



ศูนย์เทคโนโลยีฯ สป.
เลขที่ 2111
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑
เวลา 13.49 น.

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๕๔๓๗

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี ศธ. สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน กศน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/สำนักงาน/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป./กลุ่มตรวจสอบภายในสป./ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ. และกลุ่มทุกกลุ่มในสังกัดสำนักอำนวยการ สป.

รพวิ ๔๑
25 ๓๑๖

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอส่งคำสั่งที่ ๒๑๘๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน



สำนักอำนวยการ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๒

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๒๑ ๘๒ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการปฏิบัติราชการแทน

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๑๖๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๔๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการมอบอำนาจ
ของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้แก่บุคคลอื่น พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง (๙) (๑๐)
และมาตรา ๙๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหลักเกณฑ์
การมอบอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘
กันยายน ๒๕๕๓ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑
แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๘ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของ
ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๑๖ และ ๒๐ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่
ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๘ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม
ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๑๑ วรรคสาม แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๑๖๖/๒๕๖๑
เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นายประเสริฐ บุญเรือง รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับ ดูแล และ
ปฏิบัติราชการแทน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๒) สำนักอำนวยการ
- (๓) สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
- (๔) สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

/(๕) สำนักงาน ...

(๕) สำนักงานประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา กระทรวงศึกษาธิการ
นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงานที่กำกับ
ดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในวงเงิน
ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาปฏิบัติงาน การลาพักผ่อน และการอนุมัติ
การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ
และติดตามประเมินผล และผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

(๓) พิจารณาสั่งการหนังสือที่ได้รับเข้ามาจากภายนอก เพื่อบอหมายให้แก่บุคคล
หรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการ เว้นแต่ในเรื่องที่สำคัญเมื่อสั่งการแล้ว
ให้รายงานให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

(๔) ออกบัตรประจำตัวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ
ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ยกเว้น ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคล เรื่อง การสรรหาการบรรจุแต่งตั้ง
การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน การให้ปฏิบัติหน้าที่ การปรับเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ
การให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ การให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว
การอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศ
การขยายเวลาศึกษาต่อ การให้ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ การอนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยา
ที่คลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาไปศึกษา
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศและต่างประเทศ ลาติดตามคู่สมรส ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
และการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับ
ชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๖) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคล เรื่อง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง
การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน การให้ปฏิบัติหน้าที่ การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง
การเลื่อนวิทยฐานะ การให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว การอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน
หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศ การขยายเวลาศึกษาต่อ การให้ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อ
กลับเข้าปฏิบัติราชการ การอนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์
ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศ
และต่างประเทศ ลาติดตามคู่สมรส ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ และการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ
สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัด
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

/(๗) กำกับดูแล...

(๗) กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๘) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๒ นายพีระ รัตนวิจิตร รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
- (๔) สำนักประสานงานและบูรณาการการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้
- (๕) ศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- (๖) สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) การดำเนินการทางวินัย

(๑.๑) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอน การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

(๑.๒) การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น การดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอน การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตามหมวด ๖ และหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

(๑.๓) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอนแก่ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

(๑.๔) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอนแก่พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

(๑.๕) การดำเนินการทางวินัย ตาม (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) และ (๑.๔) ข้างต้น ให้ดำเนินการแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๑.๖) การมอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุ ที่จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมายดังกล่าว

/(๒) การดำเนินการ...

(๒) การดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ กรณีมีเรื่องราวกล่าวโทษหรือบัตรสนเท่ห์แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน ที่กำกับ ดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๔) การอนุญาตการลาป่วย การลาปฏิบัติงาน การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยความสะดวกเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนักประสานงานและบูรณาการการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

(๕) ทำสัญญาเป็นหนังสือและดำเนินการตามสัญญากับผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานที่เกี่ยวข้องกับทุนที่ได้รับการจัดสรร

(๖) การอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๒

(๗) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๓ นายอำนาจ วิทยานุกูล รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๒) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

(๓) สำนักบูรณาการยุทธศาสตร์การศึกษา

(๔) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๕) กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.)

