



กมจ.

กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่ 6311
วันที่ 12 เม.ย. 2566
เวลา 13.40
..... ก.ส.ส.ป.

ที่ ทส ๐๒๓๔/ว ๑๑๙๙

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ก.ส.ส.ป.
รับที่ 3811
ใน 2 เม.ย. 2566
เวลา 15.12
ผู้รับ พล.ต.

๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(นบส.ทส.) รุ่นที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๒
๒. ใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร
๓. แนวทางการตรวจคุณสมบัติ
๔. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วย ก.พ. ได้เห็นชอบให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๒ ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) และเห็นชอบให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) กำหนด สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ส.นบส. ได้ โดยเมื่อผ่านการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้วจะมีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร นบส.ทส. รุ่นที่ ๒ ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการฝึกอบรม โดยมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เป็นแบบผสมผสาน (Blended learning) ค่าลงทะเบียน คนละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากภูมิลำเนา ถึงสถานที่จัดอบรม ไป - กลับ โดยเบิกจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอความอนุเคราะห์ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๒ โดยให้ผู้สนใจเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการสมัคร เพื่อกวักใบสมัคร ตามขั้นตอน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
๒. ตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
๓. จัดส่งบัญชีรายชื่อโดยเรียงลำดับผู้สมัครที่ได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการพร้อมใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร ส่งให้ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายในวันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <http://isdhre.mnre.go.th/> หรือผ่านทาง QR CODE ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือฉบับนี้และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นายพงศ์ภาคย์ อินพวง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ประสานงานโครงการ โทร. ๐๘ ๐๕๑๔ ๘๑๘๒, ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

Smy

(นางชฎานันท์ ภักดีจิตต์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



shorturl.asia/oAPpr

รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

สถาบันการพัฒนาฯ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๒

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๒

Civil Service Executive Development Programme Ministry of Natural Resources and Environment

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพกับบุคลากรทุกระดับเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ความสามารถที่จำเป็นส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างขีดความสามารถในการวิจัย พัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ ขณะเดียวกันยังให้ความสำคัญกับการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีร่วมกับการทำงานบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีความสุข รวมถึงการอนุรักษ์ ป่าไม้ และใช้ประโยชน์ ในวิสัยทัศน์ “ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายใต้ระบบนิเวศที่ยั่งยืน” ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่อง มีการบูรณาการ และสร้างความเข้าใจถึงอนาคตของประเทศไทยร่วมกัน และเกิดการรวมพลังของทุกภาคส่วนในสังคม ทั้งประชาชน เอกชน ประชาสังคม ในการขับเคลื่อนการพัฒนา เพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ โดยยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ มุ่งเน้นให้บุคลากรภาครัฐต้องเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีการวางแผนกำลังคนเชิงยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสม ไม่เป็นภาระต้องงบประมาณประเทศ สรรหา และจงใจให้คนรุ่นใหม่ที่มีขีดสมรรถนะสูงเข้ามาสู่ระบบราชการไทย สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน เสริมสร้างระบบคุณธรรมและวางมาตรการที่เหมาะสมในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรภาครัฐโดยคำนึงถึงความดีงามความมีคุณธรรมและจริยธรรม ภายใต้กรอบระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ภาครัฐได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้กำหนดเป้าหมาย โดยจะมุ่งเน้นให้ “การพัฒนาคนสู่โลกยุคใหม่” และ “การเสริมสร้างความสามารถของไทยในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้โรคอุบัติใหม่” โดยกำหนดหมุดหมายการพัฒนา มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คือ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียน และสังคมคาร์บอนต่ำ เป็นที่มาของหมุดหมายที่ ๑๐ และ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สร้างความมั่นคงของชาติ พัฒนาคมนทุกวัยให้เป็น คนดี คนเก่ง มีศักยภาพ และความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมนำไปสู่การสร้างสังคมที่พึงปรารถนา รวมถึงมีจิตอนุรักษ์ รักษา ป่าไม้ และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องและเหมาะสม

แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ซึ่งกำหนดให้มีการพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ เช่น การพัฒนารอบทักษะ (Skillsets) การทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ เป็นต้น

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใต้การกลั่นกรองของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เห็นชอบแผนฯ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้วิสัยทัศน์ “บุคลากรกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นกำลังคนคุณภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง” ซึ่งตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายอาชีพ กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถตามสมรรถนะและเพิ่มพูนทักษะอย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับเพื่อรองรับการทำงานวิถีใหม่ และพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐ ทักษะเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Skillset) ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skillset) และทักษะตามสายงาน (Functional Skillset)

ภายใต้ทิศทางการพัฒนาประเทศและแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐที่กล่าวมาข้างต้น สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จึงได้จัดทำหลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นตามแนวทางกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) ของสำนักงาน ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๘๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ให้มีความพร้อมทั้งความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและประชาชน

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๑ วัตถุประสงค์

หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้เกี่ยวข้อง โดยจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่น

๒) เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้มีศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง มีภาวะผู้นำ ทักษะคิด สมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๑) การบริหารราชการกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒) การบริหารทิศทางนโยบาย และการบริหารการเปลี่ยนแปลง

๒.๓) การบริหารผลงานกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากร และเทคโนโลยี

๒.๔) การบริหารตน และการบริหารคน

๓) เพื่อส่งเสริมและสร้างเครือข่ายผู้นำที่มุ่งสู่การพัฒนา การแลกเปลี่ยนทัศนคติ มุมมองแนวคิด ของผู้บริหารระดับสูง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม ในทุกระดับ เพื่อให้เกิดมุมมองที่หลากหลาย อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการผลักดันนโยบายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม

๒.๒ สารสำคัญที่เป็นแกนของหลักสูตร (Core Curriculum)

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นบส.ทส. ดังนั้น เนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรจะเน้น ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของนักบริหารระดับสูงในภาคราชการมุ่งเน้นกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน และพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนแม่บทกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๒๐ ปี ที่มีการนำองค์ความรู้ ทักษะและเทคนิค วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทฯ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีความมุ่งหวังให้บุคลากร ภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ โดยภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม และบุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการ ทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

คุณลักษณะและคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม จะได้รับการพัฒนาตามหลักสูตร ให้เป็นค่านิยมในการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่ ประกอบด้วย ๖ ประการ รวมเรียกว่า “I AM NRE” คือ

I	=	Integrity (ความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม)
A	=	Agility (ความคล่องตัว)
M	=	Mastery (ความเป็นมืออาชีพ)
N	=	Naturalist (ความเป็นนักธรรมชาตินิยม)
R	=	Responsibility (ความรับผิดชอบ)
E	=	Environmentalism (ความเชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะ

๑. ข้าราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำานวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำานวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๒. กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสังกัดส่วนราชการอื่น (คุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑)

๓. กรณีเป็นพนักงาน รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ต้องดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำานวยการ

