

ด่วนที่สุด

ที่ คค ๐๒๐๖/๑ ลง ๑๖



กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่รับ 7581
วันที่ - 9 พ.ค. 2566
เวลา 18.39 กบค.สอ.สป.

ม.๑

ถึง กระทรวงศึกษาธิการ

กบค.สอ.สป.
4467

รับที่
- 9 พ.ค. 2566

เวลา 15.33

รับ
น.โพธิ์

พ.ค.

ด้วยกระทรวงคมนาคมกำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๕ ให้แก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในรูปแบบผสมผสานระหว่างการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการอบรมรูปแบบปกติ ณ ห้องประชุมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม โรงแรมในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล และต่างจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร สร้างนักบริหารระดับสูงให้เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารจัดการนโยบายเพื่อความสำเร็จขององค์กรและประเทศชาติ และส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้นำที่มุ่งสู่การพัฒนา เสริมสร้างวิสัยทัศน์ร่วมของนักบริหารระดับสูงในภาพรวมของการบริหารนโยบายภาครัฐ ดังรายละเอียดโครงการและกำหนดการ (เอกสารแนบ ๑ และ ๒)

ในการนี้ กระทรวงคมนาคมขอเชิญส่งบุคลากรซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่กำหนดหรือตามที่หน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสมภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ มอบหมายให้ นายเศรษฐกิจ สุวรรณกำเนิด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗ ๐๕๖ ๕๕๔๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานปลัดกระทรวง
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๓, ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๘๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๖๑๑๕, ๐ ๒๒๘๑๑๔๖๐



เอกสารแนบ ๑

๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖
๑ พ.ค. ๖๖



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม(นบส.คค.) รุ่นที่ ๕

(Civil Service Executive Development Programme Ministry of Transport)

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงคมนาคมมีวิสัยทัศน์มุ่งมั่นพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรให้สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันเวลา ทำให้ประชาชนทุกระดับสามารถเข้าถึงระบบการคมนาคมขนส่งสาธารณะได้อย่างเท่าเทียมกัน พัฒนาให้เกิดการเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมขนส่งทุกระบบเพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการเสริมสร้างศักยภาพของประเทศ สู่การเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งและจราจรในภูมิภาค ตามที่รัฐบาลได้มีการกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า และแปลงยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนงาน/โครงการ และใช้ในการจัดทำนโยบายและการจัดสรรงบประมาณด้วยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และทั้ง ๒ แผนดังกล่าว ได้กล่าวถึงการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งหมายความว่า ในการพัฒนาประเทศให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง และสร้างความสุขของคนไทยเสมอภาคและเป็นธรรม รวมถึงได้มีการกำหนดเป้าหมายของประเทศที่จะพัฒนาประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0) ซึ่งเน้นด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการขนส่ง

ดังนั้น บุคลากรกระทรวงคมนาคมจึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร ทั้งนี้ ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีความสำคัญและมีบทบาทในการบริหารเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากต้องเป็นผู้นำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและบริหารงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติงานต้องมีการประสาน กำกับ ดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทำให้ผู้บริหารต้องเป็นผู้ที่รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร มีความรู้ ความเข้าใจสถานะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในหน่วยงานให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสมรรถนะทางการบริหารจัดการที่ดี ทั้งในการบริหาร เชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการ สามารถขับเคลื่อนการแก้ปัญหาและการพัฒนา ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติอย่างยั่งยืน

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมได้พิจารณาเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๕ ขึ้น เพื่อให้มีการพัฒนานักบริหารทั้งในส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคมขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้กลุ่มเป้าหมายมีความสามารถที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารที่สำคัญสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กระทรวงคมนาคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่น

