



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การรับรองการยกเว้นอากรสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อการศึกษาและการวิจัย ตามประกาศ
กระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒
แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับรองการยกเว้นอากร
สำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อการศึกษาและการวิจัย ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากร
และการยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๒๐)
ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๙ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและยกเว้น
อากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม
๒๕๖๔ ยกเว้นอากรสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อการศึกษาและการวิจัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาและรับรอง
โดยกระทรวงศึกษาธิการ และต้องเป็นของที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศ เว้นแต่กระทรวงศึกษาธิการ
เห็นว่ามีควมจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับ (๓๒) ของข้อ ๓ ของประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตรา
อากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๒๘
ธันวาคม ๒๕๖๔ และข้อ ๕๘ ของประกาศกรมศุลกากร ที่ ๒๔๖/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และพิธีการสำหรับ
การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร
พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับรองการยกเว้นอากรสำหรับ
ของที่นำเข้ามาเพื่อการศึกษาและการวิจัย ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากร
และการยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๒๐)
ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๙

ข้อ ๒ หน่วยงานที่มีสิทธิได้รับการยกเว้นอากรสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อการศึกษา
และหรือการวิจัย ได้แก่

(๑) สถานศึกษาปฐมวัย สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
ที่จัดการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๒) สถานศึกษาปฐมวัย สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
ที่จัดการศึกษาในระบบตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียน
เอกชนหรือกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แล้วแต่กรณี

(๓) หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่มีกฎหมายเฉพาะในระดับพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด
พระราชกฤษฎีกา หรือกฎกระทรวงกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาและหรือการวิจัย
อันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

(๔) สมาคมและมูลนิธิตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัย
ทางการศึกษา

ข้อ ๓ ของที่จะได้รับการพิจารณารับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้าจะต้องเป็นของที่นำไปใช้เพื่อการศึกษาและหรือการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและรับรองโดยกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์ และเอกสาร
- (๒) ศิลปวัตถุและสิ่งที่มีลักษณะรวบรวมไว้ซึ่งเกี่ยวกับการศึกษา วิทยาศาสตร์ หรือวัฒนธรรม
- (๓) สื่อทัศนูปกรณ์ทางการศึกษา วิทยาศาสตร์ หรือวัฒนธรรม
- (๔) วัสดุและเครื่องมือ หรือเครื่องใช้วิทยาศาสตร์
- (๕) สิ่งของสำหรับคนพิการ
- (๖) เครื่องดนตรี อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์เสริมทักษะ
- (๗) อุปกรณ์การศึกษาด้านศิลปะและสถาปัตยกรรมศาสตร์

ของที่นำเข้าต้องเป็นของที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศ เว้นแต่กระทรวงศึกษาธิการเห็นว่ามีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ

ของที่นำเข้าต้องนำมาใช้เพื่อการศึกษาและหรือการวิจัยเท่านั้น

ข้อ ๔ ของที่นำเข้ามาเพื่อการศึกษาและหรือการวิจัยต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ของที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการศึกษา (การเรียนการสอน) จะต้องแนบรายละเอียดของหลักสูตรหรือลักษณะวิชาที่ใช้ในการเรียนการสอน

(๒) ของที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการวิจัยต้องแนบโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานระดับกรม หรือผู้บริหารของหน่วยงาน/สถานศึกษา ทั้งนี้ จะต้องระบุชื่อเครื่องมือดังกล่าวไว้ในโครงการวิจัยด้วย

ข้อ ๕ ผู้นำของเข้าจะต้องยื่นคำร้องขอให้กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาก่อนว่าเป็นของที่นำไปใช้เพื่อการศึกษาและหรือวิจัย

ข้อ ๖ เอกสารประกอบคำขอให้หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้ายื่นพร้อมสำเนาจำนวน ๕ ชุด โดยเรียงลำดับของเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีหน่วยงานจัดซื้อวัสดุจากบริษัทต่างประเทศโดยตรง
 - (ก) แบบพิมพ์ใบคำขอยกเว้นอากรนำเข้า ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ
 - (ข) แบบแสดงรายการเอกสาร
 - (ค) สำเนาใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Proforma Invoice) หรือใบแจ้งรายการสินค้า (Invoice) หรือเอกสารที่อ้างอิง (Quotation) ที่อ่านได้ชัดเจน และมีข้อความเป็นอักษรภาษาอังกฤษ ถ้ามีข้อความเป็นภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยพร้อมแนบสำเนาต้นฉบับที่ชัดเจนด้วย
 - (ง) สำเนาแคตตาล็อก (Catalogue) และคุณลักษณะ (Specification) ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุที่ขอยกเว้นอากรนำเข้า ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องทำเครื่องหมายกำกับรายการวัสดุในเอกสารดังกล่าวให้สอดคล้องกับรายการในใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Proforma Invoice) หรือใบแจ้งรายการสินค้า (Invoice) หรือเอกสารที่อ้างอิง (Quotation) และหากมีจำนวนวัสดุมากจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายการวัสดุในใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Proforma Invoice) หรือใบแจ้งรายการสินค้า (Invoice) หรือเอกสารที่อ้างอิง (Quotation) กับใบเสนอราคา หรือแคตตาล็อก (Catalogue) ให้ชัดเจนและเข้าใจง่ายด้วย