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน ที่กำกับ ดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาปฏิบัติงาน การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยความสะดวกนโยบายและยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักบูรณาการยุทธศาสตร์การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๓) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๔ นายวีระกุล อรัณยะนาค ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทน ในราชการของสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

/(๑) อนุมัติ...

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน ที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในวงเงิน ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาปฏิบัติงาน การลาพักผ่อน และการอนุมัติ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา

(๓) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๕ นางสาวศรียา อมตวิวัฒน์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

(๒) สำนักงานคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน ที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในวงเงิน ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาปฏิบัติงาน การลาพักผ่อน และการอนุมัติ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

(๓) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ หรือการอนุญาตให้ไปต่างประเทศ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภท ททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิชเยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับ ชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

(๔) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๖ นายสุทิน แก้วพนา ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติ ราชการแทน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักนิติการ

(๒) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ยกเว้นสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑.๑) แจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษและถอนคำร้องทุกข์กล่าวโทษในคดีอาญา หรือคดีแพ่งอันเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญาต่อพนักงานสอบสวนทั่วราชอาณาจักร กรณีสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการเป็นผู้เสียหาย

(๑.๒) ดำเนินการทางอนุญาโตตุลาการ ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีแพ่ง อันเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง และคดีต่างๆ ตลอดจนฟ้องแย้งหรือเข้าเป็นโจทก์หรือ ผู้ฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดีทั้งปวงต่อศาลที่มีเขตอำนาจเหนือคดีนั้นๆ รวมทั้งแต่งตั้งทนายความคนเดียวหรือ หลายคนเพื่อดำเนินคดีในศาลยุติธรรมและมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้ดำเนินคดีในศาลปกครอง

(๑.๓) ดำเนินกระบวนการพิจารณาใดๆ ไปในทางจำหน่ายสิทธิ เช่น การยอมรับ ตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิ ในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่

/(๑.๔) ให้มีอำนาจ...

(๑.๔) ให้มีอำนาจรับเงิน เอกสาร หรือสิ่งของอื่นใดจากศาล พนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือจากคู่ความ หรือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง

(๑.๕) ให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาในชั้นบังคับคดี ยื่นคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ตลอดจนการนำเจ้าพนักงานบังคับคดีทำการยึดทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา รับรู้การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึด ยื่นคำร้องขอเฉลี่ยในทรัพย์ของลูกหนี้ที่เจ้าพนักงานบังคับคดียึดได้ในคดีอื่น

(๑.๖) แต่งตั้งตัวแทนช่วง เพื่อมอบหมายให้กระทำการกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ตามที่ระบุไว้ใน (๑.๑) ถึง (๑.๕) ดังกล่าวข้างต้น

(๒) การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นก่อนดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และการดำเนินการทุกขั้นตอนที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ในทุกขั้นตอน ตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ แล้วแต่กรณี

(๔) พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและมีคำสั่งเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

(๕) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน ที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) การอนุญาตการลาป่วย การลาปฏิบัติงาน การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักนิติการ และผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

(๗) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๗ ในการปฏิบัติราชการแทนตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ ให้ยกเว้นเรื่องนโยบายที่จะต้องนำเสนอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่ระบุว่า เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยตรง และเรื่องที่สมควรให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ ในกรณีเรื่องที่จะต้องเสนอให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบขอให้ผู้ได้รับมอบอำนาจ พิจารณาเสนอเฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญและเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ นอกนั้นให้สรุปเป็นรายงานในภาพรวมทุก ๓ เดือน

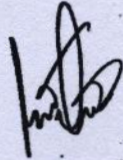
ในกรณีที่รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ด้วยกรณีใดๆ และมีได้แต่งตั้ง

/ผู้รักษา...

ผู้รักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งไว้ให้นำเสนอเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบนั้นต่อปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการเพื่อพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