๔. ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราชั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๕. ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการหรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม)

๖. นักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่มีกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๗. จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยยื่นอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และ

๘. เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภายนอกกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ ไม่เกินร้อยละ ๑๕

๓.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๑. ในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนหลักสูตรนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรอื่น ๆ

๒. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. ลักษณะเนื้อหา โครงสร้าง และรายละเอียดหลักสูตร

๔.๑ ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๒ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ด้วยวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของนักบริหารระดับสูง เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วย ๑) การเรียนรู้ด้วยตนเอง ๒) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ๓) การพัฒนานวัตกรรมความรู้และ ๔) การนำผลการเรียนรู้ไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อพัฒนากระบวนการทัศน์ ค่านิยม สมรรถนะของนักบริหารในการบริหารจัดการภาครัฐยุคใหม่และทักษะหรือภาวะผู้นำของนักบริหารนำการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และบริบท Thailand ๔.๐

๔.๒ โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม (Pre-session)

ปฐมนิเทศ จำนวน ๕ ชั่วโมง ประกอบด้วย

พิธีเปิดการฝึกอบรม การชี้แจงหลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) และกิจกรรมการปฐมนิเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการฝึกอบรม การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการปฏิบัติตัวตามข้อกำหนดในหลักสูตร การเสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ตลอดจนการสร้างสุนทรียภาพในชีวิต กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม รวมทั้งกิจกรรมการวางแผนการจัดทำรายงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อสัมฤทธิ์ผลของการฝึกอบรม

วัตถุดิบประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเห็นความสำคัญ และเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการบริหารราชการกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยตระหนักถึงทิศทางแนวโน้ม และผลกระทบของบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการพัฒนาประเทศและการขับเคลื่อนภารกิจงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการนโยบายและการบริหารงานสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ ได้อย่างสมดุลยั่งยืน

ทักษะที่เป็นจุดเน้น ประกอบด้วย (๑) การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (๒) การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง (๓) ทักษะดิจิทัล และ (๔) ทักษะการสื่อสารโน้มน้าวใจ

สาระสำคัญ

๑. นโยบายผู้บริหารกับยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. บทบาทผู้บริหารกับกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในศตวรรษที่ ๒๑
๓. การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ
๔. พลวัตของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมโลก
๕. ภาวะผู้นำกับการบริหารความหลากหลายขององค์กร
๖. บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
๗. ภาวะผู้นำกับทิศทางการบริหารเพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กร
๘. กรอบความคิดของนักบริหารด้านการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับบทบาทในเวทีโลก
๙. ผู้บริหารกับการนำแนวทางศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
๑๐. วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำของผู้บริหารยุคใหม่

ด้านที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing Organization, Resources, and Results) จำนวน ๔๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหาร องค์กรและบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ โดยพัฒนาทักษะ สมรรถนะ สร้างวิสัยทัศน์ การตัดสินใจได้อย่างทันการณ์ และการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด สร้างระบบนิเวศน์ในการทำงาน เพื่อสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และสร้างความเปลี่ยนแปลงรวมทั้งสามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการทำงานของ องค์กร

ทักษะที่เป็นจุดเน้น ประกอบด้วย (๑) การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมือ อย่างเต็มที่ (๒) การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (๓) ทักษะดิจิทัล และ (๔) ทักษะการสื่อสาร โน้มน้าวใจ

สาระสำคัญ

๑. การกำหนดทิศทางขององค์กร
๒. ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์ (Political Savvy)
๓. การบริหารองค์กรอย่างยั่งยืนใน Disruption World
๔. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
๕. การบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืนท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน
๖. หลักจิตวิทยาในการบริหารจัดการองค์กร
๗. กระบวนการนโยบายสาธารณะ
๘. ธรรมาภิบาลและการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคโลกาภิวัตน์
๙. กระบวนการยุติธรรมกับการบังคับใช้กฎหมายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๐. แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑. การปรับตัวสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (BCG Model) และสังคมคาร์บอนต่ำ
๑๒. ระเบียบวิธีวิจัย
๑๓. ประเมินโครงการ

ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People) จำนวน ๒๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหาร ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาภาวะผู้นำและ ความสามารถในการบริหารราชการ ด้านการจัดการและการบริหารทรัพยากร วิทยาการ และเทคโนโลยี เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างระบบนิเวศน์ในการ ทำงานที่สนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานและบริหารจัดการตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ สนับสนุนบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม

ทักษะที่เป็นจุดเน้น ประกอบด้วย (๑) การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และการสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร และ (๒) ทักษะการสื่อสารโน้มน้าวใจ
สาระสำคัญ

๑. กลยุทธ์การบริหารองค์กรภาครัฐสู่ความสำเร็จ
๒. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสภาวะวิกฤต
๓. การบริหารและจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กร
๔. เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ
๖. การบริหารความเสี่ยงต่อผลกระทบด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. การบริหารจัดการความขัดแย้งภายใต้การปฏิบัติงานทุกภาคส่วน

ด้านที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (Leading Self) จำนวน ๔๕ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และพัฒนาความสามารถในการบริหารตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงาน บริหารงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง บริหารจัดการตนเองให้มีความสุข ระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนบุคคล และมีภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสมดุลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และบทบาทในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ได้อย่างเหมาะสม

ทักษะที่เป็นจุดเน้น ประกอบด้วย (๑) การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ และ (๒) การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และการสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร
สาระสำคัญ

๑. การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล
๒. ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ
๓. การใช้หลักธรรมในการบริหารงาน
๔. การพัฒนาสุขภาพกายใจ
๕. การคิดเชิงวิเคราะห์
๖. การบริหารคนต่างวัยเพื่อความสำเร็จขององค์กร
๗. New Gen Corporate
๘. การบริหารแบบคิดนอกกรอบ
๙. การสร้างพื้นที่ความคิดและวิธีการประชุมแบบมีส่วนร่วม
๑๐. การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
๑๑. การรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา
๑๒. ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร

การศึกษาดูงานในประเทศ (๓๖ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้กากับบริหารระดับสูงสามารถวิเคราะห์และทำการเปรียบเทียบการบริหารจัดการองค์กร ทั้งภาคเอกชนและภาครัฐที่ดีเลิศ (Best Practices) ในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การบริหารจัดการขยะ การควบคุมมลพิษทางอากาศ การบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาจัดการอุทยาน และแหล่งท่องเที่ยวทางทะเล การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กร

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งการศึกษาดูงานถือเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ เรียนรู้จากสถานที่ปฏิบัติงาน ได้เห็นขั้นตอน กระบวนการในการดำเนินการโดยตรง

ช่วงที่ ๓ การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ดังนี้

๑. การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกกระบวนการคิดและพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคนในการดำเนินการ ทั้งนี้ ได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา IS เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำรายบุคคล จำนวน ๕ ครั้ง