(จ) สำเนาเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit) ที่ชัดเจน หรือเอกสารการชำระเงินที่ออกโดยธนาคาร

(ฉ) ตราสารการจัดตั้งสมาคมและมูลนิธิให้นายทะเบียนเป็นผู้รับรองตราสาร

(ช) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๒) กรณีหน่วยงานจัดซื้อวัสดุผ่านบริษัทผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย

(ก) เอกสารเช่นเดียวกับ (๑)

(ข) สำเนาสัญญาซื้อ - ขาย และใบเสนอราคาที่จะบูรณาคายกเว้นอากรนำเข้าที่สอดคล้องตรงกัน หนังสือมอบอำนาจ และหนังสือหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท (กรณีจัดซื้อวัสดุผ่านบริษัทผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย) รวมทั้งหนังสือแสดงการต่อรองราคา (ถ้ามี)

(ค) เอกสารหลักฐานการจัดตั้งสมาคมหรือมูลนิธิที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของมูลนิธิหรือสมาคมที่นายทะเบียนมูลนิธิหรือสมาคมรับรอง

(ง) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๓) การยื่นเอกสารประกอบคำขอรับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้าให้หน่วยงานที่ยื่นขอต้องตรวจสอบความถูกต้องของสำเนากับต้นฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ข้อ ๗ สำเนาใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Proforma Invoice) หรือใบแจ้งรายการสินค้า (Invoice) หรือเอกสารที่อ้างอิง (Quotation) ต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อผู้ตราส่ง (Consigner) คือ ชื่อบริษัทผู้ขายในต่างประเทศ

(๒) ชื่อผู้รับตราส่ง (Consignee) มี ๒ ลักษณะ คือ

(ก) กรณีจัดซื้อวัสดุโดยตรงจะเป็นชื่อหน่วยงานผู้ซื้อ

(ข) กรณีซื้อผ่านบริษัทผู้แทนจำหน่ายในประเทศ จะเป็นชื่อบริษัทผู้แทนจำหน่ายและหน่วยงานผู้ซื้อ

(๓) ใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Proforma Invoice) หรือใบแจ้งรายการสินค้า (Invoice) หรือเอกสารที่อ้างอิง (Quotation) ต้องมีลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้ที่มีอำนาจลงนามจากบริษัทผู้ขายในต่างประเทศ (กรณีมีปัญหาอาจขอสำเนาบัตรประจำตัว (ID Card) ของผู้ลงนามเพื่อประกอบการพิจารณา)

(๔) ใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Proforma Invoice) หรือใบแจ้งรายการสินค้า (Invoice) หรือเอกสารที่อ้างอิง (Quotation) ต้องระบุวันที่หลังวันทำสัญญาซื้อ - ขาย แต่ต้องก่อนวันที่สัญญาหมดอายุ

(๕) ใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Proforma Invoice) หรือใบแจ้งรายการสินค้า (Invoice) หรือเอกสารที่อ้างอิง (Quotation) ต้องระบุสกุลเงินต่างประเทศที่ทำการซื้อ - ขาย อย่างชัดเจน ชื่อเต็มของวัสดุ (ตรงกับชื่อในแบบพิมพ์ใบคำขอ และสัญญาซื้อ - ขาย จำนวน/รุ่นสินค้า) ตรงกับใบเสนอราคาแคตตาล็อก (Catalogue) และประเภทพาหนะนำเข้าไว้อย่างชัดเจน

บริษัทผู้ขายในประเทศต้องไม่ออกใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Proforma Invoice) หรือใบแจ้งรายการสินค้า (Invoice) หรือเอกสารที่อ้างอิง (Quotation) เอง รวมทั้งห้ามแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความอื่นใดด้วย

ข้อ ๘ สำเนาสัญญาซื้อ - ขาย ต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) สัญญาซื้อ - ขาย ต้องกระทำโดยผู้ซื้อ คือ หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้มีอำนาจก่อนนิติสัมพันธ์ สำหรับสถานศึกษา หรือหน่วยงาน และให้หมายความถึง ผู้ได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายฝ่ายหนึ่ง กับ ผู้ขาย คือ ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน หรือผู้ได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายบริษัทอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้ จะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ และหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทด้วย

(๒) การลงนามในสัญญาซื้อ - ขาย ส่วนต้นและส่วนท้ายต้องเป็นบุคคลเดียวกันและต้องลงนามครบทุกคนทั้งผู้ซื้อ ผู้ขาย และพยาน

(๓) ราคาที่ระบุในสัญญาซื้อ - ขาย ต้องตรงกับราคาในใบเสนอราคา หากมีการลดราคา ต้องแนบหลักฐานการต่อรองราคาคด้วย (โดยผู้ลดราคาต้องเป็นบุคคลเดียวกับผู้เสนอราคา)

