพื่อบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล

หัวข้อวิชา

1. Future Foresight and Future Solutions (2.5 ชั่วโมง)
 2. DAD x CITU Skill-Workshop:
Design Thinking for Digital Product and Services (5 ชั่วโมง)
- ได้รับประกาศนียบัตร ใบที่ 2

4.1.5 การให้คำปรึกษาและการประชุมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ

10 ชั่วโมง

หัวข้อวิชา

1. DAD Bootcamp (10 ชั่วโมง)

4.2 การเรียนจากกิจกรรม

82.5 ชั่วโมง

4.2.1 กิจกรรมปฐมนิเทศ

18 ชั่วโมง

การแนะนำหลักสูตร กระบวนการศึกษาอบรม ข้อปฏิบัติขณะเข้ารับการอบรม การอยู่ร่วมกันตลอดหลักสูตร การพัฒนาเครือข่ายและการละลายพฤติกรรมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อความมีประสิทธิภาพของหลักสูตรและเพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับผู้เข้ารับการอบรม โดยมีช่วงเวลาต่อเนื่องกัน

4.2.2 การศึกษาดูงานภายในประเทศ

12 ชั่วโมง

การศึกษาดูงานในพื้นที่จริงภายในประเทศอย่างน้อย 2 ครั้ง เช่น บริษัททางด้านเทคโนโลยีระดับโลก หรือระดับนานาชาติ เพื่อให้เกิดประสบการณ์จริงและเกิดการเรียนรู้จากสิ่งใหม่ ๆ สามารถนำความรู้ใหม่จากกรณีศึกษา จากการศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

4.2.3 โครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ

46.5 ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการอบรมได้ลงมือปฏิบัติงานจริงโดยการแบ่งกลุ่มและบริหารจัดการกันเองภายในกลุ่ม เกิดการสร้างการทำงานเป็นทีมและการนำความรู้จากกลุ่มวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่แท้จริง มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่จริง

4.2.4 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและนำเสนอโครงการกลุ่ม

6 ชั่วโมง

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

ผู้เข้ารับการศึกษาดำเนินการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่ที่มีความสนใจในการบริหารการพัฒนาองค์กรและประเทศในยุคดิจิทัล มีอายุระหว่าง 27 - 45 ปีบริบูรณ์ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

5.1 ข้าราชการและพนักงานองค์การภาครัฐ

- 5.1.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ประเภททั่วไป: ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป) ข้าราชการรุ่นใหม่ในโครงการ Fast tracker หรือเทียบเท่า
- 5.1.2 ข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชั้น 2 ขึ้นไป
- 5.1.3 นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอกหรือร้อยตำรวจเอก ขึ้นไป
- 5.1.4 นักวิชาการ อาจารย์ ผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
- 5.1.5 ผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน หรือเป็นผู้บริหารของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ

5.2 รัฐวิสาหกิจ

- 5.2.1 ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป
- 5.2.2 ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองขึ้นไป

5.3 ภาคเอกชน

- 5.3.1 ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร เจ้าของธุรกิจ
- 5.3.2 สื่อสารมวลชน ศิลปิน ดารา พิธีกร
- 5.3.3 ผู้บริหารภาคประชาสังคม มูลนิธิ NGOs สมาคม
- 5.3.4 อื่น ๆ

5.4 บุคคลอื่นที่มีความเหมาะสมโดยทางหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา

6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละรุ่นไม่เกิน 110 คน

11.4 เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สร้างความสัมพันธ์เชิงสังคมอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่ดีต่อกันในอนาคต

12. การสมัครเข้ารับการอบรม

สามารถสมัครผ่าน Google form ที่ลิงก์ <https://forms.gle/XdjhU5o3T819ydxn9>



13. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม คนละ 89,000 บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าเสียเบลเซอร์ เสื้อโปโลของที่ระลึก ค่ากิจกรรมปฐมนิเทศต่างจังหวัด ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และการศึกษาดูงานภายในประเทศ ตลอดระยะเวลาการอบรม (ยกเว้นภาษี 3 % ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) ทั้งนี้ไม่รวมค่ากิจกรรมกลุ่มที่ผู้เรียนจัดเอง

โดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี หลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” เลขที่บัญชี 944 - 028900 - 8

ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรม จากงบประมาณของต้นสังกัด ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

14. หลักฐานในการสมัคร

- | | |
|-----------------------|-------------|
| 14.1 สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 14.2 รูปถ่าย | จำนวน 1 รูป |

15. ระยะเวลาการรับสมัคร ประกาศผลการคัดเลือก ปฐมนิเทศ และช่วงเวลาการอบรม

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| รับสมัครตั้งแต่ | บัดนี้ – 20 กรกฎาคม 2566 |
| ประกาศผลภายใน | 24 กรกฎาคม 2566 |
| ชำระค่าธรรมเนียม | 25 กรกฎาคม - 4 สิงหาคม 2566 |
| ช่วงเวลาการปฐมนิเทศ | 24 – 26 สิงหาคม 2566 |
| ช่วงเวลาอบรมในชั้นเรียน | 2 กันยายน – 25 พฤศจิกายน 2566 |

*** การพิจารณาและการตัดสินผลการคัดเลือกของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด ***

16. ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารนวมินทรราชูทิศ ชั้น 10 - 11

มือถือ 092-728-6722 เว็บไซต์ <http://gspace.nida.ac.th/dad/>

อีเมล: dad.gspace.nida@nida.ac.th หรือ QR Code ด้านล่าง



รุ่นที่ 8 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
เริ่มเรียนวันที่ 24 สิงหาคม - 25 พฤศจิกายน 2566
กำหนดการอบรมอาจปรับได้ตามความเหมาะสม