



บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 3400
วันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๓๖ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ. โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๔

ที่ ศธ ๐๒๓๖/๓๔๑

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ๔๒ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรองรับการตรวจประเมินฯ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (ศปท.ศธ.) ขอเรียนว่า ได้จัดทำ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒) ในกรณีนี้ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลตามประเด็นการตรวจประเมินฯ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ รองรับการตรวจประเมินฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนสมบูรณ์ จึงเห็นควรเผยแพร่ข้อมูลฯ ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเผยแพร่ข้อมูลฯ ดังกล่าว บนเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(นายณัฐ ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงศึกษาธิการ

เห็นชอบ

(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๘ เม.ย. ๒๕๖๕

ตรวจเสนอ

(น.ส.พรหมนันท์ เตียวเจริญชัย)

นวก.ชพ.

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๕

(นางจิตติ ขวัญเทศ)

นวก.ชพ.

ปฏิบัติหน้าที่ รอง ทน.ศปท.ศธ.

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๕

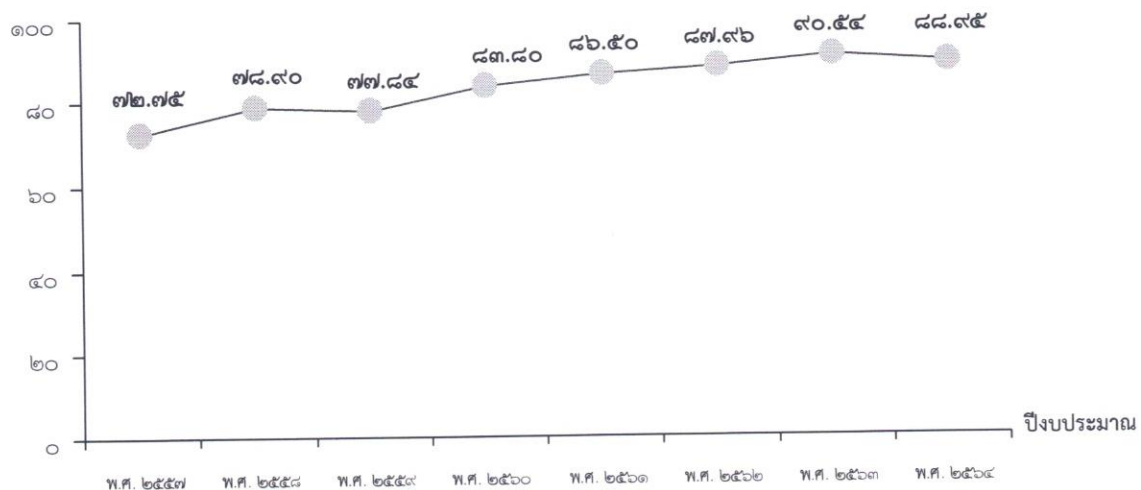
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๔ ได้ ดังนี้

ปีงบประมาณ (พ.ศ.)	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
คะแนน ITA	๗๒.๗๕	๗๘.๙๐	๗๗.๘๔	๘๓.๘๐	๘๖.๕๐	๘๗.๙๖	๙๐.๕๔	๘๘.๙๕

ร้อยละคะแนน ITA



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แสดงคะแนนรายตัวชี้วัดได้ ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนนปี ๒๕๖๓	ผลคะแนนปี ๒๕๖๔
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	๘๙.๓๑	๙๐.๕๖
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT)	๘๐.๔๖	๘๐.๑๙
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT)	๘๕.๔๑	๘๕.๘๑

อันดับ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนนปี ๒๕๖๓	ผลคะแนนปี ๒๕๖๔
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรสินของราชการ (IIT)	๗๙.๘๒	๘๑.๑๔
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	๘๑.๘๐	๘๑.๔๐
๖	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	๘๕.๙๖	๘๐.๒๘
๗	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	๘๕.๖๕	๗๙.๑๒
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	๘๓.๖๗	๗๘.๖๑
๙	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๙๕ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วนและมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูล รวบรวมร้อยละ ๕-๑๕ ของตัวชี้วัด หรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา สร้างความไว้วางแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป

อันดับ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนนปี ๒๕๖๓	ผลคะแนนปี ๒๕๖๔
๖	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	๘๕.๙๖	๘๐.๒๘
๗	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	๘๕.๖๕	๗๙.๑๒
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	๘๓.๖๗	๗๘.๖๑

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่า การประเมินฯ ด้วยการเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยการสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน พบว่า มีผลคะแนนการประเมินฯ ที่ลดลงอย่างเห็นได้ชัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ

หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกหน่วยงานในหลายๆ ด้าน จึงควรเร่งปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อส่งผลให้ผลคะแนนการประเมินฯ ในปีต่อไปสูงขึ้น มีประเด็นดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่มีมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องเป็นการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๒. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ข้อมูลต้องมีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น ตลอดจนมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัย นอกจากนี้ยังมีการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

๓. ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย นอกจากนี้ ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๔. ประเด็นที่เกี่ยวกับเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๕. ประเด็นที่เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ควรแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง มีการส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ดีขึ้น

การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ประเด็นเรื่องการปฏิบัติหน้าที่และการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