๒.๒ เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารจัดการนโยบายเพื่อความสำเร็จขององค์กรและประเทศชาติ เพื่อพัฒนาและปรับตัวดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสร้างเครือข่ายผู้นำที่มุ่งสู่การพัฒนา เสริมสร้างวิสัยทัศน์ร่วมของนักบริหารระดับสูงในภาพรวมของการบริหารนโยบายภาครัฐ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทัศนคติและแนวคิดของผู้บริหารระดับสูง ในประเด็นคมนาคม เศรษฐกิจ สังคม และในทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจมุมมองที่หลากหลาย ซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการผลักดันนโยบายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ

๓. หลักสูตรการฝึกอบรม

แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๔ ช่วงการฝึกอบรม ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ (Pre-session)

๑.๑ พิธีเปิดการฝึกอบรม การชี้แจงหลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และกิจกรรมการปฐมนิเทศที่ต่างจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการปฏิบัติตัวตามข้อกำหนดในหลักสูตร และ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มุ่งเน้นเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม การอยู่ร่วมกัน และการเสริมสร้างความสัมพันธ์และรู้จักกันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อสัมฤทธิ์ผลของการฝึกอบรม

๑.๒ กิจกรรมประเมินตนเอง ประกอบด้วย การประเมินบุคลิกภาพ และการประเมินสมรรถนะ

๑.๓ การทำผลงานข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project)

ได้แก่

๑.๓.๑ การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้ศึกษาค้นคว้า กำหนดประเด็นปัญหา ตั้งสมมติฐาน ค้นคว้า แสวงหาความรู้และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนาวิธีการ การถ่ายทอด สื่อสาร ความหมาย แนวคิด ข้อมูลและองค์ความรู้ ด้วยวิธีการนำเสนอที่เหมาะสมหลากหลายรูปแบบ และมีประสิทธิภาพ และนำความรู้ไปประยุกต์ต่อองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา IS เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ

กรอบแนวคิดการทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

๑. แนวคิดและหลักการ

สิ่งสำคัญที่สุดในการศึกษาส่วนบุคคล การกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า โดยต้องลดอุปสรรคในการศึกษาค้นคว้าให้มากที่สุดด้วยการปฏิบัติด้วยความละเอียด รอบคอบ เรื่องที่นักบริหารระดับสูงค้นคว้าสนใจ ควรสอดคล้องกับความสนใจอย่างแท้จริง โดยต้องทำความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาค้นคว้าให้เป็นอย่างดี มีการควบคุมค่าใช้จ่าย กำหนดราคาค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ให้ชัดเจน และแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพียงพอต่อความต้องการของการศึกษาค้นคว้า

๒. ประเด็น...

๒. ประเด็นการศึกษาส่วนบุคคล

๓. เครื่องมือในการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

๓.๑ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๓.๒ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

๔. ผลผลิตจากการทำรายงานรายบุคคล คือ

๔.๑ เล่มรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนและขยายผลนโยบาย

๑.๓.๒ การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้นำความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายของแต่ละบุคคลมาร่วมกันคิดวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขปัญา ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความรู้ ระหว่างหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม ที่ต้องการให้เกิดเครือข่ายการทำงานของบุคลากรกระทรวงคมนาคม ในทุกสังกัดหน่วยงาน นอกจากนี้การศึกษาแบบกลุ่มนี้จะช่วยสร้างความคุ้นเคย พัฒนาการทำงานเป็นทีม

กรอบแนวคิดการทำรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๑. แนวคิดและหลักการ

- วิเคราะห์ประเด็นนโยบายที่สำคัญของกระทรวงคมนาคม

- ทั้งนี้เปิดโอกาสให้นักบริหารระดับสูง ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายของแต่ละบุคคลมาร่วมกันคิดวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขปัญาในแต่ละช่วงของสายการผลิต ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความรู้และทรัพยากรระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๒. ประเด็นการศึกษาแบบกลุ่ม Best Case Analysis

๓. เครื่องมือในการจัดทำรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๓.๑ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๓.๒ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

๔. ผลผลิตจากการทำรายงานกลุ่ม คือ

๔.๑ เล่มรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนและขยายผลนโยบาย

ทั้งนี้ จะจัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจัดให้มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา GP เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม (Learning Session)

เป็นการฝึกอบรมในรูปแบบ สัมมนา ร่วมกันหรือผ่านสื่อ (Onsite/ Online) เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักบริหาร เพื่อยกระดับความรู้และความเข้าใจ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักบริหารได้ศึกษาพัฒนาความรู้ ทักษะ ทศนคติ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การพูดและการแสดงออกที่เหมาะสมตลอดเวลา ให้มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) และสามารถบริหารจัดการตนเอง (Leading Self) โดยมีขอบเขตเนื้อหาแบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา รวม ๑๒๐ ชั่วโมงประกอบไปด้วยรายละเอียดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑...