๒. การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกการคิดและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหารที่ตอบสนองเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมซึ่งกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันเป็นกลุ่มจัดทำขึ้น ทั้งนี้ จะจัดทำกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจัดให้มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา GP เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน ๕ ครั้ง

ช่วงที่ ๔ การสรุปผลการเรียนรู้/ปัจจัยนิเทศ จำนวน ๒๑ ชั่วโมง ประกอบด้วย กิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection) การประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนา ทัศนศึกษา และการนำเสนอผลงานส่วนบุคคลและผลงานกลุ่ม

๔.๓ วิธีการจัดดำเนินการและวิธีการเรียนรู้

เน้นวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับนักบริหารระดับสูง ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานมาแล้ว และเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือกลุ่ม โดยการกำหนดประเด็นหรือปัญหาที่จะศึกษารวมทั้งมีโอกาสศึกษาในวิชาเสริมต่าง ๆ ตามความต้องการได้ ตลอดจนมีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและกว้างขวางมากยิ่งขึ้น วิธีการพัฒนาจะใช้วิธีการต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การบรรยายทั้งในห้องอบรมและนอกสถานที่จากผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการเมืองในรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านรูปแบบ Online และการเรียนในรูปแบบห้องเรียน

(๒) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับนักบริหารที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ

(๓) การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างนักบริหาร เพื่อพัฒนากระบวนการคิดในการบริหารและใช้ภาวะผู้นำ (Transformative Learning)

(๔) การอภิปรายกรณีศึกษาจริงหรือเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการบริหารราชการ

(๕) การศึกษาดูงานในประเทศ

(๖) การเรียนรู้ด้วยตนเองตาม IDP (Individual Development Plan)

(๗) การประเมินสมรรถนะด้วยเทคนิคศูนย์การประเมิน (ACM)

(๘) การประเมินบุคลิกภาพด้วย MBTI

(๙) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุป บูรณาการองค์ความรู้ (Reflection Workshop)

(๑๐) การนำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) และ รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project : GP) ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๑๑) การประมวลความรู้และแนวคิดที่ได้รับจากการปฏิบัติจริง (Transfer of Learning) โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม และการพัฒนาสมรรถนะ ของตนเองมากกว่าการรับฟังคำบรรยายหลักการและทฤษฎีโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๔ วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาและสาระสำคัญ

ช่วงที่ ๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม (Pre-session)

ปฐมนิเทศ จำนวน ๕ ชั่วโมง ประกอบด้วย

พิธีเปิดการฝึกอบรม การชี้แจงหลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และกิจกรรมการปฐมนิเทศที่ต่างจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการฝึกอบรม การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการปฏิบัติตัวตามข้อกำหนดในหลักสูตร การเสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ตลอดจนการสร้างสุนทรียภาพในชีวิต กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม รวมทั้งกิจกรรมการวางแผนการจัดทำรายงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อสัมฤทธิ์ผลของการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๒ กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Session) รวม ๔ หมวดวิชา (๑๓๗ ชั่วโมง)

เป็นการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของนักบริหาร ยกระดับความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เปิดโอกาสให้นักบริหารได้ศึกษาพัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะคิด การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การพูดและการแสดงออกที่เหมาะสมตลอดเวลาของการฝึกอบรม เน้นไปที่การเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) เข้าใจวิธีคิดและการทำงานแบบ Agile Leader เข้าใจบทบาทและมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) ที่เหมาะสมโดยจำแนกสาระการเรียนรู้ตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (Creating Strategic Directions, Alignment, and Change) จำนวน ๒๙ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญ และเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารราชการ โดยสามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม

สาระสำคัญ

๑. นโยบายผู้บริหารกับยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. บทบาทผู้บริหารกับกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในศตวรรษที่ ๒๑
๓. การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ

๔. พลวัตของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมโลก
๕. ภาวะผู้นำกับการบริหารความหลากหลายขององค์กร
๖. บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
๗. ภาวะผู้นำกับทิศทางการบริหารเพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กร
๘. กรอบความคิดของนักบริหารด้านการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับบทบาทในเวทีโลก
๙. ผู้บริหารกับการนำแนวทางศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
๑๐. วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำของผู้บริหารยุคใหม่

รายละเอียด	ชั่วโมง
ด้านที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (Creating Strategic Directions, Alignment, and Change) <u>วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญ และเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารราชการ โดยสามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๒๙
๑.๑ นโยบายผู้บริหารกับยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงเป้าหมายในการบริหารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เห็นถึงมุมมองของผู้บริหารกับการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องและเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ	๒
๑.๒ บทบาทผู้บริหารกับกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในศตวรรษที่ ๒๑ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ในสภาวะปัจจุบันและนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน อันก่อให้เกิดกระบวนการในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต	๓
๑.๓ การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรและภายนอกองค์กร รวมถึงมีหลักในการเจรจาต่อรองในการแก้ไขปัญหา	๓

รายละเอียด	ชั่วโมง
๑.๔ พลวัตของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมโลก <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างขึ้นมีมุมมองหลาย ๆ ด้านควบคู่กันไป	๓
๑.๕ ภาวะผู้นำกับการบริหารความหลากหลายขององค์กร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นความสำคัญและเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำ และบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารองค์กร สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	๓
๑.๖ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ การตัดสินใจการแก้ปัญหา มีมุมมองอย่างรอบด้านในการบริหารจัดการองค์กร และมีความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในด้านที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓
๑.๗ ภาวะผู้นำกับทิศทางการบริหารเพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของผู้นำ และสิ่งจำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำที่ดีสามารถบริหารจัดการและนำพาองค์กรบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ได้	๓
๑.๘ กรอบความคิดของนักบริหารด้านการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับบทบาทในเวทีโลก <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์ มุมมองด้านการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างความร่วมมือในการร่วมกันแก้ไขปัญหาในระดับนานาชาติ	๓
๑.๙ ผู้บริหารกับการนำแนวทางศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทาง และมีหลักยึดเหนี่ยวในการดำเนินชีวิตในทุก ๆ ด้านให้มีความมั่นคงและยั่งยืน	๓
๑.๑๐ วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำของผู้บริหารยุคใหม่ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทุจริตในองค์กร และมีแนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เหมาะสมและเป็นรูปธรรม	๓
รวม	๒๔

ด้านที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing Organization, Resources, and Results) จำนวน ๔๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ด้านการสร้างวิสัยทัศน์ การกำหนดทิศทางการบริหารราชการ การสร้างธรรมาภิบาล การสร้างการเปลี่ยนแปลงการสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการและประเมินผลการเปลี่ยนแปลง ในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการบริหารจัดการสาธารณะตามบทบาทภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาวดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม

สาระสำคัญ

๑. การกำหนดทิศทางขององค์กร
๒. ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์ (Political Savvy)
๓. การบริหารองค์กรอย่างยั่งยืนใน Disruption World
๔. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
๕. การบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืนท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน
๖. หลักจิตวิทยาในการบริหารจัดการองค์กร
๗. กระบวนการนโยบายสาธารณะ
๘. ธรรมาภิบาลและการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคโลกาภิวัตน์
๙. กระบวนการยุติธรรมกับการบังคับใช้กฎหมายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๐. แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑. การปรับตัวสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (BCG Model) และสังคมคาร์บอนต่ำ
๑๒. ระเบียบวิธีวิจัย
๑๓. ประเมินโครงการ

รายละเอียด	ชั่วโมง
ด้านที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing Organization, Resources, and Results) <u>วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ด้านการสร้างวิสัยทัศน์ การกำหนดทิศทางการบริหารราชการ การสร้างธรรมาภิบาล การสร้างการเปลี่ยนแปลงการสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการและประเมินผลการเปลี่ยนแปลง ในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการบริหารจัดการสาธารณะ ตามบทบาทภารกิจของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาวดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๔๒

รายละเอียด	ชั่วโมง
๒.๑ การกำหนดทิศทางขององค์กร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงความสำคัญของการกำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ขององค์กร ในการบริหารงานเพื่อบ่มไปสู่เป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้อย่างชัดเจน	๓
๒.๒ ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์ (Political Savvy) <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรทางการเมืองและเศรษฐกิจในภาพกว้าง ให้เห็นภาพวิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ในสังคมไทยเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับการวิเคราะห์ และมองภาพอนาคตได้	๓
๒.๓ การบริหารองค์กรอย่างยั่งยืนใน Disruption World <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อเสริมสร้างความรู้และเตรียมความพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นใน สภาพแวดล้อมของโลกปัจจุบัน	๓
๒.๔ การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง <u>คำอธิบายรายวิชา</u> การวางแผนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนให้เกิดการปรับตัวและการยอมรับ พร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ ๆ เพื่อรองรับ ให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างเป็นผลตามเป้าหมายที่วางไว้	๓
๒.๕ การบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืนท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ เข้าใจ มีทักษะกระบวนการในการบริหารทรัพยากร ให้มีความ ยั่งยืน เกิดประโยชน์สูงสุด และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งในยุคปัจจุบันและอนาคต	๓
๒.๖ หลักจิตวิทยาในการบริหารจัดการองค์กร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ เข้าใจถึงศิลปะและจิตวิทยาในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็น ระบบ ทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรม การจูงใจ ขจัดข้อขัดแย้ง การผูกสัมพันธ์ในการทำงานกับคน ทุกกลุ่ม	๓
๒.๗ กระบวนการนโยบายสาธารณะ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดกรอบทิศทางและแนวทางการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ บรรลุผลงานตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยคำนึงถึงการสนองตอบความ ต้องการของประชาชนโดยส่วนรวมเป็นหลัก	๓

รายละเอียด	ชั่วโมง
๒.๘ ธรรมนูญและการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคโลกาภิวัตน์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อศึกษาหลักธรรมนูญ องค์กรประกอบของธรรมนูญ ธรรมนูญที่มีพลังของพลวัต และพัฒนาปรับตัวไปตามกระแสโลกาภิวัตน์	๓
๒.๙ กระบวนการยุติธรรมกับการบังคับใช้กฎหมายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษากระบวนการยุติธรรมของสังคมไทยในปัจจุบัน สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปใช้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม	๓
๒.๑๐ แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อศึกษาทิศทางและแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บท ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ แผนปฏิรูปประเทศ แผนความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายรัฐบาล	๓
๒.๑๑ การปรับตัวสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (BCG Model) และสังคมคาร์บอนต่ำ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อศึกษา ทำความเข้าใจ การพัฒนาเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจกับความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งเป็นการบูรณาการการพัฒนาเศรษฐกิจ ๓ มิติ คือ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวไป การค้าเสรี การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติจะดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน ตามนโยบายระดับประเทศและระดับโลก	๓
๒.๑๒ ระเบียบวิธีวิจัย <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการทำวิจัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินทางเลือก และประยุกต์ใช้ข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ทางเลือกในการปฏิบัติงาน การวางแผน และการประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ	๖
๒.๑๓ ประเมินโครงการ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินบริบทกระบวนการเป็นไปตามที่วางแผนไว้ เป็นการศึกษาค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน หรือจุดแข็งของกระบวนการบริหารจัดการโครงการที่จะนำโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด และใช้ในการตัดสินใจดำเนินโครงการต่อไปหรือไม่	๓
รวม	๔๒

ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People)

จำนวน ๒๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารราชการ ด้านการจัดการและการบริหารทรัพยากร วิทยาการ และเทคโนโลยีเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยแนะแนวเรื่องการบริหารจัดการทางการเงิน การบริหารจัดการทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการทรัพยากรทางกายภาพและวิทยาการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ความรู้ การบริหารแผนงานและโครงการ การศึกษาแผนงานโครงการ และการบริหารผลงาน คุณภาพ และการบริการดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม

สาระสำคัญ

๑. กลยุทธ์การบริหารองค์กรภาครัฐสู่ความสำเร็จ
๒. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสภาวะวิกฤต
๓. การบริหารและจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กร
๔. เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ
๖. การบริหารความเสี่ยงต่อผลกระทบด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. การบริหารจัดการความขัดแย้งภายใต้การปฏิบัติงานทุกภาคส่วน

รายละเอียด	ชั่วโมง
ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People) <u>วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารราชการ ด้านการจัดการและการบริหารทรัพยากร วิทยาการ และเทคโนโลยี เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยแนะแนวเรื่องการบริหารจัดการทางการเงิน การบริหารจัดการทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร การจัดการทรัพยากรทางกายภาพและวิทยาการ การบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ การบริหารแผนงานและโครงการ การศึกษาแผนงานโครงการ และการบริหารผลงาน คุณภาพ และการบริการดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๒๑
๓.๑ กลยุทธ์การบริหารองค์กรภาครัฐสู่ความสำเร็จ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงหลักในการบริหารองค์กร เน้นในเรื่องของการวางแผน การกำหนดทิศทางขององค์กร เพื่อการนำแผนสู่การปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร เพื่อผลประโยชน์และความสำเร็จขององค์กร	๓
๓.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสภาวะวิกฤต <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดการกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ที่อาจคุกคามนำอันตรายมาสู่องค์กร และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับสภาวะที่กำลังเผชิญได้เป็นอย่างดี	๓
๓.๓ การบริหารและจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารและจัดการองค์ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ	๓
๓.๔ เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อสร้างการเรียนรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และวางแนวทางการดำเนินงานเพื่อรับรองเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเข้ามา	๓
๓.๕ การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะในการวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๓