(๔) การระบุราคาซื้อ - ขาย ตามสัญญาต้องระบุราคาที่จริง หากการซื้อ - ขาย นั้น มีการซื้อของในประเทศในราคารวมอากรนำเข้าด้วย จะต้องแยกจำนวนให้ชัดเจนว่ามีราคาก่อนอากรนำเข้า ราคารวมอากรนำเข้า และภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างละเท่าไร

ข้อ ๙ การส่งเอกสารคำขอรับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้าและการรับ - ส่งหนังสือให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การรับ - ส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานที่ยื่นคำขอกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้รับและส่งที่ฝ่ายเลขานุการ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งแนบเอกสารต่างๆ ตามที่ระบุในข้อ ๔ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในหนังสือนำส่งเอกสารดังกล่าว

(๒) เมื่อฝ่ายเลขานุการ โดยสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับเรื่องการขอยกเว้นอากรนำเข้าจากหน่วยงานแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีหน่วยงานที่ยื่นคำขอจัดส่งคำขอรับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้าต่อฝ่ายเลขานุการด้วยตนเอง ฝ่ายเลขานุการจะตรวจสอบความครบถ้วนและความสมบูรณ์ของเอกสารประกอบคำขอจากใบสำคัญแสดงรายการ หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ฝ่ายเลขานุการจะส่งคำขอดังกล่าวคืนพร้อมคำแนะนำในการปรับปรุงคำขอใหม่

(ข) กรณีหน่วยงานที่ยื่นคำขอจัดส่งคำขอรับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้าทางไปรษณีย์ ฝ่ายเลขานุการจะตรวจสอบความครบถ้วนและความสมบูรณ์ของเอกสารจากใบสำคัญแสดงรายการ หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ฝ่ายเลขานุการจะส่งหนังสือขอข้อมูลเพิ่มเติมไปยังหน่วยงานเจ้าของคำขอทางไปรษณีย์

ข้อ ๑๐ ในการพิจารณารับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้า ให้กระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการให้การรับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้าและให้ดำเนินการตามเงื่อนไขในการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเอกสารประกอบคำขอครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเสนอประธานกรรมการให้ความเห็นชอบ เพื่อฝ่ายเลขานุการจะได้ทำหนังสือรับรองถึงกรมศุลกากร

(๒) ในการพิจารณาของฝ่ายเลขานุการ หากไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอประธานกรรมการพิจารณา ซึ่งอาจเสนอตั้งคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณีก็ได้

(๓) ฝ่ายเลขานุการจะต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ เดือนละ ๑ ครั้ง

(๔) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรองไปยังอธิบดีกรมศุลกากร

(๕) การพิจารณารับรองเพื่อยกเว้นของคณะกรรมการ ต้องพิจารณาเปรียบเทียบราคาของในสัญญาซื้อ - ขาย กับราคาของในใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Proforma Invoice) หรือใบแจ้งรายการสินค้า (Invoice) หรือเอกสารที่อ้างอิง (Quotation) ด้วย หากปรากฏว่าอัตราส่วนแตกต่างกันเกินกว่า ๑.๕ เท่า ให้คณะกรรมการแจ้งให้หน่วยงานที่ขอรับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้าชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการต่อไป

ข้อ ๑๑ การส่งคืนเครื่องมือที่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นอากรนำเข้าแล้วออกนอกราชอาณาจักรเนื่องจากเครื่องมือชำรุด ให้หน่วยงานผู้ขอยกเว้นอากรนำเข้าดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การส่งเครื่องมือออกนอกราชอาณาจักรเพื่อรับการซ่อมแซม หน่วยงานต้องเสนอเรื่องถึงสำนักงานศุลกากร ณ ท่าเรือที่ส่งของออกเพื่อส่งเครื่องมือออกไปซ่อมแซม และจะนำกลับเข้ามาเมื่อการซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาแนบใบขนส่งสินค้าขาออกขณะส่งออก

(๒) การส่งเครื่องมือคืนบริษัทเพื่อบริษัทจะส่งเครื่องมือตัวใหม่ให้ทดแทนเครื่องมือเดิม (กรณีเครื่องมือชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมได้) หน่วยงานผู้ขอยกเว้นอากรนำเข้าจะต้องแจ้งเรื่องไปยังกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อกระทรวงศึกษาธิการจะได้แจ้งกรมศุลกากรเพื่อเรียกเก็บอากรนำเข้าเครื่องมือชำรุดที่ส่งคืนดังกล่าวจากหน่วยงานผู้ขอยกเว้นอากรนำเข้า สำหรับเครื่องมือชุดใหม่หน่วยงานนั้นจะต้องดำเนินการขอยกเว้นอากรนำเข้าใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๒ กรณีหน่วยงานผู้ขอยกเว้นอากรนำเข้า จำหน่ายจ่ายโอนวัตถุที่ได้รับการอนุมัติให้ยกเว้นอากรนำเข้าให้แก่ผู้อื่นซึ่งไม่มีสิทธิได้รับการยกเว้นอากรนำเข้า ก่อนระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่นำเข้า ให้หน่วยงานดังกล่าวแจ้งให้กระทรวงศึกษาธิการทราบเป็นหนังสือทันที เพื่อกระทรวงศึกษาธิการจะได้แจ้งให้กรมศุลกากรเรียกเก็บอากรตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาวตรีณัฐ เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