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารและกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ โดยตระหนักถึง ทิศทางแนวโน้ม และผลกระทบของบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อมที่มีต่อการพัฒนาประเทศ ภารกิจขององค์กร และการพัฒนาระบบราชการ สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการบริหารงานราชการ ขับเคลื่อนการ เปลี่ยนแปลงภาคราชการและกำหนดนโยบายสาธารณะที่มุ่งสร้างคุณค่าให้กับประชาชนและ ส่วนรวม กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ และสามารถรักษาสัมดุลระหว่างการบรรลุเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวเพื่อความยั่งยืน	๒๑ ชั่วโมง
๑.๑ เศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจไทย เชิงพลวัต วัตถุประสงค์ : เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างขึ้น มีมุมมองหลายๆด้าน ควบคู่กันไป	๓ ชั่วโมง
๑.๒ ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์ (Political Savvy) วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรทางการเมืองและเศรษฐกิจใน ภาพกว้าง ให้เห็นภาพวิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ในสังคมไทย เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับการ วิเคราะห์และมองภาพอนาคตได้	๓ ชั่วโมง
๑.๓ แผนการพัฒนาระบบขนส่งของไทยในระยะ ๒๐ ปี วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาทิศทางและแผนการพัฒนาคู่มือโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง ของประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปีและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ เพื่อให้ สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้	๓ ชั่วโมง
๑.๔ แนวโน้มการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม แห่งชาติ กับการพัฒนาคู่มือขนส่งของไทย วัตถุประสงค์ : เพื่อทราบกรอบทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม แห่งชาติ ของประเทศไทย และนำมาแนวทางมาพัฒนาส่งเสริมการพัฒนาคู่มือขนส่งของไทย	๓ ชั่วโมง
๑.๕ การขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐตามนโยบายแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจซึ่งจะส่งผลให้เกิดการคิดและขับเคลื่อน หน่วยงานให้เกิดผลในทางปฏิบัติตามนโยบายแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๓ ชั่วโมง
๑.๖ การพัฒนาวิสัยทัศน์ และทิศทางการบริหารราชการ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการบริหารราชการยุคใหม่ รวมทั้ง เพื่อสามารถปรับเปลี่ยนแนวคิดการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับยุคของการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๑.๗ การกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญของการวางกลยุทธ์องค์กร และเข้าใจในเป้าหมาย และทิศทางที่หน่วยงานจะมุ่งไปอย่างชัดเจน	๓ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๒...