รายละเอียด	ชั่วโมง
๓.๖ การบริหารความเสี่ยงต่อผลกระทบด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ในการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ที่จะส่งผลกระทบด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓
๓.๗ การบริหารจัดการความขัดแย้งภายใต้การปฏิบัติงานทุกภาคส่วน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความเข้าใจในการบริหารจัดการความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้กับทางภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน และภายนอก หน่วยงาน สามารถบริหารจัดการความขัดแย้งต่าง ๆ สร้างความเข้าใจอันดีและเกิดผลกระทบระหว่างกันน้อยที่สุด	๓
รวม	๒๑

ด้านที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (Leading Self) จำนวน ๔๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ ในการบริหารตนเองและมีภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสมดุลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และบทบาทในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม

สาระสำคัญ

๑. การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล
๒. ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ
๓. การใช้หลักธรรมในการบริหารงาน
๔. การพัฒนาสุขภาพกายใจ
๕. การคิดเชิงวิเคราะห
๖. การบริหารคนต่างวัยเพื่อความสำเร็จขององค์กร
๗. New Gen Corporate
๘. การบริหารแบบคิดนอกกรอบ
๙. การสร้างพื้นที่ความคิดและวิธีการประชุมแบบมีส่วนร่วม
๑๐. การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
๑๑. การรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา
๑๒. ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร

รายละเอียด	ชั่วโมง
ด้านที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (Leading Self) <u>วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ ในการบริหารตนเองและมีภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสมดุลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่และบทบาทในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๔๕
๔.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทักษะ และบุคลิกภาพของผู้เข้ารับการอบรม และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตนเมื่อต้องเป็นตัวแทนของหน่วยงาน หรือเข้าร่วมงานสำคัญ ซึ่งเป็นการสร้างและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กรและหน่วยงาน	๖
๔.๒ ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ฝึกทักษะ และสร้างความมั่นใจในตัวเองเมื่อต้องสื่อสารหรือพูดในที่สาธารณะ	๓
๔.๓ การใช้หลักธรรมในการบริหารงาน <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติ นำแนวทาง หลักธรรมมาปรับใช้ในการบริหารงาน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมจากตัวบุคคล อันจะนำไปสู่ประโยชน์กับการปฏิบัติงานในองค์กร	๓
๔.๔ การพัฒนาสุขภาพกายใจ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข และส่งเสริมให้เกิดทัศนคติที่ดีในการบริหารงาน ก่อให้เกิดความสำเร็จต่อองค์กรอย่างยั่งยืน	๓
๔.๕ การคิดเชิงวิเคราะห์ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงปรับปรุงแนวทางการทำงานโดยการวิเคราะห์ข้อมูลและหาแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน สามารถบริหารจัดการงานจัดการปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓

รายละเอียด	ชั่วโมง
๔.๖ การบริหารคนต่างวัยเพื่อความสำเร็จขององค์กร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ความคิด พฤติกรรม หรือแนวโน้มการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางการบริหารให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน ให้เหมาะสมกับบุคลากรในองค์กรที่มีความหลากหลาย	๓
๔.๗ New Gen Corporate <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจแนวบริหารจัดการบุคลากรคนรุ่นใหม่ในหน่วยงาน และแนวทางการบริหารบุคลากรที่มีศักยภาพสูง High Performance เพื่อรักษาและพัฒนาบุคลากรเหล่านี้ให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	๓
๔.๘ การบริหารแบบคิดนอกกรอบ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเชื่อมโยงความรู้ทักษะต่าง ๆ ในการหาวิธีการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่า	๓
๔.๙ การสร้างพื้นที่ความคิดและวิธีการประชุมแบบมีส่วนร่วม <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทักษะการเป็นผู้นำสำหรับสร้างบรรยากาศสร้างสรรค์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๓
๔.๑๐ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและมีทักษะในการบริหารจัดการบุคลากรในสังกัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างงานที่มีคุณภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและองค์กร	๖
๔.๑๑ การรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้บทบาทของการบริหารทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่การถูกกล่าวหาหรือร้องเรียน การสืบสวนสอบสวน การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ ตลอดจนการลงโทษตามความร้ายแรง และบทบาทในเสริมสร้าง พัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัย และป้องกันไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย	๓
๔.๑๒ ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร <u>คำอธิบายรายวิชา</u> เรียนรู้ พัฒนาและเพิ่มทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ รวมทั้งทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	๖
รวม	๔๕

การศึกษาดูงานในประเทศ (๓๖ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถวิเคราะห์และทำการเปรียบเทียบการบริหารจัดการองค์กรทั้งภาคเอกชนและภาครัฐที่ดีเลิศ (Best Practices) ในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การบริหารจัดการขยะ การควบคุมมลพิษทางอากาศ การบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาจัดการอุทยานและแหล่งท่องเที่ยวทางทะเล การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กร ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งการศึกษาดูงานถือเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ เรียนรู้จากสถานที่ปฏิบัติงาน ได้เห็นขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินการโดยตรง

ช่วงที่ ๓ การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ดังนี้

๑. การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกกระบวนการคิดและพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคนในการดำเนินการ ทั้งนี้ ได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา IS เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำรายบุคคล จำนวน ๕ ครั้ง

กรอบแนวคิดการทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS)

๑) แนวคิดและหลักการ

สิ่งสำคัญที่สุดในการศึกษาส่วนบุคคล การกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า โดยต้องลดอุปสรรคในการศึกษาค้นคว้าให้มากที่สุดด้วยการปฏิบัติด้วยความละเอียด รอบคอบ เรื่องที่นักบริหารระดับสูงค้นคว้าสนใจ ควรสอดคล้องกับความสนใจอย่างแท้จริง โดยต้องทำความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาค้นคว้าให้เป็นอย่างดี มีการควบคุมค่าใช้จ่าย กำหนดราคาค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ให้ชัดเจน และแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพียงพอต่อความต้องการของการศึกษาค้นคว้า

๒) ประเด็นการศึกษาส่วนบุคคล

๓) เครื่องมือในการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม

๓.๑ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๓.๒ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

๔) ผลผลิตจากการทำรายงานรายบุคคล คือ

๔.๑ เล่มรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนและขยายผลนโยบาย

๒. การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกการคิดและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหารที่ตอบสนองเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมซึ่งกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันเป็นกลุ่มจัดทำขึ้น ทั้งนี้ จะจัดทำกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจัดให้มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา GP เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน ๕ ครั้ง กรอบแนวคิดการทำรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๑) แนวคิดและหลักการ

- วิเคราะห์ประเด็นนโยบายที่สำคัญของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ทั้งนี้เปิดโอกาสให้นักบริหารระดับสูง ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายของแต่ละบุคคลมาร่วมกันคิดวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขปัญหาในแต่ละช่วงของสายการผลิต ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความรู้และทรัพยากรระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๒) ประเด็นการศึกษาแบบกลุ่ม Best Case Analysis

๓) เครื่องมือในการจัดทำรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๓.๑ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๓.๒ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