๑.๑ มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการวางแผนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance : OG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การและด้านผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การ

และบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง โดยนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางการปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและพนักงานของรัฐ โดยบุคลากรทุกระดับของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ โดยมีแนวทางการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานฯ ออกเป็น ๒ ช่วงเวลา คือ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม - มีนาคม) และรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม - กันยายน)

๑.๒ มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) เพื่อพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยมุ่งเน้นการเป็นระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกันยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง ทันสมัย และปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้สามารถเป็นที่พึ่ง ที่เชื่อถือ และไว้วางใจของประชาชนและเพื่อใช้ในการพัฒนาองค์การไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในการดำเนินงานพัฒนาองค์การ มีการปรับเปลี่ยนตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงและสะท้อนความสำเร็จในภาพรวมสำนัก/หน่วยงานในสังกัดได้ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีการพัฒนาให้มีความรู้ มีทักษะด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ มีความเป็นมืออาชีพ มีแนวทางในการปรับปรุงการบริหารจัดการองค์การ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้เกิดการยกระดับโดยบูรณาการร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งยกระดับความโปร่งใสในการบริการราชการของหน่วยงาน โดยมีแนวทางการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานออกเป็น ๒ ช่วงเวลา คือ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม - มีนาคม) และรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม - กันยายน)

๒. ประเด็นเรื่องการใช้ทรัพยากรของทางราชการ

มอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ทำการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการทุจริตจากสถิติการร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ประกอบกับข้อทักท้วงในรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน จึงได้กำหนดกระบวนการใช้ธรรมาภิบาลสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำมาวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการดำเนินการต่อระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตตามแนวทางการพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

ผลการวิเคราะห์กระบวนการใช้พระราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า

๑) ระดับความเสี่ยงของการนำพระราชการไปใช้ส่วนตัว โดยไม่มีการขออนุญาตใช้พระราชการ ไม่บันทึกการใช้พระราชการ มีค่าความเสี่ยงอยู่ในระดับจำเป็นและรุนแรงที่ต้องมีการกำหนดมาตรการเพื่อเฝ้าระวัง และถือเป็นขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการ

๒) ระดับความเสี่ยงของผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตนเองนำพระราชการไปใช้ส่วนตัว มีค่าความเสี่ยงอยู่ในระดับจำเป็นและรุนแรงที่ต้องมีการกำหนดมาตรการเพื่อเฝ้าระวัง และถือเป็นขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการ

เพื่อเป็นการเน้นย้ำในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความโปร่งใสเป็นธรรมในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งเห็นควรต้องปรับปรุงกลไกการทำงาน และสร้างมาตรการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในกระบวนการใช้พระราชการ โดยให้หน่วยงานในสังกัดรายงานแผนและผลการดำเนินงานฯ ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน โอกาส/ความเสี่ยง รูปแบบพฤติกรรม ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๑	การนำพระราชการไปใช้ส่วนตัว โดยไม่มีการขออนุญาตการใช้พระราชการ ไม่บันทึกการใช้พระราชการ	๑) ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ว่าเป็นผู้มีพฤติกรรมสุจริต ไม่สนับสนุนให้มีการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้นอกเหนือจากภารกิจของทางราชการเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในด้านคุณธรรมจริยธรรม อีกทั้งเป็นแบบอย่างให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติตาม
๒	ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตนเองนำพระราชการไปใช้ส่วนตัว	๒) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งกำกับ ดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด ๓) เจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้พระราชการต้องเขียนใบขออนุญาตใช้พระราชการพร้อมแนบหลักฐานประกอบการขออนุญาตใช้พระราชการทุกครั้งที่มีการขอใช้พระราชการ (กรณีหน่วยงานมีระบบการขอใช้พระราชการให้กระทำความระบบหากระบบฯ มีปัญหาให้เขียนใบขออนุญาตใช้พระราชการ) ๔) พนักงานขับรถต้องตรวจสอบใบขออนุญาตใช้พระราชการก่อนนำพระราชการไปใช้ทุกครั้ง รวมทั้งไม่ขับรถออกนอกเส้นทางหรือไปใช้นอกภารกิจราชการ

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน โอกาส/ความเสี่ยง รูปแบบพฤติกรรม ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
		๕) หน่วยงานต้องควบคุมการใช้รถราชการ โดยพนักงานขับรถ ต้องบันทึก รายการใช้รถในสมุดบันทึกการใช้รถราชการ ประจำรถแต่ละคันตามความจริง ซึ่งอย่างน้อยต้องมี รายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ระยะทาง และเลขไมล์ รถยนต์ ทุกครั้งหลังจากใช้รถราชการ ๖) รายงานผลการตรวจสอบการใช้รถราชการ

๓. ประเด็นเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

มอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาท ภารกิจ หน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมค่านิยมคุณธรรม ดำเนินการวางแผนและจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้มีกลไกที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สร้างค่านิยมให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการร่วมต่อต้านการทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และเพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนป้องกันการและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีแนวทางการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเป็น ๒ ช่วงเวลา คือ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม - มีนาคม) และรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม - กันยายน)