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารองค์กรและบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างทันการณ์และบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์และคุณค่าสูงสุด สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และสร้างความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔๒ ชั่วโมง
๒.๑ ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางและมีหลักยึดเหนี่ยวในการดำเนินชีวิต	๓ ชั่วโมง
๒.๒ กฎหมายสำคัญในการบริหารงานภาครัฐ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานราชการ	๓ ชั่วโมง
๒.๓ กระบวนการยุติธรรมกับการบริหารราชการแผ่นดิน วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษากระบวนการยุติธรรมของสังคมไทยในปัจจุบัน ประกอบกับการบังคับใช้กฎหมาย และกระบวนการยุติธรรมขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน	๓ ชั่วโมง
๒.๔ ธรรมชาติและการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคโลกาภิวัตน์ วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาหลักธรรมชาติ องค์ประกอบของธรรมชาติ โครงสร้างธรรมชาติที่มีพลังของพลวัตและพัฒนาปรับตัวไปตามกระแสโลกาภิวัตน์	๓ ชั่วโมง
๒.๕ บทบาทของผู้นำในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้นำได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา นำพาองค์กรให้มีความเจริญรุ่งเรืองควบคู่กับความรับผิดชอบต่อองค์กร	๓ ชั่วโมง
๒.๖ แนวทางการพัฒนาศักยภาพการขนส่งทางน้ำของประเทศไทย วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาส่งเสริมการคมนาคมทางน้ำให้ได้รับความปลอดภัย สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทางน้ำ รวมทั้งการผลิตและพัฒนาบุคลากรทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและแผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้	๓ ชั่วโมง
๒.๗ นวัตกรรมพัฒนาระบบขนส่งทางราง วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาการคมนาคมขนส่งทางรางที่มีประสิทธิภาพ ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการปรับโครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์ของประเทศ รวมทั้งกับประเทศต่างๆ ในภูมิภาค ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น การขนส่งผู้โดยสารและสินค้าเป็นไปอย่างรวดเร็วและปลอดภัยยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	๓ ชั่วโมง
๒.๘ การกำกับดูแล และการพัฒนาโครงข่ายการขนส่งทางบกของประเทศ วัตถุประสงค์ : เพื่อทราบแนวทางการกำกับดูแล และการพัฒนาโครงข่ายการขนส่งทางบกของประเทศ ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น การขนส่งผู้โดยสารและสินค้าเป็นไปอย่างรวดเร็วและปลอดภัยยิ่งขึ้น	๓ ชั่วโมง

๒.๙ แนวโน้ม...

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๒.๙ แนวโน้มการบริหารการบินในประเทศไทยและการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาวิสัยทัศน์และความคาดหวังในระบบการบริหารจราจรทางอากาศระบบใหม่ในอนาคต ตามแผนพัฒนาระบบการเดินอากาศสากลระบบใหม่ของโลก (Global Air Navigation Plan : GANP) โดยให้สอดคล้องกับ ICAO เพื่อใช้เป็นแนวทางให้รัฐภาคีและอุตสาหกรรมการบินต่างๆ พัฒนาไปสู่ระบบการเดินอากาศสากลระบบใหม่ร่วมกัน	๓ ชั่วโมง
๒.๑๐ ความปลอดภัยด้านการคมนาคม วัตถุประสงค์ : เสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของความปลอดภัยด้านการคมนาคม และแนวทางการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในการคมนาคม รวมทั้งปลูกจิตสำนึกในการรักษาสีงแวดล้อม	๓ ชั่วโมง
๒.๑๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไป กำหนดทิศทาง กลยุทธ์การบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ขององค์การสร้างระบบกลไกวิธีการจูงใจให้คนทำงานได้ อย่างเต็มกำลังสามารถและพัฒนาขีดความสามารถของคนให้ทำงานบรรลุเป้าหมาย	๓ ชั่วโมง
๒.๑๒ การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการวางแผน และบริหารจัดการงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๓ ชั่วโมง
๒.๑๓ พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับผู้บริหาร วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิดและวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด สามารถบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๒.๑๔ การบริหารโครงการร่วมทุนระหว่างรัฐกับเอกชน (Public-Private Partnership: PPP) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารโครงการร่วมทุนระหว่างรัฐกับเอกชน (Public-Private Partnership: PPP) ซึ่งแนวโน้มการลงทุนรูปแบบดังกล่าวในภาคการคมนาคมขนส่งเพิ่มสูงขึ้นอย่างเป็นพลวัต	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรและภาครัฐ สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานที่สนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานและบริหารจัดการตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง	๓๓ ชั่วโมง
๓.๑ หลักจิตวิทยาในการบริหาร วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทราบถึงศิลปะและจิตวิทยาในการบริหารคนอย่างเป็นระบบ ทั้งเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมความต้องการขั้นพื้นฐานของคน การใช้ศิลปะการจูงใจผู้อื่น การขัดข้อขัดแย้งในองค์กร เรียนรู้การผูกมิตรสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับคนในทุกกลุ่ม ทุกระดับ เพื่อให้การบริหารงานมีความราบรื่นและเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง

๓.๒ การเจรจา...