๔) ผลผลิตจากการทำรายงานรายบุคคล คือ

๔.๑ เล่มรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนและขยายผลนโยบาย

ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ จำนวน ๒๑ ชั่วโมง ประกอบไปด้วย กิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection) การประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนา พิธีปิด และการนำเสนอรายงานต่าง ๆ โดยแบ่งการจัดทำรายงานการศึกษา ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑. รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS)

เพื่อให้นักบริหารระดับสูงได้ศึกษาค้นคว้า กำหนดประเด็นปัญหา ตั้งสมมติฐาน ค้นคว้า แสวงหาความรู้และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนาวิธีการ การถ่ายทอด สื่อสารความหมาย แนวคิด ข้อมูลและองค์ความรู้ ด้วยวิธีการนำเสนอที่เหมาะสมหลากหลายรูปแบบ อย่างมีประสิทธิภาพ และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์สู่การปฏิบัติ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

๒. รายงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project: GP)

เพื่อให้นักบริหารระดับสูงได้นำความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายของแต่ละบุคคลมาร่วมคิดวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขปัญา ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความรู้ ระหว่างหน่วยงานในอนาคตให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม ที่ต้องการให้เกิดเครือข่ายการทำงานทั้งในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในทุกสังกัดหน่วยงาน และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้การศึกษาแบบกลุ่มนี้จะช่วยสร้างความคุ้นเคย พัฒนาการทำงานเป็นทีม ได้บูรณาการความรู้ระหว่างกัน

๕. การประเมินผลและเงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมและกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๒ ผลงานการศึกษา

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ องค์กร แนวคิด การบริหารจัดการและการบูรณาการนโยบายระดับองค์กร หรือการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยอาศัยประสบการณ์ในการทำงาน ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและการแลกเปลี่ยนทัศนะระหว่างกรอบมาประยุกต์ใช้เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

รายงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project: GP) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดและการบริหารจัดการนโยบายในภาพกว้างหรือในระดับประเทศ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่ และการดำเนินนโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บทความเชิงวิชาการ ที่เกี่ยวกับการไปศึกษาดูงาน การลงพื้นที่ชุมชน การวิเคราะห์ถึงประเด็นปัญหาต่าง ๆ ในชุมชนที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหัวข้อที่หลักสูตรฯ กำหนด โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเขียนบทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการ ศึกษาดูงาน การลงพื้นที่ชุมชน เน้นการนำบทเรียนและประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับกรณีของหน่วยงาน เพื่อนำมาประยุกต์ให้เกิดผลดีกับประเทศไทยต่อไป

๕.๓ การประพจน์ปฏิบัติตน

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง การปฏิบัติตนระหว่าง การอบรมที่แสดงถึงความตั้งใจในการเข้าเรียน ความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน ความร่วมแรงร่วมใจ ภาวะผู้นำ ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อราชการ

การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. การวัดผลด้านวิชาการ ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนทั้งหมด ดังนี้

๑.๑ การสอบประมวลความรู้ในภาพรวม หรือจากการสรุปการเรียนรู้ของผู้เข้า
อบรม ร้อยละ ๒๕

๑.๒ การจัดทำรายงานส่วนบุคคล (IS) ร้อยละ ๒๕

๑.๓ การจัดทำรายงานกลุ่ม (GP) ร้อยละ ๒๐

๒. การประเมินผลด้านพฤติกรรม ร้อยละ ๓๐ ของคะแนนทั้งหมด

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนประเมินในระดับ “ผ่าน” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนวัดผลด้านวิชาการและการประเมินผลด้านพฤติกรรมรวมกัน

๖. กระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยส่วนราชการต้นสังกัดต้องจัดทำแผนพัฒนากำลังคนไว้ล่วงหน้า

๒. หน่วยงานเสนอชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติและจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

๓. การพิจารณาคัดเลือก ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส.ทส. รุ่นที่ ๒ โดยเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือถอดถอนผู้เข้าร่วมหลักสูตร ที่คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงกำหนด จากใบสมัคร สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย ซึ่งอาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสม และส่งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมใบสมัครของผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ทุกราย เสนอปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติรายชื่อ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙, ๒๒๖๕ ๖๓๓๑-๒

E-mail : traininghr.hrdi@gmail.com

๘. สถานที่ดำเนินการ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานที่จัดประชุมสัมมนา ของหน่วยงานราชการ/
เอกชนในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

๙. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็น
ผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดของตนตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กำหนด จำนวนคนละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรนันทบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๒

วันที่	เช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	สถานที่
สัปดาห์ ๑ รูปแบบห้องเรียน				
๑	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ปฐมนิเทศและชี้แจงโครงการ ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมและมอบโอวาท	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. นโยบายผู้บริหารกับยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๑.๑) (นางชฎานันท์ มักคิจิตต์) (รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	-	สถานที่ราชการ/ สถานที่เอกชน
๒	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (๔.๑๐)	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (๔.๑๐)	-	สถานที่ราชการ/ สถานที่เอกชน
๓	วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำของผู้บริหารยุคใหม่ (๑.๑๐)	การบริหารคนต่างวัยเพื่อความสำเร็จขององค์กร (๔.๒)	-	สถานที่ราชการ/ สถานที่เอกชน
๔	การประเมินบุคลิกภาพด้วย MBTI (อ.พิมพ์พรณ ฌ พัทลุง อ.วาริตป์ ยังเหล็ก และ ร.ต.ท. หญิง ณัฏฐ์รดา ฐิติชนเจริญชัย)	การประเมินบุคลิกภาพด้วย MBTI (อ.พิมพ์พรณ ฌ พัทลุง อ.วาริตป์ ยังเหล็ก และ ร.ต.ท. หญิง ณัฏฐ์รดา ฐิติชนเจริญชัย)	-	สถานที่ราชการ/ สถานที่เอกชน

หลักสูตรนันทบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่น
สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

วันที่	เข้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เข้า ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เข้า ๑๔.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	สถานที่
๕	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	การบริหารทรัพยากรอย่างยั่งยืนท่ามกลาง ความเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน (๒.๕) (นายณพภูฏ เดชอุดม) (ประธานคณะผู้บริหารด้านความยั่งยืนองค์กร CP)	-	สถานที่ราชการ/ สถานที่เอกชน
สัปดาห์ ๒ รูปแบบห้องเรียน				
๖	พลวัตของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมโลก (๑.๔) (ศ.ดร.พิสุทธิ เพ็ชรมนกุล)	ระเบียบวิธีวิจัย (ครั้งที่ ๑) (๒.๑๒)	-	สถานที่ราชการ/ สถานที่เอกชน
๗	กิจกรรมการประเมินสมรรถนะด้วยเทคนิค ศูนย์การประเมิน (ACM) (ผศ. ดร.ทิพย์นภา หวนสุริยา และคณะ)	กิจกรรมการประเมินสมรรถนะด้วยเทคนิค ศูนย์การประเมิน (ACM) (ผศ. ดร.ทิพย์นภา หวนสุริยา และคณะ)	-	สถานที่ราชการ/ สถานที่เอกชน
๘	แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (๒.๑๐)	การบริหารแบบคิดนอกกรอบ (๔.๘)	-	สถานที่ราชการ/ สถานที่เอกชน
๙	พบคณะกรรมการที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำ รายงาน GP ครั้งที่ ๑ (คณะกรรมการที่ปรึกษา)	ภาวะผู้นำกับทิศทางการบริหารเพื่อบรรลุ ตามวิสัยทัศน์ขององค์กร (๑.๗) (นายบุญญนิตย์ วงศ์รักมิตร) (ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย)	-	สถานที่ราชการ/ สถานที่เอกชน
๑๐	พบคณะกรรมการที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำ รายงาน GP ครั้งที่ ๒ (คณะกรรมการที่ปรึกษา)	พบคณะกรรมการที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำ รายงาน IS ครั้งที่ ๑ (คณะกรรมการที่ปรึกษา)	-	สถานที่ราชการ/ สถานที่เอกชน

