



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๑๐๑๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๙๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๔๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้แก่บุคคลอื่น พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง (๙) (๑๐) และมาตรา ๙๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหลักเกณฑ์การมอบอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๘ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑๖ และ ๒๐ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๑๑ วรรคสาม แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๙๐/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นางสาวดุริยา อมตวิวัฒน์ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

/(๑) สำนักงาน...

- (๑) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- (๒) สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
- (๓) สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
- (๔) สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
- (๕) สำนักงานคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การยูเนสโก

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานที่กำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาภิกษุส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ และผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล

(๓) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ หรือการอนุญาตให้ไปต่างประเทศ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยะฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

(๔) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๒ นางรักขณา ตันพุทฺธไธ รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๒) สำนักอำนวยการ
- (๓) สำนักนิติการ
- (๔) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงานที่กำกับดูแลในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาภิกษุส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักนิติการ และเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

(๓) พิจารณาสั่งการหนังสือที่ได้รับเข้ามาจากภายนอก เพื่อบอกหมายให้แก่บุคคล หรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการ เว้นแต่ในเรื่องที่สำคัญเมื่อสั่งการแล้ว ให้อย่างงานให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบด้วย

/(๔) ออกบัตร...

(๔) ออกบัตรประจำตัวสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคล เรื่อง การสรรหาการบรรจุแต่งตั้ง การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน การให้ปฏิบัติหน้าที่ การปรับเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ การให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ การให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว การอนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศ การขยายเวลาศึกษาต่อ การให้ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ การอนุญาตลาไปช่วยเหลือญาติ ที่คลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศและต่างประเทศ ลาติดตามคู่สมรส ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ และการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการ และระดับชำนาญการลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๖) การดำเนินการทางวินัย

(๖.๑) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอน การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อนการสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

(๖.๒) การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น การดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอน การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้ารับราชการ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตามหมวด ๖ และหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

(๖.๓) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอนแก่ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

/(๖.๔) ดำเนิน...

(๖.๔) ดำเนินการทางวินัยทุกชั้นตอนแก่พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง

(๖.๕) การดำเนินการทางวินัย ตาม (๖.๑) (๖.๒) (๖.๓) และ (๖.๔) ข้างต้น ให้ดำเนินการแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น ในสังกัดสำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๖.๖) การมอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของปลัดกระทรวง ศึกษาธิการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุ ที่จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมายดังกล่าว

(๗) การดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีของปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๗.๑) แจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษและถอนคำร้องทุกข์กล่าวโทษในคดีอาญา หรือ คดีแพ่งอันเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญาต่อพนักงานสอบสวนทั่วราชอาณาจักร

(๗.๒) ดำเนินการทางอนุญาโตตุลาการ ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีแพ่ง อันเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง และคดีต่างๆ ตลอดจนฟ้องแย้งหรือเข้าเป็นโจทก์หรือ ผู้ฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดีทั้งปวงต่อศาลที่มีเขตอำนาจเหนือคดีนั้นๆ รวมทั้งแต่งตั้งทนายความคนเดียวหรือ หลายคนเพื่อดำเนินคดีในศาลยุติธรรมและมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้ดำเนินคดีในศาลปกครอง

(๗.๓) ดำเนินกระบวนการพิจารณาใดๆ ไปในทางจำหน่ายสิทธิ เช่น การยอมรับ ตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิ ในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่

(๗.๔) ให้มีอำนาจรับเงิน เอกสาร หรือสิ่งของอื่นใดจากศาล พนักงานเจ้าหน้าที่ ของศาล หรือจากคู่ความ หรือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง

(๗.๕) ให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาในชั้นบังคับคดี ยื่นคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ตลอดจนการนำเจ้าพนักงานบังคับคดีทำการยึดทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา รับรู้การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึด ยื่นคำร้องขอเฉลี่ยในทรัพย์ของลูกหนี้ที่เจ้าพนักงานบังคับคดียึดได้ในคดีอื่น

(๗.๖) แต่งตั้งตัวแทนช่วง เพื่อมอบหมายให้กระทำการกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือ หลายอย่าง ตามที่ระบุไว้ใน (๗.๑) ถึง (๗.๕) ดังกล่าวข้างต้น

(๘) การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นก่อนดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และการดำเนินการทุกขั้นตอนที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการยกเว้น ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบหรือประกาศอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ในทุกขั้นตอน ตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัย เรื่องร้องทุกข์ แล้วแต่กรณี

(๑๐) พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและมีคำสั่งเกี่ยวกับการพิจารณา อุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

(๑๑) การดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ กรณีมีเรื่องราวกล่าวโทษ หรือบัตรสนเท่ห์แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการ พิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ยกเว้นในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๑๒) การอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติ เครื่องหมายราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๒

(๑๓) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๓ นายธีรพงษ์ สารแสน รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติ ราชการแทน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๒) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

(๓) สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

(๔) กลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคี
ปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.)

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของหน่วยงานที่กำลังดำเนินการ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาปฏิบัติงาน การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยความสะดวกและยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน และหัวหน้ากลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (กลุ่ม ป.ย.ป.)

(๓) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๔ นายวีระ แข็งกสิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติการแทน ในราชการของศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงานที่กำลังดำเนินการ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๕ นายวิทย์ พุกษากุลนันท์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติการแทน ในราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๒) สำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่กำลังดำเนินการ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาปฏิบัติงาน การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

(๓) ทำสัญญาเป็นหนังสือและดำเนินการตามสัญญากับผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานที่เกี่ยวข้องกับทุนที่ได้รับการจัดสรร

(๔) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๖ นางเกศทิพย์ ศุภวานิช ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติการแทน ในราชการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

/นอกจาก...

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) อนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน ที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในวงเงิน ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาปฏิบัติงาน การลาพักผ่อน และการอนุมัติ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๓) งานที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ข้อ ๗ ในการปฏิบัติราชการแทนตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๖ ให้ยกเว้นเรื่องนโยบายที่จะต้องนำเสนอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่ระบุว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยตรง และเรื่องที่สมควรให้รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ ในกรณีเรื่องที่จะต้องเสนอให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาเสนอเฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญและเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นอกนั้นให้สรุปเป็นรายงานในภาพรวมทุก ๓ เดือน

ในกรณีที่รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ด้วยกรณีใดๆ และมีได้แต่งตั้ง ผู้รักษาราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง หรือปฏิบัติราชการแทนไว้ให้นำเสนอเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบนั้น ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ บุญเรือง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