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๓.๒ การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กร และภายนอกองค์กร รวมถึงมีหลักในการเจรจาต่อรองในการแก้ไขปัญหา	๓ ชั่วโมง
๓.๓ การบริหารผลงาน (Performance Management) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ แนวคิด ความสำคัญของการประเมินผลงานตลอดจนบทบาทหน้าที่ของทุกคน ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปปรับปรุงหรือปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓.๔ การบริหารความเสี่ยง วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กร และประเทศชาติบ้านเมือง	๓ ชั่วโมง
๓.๕ การบริหารองค์กรอย่างยั่งยืนใน Disruption World วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเตรียมความพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้นในสภาพแวดล้อมของโลกในปัจจุบัน	๓ ชั่วโมง
๓.๖ การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่การบริหารงานอย่างมืออาชีพ วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓.๗ การบริหารและจัดการองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาองค์กร วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารและจัดการองค์ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓.๘ ระเบียบวิธีวิจัย วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจในการทำวิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินทางเลือก และประยุกต์ใช้ข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ทางเลือกในการปฏิบัติงาน การวางแผน และการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ	๖ ชั่วโมง
๓.๙ ภาพรวมของ PMQA ๔.๐ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และทักษะที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคโนโลยี และภาวะการแข่งขัน และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อนำไปใช้ขับเคลื่อนการนำองค์กรไปสู่ความเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป	๓ ชั่วโมง
๓.๑๐ กิจกรรมหลักการเรียนรู้ : การจัดทำแผนงาน (Road map) ขององค์กร เพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และทักษะที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคโนโลยี และภาวะการแข่งขัน และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อนำไปใช้ขับเคลื่อนการนำองค์กรไปสู่ความเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป	๓ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๔...

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงาน บริหารงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้มีความสำคัญกับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องรวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนบุคคล	๒๔ ชั่วโมง
๔.๑ การบริหารแบบคิดนอกกรอบ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเชื่อมโยงความรู้ ทักษะ ต่างๆ ในการหาวิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่าสูงสุด	๓ ชั่วโมง
๔.๒ การคิดเชิงวิเคราะห์ (Systematic Thinking) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงปรับปรุงแนวทางการทำงาน โดยการวิเคราะห์ข้อมูล และหาแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน สามารถบริหารจัดการกับปัญหาอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔.๓ การพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิต วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔.๔ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาทักษะ และบุคลิกภาพของผู้เข้ารับการอบรม และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตน เมื่อต้องเป็นตัวแทนของหน่วยงาน หรือเข้าร่วมงานสำคัญ ซึ่งเป็นการสร้างและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กรและหน่วยงาน	๖ ชั่วโมง
๔.๕ การสร้างพื้นที่ความคิดและวิธีการประชุมแบบมีส่วนร่วม วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกทักษะการเป็นผู้นำการประชุม สำหรับสร้างบรรยากาศสร้างสรรค์ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๓ ชั่วโมง
๔.๖ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ และมีทักษะในการบริหารจัดการบุคลากรในสังกัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างงานที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานและองค์กร	๓ ชั่วโมง
๔.๗ การนำเสนออย่างมืออาชีพ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้เทคนิค และฝึกทักษะการนำเสนอในที่สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นใจ และสามารถสร้างความเข้าใจในการสื่อสารกับผู้รับสารได้เป็นอย่างดี	๓ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๓...

ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (learning empirical)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถวิเคราะห์และทำการศึกษเปรียบเทียบการบริหารจัดการองค์กรทั้งภาคเอกชนและภาครัฐที่ดีเลิศ (Best Practices) ในประเทศ หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม เช่น เทคโนโลยีการขนส่งทางราง การบริหารจัดการท่าอากาศยาน การบริหารจัดการท่าเรือ การบริหารจัดการการจัดจราจร ผังเมือง โลจิสติกส์ รวมทั้งเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ขององค์กรภาครัฐและเอกชน อีกทั้ง จะมีการเชิญวิทยากรจากต่างประเทศบรรยายหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการคมนาคมขนส่ง ซึ่งการศึกษาดูงานและการรับฟังการบรรยายถือเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากการศึกษาดูงานในประเทศ หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ การสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection)

เป็นการสรุปผลการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร การนำเสนอแนวทางในการพัฒนา การประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนา และการสรุปภาพรวมของการฝึกอบรม

๔. วิทยากรในหลักสูตร

ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่มีความรอบรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ในหัวข้อวิชาที่ฝึกอบรม จากทั้งภาครัฐและเอกชน อาทิ ผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำคัญในระดับองค์กรและ/หรือระดับประเทศ มีความสามารถในการนำเสนอ สื่อสาร อธิบาย ยกตัวอย่างให้นักบริหารระดับสูงเข้าใจ และสามารถเลือกวิธีการและเทคนิคการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับหัวข้อวิชาที่ฝึกอบรม

๕. จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

จำนวนประมาณ ๔๐-๕๐ คน ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๑	สำนักงานรัฐมนตรี	-
๒	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	๑
๓	กรมเจ้าท่า	๒
๔	กรมการขนส่งทางบก	๔
๕	กรมท่าอากาศยาน	๒
๖	กรมทางหลวง	๗
๗	กรมทางหลวงชนบท	๗
๘	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	๑
๙	กรมการขนส่งทางราง	๑
๑๐	การรถไฟแห่งประเทศไทย	๑
๑๑	การทำเรือแห่งประเทศไทย	๑
๑๒	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	๒
๑๓	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	๑
๑๔	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	๑
๑๕	บริษัท ขนส่ง จำกัด	๑

ลำดับที่ ๑๖...

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๑๖	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	๑
๑๗	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	๑
๑๘	บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด	-
๑๙	บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด	๑
๒๐	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	๑
๒๑	ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ	๕
รวม		๙๑

หรือข้าราชการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกเห็นสมควร
จำนวนผู้เข้าอบรมของแต่ละหน่วยงานอาจเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ข้าราชการกระทรวงคมนาคมหรือข้าราชการพลเรือน ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรง ตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๖.๒ พนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป (ลำดับชั้นที่ ๒ – ๔ ตามโครงสร้างสูงสุดของหน่วยงาน)

๖.๓ ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราชั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๖.๔ ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการหรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และผู้ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน (นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม)

๖.๕ นักธุรกิจ เป็นนักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคม การขนส่ง โลจิสติกส์ หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม ทั้งนี้ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าลำดับที่ ๓ นับจากตำแหน่งสูงสุดตามผังโครงสร้างหน่วยงาน

๖.๖ จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และ

๖.๗ เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภายนอกกระทรวงคมนาคมได้ ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗. วิธีการ...

๗. วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ กระบวนการเสนอแนะ การเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน จากกรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นด้วยกระบวนการกลุ่มระหว่างผู้บริหารที่มีความหลากหลายในแง่ประสบการณ์และเชิงวิชาชีพ การศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยี การศึกษาดูงานนอกสถานที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย โดยจัดในรูปแบบผสมผสานระหว่างแบบปกติและแบบออนไลน์

๘. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม และการรับวุฒิบัตร

(๑) ระยะเวลาการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมและกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

- หากขาดการฝึกอบรมคิดเป็นเวลามากกว่าร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชดเชยในส่วนที่ขาด ในการอบรมของหลักสูตรครั้งต่อไป

- หากขาดการฝึกอบรมคิดเป็นเวลามากกว่าร้อยละ ๔๐ ให้เข้ารับการฝึกอบรมใหม่ เต็มหลักสูตรในการอบรมของหลักสูตรครั้งต่อไป โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๒) ผลงานการศึกษา