หลักสูตรนี้กับบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่น
สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง

วันที่	เช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	สถานที่
สัปดาห์ ๓ การศึกษาดูงานในประเทศ ครั้งที่ ๑				
๑๑	การศึกษาดูงานในประเทศ	การศึกษาดูงานในประเทศ	-	
๑๒	การศึกษาดูงานในประเทศ	การศึกษาดูงานในประเทศ	-	
๑๓	การศึกษาดูงานในประเทศ	การศึกษาดูงานในประเทศ	-	
สัปดาห์ ๔ มีกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ (Online Training)				
๑๔	พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำ รายงาน IS ครั้งที่ ๒ (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำ รายงาน GP ครั้งที่ ๓ (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	-	Online Training
๑๕	การรักษาวินัยของผู้ได้บังคับบัญชา (๔.๑๑) (นายอดุล จันทศักดิ์)	การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (๒.๔) (ศ.ดร.พิสุทธิ เพ็ชรมนกุล)	-	Online Training
๑๖	บทบาทผู้บริหารกับกระบวนการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในศตวรรษที่ ๒๑ (๑.๒)	กรอบความคิดของนักบริหารด้านการแก้ไขปัญหาและ ความร่วมมือระหว่างประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมกับบทบาทในเวทีโลก (๑.๔)	-	Online Training
สัปดาห์ ๕ มีกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ (Online Training)				
๑๗	การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ (๑.๓)	การบริหารและจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กร (๒.๓) (พล.ต.ดร.เจียรนัย วงศ์สะอาด)	-	Online Training

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (บปส.ทส.) รุ่น
สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง

วันที่	เข้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ศ.เกียรติคุณ ดร. สุเทพ เชาวลิติ)	เข้า ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	สถานที่
๑๘	ภาวะผู้นำกับการบริหารความหลากหลายขององค์กร (๑.๕)	บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (๑.๖)	-	Online Training
๑๙	การปรับตัวสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (BCG Model) และสังคมคาร์บอนต่ำ (๒.๑๑)	การบริหารองค์กรอย่างยั่งยืนใน Disruption World (๒.๓) (นายกฤตเวช เจนวัฒนวิทย์)	-	Online Training
๒๐	พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำ รายงาน IS ครั้งที่ ๓ (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	-	-	Online Training
สัปดาห์ ๒ ผีกรอบรมรูปแบบออนไลน์ (Online Training)				
๒๑	ธรรมาภิบาลและการเติบโตอย่างยั่งยืน ในยุคโลกาภิวัตน์ (๒.๘)	การประเมินโครงการ (๒.๑๓) (ศ.ดร.พิสุทธิ เพ็ชรมนกุล)	-	Online Training
๒๒	การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ (๓.๕) (นายพรชัย สุริยะเวช)	กระบวนการยุติธรรมกับการบังคับใช้กฎหมาย ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๒.๙) (ศ. ดร.อำนาจ วงศ์บัณฑิต)	-	Online Training

หลักสูตรนี้ให้บริการระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รัฐ
สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง

วันที่	เข้า	จ่าย	สถานที่
๒๓	กลยุทธ์การบริหารองค์กรภาครัฐสู่ความสำเร็จ (๓.๑) ดร.ปิยวัฒน์ ศิริรักษ์ (เลขานุการ ก.พ.)	เทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๓.๔) (ดร.ปกรณ์ อาภาพันธุ์)	Online Training
สัปดาห์ ๗ ปิดอบรมรูปแบบออนไลน์ (Online Training)			
๒๔	New Gen Corporate (๔.๗) (ศ.ดร.พิสุทธิ เพ็ชรมนกุล)	พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำ รายงาน IS ครั้งที่ ๔ (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	Online Training
๒๕	การบริหารจัดการความขัดแย้งภายใต้การปฏิบัติงาน ทุกภาคส่วน (๓.๗) (ผศ.ดร.อุ้นเรือน เล็กน้อย)	ระเบียบวิธีวิจัย (ครั้งที่ ๒) (๒.๑๒)	Online Training
สัปดาห์ ๘ รูปแบบห้องเรียน/ การศึกษาดูงานในประเทศ ครั้งที่ ๒			
๒๖	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในสภาวะวิกฤต (๓.๒) (ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์ สุทธิพนธ์) (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)	ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ (๔.๒)	สถานที่ราชการ/ สถานที่เอกชน
๒๗	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๔.๑๒)	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๔.๑๒)	สถานที่ราชการ/ สถานที่เอกชน
๒๘	การศึกษาดูงานในประเทศ	การศึกษาดูงานในประเทศ	-

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่น
สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง

วันที่	เช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	สถานที่
๒๙	การศึกษาดูงานในประเทศ	การศึกษาดูงานในประเทศ	-	
๓๐	การศึกษาดูงานในประเทศ	การศึกษาดูงานในประเทศ	-	
สัปดาห์ ๙ ผีกรอบรูปแบบออนไลน์ (Online Training)				
๓๑	พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำ รายงาน GP ครั้งที่ ๔ (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	การสร้างพื้นที่ความคิดและวิธีการประชุม แบบมีส่วนร่วม (๔.๙) (นางพอบัด สุวรรณลักษณ์)	-	Online Training
๓๒	ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหาร ความสัมพันธ์ (Political Savvy) (๒.๒) (รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์) (นักวิชาการอิสระ)	การคิดเชิงวิเคราะห (๔.๕) (ดร.บัญชา เศรษฐศิริโรตม์) (รองผู้อำนวยการสำนักบริหารนโยบายของ นายกรัฐมนตรี)	-	Online Training
๓๓	การบริหารความเสี่ยงต่อผลกระทบ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๓.๖) (นายสราวุธ แก้วตาทิพย์) (อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ)	การกำหนดทิศทางขององค์กร (๒.๑) (ศ.ดร.พิสุทธิ เพ็ชรมนกุล)	-	Online Training
๓๔	การใช้หลักการในการบริหารงาน (๓.๓) (นายคณิจ พรหมนุชานนท์) (ผู้แทนสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ)	การพัฒนาสุขภาพกายใจ (๔.๔) (อ.ดร.ภาณุพงษ์ จำปา)	-	Online Training

หลักสูตรนี้บริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.พล.) รัฐ
สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่	เข้า	เข้า	เข้า	สถานที่
	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
สัปดาห์ ๑๐ ฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (Online Training)				
๓๕	ผู้บริหารกับการนำแนวทางศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (๑.๙)	กระบวนการนโยบายสาธารณะ (๒.๗)	-	Online Training
๓๖	พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำรายงาน GP ครั้งที่ ๕ (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำรายงาน IS ครั้งที่ ๕ (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	-	Online Training
๓๗	นำเสนอรายงานผลการศึกษา IS และวิพากษ์รายงานผลการศึกษา (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	นำเสนอรายงานผลการศึกษา IS และวิพากษ์รายงานผลการศึกษา (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	-	Online Training
สัปดาห์ ๑๑ นำเสนอรายงานผลการศึกษา GP และพิธีปิด				
๓๘	พบคณะวิทยากรที่ปรึกษาให้ความรู้ในการจัดทำรายงาน GP ครั้งที่ ๖ (คณะวิทยากรที่ปรึกษา)	หลักจิตวิทยาในการบริหารจัดการองค์กร (๒.๖)	-	สถานที่ราชการ/สถานที่เอกชน
๓๙	การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล (๔.๑) (The Manner Thailand)	การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล (๔.๑) (The Manner Thailand)	-	สถานที่ราชการ/สถานที่เอกชน
๔๐	นำเสนอรายงานผลการศึกษา GP และวิพากษ์รายงานผลการศึกษา (คณะวิทยากรที่ปรึกษา และผู้บริหาร ทส.)	พิธีปิดโครงการ มอบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ	-	สถานที่ราชการ/สถานที่เอกชน

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รับประทานอาหารกลางวัน

ตารางกำหนดการ/ วัน เวลาในการบรรยายของวิทยากรของท่าน อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรนี้ให้บริการระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (บ.ส.ทส.) รัฐ
สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๒
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

ภาษาไทย

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

หัวข้อการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study).....

ตำแหน่งในสายงาน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

เงินเดือน.....เงินประจำตำแหน่ง.....

กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง.....รวมระยะเวลา.....(นับถึง.....)

วัน/เดือน/ปี เกิด.....รวมอายุ (.....)(นับถึง.....)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....ความสัมพันธ์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

เลขที่ Passport.....วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....

Royal Orchid Plus No.....กลุ่มเลือด.....

โรคประจำตัว.....การใช้ยารักษา.....

☐ ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร

Name.....

Position.....

Division/Bureau.....

Department.....

Ministry.....

๒.๑ เริ่มรับราชการเมื่อ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....วันที่เกษียณอายุราชการ.....

[illegible]

๓. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ระดับปริญญา	วุฒิ/สาขาที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

(ภาษาอังกฤษ)

Level	Field of Study	Institution	Year of Graduation

๔. การฝึกอบรม/ปฏิบัติงานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด)

๕. ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

๕.๑ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษาอังกฤษ.....

ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ)/ระดับความสามารถ.....

๕.๒ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับการใช้คอมพิวเตอร์

Internet/e-mail _____ Microsoft Office _____

โปรแกรมอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๖. แสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารของท่าน

๗. สมรรถนะที่ท่านต้องการพัฒนาในการเป็นผู้นำ

๘. ความจำเป็นและความคาดหวังของท่านต่อการเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๙. ความตั้งใจจะนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๒

ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๒ การรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กรม.....กระทรวง.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงและผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร และอนุญาตให้.....

ตำแหน่ง.....กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๒ ตลอดระยะเวลาของหลักสูตรและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๒. สำเนา ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
๓. คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
๔. คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
๕. สำเนาโครงสร้างของหน่วยงานระดับกรมในปีปัจจุบัน
๖. สำเนาโครงสร้างของหน่วยงานระดับกรมในปีที่นับระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๒



QR Code สำหรับดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดโครงการ ใบสมัคร และแนวทางการตรวจสอบ
คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าไปที่ลิงก์ shorturl.asia/oAPpr

**แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ข้าราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๒. กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสังกัดส่วนราชการอื่น (คุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑)

๓. กรณีเป็นพนักงาน รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ต้องดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ

๔. ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราขั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๕. ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ข้าราชการหรือพนักงาน

ในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม)

๖. นักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่มีกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๗. จะต้องไม่เป็นผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และ

๘. เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภายนอกกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ ไม่เกินร้อยละ ๑๕

คุณสมบัติทั่วไป

๑. ในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนาลักษณะนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรอื่น ๆ

๒. เป็นผู้มีความประพฤติดี และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๒. แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติ

การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทาง ดังนี้

๑. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นั้น จะนับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม (๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖)

๒. ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งอาจนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ กรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๓.๑ ผู้ที่ได้รับหรือเคยได้รับคำสั่งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวซึ่งมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน* เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๑.๑ กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๓.๑.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน* เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า* ทั้งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจะต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๖ เดือน

๓.๓ การพิจารณาลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ มีแนวทางการพิจารณาดังนี้

๓.๓.๑ การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และรวมถึงภารกิจตามการแบ่งส่วนราชการภายใน

๓.๓.๒ การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว

๓.๓.๓ การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ได้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการและรับผิดชอบการกำกับดูแล สิ่งและปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตและประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยอำนาจในการให้คุณให้โทษ และจะต้องมีจำนวนผู้ได้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๖ คน ยกเว้นกรณีกลุ่มงานที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ จะต้องมีจำนวนผู้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๔ คน (กรณีผู้ได้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่ครบให้นับจำนวนลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการแทนได้ในอัตราลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ๒ คน เท่ากับข้าราชการ ๑ คน)

๓.๓.๔ การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือตำแหน่งอื่นที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน โดยไม่ใช้การรายงานผ่านผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๔ กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นกับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ว ๓๐/๒๕๕๓ และ ว ๙/๒๕๖๐ เป็นต้น)

หมายเหตุ :

๑. แนวทางการตรวจคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้ง)
๒. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นั้น จะนับถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส.ทส.) รุ่นที่ ๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ปี)			ปีที่จะเกษียณ
		ประเภทอำนวยการ	ประเภทตำแหน่งอื่น	รวม	

รายชื่อสำรอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ปี)			ปีที่จะเกษียณ
		ประเภทอำนวยการ	ประเภทตำแหน่งอื่น	รวม	

- หมายเหตุ** ๑. โปรดเรียงลำดับรายชื่อตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด
๒. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดตามแนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ** (ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือเทียบเท่า)
๑. เห็นชอบกับรายชื่อและลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
๒. ขอรับรองว่าผู้สมัครตามบัญชีนี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรที่กำหนด

.....
(หัวหน้าส่วนราชการ)