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพองค์กร แนวคิด การบริหารจัดการและบูรณาการของนโยบายระดับองค์กร หรือการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยอาศัยประสบการณ์ในการทำงาน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและการแลกเปลี่ยนทัศนะระหว่างกรรมการอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

รายงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project : GP) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดและการบริหารจัดการนโยบายในภาพกว้างหรือในระดับประเทศ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในด้านคมนาคม โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่และการดำเนินนโยบายของกระทรวงคมนาคม

บทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวกับการไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศตามหัวข้อที่หลักสูตรฯ กำหนด โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเขียนบทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้หัวข้อที่คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงของกระทรวงคมนาคมกำหนด โดยจะเน้นการนำบทเรียนและประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับกรณีของหน่วยงาน เพื่อนำมาประยุกต์ให้เกิดผลดีกับประเทศไทยต่อไป

ทั้งนี้ ผลงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ผลงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project : GP) และบทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวกับการไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม

(๓) การประพฤติปฏิบัติตน

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง การปฏิบัติตนระหว่างการอบรมที่แสดงถึงความตั้งใจในการเข้าเรียน ความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน ความร่วมแรงร่วมใจ ภาวะผู้นำ ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อราชการ

๙. ระยะเวลา...

๙. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยจัดในรูปแบบผสมผสานระหว่างแบบสัมมนาพร้อมกันและแบบสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ *ทั้งนี้ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม*

๑๐. การศึกษาดูงานในต่างประเทศ (ตามความสมัครใจ ไม่นับเป็นเวลาเรียน)

ทางหลักสูตรได้เปิดโอกาสให้มีการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและภาวะผู้นำ โดยการศึกษาดูงานในองค์กรที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ ช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลาประมาณ ๕ วัน ทั้งนี้ จะจัดตามความสมัครใจ โดยไม่นำมานับเป็นเวลาเรียน

๑๑. สถานที่จัดฝึกอบรม

อาคารสโมสรและหอประชุม ชั้น ๓ กระทรวงคมนาคม หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม โรงแรมในกรุงเทพฯ หรือต่างจังหวัดสถานที่ศึกษาดูงานในประเทศ หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

๑๒. ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑๒.๑ ภาควิชาการ

กระทรวงคมนาคมออกให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคมบางส่วนและขอรับการสนับสนุนเป็นค่าลงทะเบียนจากหน่วยงานในสังกัดบางส่วน ยกเว้น หน่วยงานภายนอกกระทรวงคมนาคม จัดเก็บค่าลงทะเบียนทุกหมวดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๒.๑.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑,๐๙๓,๙๒๕ บาท

๑๒.๑.๒ ค่าลงทะเบียนจากหน่วยงานในสังกัด คนละ ๒๘,๐๐๐ บาท

๑๒.๑.๓ ค่าลงทะเบียนจากหน่วยงานนอกสังกัด คนละ ๖๙,๐๐๐ บาท

กำหนดชำระเงินภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาวิสุทธิกษัตริย์ (ไม่รับเงินสด)

ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๐-๒๔๕๐๒-๖

๑๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ (ตามความสมัครใจ)

๑๒.๒.๑ ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงานต่างประเทศ (ค่าบัตรโดยสารและค่า Package ดูงาน)

๑๒.๒.๒ ประมาณการค่าใช้จ่ายใช้สำหรับตั้งงบประมาณ ค่าใช้จ่ายจริงอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามราคาค่าตัวโดยสาร และสถานที่ดูงาน

ประมาณ ๖๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท (กำหนดชำระเงินจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

๑๒.๓ ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าอบรมต้องรับผิดชอบเอง

๑๒.๓.๑ ค่าเช่าเครื่องหมายวิทยุฐานะนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม (นบส.คค.)

๑๒.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีประสงค์เดินทางไปศึกษาดูงานด้วยตนเองหรือเดินทางนอกเหนือจากกำหนดการที่โครงการกำหนดไว้

๑๒.๓.๓ ค่าใช้จ่ายส่วนต่าง กรณีประสงค์พักห้องพักเดียว

๑๒.๓.๔ ค่าใช้จ่าย ค่าเดินทางและ/หรือที่พักในการศึกษาดูงาน หลังจากยืนยันแล้ว หากผู้เข้าอบรมยกเลิก ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนของตนเอง

๑๒.๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการทำเล็มรายงาน

๑๒.๓.๖ ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน

๑๓. การประเมิน...

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓.๑ การวัดผลด้านวิชาการ ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด ดังนี้

๑๓.๑.๑ การสอบประมวลความรู้ในภาพรวม หรือจากการสรุปการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม ร้อยละ ๒๕

๑๓.๑.๒ การจัดทำรายงานกลุ่ม (GP) ร้อยละ ๒๐

๑๓.๑.๓ การจัดทำรายงานส่วนบุคคล (IS) ร้อยละ ๒๕

๑๓.๒ การประเมินผลด้านพฤติกรรม ร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด ดังนี้

๑๓.๒.๑ การประเมินโดยคณะที่ปรึกษาโครงการ ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๒ การประเมินโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๓ การประเมินโดยเพื่อนร่วมรุ่น ร้อยละ ๑๐

หลักเกณฑ์การให้คะแนนเป็นไปตามที่ผู้อำนวยการโครงการกำหนด โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนประเมินในระดับ “ผ่าน” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนการวัดผลด้านวิชาการและการประเมินผลด้านพฤติกรรมรวมกัน

การประเมินผล

๑. การประเมินผลการเรียนรู้และภาวะผู้นำในองค์กร รวมทั้งการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของนักบริหารระดับสูงที่เข้ารับการฝึกอบรมหลังจากจบการฝึกอบรมแล้ว

๒. การประเมินภาพรวมของการจัดฝึกอบรมและประเมินผลวิทยากรในแต่ละหัวข้อวิชาหลังจากเสร็จการบรรยายในแต่ละหัวข้อ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะเป็นนักบริหารระดับสูงที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถในงานด้านการคมนาคมรวมถึงการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐและยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสำเร็จตามที่คาดหวัง สามารถประยุกต์ใช้หลักการและเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่ มีศักยภาพในการบริหารจัดการ มีความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงมาสู่องค์กร มีความสามารถในการบูรณาการการทำงานแบบร่วมมือ (Collaboration) มีคุณธรรมและจริยธรรมและยึดมั่นประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก

๑๔.๒ สำหรับหน่วยงาน ระบบราชการจะมีขีดความสามารถในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการคมนาคม ให้ประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๑๔.๓ สำหรับประเทศชาติและประชาชน ประชาชนจะได้รับการบริการที่มีคุณภาพ ทันสมัย การบริหารราชการมีประสิทธิภาพและรวดเร็วบนพื้นฐานของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ที่ปรึกษาโครงการและหลักสูตร

นายชยธรรม์ พรหมศร

ปลัดกระทรวงคมนาคม

นายจิรุตม์ วิศาลจิตร

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก รักษาราชการแทน

รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ)

นางจตุพร เนียมสุข

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๔)

ผู้อำนวยการโครงการ

นางสาววันทนา เสาวดี

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้บริหาร...

ผู้บริหารโครงการ

นายพิษณุ สุ่มประดิษฐ์

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล

เจ้าหน้าที่โครงการ

นายเศรษฐกิจ สุวรรณกำเนิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวสิรินาถ ฉัตรทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวอรวิดี ลีละเกียรติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวพัชรสุภา นุโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นายเอกกมล ขาวนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นายสัญญาชัย หมวดรุ่ง	นักจัดการงานทั่วไป (ช่วยราชการ)
นางสาวณัฐสุดา แท่นประมูล	นักจัดการงานทั่วไป (ช่วยราชการ)
นางสาวชัยญญ์ณัฐ ศิลป์ทองแท้	นักวิชาการขนส่ง (ช่วยราชการ)

ติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม(นบส.คค.) รุ่นที่ ๕

ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๓, ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๘๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๖๐

.....